

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Zwycięstwa 36

44-100 Gliwice

Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o.

Adres siedziby: 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 36

Numer KRS: 0000195957

NIP: 631-23-97-074

REGON: 278165760

Tel. sekretariat: 32 331-61-99

Adres strony internetowej: <https://pzogliwice.pl>

e- mail: sekretariat@pzogliwice.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/skladowisko_gliwice/proceedings

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PZO.261.7.BZO.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.:

Wykonanie wystawy wraz z aranżacją i wystrojem w Centrum Edukacji Ekologicznej Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199A

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 7 kwietnia 2023 r. i opublikowane w dniu 12 kwietnia 2023 r. pod numerem 2023/S 072-219554 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na platformie zakupowej w dniu 12 kwietnia 2023 r.

Zatwierdzam:

dnia 12 kwietnia 2023 r.

Prokurent

mgr *Monika Sobelska*

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej "ustawą Pzp", o wartości szacunkowej powyżej 215.000 EUR, zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów.

2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zarówno usługi, jak i dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia i instalacji. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy których wartość jest równa lub przekracza progi unijne (przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE).

2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 2.1. Główny kod: 39154000 Sprzęt wystawowy,
- 2.2. 30200000 Urządzenia komputerowe,
- 2.3. 31000000 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie,
- 2.4. 32321200 Urządzenia audiowizualne,
- 2.5. 32322000 Urządzenia multimedialne,
- 2.6. 32342410 Sprzęt dźwiękowy,
- 2.7. 32353000 Nagrania dźwiękowe,
- 2.8. 39150000 Różne meble i wyposażenie,
- 2.9. 39110000 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części,
- 2.10. 39120000 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki,
- 2.11. 42961000 System sterowania i kontroli,
- 2.12. 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- 2.13. 51110000 Usługi instalowania sprzętu elektrycznego,
- 2.14. 51000000 Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego),
- 2.15. 72212520 Usługi opracowania oprogramowania multimedialnego,
- 2.16. 79950000 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów,
- 2.17. 92110000 Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi,
- 2.18. 92312000 Usługi artystyczne,
- 2.19. 72212190 Usługi opracowania oprogramowania edukacyjnego,
- 2.20. 79632000 Szkolenie pracowników.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wystawy wraz z aranżacją i wystrojem w Centrum Edukacji Ekologicznej Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199A.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie wystawy wraz z aranżacją powierzchni wystawienniczej/przestrzeni ekspozycyjnej, sali multimedialnej z przylegającym holom, sekretariatu/recepcji oraz sali spotkań/kawiarenki dla zwiedzających, w ramach wystawy w Centrum Edukacji Ekologicznej Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199A.

Zakres przedmiotu zamówienia został określony w koncepcji (scenariusz wystawy, elementy ekspozycji wystawy i dokumentacja techniczna) stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oraz w załączniku nr 10 do SWZ - zabudowa meblowa i w załączniku nr 11 - parametry sprzętu AV, w całości zwaną dokumentacją.

Zamawiający zastrzega, że dokumentacja stanowi jego własność i jest objęta prawami autorskimi.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do jego wykonania w podziale na wskazane niżej etapy:

Etap I – Wykonanie, dostawa i montaż elementów wystawy.

