

Załącznik nr 8 do SWZ

Umowa nr..... (wzór)

zawarta w dniu2022 r.

pomiędzy Powiatem Trzebnickim z siedzibą przy ul. Ks.Dz.W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica, NIP 915 16 05 763 oraz REGON 931934785 reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie:

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”:

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonego postępowania (IiPF.272.3.2022) prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

Zamówienie realizowane w ramach projektu nr RPDS.10.04.01-02-0022/20 pn. „Nowe umiejętności- nowe możliwości” w ramach Osi Priorytetowej nr 10 „Edukacja”, Działania nr 10.4. „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy”, Poddziałania nr 10.4.1 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do przeprowadzenia szkoleń w poniższym zakresie:

1) Część 1 - Kursy carvingu w tym:

- a) Zadanie 1 - Kurs carvingu dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich,
- b) Zadanie 2 - Kurs carvingu dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy

2) Część 2 - Kursy baristy w tym:

- a) Zadanie 1 - Kurs baristy dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich,
- b) Zadanie 2 - Kurs baristy dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół im. Piotra Włostowica w Trzebnicy

3) Część 3 - Kursy barmańskie w tym:

- a) Zadanie 1 - Kurs barmański dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich,
- b) Zadanie 2 - Kurs barmański dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół im. Piotra Włostowica w Trzebnicy.

4) Część 4 – Kurs fotografii w tym:

- a) Zadanie 1 - Kurs fotografii dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich,
- b) Zadanie 2 - Kurs fotografii dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy.

5) Część 5 – Kurs Facebook & Instagram Ads w tym:

- a) Zadanie 1 – Kurs Facebook & Instagram Ads dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich.

6) Część 6 – Kurs Google Ads Display & Shopping w tym:

- a) Zadanie 1 - Kurs Google Ads & Shopping dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich.

7) Część 7 – Kurs grafiki komputerowej w tym:

- a) Zadanie 1 - Kurs grafiki komputerowej (Adobe Premiere Pro, Photoshop, Illustrator) dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich.

8) Część 8 – Kursy specjalistyczne z zakresu programowania w tym:

- a) Zadanie 1 - Kurs specjalistyczny z zakresu programowania dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Żmigrodzie.

9) Część 9 – Kurs kelnerski w tym:

- a) Zadanie 1 - Kurs kelnerski dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy.

10) Część 10 – Kurs obsługi kasy fiskalnej w tym:

- a) Zadanie 1 - Kurs obsługi kasy fiskalnej dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy.

11) Część 11 – Kurs florystyki w tym:

- a) Zadanie 1 - Kurs florystyki dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia, który stanowił załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamówienie w zakresie przeprowadzenia kursów jest finansowane jest w co najmniej 70% ze środków publicznych.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia, objęty niniejszą umową zostanie zrealizowany w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy zobowiązany będzie do przedłożenia szczegółowego programu danego kursu, celem skonsultowania i zaakceptowania przez Koordynatorów szkolnych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedstawić poglądowy harmonogram realizacji kursu odrębnie dla każdej szkoły. Harmonogram powinien zawierać co najmniej następujące informacje: daty, godziny, nr grup.
4. Szczegółowy harmonogram będzie przygotowywany przez Wykonawcę z uwzględnieniem uwag Koordynatorów szkolnych 1 (jeden) raz w miesiącu i przekazywany do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego ten miesiąc, którego dotyczy harmonogram na adres e-mailowy:
- 1) - w zakresie Powiatowego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Żmigrodzie,
- 2) - w zakresie Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy,
- 3) - w zakresie Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich.
5. Zamawiający dopuści zmianę harmonogramu, o którym mowa w ust. 4 powyżej po uzgodnieniu szczegółów z Koordynatorem szkolnym, z zachowaniem terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeprowadzenia kursów, o których mowa § 1 ust. 1 umowy, na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zajęcia w ramach kursu będą prowadzone przez osoby, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, posiadające odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową.
3. W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji umowy na wniosek zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany w zakresie osób realizujących umowę na inne, jednakże muszą to być osoby posiadające co najmniej takie same (nie gorsze) doświadczenie, niż osoby wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, gwarantujące należyte i terminowe prowadzenie kursów.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
5. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza podwykonawcom.
6. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników, tak jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające z upoważnienia, w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Wykonawca nie może bez wiedzy i zgody Zamawiającego samowolnie lub na prośbę osób szkolonych skracać czasu szkolenia.
10. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstaną utwory objęte prawem autorskim Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na korzystanie z ww. utworów w ramach otrzymanego wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

