

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
(DFP.271.3.2022.ADB) Dostawa materiałów biurowych.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL UNIWERSYTECKI W KRAKOWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000288685

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Mikołaja Kopernika 36

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-501

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.7.) Numer telefonu: 12 424 70 72

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: aburszczan@su.krakow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.su.krakow.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

(DFP.271.3.2022.ADB) Dostawa materiałów biurowych.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-704fc829-841c-11ec-83b1-bea871b78b5b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00050011/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-02-08 11:45

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00331028/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Materiały biurowe.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/su_krakow

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/su_krakow

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/su_krakow.

2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania, zmiany i wycofania ofert, oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij

wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej znajdują się w pkt. 11 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacje dotyczące RODO zawiera załącznik do SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DFP.271.3.2022.ADB

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 500000,00 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 456901,65 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- 1 Brulion A4/96 szyty 200 szt.
- 2 Brulion A5/96 szyty 150 szt.
- 3 Cienkopis (4 kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony) 2 000 szt.
- 4 Deska z klipsem A4 zamykana (Clipboard A4 zamykany) 600 szt.
- 5 Długopis typu długopis automatyczny, wkład wielkopojemny, metalowy klips, gumowany uchwyt, tusz niebieski 3 000 szt.
- 6 Długopis zwykły (4 kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony) 6 500 szt.
- 7 Długopis żelowy (4 kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony) 6 000 szt.
- 8 Dziurkacz (≤20 kartek) 100 szt.
- 9 Etykieta 105 x 35 (opakowanie 100 sztuk - 100 arkuszy samoprzylepnych etykiet w opakowaniu) 200 op.
- 10 Etykieta 105 x 74 (opakowanie 100 sztuk - 100 arkuszy samoprzylepnych etykiet w opakowaniu) 10 op.
- 11 Etykieta 48,5 x 25,4 (opakowanie 100 sztuk - 100 arkuszy samoprzylepnych etykiet w opakowaniu) 500 op.
- 12 Foliopis F Permanentny 2 200 szt.
- 13 Gumka do mazania 200 szt.
- 14 Kalka maszynowa A4 (opakowanie 100 sztuk) 50 opak
- 15 Klej biurowy biały w tubie. Minimalna ilość kleju w tubce 50 g 100 szt.
- 16 Klej w szyćcie 21 gram 300 szt.
- 17 Koperta biała duża C4 samoprzylepna 38 000 szt.
- 18 Koperta biała mała C6 samoprzylepna 20 000 szt.
- 19 Koperta biała średnia B5 samoprzylepna 30 000 szt.
- 20 Koperta szara duża B4 samoprzylepna 700 szt.
- 21 Koperta szara duża C4 samoprzylepna 60 000 szt.
- 22 Koperta szara średnia B5 samoprzylepna 15 000 szt.
- 23 Koperta średnia biała C5 30 000 szt.
- 24 Koperta średnia szara C5 40 000 szt.
- 25 Koperta typu Double Bag rozmiar:255x390x40mm wykonana z dwóch warstw papieru o gramaturze 100g/m², samoklejące HK (z paskiem), security system (zabezpieczenie przed niepożądanym otwarciem), taśma zrywowa do otwierania 500 szt.
- 26 Korektor pisak z metalową końcówką pojemność min. 6 ml 100 szt.
- 27 Korektor w płynie pojemność min. 20 ml 150 szt.
- 28 Korektor w taśmie długość taśmy min. 8 m 400 szt.
- 29 Koszulka do segregatorów A4 /100 o gramat. 40-50 mic. 2 000 op.
- 30 Koszulka z klapką A4 o gramaturze min. 100 mic 400 szt.
- 31 Książka do podpisu 15-16 kartek 50 szt.
- 32 Linijka dł 20cm 70 szt.
- 33 Linijka dł 50cm 70 szt.
- 34 Notes A4/50 50 szt.
- 35 Notes A5/50 100 szt.
- 36 Notes samoprzylepny 76x76(100 sztuk w bloczku) 3 800 blok
- 37 Nożyczki biurowe 21 cm 500 szt.
- 38 Ofertówka gruba A4 o gramaturze min 150 mic. 1 000 szt.
- 39 Ołówek zwykły HB 450 szt.
- 40 Papier FAX 210x30 50 rolka
- 41 Pianka do czyszczenia komputerów pojemność min. 400 ml 50 szt.
- 42 Pisak do klisz biały, cienki, olejowy 20 szt.
- 43 Pisak do szkła gruby czarny 10 000 szt.
- 44 Pisak do tkanin czarny, cienki, olejowy(tusz odporny na pranie) 10 szt.
- 45 Pisak suchościerny Marker 400 szt.
- 46 Pisak zwykły różne kolory (czarny, czerwony, zielony, niebieski) 1 000 szt.