1. Stworzenie aplikacji przeznaczonych do stanowisk multimedialnych, tj. pełnego oprogramowania stanowisk multimedialnych wraz z animacjami, filmami oraz oprogramowaniem interaktywnym, zawierających treści przygotowane przez Wykonawcę pod nadzorem Zamawiającego.
2. Dla każdego stanowiska należy przygotować:
 - 2.1. Wszystkie aplikacje oraz wchodzące w ich skład prezentacje i inne środki przekazu wraz ze scenopisem oraz specyfikacją ich treści.
 - 2.2. Projekty graficzne aplikacji, prezentacji i animacji.
 - 2.3. Treści tekstów użytych w aplikacjach.
 - 2.4. Przekazać prawa do wykorzystywania na wystawie wszystkich materiałów (np. zdjęcia, filmy, audycje itp.).
 - 2.5. Stworzenie komunikatów ekspozycyjnych dla wszystkich stanowisk przygotowanych wg dokumentacji.
3. Dostarczenie Zamawiającemu treści komunikatów ekspozycyjnych, tekstów, zdjęć, grafik, aplikacji celem ich akceptacji oraz wprowadzenie niezbędnych zmian na podstawie uwag Zamawiającego.
4. Wykonanie wszystkich elementów wystawy wraz z aplikacją do zdalnego zarządzania wystawą, zgodnie z dokumentacją.
5. Przetestowanie wszystkich elementów wystawy i wprowadzenie niezbędnych zmian na podstawie uwag przygotowanych przez Zamawiającego.
6. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego wszystkich elementów wystawy przetestowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, tj.: komunikatów ekspozycyjnych, stanowisk, elementów aranżacji przestrzeni wystawy.
7. Dostarczenie zaakceptowanych przez Zamawiającego wersji pełnego oprogramowania stanowisk multimedialnych, wraz z tekstami, animacjami, filmami, plikami dźwiękowymi, gramami, quizami oraz innym oprogramowaniem multimedialnym w nich wykorzystywanym w tym dożywotniej licencji oprogramowania, w formie umożliwiającej zmiany oprogramowania, a także dodawanie nowych filmów i animacji.
8. Wykonawca powinien dostarczyć w szczególności:
 - 8.1. Listę wszystkich aplikacji użytych na stanowiskach oraz wchodzących w skład prezentacji i innych użytych środków multimedialnego przekazu wraz ze specyfikacją treści.
 - 8.2. Wszystkie wykorzystane teksty, filmy, zdjęcia, audycje, animacje, gry, quizy itp. w formie elektronicznej.
 - 8.3. Wszystkie programy komputerowe stworzone na potrzeby wystawy wraz z plikami źródłowymi w formie elektronicznej.
9. Montaż, scalenie i uruchomienie wszystkich elementów wystawy zgodnie z dokumentacją.
10. Przetestowanie wszystkich elementów wystawy przez Wykonawcę i wprowadzenie niezbędnych zmian na podstawie uwag przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Przetestowanie wszystkich elementów wystawy (na wybranych przez Zamawiającego, docelowych grupach odbiorców) oraz usunięcie niezbędnych usterek wynikających z przeprowadzenia tych testów.

Etap II- dostawa dokumentacji powykonawczej, części zapasowych oraz przeszkolenie pracowników.

1. Dostawa części zapasowych, które mogą zostać wykorzystane do napraw wykonywanych w trakcie trwania gwarancji przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego.

2. Dostawa wszystkich materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych elementów wystawy na pierwsze 12 miesięcy jej prezentacji począwszy od dnia, w którym zostanie ona odebrana przez Zamawiającego.
3. Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wystawy tj.:
 - 3.1. Wykazu elementów wystawy (komunikatów, stanowisk, elementów aranżacji, treści itp.).
 - 3.2. Projektów wykonawczych wystawy oraz jej poszczególnych elementów, wraz z nazwami i celami działania stanowisk.
 - 3.3. Szczegółowego opisu funkcjonowania stanowisk, liczbę osób mogących jednocześnie korzystać ze stanowiska.
 - 3.4. Szczegółowego opisu zagadnień prezentowanych na stanowiskach.
 - 3.5. Szczegółowych informacji dotyczących mediów, materiałów eksploatacyjnych, metod i częstotliwości czyszczenia elementów wystawy, niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania.
 - 3.6. Listę napraw, które mogą wykonywać przeszkoleni przez Wykonawcę pracownicy Zamawiającego, bez uszczerbku dla warunków gwarancji.
4. Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi, zasad kontroli, serwisu i konserwacji poszczególnych elementów wystawy w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz kart gwarancyjnych.
5. Przekazanie Zamawiającemu wyników wszystkich przeprowadzonych testów.
6. Przeniesienie na Zamawiającego licencji oprogramowania, w tym aplikacji służącej do zdalnego zarządzania wystawą, a także praw autorskich do zdjęć, grafik, rysunków, tekstów, filmów i animacji oraz innego oprogramowania i utworów wykorzystywanych we wszystkich elementach wystawy.
7. Przekazanie Zamawiającemu oświadczenia o zgodności przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami oraz normami (elementy wystawy i aranżacji muszą spełniać europejskie normy bezpieczeństwa, a wszystkie użyte do ich produkcji materiały i urządzenia muszą posiadać odpowiednie deklaracje zgodności uwidocznione oznaczeniem CE lub deklaracje równoważne).
8. Przekazanie Zamawiającemu certyfikatu/norm bezpieczeństwa użytkowania wystawy.
9. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w umowie.
10. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, kontroli, konserwacji wystawy w stopniu umożliwiającym wykonywanie przez pracowników napraw bez uszczerbku dla warunków gwarancji, także w trakcie jej trwania. Szkolenie przeprowadzone będzie w siedzibie Zamawiającego w języku polskim.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich elementów wystawy.
12. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, i nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywę Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE (o ile ma zastosowanie), zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r., o systemie oceny zgodności oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego, a także posiadają odpowiednie certyfikaty i atesty, raporty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
13. Sprzęt elektroniczny, multimedialny musi pochodzić z aktualnej bieżącej produkcji oraz być przystosowany do pracy ciągłej, zapewniać wysokiej jakości działanie, obraz oraz dźwięk.
14. Materiały zastosowane do wykonania elementów wystawy powinny być przystosowane do pełnionych funkcji, jeśli chodzi o ich trwałość i posiadać odpowiednie zabezpieczenia przeciwwilgociowe, przeciwpożarowe, zgodnie z wytycznymi dla tego typu materiałów i normami prawnymi.
15. Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie:
 - 1) pochodzi z legalnego źródła i posiada wszystkie składniki potwierdzające legalność ich pochodzenia (np. oryginalne opakowanie, oryginalny nośnik, umowa licencyjna, klucz dostępu itp.),
 - 2) nie narusza ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym,
 - 3) pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na rynek europejski.

16. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak instalacja, uruchomienie, konfiguracja, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.

17. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.

18. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje, gwarancje i karty katalogowe sprzętu AV (potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w załączniku 11 do SWZ) Dokumenty, karty gwarancyjne, karty katalogowe sprzętu AV oraz instrukcje obsługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia. Wszystkie dokumenty wymagane są w języku polskim.

19. Głównymi założeniami, które należy uwzględnić podczas realizacji zamówienia są: spójność wszystkich zaprojektowanych i wykonanych elementów oraz nowatorskie podejście do tematyki ekspozycji, innowacyjność, kreatywność, uniwersalność, zgodność z trendami obowiązującymi w dziedzinie projektowania wystaw interaktywnych oraz centrów edukacji ekologicznej.

20. Ze względu na specyfikę robót Zamawiający oczekuje od Wykonawców na etapie przygotowania ofert, dokonania wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem i zakresem rzeczowym planowanych prac objętych postępowaniem. W celu umożliwienia zainteresowanym odbycia wizji lokalnej, Zamawiający ustala termin wizji na dzień 17 kwietnia i 21 kwietnia 2023 r. o godz. 9:30 w budynku Centrum Edukacji Ekologicznej Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199A. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w wyznaczonym terminie, zainteresowany Wykonawca składa pisemny wniosek do Zamawiającego o przeprowadzenie wizji w innym zaproponowanym przez siebie terminie, nie później jednak niż do 24 kwietnia 2023 r. Ustala się godzinę każdej wizji na 9:30 dnia roboczego. Do oferty wymagane jest złożenie oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej o treści załącznika nr 13 do SWZ. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę będzie złożenie podpisu przez Wykonawcę na liście obecności, która będzie stanowiła załącznik do akt postępowania. W przypadku braku odbycia wizji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, wymagane jest aby przynajmniej jeden z Wykonawców uczestniczył w wizji lokalnej.

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

24. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

25. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.

26. Zamawiający nie zastrzega by o udzielenie zamówienia mogli się ubiegać wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą organizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

27. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać na potrzeby wszystkich użytkowników, bez względu na ich wiek, ograniczenia mobilności czy postrzegania. Zamawiający sugeruje zastosowanie uniwersalnych rozwiązań projektowych, zgodnych z art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019 r. Zakres dostosowania wystawy zgodnie z dokumentacją określony wg zaleceń NIMOZ.

28. Oferowane produkty muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw producenta, norm, aprobat, specyfikacji i systemów odniesienia o których mowa w art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania parametrów (nie powinny być gorsze od założeń w dokumentacji), jakościowych, estetycznych, funkcjonalnych, materiałowych, gabarytowych, kolorystycznych,

technologicznych, bezpieczeństwa i gwarancji minimum zgodnych z elementami wskazanymi w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

29. Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, biorąc pod uwagę, iż w zakres zamówienia wchodzi także usługi, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z realizacją usług objętych zamówieniem, a których wykonywanie polega na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. prace fizyczne związane z pracami transportowymi, montażowymi, instalacyjnymi.

