



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku**
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46
www.szpital.rybnik.pl e-mail: sekretariat@szpital.rybnik.pl
Regon 272780323 NIP 642-25-85-351 KRS 0000067701



ISO 9001

ISO 27001

Rybnik, dnia 06.02.2024 r.

DK-318-TP/10-2024.AR.AR

Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu

dot. postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **Ochrona obiektu Szpitala i jego mienia**, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 31.01.2024 r. o numerze 2024/BZP 00083656/01.

INFORMACJA NR 1 (WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SWZ)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku na podstawie przepisu art. 284 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2023 r. poz. 1605) udziela odpowiedzi na zapytania Wykonawców tj.:

Pytanie 1:

Proszę o potwierdzenie, że umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy co daje łączną ilość 730 dni.

Odpowiedź 1:

Zgodnie z Rozdziałem V pkt 1 SWZ: *Termin realizacji usługi wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.*

Pytanie 2:

Proszę o potwierdzenie, że ochrona odbywa się na 3 posterunkach w określonym poniżej systemie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.:

a. Posterunek nr 3 – 1 pracownik całodobowo codziennie, czyli 24 godziny x 730 dni co daje 17520 godzin w trakcie 24 miesięcy realizacji usługi;

b. posterunek nr 5 -1 pracownik w godzinach od 6:00 do 22:00 codziennie czyli 16 godzin x 730 dni co daje 11680 godzin w trakcie 24 miesięcy realizacji usługi;

c. Posterunek nr 6 - 1 pracownik w godzinach od 6:00 do 22:00 codziennie, czyli 16 godzin x 730 dni co daje 11680 godzin w trakcie 24 miesięcy realizacji usługi;

Zgodnie z powyższym wyliczeniem łączna ilość godzin do wypracowania wynosi 40880 godzin czyli średniomiesięcznie 1703,33 godziny

Telefony:

Centrala: 32 42-91-000

Główny Księgowy: 32 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 42-91-288

Sekretariat: 32 42-91-254

Dział Organizacyjny: 32 42-926-11

Fax: 32 42-28-272

BNP Paribas Bank Polska SA 38 1600 1055 1833 4024 4000 0001

Odpowiedź 2:

Zgodnie z rozdziałem IV pkt 1 d) SWZ: realizacja czynności wskazanych szczegółowo w załączniku nr 1.1 do SWZ tj. w ustalonym przez Sekcję transportu i dozoru obiektu na każdy miesiąc świadczenia usług w okresie obowiązywania. Zgodnie z tabelą zawartą w formularzu oferty – kolumna 3 – **zapotrzebowanie zamawiającego na świadczenie usługi ochrony obiektu szpitala i jego mienia to aktualnie średnio około 180 godzin miesięcznie** z uwagi na fakt, że ochrona obiektu jest w znacznej części realizowana siłami własnymi Zamawiającego tj. poprzez zatrudnionych na umowę o pracę pracowników Zamawiającego (portierów/stróżów).

Pytanie 3:

Jeżeli powyższe zrozumienie opisu przedmiotu zamówienia oraz wyliczenie godzin jest błędne proszę o podanie prawidłowej średniomiesięcznej ilości godzin do wypracowania przez pracowników ochrony zatrudnionych do realizacji usługi przez Wykonawcę nie będącego osobą fizyczną.

Odpowiedź 3:

Zamawiający informuje, że zapotrzebowanie na świadczenie usługi ochrony obiektu szpitala i jego mienia to aktualnie średnio około 180 godzin miesięcznie. W związku z powyższym Zamawiający nie zmienia zapisów dot. wyliczenia ilości godzin w formularzu oferty.

Pytanie 4:

W nawiązaniu do pkt 2.) i 3.) proszę o skorygowanie formularza ofertowego.

Odpowiedź 4:

Formularz oferty zawiera prawidłowe wartości. Zamawiający nie zmienia zapisów SWZ.

Pytanie 5:

Proszę o informację czy Zamawiający wymaga udziału Grupy Interwencyjnej w realizacji zadania.

Odpowiedź 5:

Zamawiający nie wymaga udziału Grupy Interwencyjnej w realizacji zadania.