- 47 Powietrze sprężone w sprayu pojemność min. 400 ml z rurką 20 szt.
- 48 Rozszywacz 100 szt.
- 49 Segregator A4 4 cm kolorowe (np. czarny, czerwony, niebieski, zielony) 50 szt.
- 50 Segregator A4 5 cm kolorowe (np. czarny, czerwony, niebieski, zielony) 500 szt.
- 51 Segregator A4 od 7 cm do 7,5 cm kolorowe (np. czarny, czerwony, niebieski, zielony) 2 000 szt.
- 52 Segregator A5 od 7 cm do 7,5 cm kolorowe (np. czarny, czerwony, niebieski, zielony) 50 szt.
- 53 Skoroszyt plastikowy zwykły A4, pierwsza strona przezroczysta (np. czarny, czerwony, niebieski, zielony) 1 000 szt.
- 54 Skoroszyt zawieszkowy plastikowy (np. czarny, czerwony, niebieski, zielony) 1 500 szt.
- 55 Spinacz metalowy 28 mm (opakowanie 100 sztuk) 300 op.
- 56 Spinacz metalowy 33 średni (opakowanie 100 sztuk) 600 op.
- 57 Spinacz metalowy 50 duży (opakowanie 100 sztuk) 160 op.
- 58 Szuflada na dokumenty 346x254x60 mm 400 szt.
- 59 Taśma klejąca przezroczysta 1,8 cm długość 21-23 m 800 szt.
- 60 Teczka plastikowa wiązana różne kolory (np. czarny, czerwony, niebieski, zielony, żółty) 50 szt.
- 61 Teczka wiązana biała 30 000 szt.
- 62 Teczka z gumką różne kolory (np. czarny, czerwony, niebieski, zielony, żółty) 5 000 szt.
- 63 Tusz do pieczętek (różne kolory - czarny, czerwony, niebieski, zielony, fioletowy), (pieczętki gumowe)- pojemność min. 30 ml 500 szt.
- 64 Wkład wielkopojemny plastikowy do długopisu automatycznego 600 szt.
- 65 Zakreślacz 1 000 szt.
- 66 Zeszyt 60 - kartkowy A5 200 szt.
- 67 Zeszyt 80 - kartkowy A5 200 szt.
- 68 Zeszyt 96 - kartkowy A4 (notatnik akademicki) 200 szt.
- 69 Zeszyt 96 - kartkowy A5 200 szt.
- 70 Zszywacz duży na minimum 120 kartek 30 szt.
- 71 Zszywacz mały na 30 kartek o długości min. 11 cm 400 szt.
- 72 Zszywki 24/6 (opakowanie 1 000 sztuk) 3 000 op.
- 73 Koperty rtg 25X30 koloru szarego, bez kleju i napisu, śliska, nie chropowata 10 000 szt

4.2.5.) Wartość części: 110101,85 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30192000-1 - Wyroby biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane według kryteriów oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1 Bateria alkaliczna 1,5V rozmiar AAA (LR03), bateria przeznaczona do urządzeń medycznych, wymagana min. pojemność 1250 mAh 4 000 szt.

2 Bateria alkaliczna 1,5V rozmiar AA (LR6) bateria przeznaczona do urządzeń medycznych, wymagana min. pojemność 2900 mAh 10 000 szt.

3 Bateria alkaliczna 6V rozmiar 9x35x48 (4LR61) 15 szt.

4 Bateria alkaliczna 1,5V rozmiar C (LR14) bateria przeznaczona do urządzeń medycznych, wymagana min. pojemność 7800 mAh 1 000 szt.