Przez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę należy rozumieć umowę, na podstawie której pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę inną umową cywilnoprawną przy zachowaniu ww. warunków wykonywania pracy.

Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

30. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**.

31. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 72 miesięcznej gwarancji na zrealizowane zamówienia, liczonej od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu końcowego odbioru.

Czas reakcji na zgłoszoną awarię: nie dłuższy niż 48 godzin od daty zgłoszenia.

32. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wytyczne z zakresu bezpieczeństwa pożarowego dla adaptacji przestrzeni w budynku na cele wystawiennicze.

4. Wymagania, dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie Zamawiającego).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Umowę, na mocy której Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w formie pisemnej. Zawarta przez Wykonawcę umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wymagania dotyczące Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia dotyczą również dalszych Podwykonawców.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Sposób realizacji wszystkich składowych zamówienia i jego charakter wymaga bowiem realizacji przez jednego Wykonawcę. Rozproszenie podmiotów w przypadku przedmiotowego zamówienia jest niemożliwe z uwagi na konieczność zachowania spójności w wykonaniu poszczególnych zadań objętych zamówieniem. Koordynacja działań różnych Wykonawców, mogłaby uniemożliwić należyte wykonanie zamówienia i spowodować opóźnienia w realizacji umowy a także wprowadzić chaos organizacyjny. Koncepcja wystawy związany jest ściśle z powstającą infrastrukturą i całość ma spowodować właściwe funkcjonowanie wystawy. Oferty częściowe jako oferty, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe, jako oferty których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

8. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia rozpoczyna bieg od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:

Etap 1- wykonanie, dostawa i montaż elementów wystawy: - 80 dni od dnia podpisania umowy.

Etap 2 – dostawa dokumentacji powykonawczej, części zapasowych oraz przeszkolenie pracowników - 10 dni od zakończenia etapu 1.

Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Edukacji Ekologicznej Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199A.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszym rozdziale SWZ. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego).**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**

4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację zamówienia, przez co rozumie się posiadanie zdolności kredytowej lub środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową (dopuszczalne jest „sumowanie” powyższego warunku).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia określone w rozdziale 10 SWZ.

4.2. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 1 000 000,00 zł.

5. Zdolność techniczna lub zawodowa.

5.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż posiada zdolność techniczną lub zawodową w realizacji dostaw, przez co rozumie się: że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje: 2 dostawy, których przedmiotem jest wykonanie wystawy z elementami multimedialnymi, odpowiadające co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, obejmujące powierzchnię nie mniejszą niż 100 m², każda o łącznej wartości umowy nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł netto.

Za wystawę odpowiadającą co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, uznaje się wystawę interaktywną, czyli obejmującą interaktywne stanowiska wyposażone w multimedialne, mechaniczne lub manualne urządzenia służące interakcji. Poprzez interaktywne stanowiska Zamawiający rozumie urządzenia, które prezentują minimum dwa z następujących typów interaktywności:

- manualną – stanowisko wymagające pracy rąk,
- ruchową – stanowisko wymagające ruchu całego ciała i koordynacji ruchowej,
- zmysłową – stanowisko wymagające wykorzystania zmysłów,
- intelektualną - stanowisko wykorzystujące wiedzę gości.

U Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże, że posiada wymagane doświadczenie w realizacji dostaw.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **Wykazu dostaw** (ZAŁĄCZNIK NR 6) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym:

5.2.1. Architekt – minimum 1 osoba, odpowiedzialny za zaprojektowanie wystawy, posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń i doświadczenie w realizacji co najmniej 2 umów obejmujących projektowanie wystaw - stanowisk i aranżacji na potrzeby co najmniej jednej wystawy na powierzchni nie mniejszej niż 100 m².

5.2.2. Koordynator projektu odpowiedzialny za zarządzanie wykonaniem zamówienia – minimum 1 osoba posiadająca doświadczenie w zarządzaniu projektami związanymi z wytwarzaniem wystaw interaktywnych, na potrzeby co najmniej dwóch wystaw o tematyce ekologicznej.

5.2.3. Specjalista ds. systemów multimedialnych odpowiedzialny za wykonanie stanowisk multimedialnych i interaktywnych oraz zainstalowanie i uruchomienie systemu sterowania sprzętem AV, IT i oświetlenia – minimum jedna osoba, posiadający doświadczenie w realizacji co najmniej 2 umów obejmujących swoim zakresem montaż oraz uruchomienie systemów AV, IT i oświetlenia oraz zarządzanie treściami multimedialnymi na potrzeby ekspozycji.

5.2.4. Konsultant merytoryczny – minimum jedna osoba, będąca autorem lub współautorem treści przynajmniej dwóch wystaw dotyczących edukacji ekologicznej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wymienionych funkcji, jednakże jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji (stanowisk).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.2.5. Przez „wykonanie wystawy” Zamawiający rozumie np.: wykonanie lub zakup, dostawę i montaż obejmujący łącznie instalacje artystyczne, modele, ekspozytory, gabloty, zabudowy ekspozycyjne, sprzęt i urządzenia AV i IT (w szczególności kioski multimedialne) oraz wykonanie, instalację i uruchomienie systemu sterowania multimediami oraz zarządzania treściami multimedialnymi.

5.2.6. Przez „wykonanie treści multimedialnych” Zamawiający rozumie np.: słuchowiska, gry edukacyjne, system informacji i identyfikacji wizualnej, a w szczególności animacje i/lub prezentacje, filmy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia określone w rozdziale 10 SWZ.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:

- 1) z art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) ustawy Pzp (obligatoryjne).
- 2) z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne), tj.: Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) z art. 109. ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (fakultatywne), tj.: Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4) z powodu okoliczności wskazanych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

- 5) z powodu okoliczności wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 08.04.2022, str. 1), które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich.

11. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, w niniejszym postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Zamawiający zażąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

2. Wykaz oświadczeń w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.1. **Oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- a) JEDZ należy sporządzić zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SWZ,
- b) Jednolity dokument jest zamieszczony na stronie Zamawiającego wraz z dokumentacją postępowania - **załącznik nr 3 do SWZ**,
- c) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia JEDZ tych podmiotów,
- f) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami o których mowa w art. 118 ustawy Pzp,
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPd (<https://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.
- h) Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.

Dokument ten składa Wykonawca najwyższej oceniony, w terminie oznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu skierowanym do tego Wykonawcy (nie krótszym niż 10 dni).

3. Badanie oferty najkorzystniejszej i dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A) Wykazu dostaw (załącznik nr 6 do SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane – potwierdzających warunek określony w rozdz. 9 ust. 5 pkt 5.1. SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

B) Wykaz osób (załącznik nr 7 do SWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

C) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 1 000 000,00 PLN.

D) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych podmiotowych środków dowodowych składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 108 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

A). Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

Dokument winien być sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

B) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

C) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik 3a do SWZ.

D) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przyczyn określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Dokument winien być sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

E) Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

F) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

G) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08 kwietnia 2022, str 1) sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do SWZ.

H) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08 kwietnia 2022, str 1) sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3c do SWZ.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, składa się w formie elektronicznej.

6. Dokumenty podmiotów Zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2. lit. A) a) i b).

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (ZUS lub KRUS) oraz odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenia i dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 3.2. lit. A) – G) niniejszej SWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Potencjał podmiotów udostępniających zasoby.

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy wraz z wnioskiem przedłożyć **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o treści załącznika nr 8 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych o których mowa ust.3 pkt.3.2. lit A) i lit. C – D) oraz H) niniejszej SWZ (w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania).

Uwaga: Zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działanie publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków.

12. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych do oceny oferty w kryterium „Jakość”.
2. Wraz z ofertą należy złożyć 5 próbek tj.:
 - a) Próbkę materiału graficznego – 1 wizualizacja 3D – próbka nr 1A;
 - b) Próbkę materiału graficznego – autorska grafika schematu gospodarki odpadami komunalnymi w Gliwicach – próbka nr 1B;
 - c) Próbkę scenograficzną materiałów z jakich zostanie wykonane drzewo – próbka nr 1C;
 - d) Próbkę płyt meblowych – próbka nr 2;
 - e) Próbkę materiału filmowego – próbka nr 3.

Wszystkie próbki należy przygotować zgodnie z opisem cech i sposobu przygotowania Próbki stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

Próbki oceniane będą przez komisję powołaną przez Zamawiającego.

Opis cech i sposób przygotowania Próbki został opisany w załączniku nr 9 do SWZ.

Do obliczenia punktów przyznanych w ramach kryterium „Jakość” Zamawiający zsumuje wszystkie punkty za każdą dostarczoną próbkę.

Zamawiający informuje, że nie wezwie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, ponieważ przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryterium określonym w kryteriach oceny ofert. Niezłożenie próbek zgodnie z wymogami SWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 pkt 1 ust. 5 ustawy Pzp.

Próbki (nie dotyczy to próbki nr 1C i 2) należy złożyć wraz z ofertą w postaci plików nieedytowalnych (plik w formacie*.pdf, lub równoważny).

Próbkę nr 1C i 2 należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego na adres: Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o., ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice oraz opisane:

„Próbka do Oferty w postępowaniu na „Wykonanie wystawy wraz z aranżacją i wystrojem w Centrum Edukacji Ekologicznej Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199A”. Nie otwierać przed dniem 15 maja 2023 r., godziną 10.30”

Wszystkie próbki należy dostarczyć do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 2023 r. do godz. 10:00.

Próbki mogą zostać złożone przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem kuriera.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnych za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem : platformazakupowa.pl, oraz przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa Microsoft EDGE, Chrome, Firefox w najnowszej wersji; w przypadku Internet Explorer przeglądarka nie jest już wspierana,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków, zawiadomień, elektronicznych oświadczeń oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przesyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@pzogliwice.pl**
9. Pozostałe informacje:
 - a) dostępne formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods; .xps; plik archiwum danych: .zip., .7z,
 - b) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi: w przypadku poczty elektronicznej 15 MB Zamawiający zwraca również uwagę, iż maksymalny rozmiar pliku do podpisania podpisem zaufanym wynosi 10MB.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym opisie.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Monika Sobelska – email: m.sobelska@pzogliwice.pl, tel. 532514983.

Ilona Mielewska – email: i.mielewska@pzogliwice.pl, tel. 606442562.

15. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 50 000,00 PLN.
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium lub (w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej) wystąpienia odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, bez dodatkowych warunków i nieodwołalnie, w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Gliwicach nr konta 30 8457 0008 2008 0010 0055 0001.
5. Środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, aby można było uznać wadium za prawidłowo wniesione.
6. **Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.** Oryginał wadium **nie może** zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta przez osoby inne niż Zamawiający.
7. W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum), z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać iż udzielone zabezpieczenie dotyczy obu Wykonawców występujących wspólnie.
8. Zasady zwrotu wadium określone zostały w art. 98 ustawy Pzp.

16. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu 12 sierpnia 2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **Załącznika nr 2 do SWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że z informacji zawartych w graficznym odwzorowaniu podpisu umieszczonym na dokumencie elektronicznym wynikać będzie okoliczność złożenia podpisu w celu potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem.

Dopuszczenie powyższej możliwości złożenia oferty uwzględnia stanowisko wyrażone w piśmie Urzędu Zamówień Publicznych dostępne na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczące-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych-2/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne>.

2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość.

4. Ofertę składa się **wyłącznie** za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Wraz z ofertą należy złożyć:

4.1. **DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA** opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - jeżeli dotyczy. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Wymagana forma:

- a) oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- b) elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza, lub przez mocodawcę.

4.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie - jeżeli dotyczy.

4.3. **Odpis lub informacja z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do załączenia takiego dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4.4. **Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale 12 SWZ** – tj. 5 próbek. Opis cech i sposobu przygotowania Próbkki opisany w załączniku nr 9 do SWZ.

4.5. **Oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej** o treści załącznika nr 13 do SWZ.

5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (o treści załącznika nr 1.2 do SWZ) Wykonawca – w celu utrzymania w poufności tych informacji – przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

10. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy **do dnia 15 maja 2023 r. do godziny 10:00**. Inny sposób składania oferty (np. pocztą elektroniczną) jest niedopuszczalny.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 15 maja 2023 r. o godz. 10:30**. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę brutto zamówienia. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją tego zamówienia zgodnie z jego opisem, warunkami oraz wzorem umowy (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).

2. Cena ofertowa stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek negocjacje ceny.
4. Dla porównania ofert Wykonawca przyjmie cenę brutto.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie)%	Sposób wyliczenia punktacji
Cena ofertowa	Wa=40 %	$Ca = ((C_{min} / C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt
Czas reakcji w okresie gwarancji (dotyczy podjęcia czasu reakcji od zgłoszenia przez Zamawiającego uszkodzenia wszystkich urządzeń, sprzętu elektrycznego oraz AV/IT)	Wb= 10 %	Czas reakcji w okresie gwarancji powyżej 24 godzin do 48 godzin włącznie od zgłoszenia – 0 punktów. Czas reakcji w okresie gwarancji powyżej 12 godzin do 24 godzin włącznie od zgłoszenia - 5 punktów. Czas reakcji w okresie gwarancji do 12 godzin włącznie od zgłoszenia-10 pkt.
Jakość	Wj =50 %	Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonych wraz z ofertą „próbek” przez komisję powołaną przez Zamawiającego.

gdzie:

C_{min} – najniższa cena

C_{of} – cena badanej oferty

Ca, C_b, C_c - liczba punktów w poszczególnych kryteriach

Wa, Wb, Wj - waga w ocenianym kryterium

2. Wskaźnik ceny ofertowej (Ca) należy rozumieć jako całkowite wynagrodzenie za zakup i dostawę przedmiotu zamówienia. Do oceny przyjmuje się cenę oferty netto, bez podatku VAT. Kryterium ceny pozwala uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3. W zakresie kryterium „Czas reakcji w okresie gwarancji” (Cb) punktacji podlegać będzie podjęcie czasu reakcji od zgłoszenia przez Zamawiającego uszkodzenia wszystkich urządzeń, sprzętu elektrycznego oraz AV/IT(zgodnie ze wzorem umowy).W kryterium „Czas reakcji w okresie gwarancji” można uzyskać 10 punktów.
4. Kryterium „jakość” (Cc) będzie oceniana na podstawie złożonych wraz z ofertą „próbek” przez komisję powołaną przez Zamawiającego. Opis cech i sposobu przygotowania Próbki został opisany w **załączniku nr 9 do SWZ**. Do obliczenia punktów przyznanych w ramach kryterium „Jakość” Zamawiający zsumuje wszystkie punkty za każdą dostarczoną próbkę. Nie dostarczenie którejkolwiek próbki spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej ze SWZ. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. W kryterium „ Jakość” można uzyskać max. 50 punktów.
5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym możliwym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1+ Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3).
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
8. Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależyłą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji, za

wyjątkiem pełnomocnictw osoby podpisanej na żądaniu lub wezwania Wykonawcy do należytego spełnienia świadczenia (usunięcia wad).

5. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Gliwicach nr 30 8457 0008 2008 0010 0055 0001 - potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, Zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

24. Projektowane postanowienia umowy.

Projekt umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera Załącznik nr 5 do SWZ.

25. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a,
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż próg unijne.
7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy,
 - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony,
 - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie,
 - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania, dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego,
 - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,
 - 6) odwołujący nie przekazał Zamawiającemu odpowiednio odwołania albo jego kopii, zgodnie z art. 514 ust. 2 Pzp.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

26. Klauzula informacyjna RODO.

Klauzula informacyjna RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą,
- pełnomocnikami Wykonawców.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Gliwicach**, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 36, reprezentowane przez Prezesa Zarządu – Magdalenę Budny.
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w **Przedsiębiorstwie Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Gliwicach**, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 36, e-mail: odo@pzogliwice.pl,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

“Wykonanie wystawy wraz z aranżacją i wystrojem w Centrum Edukacji Ekologicznej Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199A”.

Znak Sprawy: PZO.261.7.BZO.2023.

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienia: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienia: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

27. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik nr 1 do SWZ – Koncepcja (scenariusz wystawy, elementy ekspozycji wystawy i dokumentacja techniczna).
- Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oferty.
- Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ.
- Załącznik nr 3 a do SWZ – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 3 b do SWZ – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Załącznik nr 3 c do SWZ – oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Załącznik nr 4 do SWZ – informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy.
- Załącznik nr 6 do SWZ – wzór wykazu wykonanych dostaw.
- Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz osób.
- Załącznik nr 8 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.
- Załącznik nr 9 do SWZ – opis cech i sposobu przygotowania Próbki.
- Załącznik nr 10 do SWZ – zabudowa meblowa.
- Załącznik nr 11 do SWZ – parametry sprzętu AV.

Zał. nr 12 do SWZ – tajemnica przedsiębiorstwa.
Zał. nr 13 do SWZ – oświadczenie dotyczące wizji lokalnej.