11. Wykonawca powinien zapewnić wszelkie niezbędne wyposażenie, sprzęt, produkty i materiały eksploatacyjne do realizacji zajęć, adekwatnych do zakresu prowadzonego kursu oraz dokonać weryfikacji wyposażenia sali udostępnionej przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania bieżących informacji do Koordynatora szkolnego oraz przedstawiciela Zamawiającego o napotkanych problemach i innych sytuacjach mających wpływ na prawidłowe przeprowadzenie szkolenia.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przekazanie listy uczestników zajęć wraz z danymi kontaktowymi – za pośrednictwem Koordynatora szkolnego,
 - 2) nieodpłatne udostępnienie sali w miejscu realizacji kursu,
 - 3) poinformowanie uczestników kursu o miejscu i terminie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, szczegółach organizacyjnych – za pośrednictwem Koordynatora szkolnego.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, które służyć będą do prawidłowego oznakowania sali, list obecności, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i innych dokumentów związanych z prowadzonym kursem w tym materiałów szkoleniowych (o ile to możliwe).

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest
..... tel..... e-mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jesttel. e-mail:
3. Koordynatorem szkolnym Powiatowego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Żmigrodzie jesttel..... e-mail
4. Koordynatorem szkolnym Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy jesttel..... e-mail
5. Koordynatorem szkolnym Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich jesttel..... e-mail

§ 6

1. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie, maksymalnie:
 - 1) Część 1 - **zł brutto** /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł,
 - 2) Część 2 - **zł brutto** /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł,
 - 3) Część 3 - **zł brutto** /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł,
 - 4) Część 4 - **zł brutto** /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł,
 - 5) Część 5 - **zł brutto** /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł,
 - 6) Część 6 - **zł brutto** /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł,
 - 7) Część 7 - **zł brutto** /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł,
 - 8) Część 8 - **zł brutto** /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł,
 - 9) Część 9 - **zł brutto** /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł,
 - 10) Część 10 - **zł brutto** /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł,
 - 11) Część 11 - **zł brutto** /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolnione w kwocie zł.
2. Wartość poszczególnych kursów, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi odpowiednio:
 - 1) **Część 1 - Kursy carvingu w tym:**
 - a) Zadanie 1 – zł brutto /słownie: złotych/, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**
 - b) Zadanie 2 - zł brutto /słownie: złotych/, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**
 - 2) **Część 2 - Kursy baristy w tym:**

- a) Zadanie 1 – zł brutto /słownie: złotych/, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**
- b) Zadanie 2 – zł brutto /słownie: złotych/, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**
- 3) Część 3 - Kursy barmańskie w tym:**
- a) Zadanie 1 – zł brutto /słownie: złotych/, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**
- b) Zadanie 2 – zł brutto /słownie: złotych/, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**
- 4) Część 4 – Kurs fotografii w tym:**
- a) Zadanie 1 – zł brutto /słownie: złotych/, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**
- b) Zadanie 2 – zł brutto /słownie: złotych/, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**
- 5) Część 5 – Kurs Facebook & Instagram Ads w tym:**
- a) Zadanie 1 – zł brutto /słownie: złotych/, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**
- 6) Część 6 – Kurs Google Ads Display & Shopping w tym:**
- a) Zadanie 1 – zł brutto /słownie: złotych/, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**
- 7) Część 7 – Kurs grafiki komputerowej w tym:**
- a) Zadanie 1 – zł brutto /słownie: złotych/, w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**
- 8) Część 8 – Kursy specjalistyczne z zakresu programowania w tym:**

a) Zadanie 1 – zł brutto /słownie: złotych/,
w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**

9) Część 9 – Kurs kelnerski w tym:

a) Zadanie 1 – zł brutto /słownie: złotych/,
w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**

10) Część 10 – Kurs obsługi kasy fiskalnej w tym:

a) Zadanie 1 – zł brutto /słownie: złotych/,
w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**

11) Część 11 – Kurs florystyki w tym:

a) Zadanie 1 – zł brutto /słownie: złotych/,
w tym podatek VAT wg. stawki%/zwolniony na podstawie - **za jedną osobę,**