Pytanie 6:

Czy wymagana GI powinna być wyposażona w broń palną.

Odpowiedź 6:

Zamawiający nie wymaga udziału Grupy Interwencyjnej w realizacji zadania.

Pytanie 7:

Proszę o podanie czasu dojazdu na wezwanie GI.

Odpowiedź 7:

Zamawiający nie wymaga udziału Grupy Interwencyjnej w realizacji zadania.

Pytanie 8:

Czy Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia związaną ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia. Jeżeli tak, to od kiedy : od 01.07.2024 czy 01.01.2025 r.

Odpowiedź 8:

Zgodnie z **§ 12 pkt 2 Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ: W przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach**

Telefony:

Centrala: 32 42-91-000

Główny Księgowy: 32 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 42-91-288

Sekretariat: 32 42-91-254

Dział Organizacyjny: 32 42-926-11

Fax: 32 42-28-272

BNP Paribas Bank Polska SA 38 1600 1055 1833 4024 4000 0001

kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) , jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy, ulegnie odpowiednim zmianom.

Pytanie 9:

Czy Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę czy nie wnika w formę zatrudnienia stosowanego przez Wykonawcę.

Odpowiedź 9:

Zamawiający nie wskazuje sposobu zatrudnienia stosowanego u Wykonawcy.

Pytanie 10:

Proszę o wyjaśnienia w zakresie formularza ofertowego. Prosimy o wyjaśnienia w zakresie wskazanej w formularzu ofertowym ilości roboczogodzin miesięcznie. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia podaje wymaganą obsadę na poszczególnych posterunkach. Według naszych wyliczeń liczba godzin ochrony wynosi: Posterunek nr 3 -całodobowo, jedna osoba -30,5 dnia średniomiesięcznie x 24 h = 732 rbg
Posterunek nr 5 – 6:00- 22:00, 7 dni w tygodniu, jedna osoba – 16 godzin x 30,5 dnia średniomiesięcznie = 488 rbg, , Posterunek nr 6 – 6:00- 22:00, 7 dni w tygodniu, jedna osoba – 16 godzin x 30,5 dnia średniomiesięcznie = 488 rbg, łącznie:1708 rbg, Prosimy o wyjaśnienia, jest dla nas niezrozumiała liczba roboczogodzin podana w formularzu ofertowym.

Odpowiedź 10:

Zamawiający w Opisie Przedmiotu zamówienia podał pełny zakres informacji – w tym rodzaj i zakres czynności oraz sposób funkcjonowania poszczególnych posterunków. Wykonawca – **zgodnie z potrzebami Zamawiającego** - zobowiązany będzie świadczyć usługę w określonych trybach w tym w trybach zmianowych 12 i 24 godzinnych oraz realizować zadania zgodne z wymaganiami na poszczególnych posterunkach.

Zgodnie z tabelą zawartą w formularzu oferty – kolumna 3 – zapotrzebowanie zamawiającego na świadczenie usługi ochrony obiektu szpitala i jego mienia to aktualnie średnio około 180 godzin miesięcznie z uwagi na fakt, że ochrona obiektu jest w znacznej części realizowana siłami własnymi tj. poprzez zatrudnionych na umowę o pracę pracowników Zamawiającego.

Pytanie 11:

Prosimy o podanie przewidywanego terminu rozpoczęcia usługi.

Odpowiedź 11:

Termin realizacji usługi rozpocznie się zgodnie z Rozdziałem V pkt 1 SWZ tj. po zawarciu umowy, natomiast termin zawarcia umowy nastąpi w terminach wynikających z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Z-CENNIK
ds. Ekonomicznych i Administracyjnych
SP ZOZ Województwa Łódzkiego Szpitala Specjalistycznego
nr 3 w Rybniku
Izabela Pogorzna

Telefony:

Centrala: 32 42-91-000

Główny Księgowy: 32 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 42-91-288

Sekretariat: 32 42-91-254

Dział Organizacyjny: 32 42-926-11

Fax: 32 42-28-272

BNP Paribas Bank Polska SA 38 1600 1055 1833 4024 4000 0001