5 Bateria alkaliczna 1,5V rozmiar D (LR20) bateria przeznaczona do urządzeń medycznych, wymagana min. pojemność 17 000 mAh 100 szt.

6 Bateria alkaliczna 9V rozmiar Block (6LR61) bateria przeznaczona do urządzeń medycznych, wymagana min. pojemność 620 mAh 300 szt.

7 Bateria litowa pastylkowa 3V rozmiar Ø20x3,2 (CR2032) 300 szt.

8 Bateria alkaliczna guzikowa 1,5V rozmiar Ø11,6x5 (LR44) 150 szt.

9 Bateria alkaliczna 12V rozmiar Ø10x28 (LRV08) 30 szt.

10 Bateria litowa 6V 2CR5 20 szt.

11 Akumulator NiMH 1,2V rozmiar AA, pojemność nie mniejsza niż 2500 mAh (R6) 200 szt.

12 Akumulator NiMH 1,2V rozmiar AAA, pojemność nie mniejsza niż 1000 mAh (R3) 100 szt.

13 "Płyty CD-R Printable do nadruku

- pojemność - 700 MB,
- średnica zewnętrzna płyty - 120 mm,
- średnica wewnętrzna powierzchni nadruku - 24 mm,
- średnica otworu - 15 mm,
- grubość płyty - 1,2 mm,
- powierzchnia nadruku - 24:118,
- powierzchnia do nadruku - UV Ink,
- warstwa nadruku - UV Ink,
- podłoże - poliwęglan,
- klej - żywica UV,
- warstwa odblaskowa - metalowa,
- żywotność - 100 lat,
- warstwa barwiona - barwnik organiczny

Wymagane płyty przeznaczone do zapisu badań danych pacjentów oraz wszelkiego rodzaju materiałów w placówkach zdrowia. Wymagane płyty z certyfikatem CE, DICOM oraz zgodność z unijną dyrektywą 93/44/EC lub równoważną. " 20 000 szt.

14 "Płyty CD-R zwykłe

- pojemność - 700 MB,
- średnica zewnętrzna płyty - 120 mm,
- średnica otworu - 15 mm,
- grubość płyty - 1,2 mm,
- podłoże - poliwęglan,
- klej - żywica UV,
- warstwa odblaskowa - metalowa,
- warstwa barwiona - barwnik organiczny,
- trwałość zapisu - co najmniej 10 lat. " 50 000 szt.

15 "Płyty DVD-R zwykłe

- pojemność -4,7 GB,
- średnica zewnętrzna płyty - 120 mm,
- średnica otworu - 15 mm,
- grubość płyty - 1,2 mm,
- podłoże - poliwęglan,
- klej - żywica UV,
- warstwa odblaskowa - metalowa,
- warstwa barwiona - barwnik organiczny,
- trwałość zapisu - co najmniej 10 lat. " 1 000 szt.

16 "Płyty DVD-R do nadruku

- pojemność -4,7 GB,
- średnica zewnętrzna płyty - 120 mm,
- średnica wewnętrzna powierzchni nadruku - 24 mm,
- średnica otworu - 15 mm,
- grubość płyty - 1,2 mm,
- powierzchnia nadruku - 24:118,
- powierzchnia do nadruku - UV Ink,
- warstwa nadruku - UV Ink,
- podłoże - poliwęglan,
- klej - żywica UV,
- warstwa odblaskowa - metalowa,
- warstwa barwiona - barwnik organiczny,
- trwałość zapisu - co najmniej 10 lat

Wymagane płyty przeznaczone do zapisu badań danych pacjentów oraz wszelkiego rodzaju materiałów w placówkach zdrowia. Wymagane płyty z certyfikatem CE, DICOM oraz zgodność z unijną dyrektywą 93/44/EC lub równoważną" 50 000 szt.

17 Koperta na CD papierowa z okienkiem 50 000 szt.

4.2.5.) Wartość części: 122756,50 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30234300-1 - Płyty kompaktowe (CD)

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

31440000-2 - Baterie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane według kryteriów oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- 1 Papier ksero A4 GRAM 80 GR (1ryza=500 kartek) 15 000 ryza
- 2 Papier ksero A3 GRAM 80 GR (1ryza=500 kartek) 50 ryza
- 3 Papier ksero A4 GRAM 160 GR (1ryza=250 kartek) - papier z włóknami pionowymi 25 ryza
- 4 Papier ksero A4 GRAM 80 GR kolor (1ryza=500 kartek) - różowy, zielony, żółty 100 ryza
- 5 Arkusz spisu z natury- druk samokopiujący 20 blok
- 6 Dowód wpłaty- KW 100 blok
- 7 Etykieta termiczna 40x25 (w rolce) 200 szt.
- 8 Etykieta termiczna 75x50 (w rolce) 50 szt.
- 9 Etykieta termiczna 80x30 (w rolce) 10 szt.
- 10 Etykieta termiczna 100x150 (w rolce) 100 szt.
- 11 Folia stretch - 2,5 kg, przezroczysta, 23 mic 200 szt.
- 12 Identyfikator z klipsem - 56x90 mm, przezroczyste 100 szt.
- 13 Identyfikator z taśmą sztywny - na tasiemce, 56x90 mm, przezroczysty 200 szt.
- 14 Koszulka biurowa poszerzana na katalog- grzbiet/harmonijka 2-3 cm 1200 szt.
- 15 Pudełko archwizacyjne - wykonane z bezkwasowej tektury falistej (fala B), przeznaczone do archiwizacji dokumentów, format A4, szerokość grzbietu 100 mm 1 500 szt.
- 16 Duże etykiety na adres zwrotny, białe, rozmiar 25x54 mm, kompatybilne z posiadaną drukarką DYMO 100 szt.
- 17 Tablica korkowa 100x80 cm 5 szt.
- 18 Tablica korkowa 30x40 cm 5 szt.
- 19 Tablica korkowa 50x40 cm 5 szt.
- 20 Tablica korkowa 60x90 cm 5 szt.
- 21 Papier termiczny 57x30 mm do kasy fiskalnej 100 szt.
- 22 Taśma pakowa brązowa 48mmx50m 100 szt.
- 23 Taśma pakowa bezbarwna 48mmx50m 100 szt.
- 24 Pudełko archwizacyjne - wykonane z bezkwasowej tektury falistej (fala B), przeznaczone do archiwizacji dokumentów, format A4, szerokość grzbietu 150 mm 200 szt.
- 25 Koperta poszerzana B5 brązowa 3 000 szt.
- 26 Koperta poszerzana E4 brązowa 3 000 szt.
- 27 Temperówka 60 szt.
- 28 Oryginalna taśma Epson ERC-09 do drukarek igłowych oraz do kas fiskalnych 50 szt.
- 29 Folia do laminowania A4 . Pakowane po 100szt 3000 szt.
- 30 Okładki do bindowania - bezbarwne 100 szt.
- 31 Okładki do bindowania - tył czarny lub niebieski 100 szt.

4.2.5.) Wartość części: 224043,30 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30192000-1 - Wyroby biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane według kryteriów oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu z punktu 1 o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 10.2.3. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:

Materiały firmowe – np. foldery, katalogi, materiały informacyjne, karty charakterystyki, ulotki, instrukcja lub/i wyciąg z instrukcji, dokumentacja techniczna, świadectwa rejestracji, oświadczenia producenta potwierdzające, potwierdzające, że oferowane wyroby/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający prosi o zaznaczenie w złożonych materiałach firmowych, których części i pozycji (wynikających z załącznika do SWZ) przedstawiony materiał dotyczy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:

Materiały firmowe – np. foldery, katalogi, materiały informacyjne, karty charakterystyki, ulotki, instrukcja lub/i wyciąg z instrukcji, dokumentacja techniczna, świadectwa rejestracji, oświadczenia producenta potwierdzające, potwierdzające, że oferowane wyroby/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający prosi o zaznaczenie w złożonych materiałach firmowych, których części i pozycji (wynikających z załącznika do SWZ) przedstawiony materiał dotyczy.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Do oferty przekazywanej w postaci elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej, opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności:

1.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

1.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy arkusz cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ.

1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ.

1.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, w postaci elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

1.4.1. dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

1.4.2. dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w zawarciu umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Szczegółowe wymagania w tym przedmiocie zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które

zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Reguluje wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-02-16 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/su_krakow

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-02-16 11:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-03-17