3. Kwota, ustalona zgodnie z ust. 1-2 powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy oraz obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowej po zrealizowaniu pełnej ścieżki (zajęcia, egzamin wewnętrzny, wydanie zaświadczeń) co najmniej 1 grupy uczestników. W takim wypadku rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie objęte fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 1-2 powyżej.
5. W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca informuje Zamawiającego o wykonaniu danej części zamówienia celem jego odbioru. Wykonawca może wystawić fakturę VAT częściową zgodnie z zapisami niniejszej umowy, nie wcześniej niż po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 w odniesieniu do wykonanej części zamówienia.
6. Wykonawca wystawiając fakturę dotyczącą 1 grupy lub większej ilości grup, w ramach realizacji części zamówienia, uwzględnić musi w jej treści kwotę brutto za jedną osobę, określoną w ust. 2, ilość osób, które ukończyły kurs, nazwa szkoły której dotyczy kurs, nazwę/rodzaj kursu.

7. W celu dokonania rozliczenia końcowego, Wykonawca informuje Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy celem jego końcowego odbioru. Wykonawca może wystawić fakturę VAT końcową zgodnie z zapisami niniejszej umowy, nie wcześniej niż po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 umowy. Faktura końcowa wystawiana jest na kwotę wynagrodzenia pomniejszoną o kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych.

§ 7

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie przekazanie Zamawiającemu kompletu następujących dokumentów:
 - 1) Lista obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu.
 - 2) Dziennik zajęć (zawierający liczbę godzin oraz tematy poszczególnych zajęć).
 - 3) Lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych.
 - 4) Kopie wydanych zaświadczeń oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników.
 - 5) Dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeśli zamówienie jest realizowane przy udziale podwykonawców.
2. Do faktury końcowej Wykonawca przedłoży ponadto:
 - 1) zestawienie faktur/rachunków wystawionych przez podwykonawców;
 - 2) oświadczenia wszystkich podwykonawców o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń w całości wraz z potwierdzeniem zapłaty ostatniej faktury/rachunku.
3. Faktury należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Trzebnicki, ul. Ks. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica, NIP 915-16-05-763

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Trzebnicy. ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica
4. W przypadku przedłożenia niekompletnej dokumentacji o której mowa w ust. 1 i/lub 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający zwróci Wykonawcy fakturę VAT wraz z informacją o brakujących dokumentach. W takim wypadku Wykonawca nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca dopiero po uzupełnieniu braków w dokumentacji będzie mógł wystawić i przedłożyć Zamawiającemu skorygowaną fakturę VAT.
5. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy

- w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich zapłaty. W takim wypadku Wykonawca nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia umownego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

1. Zakres usług, który Wykonawca powierzy Podwykonawcy/ Podwykonawcom obejmuje:(zakres, nazwa, adres Podwykonawcy, dane kontaktowe).
2. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą/podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zawartej umowie w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Informacja przekazywana przez Wykonawcę obejmować ma wskazanie danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców oraz wskazanie zakresu powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom obowiązków.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy/ów jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany podwykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji usługi.
2. Prawo do przeprowadzenia kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom reprezentującym Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się także poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy w ramach projektu, dokonywanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz inne podmioty uprawnione do jej prowadzenia.

§ 10

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) części 1 – czynności administracyjne związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu,
 - 2) części 2 – czynności administracyjne związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu,
 - 3) części 3 – czynności administracyjne związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu,
 - 4) części 4 – czynności administracyjne związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu,
 - 5) części 5 – czynności administracyjne związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu,
 - 6) części 6 – czynności administracyjne związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu,
 - 7) części 7 – czynności administracyjne związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu,
 - 8) części 8 – czynności administracyjne związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu,
 - 9) części 9 – czynności administracyjne związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu,
 - 10) części 10 – czynności administracyjne związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu,
 - 11) części 11 – czynności administracyjne związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia - na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu - imiennej listy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia.
 3. W przypadku niezłożenia takiej listy przez Wykonawcę, w przypadku gdy z listy wynikać będzie, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie stosunku pracy lub w przypadku gdy Zamawiający z innych źródeł (np. z wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie) uzyska informację, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie stosunku pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną o której mowa w § 11 ust. 4 niniejszej umowy.
 4. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika, a Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić ww. żądaniu Zamawiającego.

§ 11

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy - w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub któregokolwiek z jego Podwykonawców na podstawie stosunku o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1-4 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie znosi obowiązku Wykonawcy co do zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, obowiązek zapłaty, których powstał przed odstąpieniem od umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub zaprzestanie jego realizacji na okres przekraczający 30 dni bez uzasadnienia i uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, przez co rozumie się w szczególności:
 - 1) niezrealizowanie programu kursu,
 - 2) zmniejszenie wymiaru czasu kursu,
 - 3) poświadczenie nieprawdy w listach obecności,

Zamawiający może od umowy odstąpić bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w całości lub w części.

3. Odstąpienie od umowy skutkuje pozbawieniem prawa Wykonawcy do należnego mu na podstawie umowy wynagrodzenia - w zakresie objętym odstąpieniem od umowy.
4. W przypadku gdy umowa przewiduje dla Zamawiającego umowne prawo odstąpienia, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie do 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o powstaniu przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
 - 5) dowodami, o których mowa w pkt 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - b) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

- c) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - d) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - e) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - f) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - g) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Z negocjacji dotyczących zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest

powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

§ 14

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i poniżej określa ich rodzaj i zakres, warunki wprowadzenia zmian i nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy, tj.:
 - 1) Strony przewidują **możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy** (o ilość dni, przez jaką trwały niżej określone okoliczności), wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) działania siły wyższej (przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne) takie jak:
 - wojny, działania wojenne, inwazje, działania wrogów zagranicznych, epidemie, terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe,
 - rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego,
 - zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji,
 - działania sił przyrody, np. huragany, powodzie, pożary, susze, powódź i inne naturalne klęski,
 - ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona nie mogła zapobiec;
 - b) wystąpienie przestojów lub opóźnień w realizacji przedmiotu umowy wywołanymi przyczynami niezależnymi od strony umowy bądź zależnymi wyłącznie od Zamawiającego i/lub szkoły;
 - c) zmiany obowiązujących przepisów prawa, wymagających dostosowania opisu przedmiotu zamówienia do nowych obowiązków z nich wynikających,

- d) braku możliwości skierowania odpowiedniej ilości uczestników do danego kursu w terminie wskazanym w umowie, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i/lub szkoły.
- 2) Strony przewidują możliwość **zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia** pod warunkiem zachowania minimalnych wymagań co do doświadczenia osób wskazanych w wykazie – załącznik nr 2 do umowy - wynikających z warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert.
- 3) Strony przewidują możliwość **skierowania do udziału w kursach uczniów z innych szkół objętych projektem** tj. z Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy, ul. Stefana Żeromskiego 25, 55-100 Trzebnica lub z Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich, ul. Parkowa 8, 55-120 Oborniki Śląskie lub z Powiatowego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Żmigrodzie, ul. Willowa 5, 55-140 Żmigród, przy czym miejsce realizacji kursu będzie zgodne z przynależnością ucznia do danej szkoły.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 punkt 1-3 nie mogą być podstawą zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, którego treść będzie zaakceptowana przez obie strony.
5. Formy aneksu nie wymagają zmiany dotyczące m. in.: adresu siedziby, danych teleadresowych, danych rejestrowych, imion i nazwisk osób uprawnionych do reprezentacji oraz odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, zmian stawki podatku od towarów i usług VAT (strony będą mogły się rozliczać wg stawki podatku od towarów i usług VAT obowiązującej z dnia wystawienia faktury, z zastrzeżeniem jej wystawienia w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa) lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów, a także zmian podwykonawców.
6. Inicjatorem zmian niniejszej umowy może być zarówno Wykonawca jak i Zamawiający. Inicjujący zmiany niniejszej umowy winien w formie pisemnej przedstawić drugiej stronie umowy wniosek o wprowadzenie przedmiotowych zmian wraz z jego szczegółowym uzasadnieniem. W przypadku wątpliwości, co do zasadności oraz okoliczności skutkujących koniecznością (możliwością) zmiany umowy podjętej z inicjatywy Wykonawcy, Zamawiający

będzie mógł wnioskować o przedstawienie uzupełnienia wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawca oświadcza również, iż uzyskał zgodę wszystkich swoich pracowników/współpracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy do przekazania/powierzenia Zamawiającemu (przetwarzania) danych osobowych, na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z art. 28 pkt 3 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, do wykonywania niniejszej umowy niezbędnym jest powierzenie danych osobowych, które będą przetwarzane w celu jej realizacji – w formie odrębnej umowy powierzenia zawartej z właściwym administratorem powierzanych danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych oraz informacji wyraźnie zastrzeżonych przez jedną ze Stron, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia skutkujące odstąpieniem od niej, jest wypowiedzeniem lub rozwiązaniem w innym trybie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 18

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają do rozpoznania przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



§ 19

1. Umowa zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca