

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA TRYBU PODSTAWOWEGO
(bez negocjacji)

NAZWA POSTĘPOWANIA:

*Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla
budynku Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu w ramach realizacji zadania pn.
„Termomodernizacja budynku przy pl. Jana III Sobieskiego 2 wraz z podniesieniem
bezpieczeństwa p.poż” w zakresie izolacji ścian fundamentowych, wraz z
remontem schodów zewnętrznych, likwidacją zsyków węglowych*

Rodzaj zamówienia:

Usługi

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Muzeum Górnośląskie w Bytomiu

pl. Jana III Sobieskiego 2

41-902 Bytom

NIP 626 00 04 392, REGON 000278451

Zamawiający w trybie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. z późn. zm., dalej: ustawa Pzp) powierzył przygotowanie i przeprowadzenie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego osobie trzeciej, którą jest:

Grzegorz Galiniak prowadzący działalność pod firmą Inżynieria Śląsk

Ul. 1 Maja 83

41-706 Ruda Śląska

Wskazany wyżej podmiot w niniejszym postępowaniu działa jako pełnomocnik Zamawiającego, dalej: Inwestor Zastępczy.

2. Numery telefonów

+48 571-242-192., +48 508-390-375

Adres poczty elektronicznej e-mail: biuro@inzynieriaslask.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom

4. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom

5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych

2. strona internetowa www.muzeum.bytom.pl

3. platforma www.platformazakupowa.pl

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie przepis art. 274 ust. 1 ustawy Pzp mówiący o wezwaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i

akty wykonawcze do ustawy.

6. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający:
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - nie przewiduje składania ofert częściowych;
 - nie przewiduje składania ofert wariantowych;
 - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
 - nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
 - nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2;
 - nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp;
 - nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
8. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający informuje, że nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności, gdyż w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dn. 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp oraz nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu w ramach realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku przy pl. Jana III Sobieskiego 2 wraz z podniesieniem bezpieczeństwa p.poż”
Zamówienie obejmuje **wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej obejmującej wykonanie izolacji ścian fundamentowych, wraz z remontem schodów zewnętrznych, likwidacją zsyków węglowych** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej ani nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Natomiast Zamawiający informuje o możliwości dokonania przez Wykonawców oględzin budynku oraz otoczenia, w celu zapoznania się z terenem przyszłych robót budowlanych oraz poznania specyfiki obiektu. W tym celu należy drogą mailową wysłać informację o chęci dokonania takich oględzin. Zamawiający wyznaczy termin (w godzinach 8.00-16.00) dokonania oględzin w obecności pracownika Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego. Dla usunięcia wątpliwości Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał na miejscu żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia. Wszelkie wnioski o udzielenie wyjaśnień należy kierować do Zamawiającego w trybie przewidzianym przepisami ustawy Pzp oraz w sposób określony w dokumentach zamówienia.

Rozdział 3. Wspólny Słownik Zamówień CPV

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Od dnia podpisania umowy do dnia 07.02.2022 r. w zakresie opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia
2. Od dnia odbioru dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia do dnia 30.10.2022 r. w zakresie prowadzenia nadzoru autorskiego, na wezwanie Zamawiającego, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót ujętych w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, a następnie na etapie realizacji tych robót.

CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ

Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje):
 - a) co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującą izolację ścian fundamentowych
 - 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do wykonania przedmiotowego zamówienia skieruje osoby zdolne do realizacji przedmiotowego zamówienia posiadające odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację zamówienia:
 - a) 1 osoba albo osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń uprawniające do projektowania w odniesieniu do architektury obiektu oraz uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniającymi do projektowania konstrukcji obiektu (Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba legitymowała się oboma rodzajami wymaganych uprawnień, albo dwie lub więcej osób posiadały łącznie wymagane uprawnienia).

Wymagane uprawnienia do projektowania powinny być nadane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub przepisów odpowiadających, obowiązujących w czasie uzyskiwania uprawnień.

Wszystkie osoby, które nabyły kwalifikacje zawodowe w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, Państwach członkowskich Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, i które wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2272 ze zm.) lub poprzednio obowiązującej ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Rozdział 2. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski

niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowe środki dowodowe w postaci dokumentów i wypełnionych załączników-oświadczeń.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, dodatkowych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
 - **składane wraz z ofertą:**
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału ważne na dzień składania ofert;
Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 4 i 5 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- **składane na wezwanie Zamawiającego:**

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 4) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz
 - d) zakres jego umocowania.
 - 5) Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
 - 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Rozdział 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział 7. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą.
Wykonawca będzie związany ofertą od dnia terminu upływu składania ofert do dnia 14.12.2021 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 1) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 - 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemne, w języku polskim.
 - 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom (zwanej dalej „platformą”).
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich otrzymania przez Zamawiającego.
 - 4) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie.
 - 6) Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

4. Zasady korzystania z Platformy podane są w instrukcji użytkownika pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
 - 6) zalecana objętość przesyłanych danych, tj. plików o wielkości maksymalnej do 50 MB;
 - 7) zalecany format plików .pdf.
7. Zasady komunikowania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawcy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy - za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
2. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 15. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Rozdział 9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
4. Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
5. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 10. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

1. Wyjaśnienie treści SWZ.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 5) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
 - 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 - 9) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 - 10) Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
 - 11) Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 12) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.
Grzegorz Galiniak – sprawy merytoryczne,
Michał Borys – sprawy proceduralne.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 - 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 4) Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik do SWZ lub ściśle według wzoru. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
 - 5) Oferta wraz z załącznikami ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym (profilem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
 - 6) Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 - 7) Dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.
2. Forma oferty.
 - 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
 - 4) Wypełnienie Formularza oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ zawierający cenę, podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli (Załącznik Nr 1 do SWZ);
 - a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 i 5 do SWZ);
 - b) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy)
 - c) Wykaz wykonanych usług, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 3 pkt 2 SWZ (Załącznik nr 6 do SWZ);
 - d) Wykaz osób, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 3 pkt 3 SWZ (Załącznik nr 7 do SWZ);
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a):
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.

Rozdział 12. Sposób obliczenia ceny

1. Należy podać cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na poszczególne etapy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje płatności częściowe. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w 2 etapach, po należytych zrealizowaniu prac przewidzianych dla danego etapu, stwierdzonym stosownym protokołem odbioru.
3. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a ponadto wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował następującymi kryteriami

- | | |
|---|-------|
| a) cena | - 60% |
| b) doświadczenie projektanta (projektantów) skierowanych do realizacji zamówienia | - 40% |

2. W kryterium cena oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznych przeliczeniach w stosunku do oferty najtańszej odpowiednio mniej.

Cena będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_n}{C_b} \times W_c$$

C_{of} - otrzymane punkty

C_n - najniższa cena spośród złożonych Ofert

C_b - cena badanej Oferty

W_c - waga kryterium

3. W kryterium doświadczenie projektanta (projektantów) skierowanych do realizacji zamówienia oceniane będą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Punkty zostaną przyznane w ten sposób, że za każdą wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową obejmującą docieplenie ścian fundamentowych. Zamawiający przyzna 10 punktów, łącznie nie więcej niż 40 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, które obejmowało będzie wskazanie osoby, która wykonała dokumentację projektowo-kosztorysową (skierowanej do realizacji przedmiotowego zamówienia), nazwę projektu, zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dane podmiotu, na rzecz którego dokumentacja została opracowana.
4. Punktacja łączna jaką otrzymuje oferta będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$O_{of} = C_{of} + D_{of}$$

O_{of} – łączna ilość punktów przyznana ofercie

C_{of} – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium ceny

D_{of} – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie projektanta (projektantów) skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z zasadą określoną w ust. 3 powyżej

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów.

Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert.

1) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym należy złożyć pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom do dnia **15.11.2021 r. do godz. 08:00**.

2. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

Rozdział 15. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert, w formie w jakiej złożył ofertę, dokonać wszelkich poprawek, zmian lub jej wycofania.
2. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

Rozdział 17. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2021 r. o godz. 08.30.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) Cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzone zmiany.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:

- a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- c) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym),

dalej łącznie „Pani/Pana”;

2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, tel.: + 48 (32) 281 82 94, e-mail: sekretariat@muzeum.bytom.pl;

3) w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeum.bytom.pl;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

6) podmiotem przetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań oraz podmioty które zostały upoważnione przez administratora.

7) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od początku roku następnego po udzieleniu zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż 10 lat licząc od początku roku następnego po zawarciu umowy, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych;

8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji, mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych z 11.09.2019 r. oraz aktów wykonawczych.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykaz załączników do niniejszej SWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
4. Oświadczenia – załącznik 4 i 5
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 6
6. Wykaz osób – Załącznik nr 7

Bytom, dnia 05.11.2021 r.

Specyfikację zatwierdziła

Iwona Mohl

Dyrektor Muzeum Górnosląskiego Bytomiu

Sporządził:
Michał Borys

DYREKTOR
MUZEUM GÓRNOŚLĄSKIEGO w BYTOMIU

Iwona Mohl

(pieczęć Wykonawcy)

Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres siedziby.....

NIP REGON

nr tel/faksu Wykonawcy:

e-mail Wykonawcy:

Imię i nazwisko przedstawiciela/i Wykonawcy¹Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę *
na podstawie pełnomocnictwa

Kategoria Przedsiębiorstwa (zaznaczyć właściwe):

 mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, inny rodzaj.

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego procedury podstawowej na Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu w ramach realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku przy pl. Jana III Sobieskiego 2 wraz z podniesieniem bezpieczeństwa p.poż” Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

wartość brutto.....zł. słownie

VAT..... zł

wartość netto: zł. słownie zł, w tym:

1) Za etap I (wykonanie dokumentacji projektowej): wartość brutto.....zł. słownie

¹ Osoba/y występujące w rejestrze jako upoważniona/e do reprezentacji wykonawcy, lub osoba/y posiadająca/e pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z rejestrem. Pełnomocnictwo Wykonawca dołącza do oferty

zł, VAT..... zł, wartość netto:
 zł. słownie zł,
 2) Za etap II (nadzór autorski): wartość brutto.....zł. słownie
 zł, VAT..... zł,
 wartość netto: zł. słownie
 zł,
 Uwaga: wartość brutto nadzoru autorskiego należy liczyć z zależności:
 6 pobyków x (stawka za pobyt brutto)

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Okres gwarancji na wykonane usługi wynosi miesięcy.

1. Zastrzegamy tajność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawartych w ofercie, w części na stronach oddo*).
2. Ofertę sporządzono w dniu 2021 roku
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą Ofertą przez okres 30 dni.
4. Na potrzeby oceny ofert w kryterium doświadczenie projektanta (projektantów) skierowanych do realizacji zamówienia oświadczamy, że osoby skierowane do realizacji zamówienia wykonały następujące dokumentacje projektowo-kosztorysowe:

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Nazwa projektu	Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej	Dane podmiotu na rzecz którego dokumentacja została wykonana

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
6. Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy warunek Zamawiającego, że nie złożenie przez nas żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w Specyfikacji, może spowodować odrzucenie Oferty.
7. Wybór oferty będzie/nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego*, wartość bez kwoty podatku towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego* netto, wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie w przedmiotowym przypadku
8. Oświadczamy, że przy wykonywaniu niniejszego zamówienia będziemy/nie będziemy** korzystać z usług podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: nazwa Podwykonawcy (jeżeli jest znana)*
 wykonanie.....

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
miejsce i data

.....
podpisano elektronicznie/podpisem osobistym

UWAGA: Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

*wypełnić jeśli dotyczy

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR MGB/...../2021

zawarta w dniu.....w Bytomiu pomiędzy:

Muzeum Górnośląskim w Bytomiu z siedzibą przy pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie – Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK - M/15/99, REGON: 000-278-451, NIP: 626-00-04-392,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu – Iwonę Mohl

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – Jolanty Orzeł

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,
zwanym dalej w treści niniejszej umowy „Wykonawcą”.
albo³

.....,
Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność.

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”. z zachowaniem zasad w niej określonych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu w ramach realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku przy pl. Jana III Sobieskiego 2 wraz z podniesieniem bezpieczeństwa p.poż” w zakresie izolacji ścian fundamentowych, wraz z remontem schodów zewnętrznych, likwidacją zsyków węglowych

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Mocą niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem określonym w umowie zadanie pn.:

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu w ramach realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku przy pl. Jana III Sobieskiego 2 wraz z podniesieniem bezpieczeństwa p.poż” w zakresie izolacji ścian fundamentowych, wraz z remontem schodów zewnętrznych, likwidacją zsyków węglowych

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SWZ” oraz ofertą Wykonawcy, zwaną także: „ofertą”. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego wykonania i rozliczenia, nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie zapisy zawarte w przedmiotowej SWZ.
3. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) do 07.02.2021 r.: opracowanie wszelkiej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia,
 - 2) do 30.10.2022 r. prowadzenie nadzorów autorskich na wezwanie Zamawiającego, w trakcie prowadzenia prac realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji technicznej
4. Miejsce wykonania zamówienia: Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, 41-902 Bytom pl. Jana III Sobieskiego 2.
5. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a. wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej obiektu w zakresie niezbędnym do celów projektowych;
 - b. wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego, obejmującego następujący zakres robót:
 - izolacje ścian fundamentowych
 - remont schodów zewnętrznych
 - zaślepienie otworów zsykowych węglowych
 - otworzenie terenu wokół budynku
 - odtworzenie wentylacji grawitacyjnej
 - podłączenie 1 szt. rury spustowej do systemu kanalizacji deszczowej
 - c. uzgodnienie wszystkich projektów branżowych dokumentacji z rzeczoznawcami jeżeli będzie taka konieczność
 - d. uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z pozwoleniem na budowę jeżeli będzie taka konieczność
 - e. wykonanie przedmiarów robót z rozdziałem na branże;
 - f. wykonanie kosztorysów inwestorskich z rozdziałem na branże;
 - g. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

Wymagania Zamawiającego:

- a. Wykonawca obowiązany jest do bieżącej konsultacji z Zamawiającym przyjętych założeń i rozwiązań technicznych projektów budowlanych.
- b. Na podstawie zaakceptowanego projektu budowlanego Wykonawca z upoważnienia Zamawiającego dokona formalności urzędowych (zgłoszenie/ pozwolenie na budowę) w Wydziale Architektury Referat Pozwoleń Budowlanych w Bytomiu, jeżeli będzie taka konieczność
- c. Wszelkie ewentualne uzupełnienia dokumentacji, wskazane przez ww. Wydział Architektury Referat Pozwoleń Budowlanych w Bytomiu Wykonawca wykona w ciągu 48 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego.
- d. Usługi należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-

budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.

- e. Realizacja zamówienia nie może naruszać interesu osób trzecich.
- f. Dokumentacja musi być zgodna z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień wystąpienia pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w w/w przepisach i nowo wprowadzanych oraz stosować je na bieżąco.
- g. Dokumentacja projektowa musi zawierać oświadczenia projektanta i sprawdzającego, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w Polsce normami i aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz że posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- h. W projekcie należy przyjąć rozwiązania technologiczne i materiałowe uzgodnione z Zamawiającym, bez wskazywania numerów katalogowych, symboli czy nazw własnych konkretnych producentów urządzeń / materiałów /elementów itp., a jeżeli jest to niemożliwe – należy wskazać kluczowe parametry techniczne, użytkowe, jak i estetyczne, jakie są wymagane w celu prawidłowej realizacji projektu. Dokumentacja musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące sposobu opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych.
- i. Dokumentacja musi odpowiadać aktualnie obowiązującym przepisom, a w szczególności:
 - Prawa Budowlanego (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178 poz. 1380 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130/04, poz. 1389 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.).
- j. W projekcie należy uwzględnić wyroby dopuszczone do stosowania w budownictwie (ustawa o wyrobach budowlanych Dz. U. nr 92, poz. 881 z 2004 r. wraz z rozporządzeniami wykonawczymi).
- k. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powielania i kopiowania otrzymanych materiałów do celów służbowych i przeprowadzania postępowania przetargowego.
- l. Koszt wszelkich materiałów, podkładów mapowych, aktualizacji dokumentów, innych prac pomocniczych uznanych przez wykonawców za niezbędne, uzgodnień obligatoryjnych, innych opłat należy ująć w oferowanej kwocie ryczałtowej.
- m. Zamawiający przewiduje nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych

wykonywanych na podstawie projektu, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. Nadzór autorski sprawowany będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.). Projektant w ramach nadzoru autorskiego będzie miał obowiązek przybycia na budowę na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji inwestycji. Zamawiający przewiduje maksymalnie 3 nadzory obejmujących wszystkie branże. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilości nadzorów „in minus”. Za usługi niewykonane (w tym w szczególności nadzory autorskie), uznane przez Zamawiającego za zbędne, nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w zakresie nadzorów autorskich w przypadku braku realizacji inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

- n. Autorskie prawa majątkowe w zakresie: wielokrotnego wykorzystywania utrwalania, powielania i rozpowszechniania dzieła z chwilą odbioru niniejszą umową przechodzą na Zamawiającego. Z tą samą chwilą Zamawiający nabywa prawo do wykonywania praw zależnych.
- o. Do obowiązków projektanta należeć będzie aktualizacja kosztorysów pod względem cen oraz narzutów (do 3 lat od odbioru końcowego). Aktualizacja będzie wykonywana na wyraźną prośbę Zamawiającego max. 2 razy w roku. Aktualizacja będzie wykonywana na koszt Wykonawcy i należy ją ująć w oferowanej cenie ryczałtowej.
- p. Ilości egzemplarzy dokumentacji:
 - Projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarzy w tym 1 egz. z rysunkami formatu max A3.
 - Kosztorysy inwestorskie – 4 egzemplarze.
 - Przedmiary robót – 4 egzemplarze.
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze.
 - + 1x wersja elektroniczna (na nośniku typu pendrive) – wszystkie w/w pliki w wersji PDF oraz w wersji edytowalnej. Wersja elektroniczna powinna być przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wyplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką, itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wyplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami. Układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej powinna być literalnie identyczna z wersją tradycyjną – papierową. 1 plik PDF do max 10 MB.

9. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

Zamawiający:, tel.:, e-mail:
.....@..... Wykonawca:, tel.:,
e-mail:@.....

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **netto** zł (słownie:) + podatek od towarów i usług VAT co daje **kwotę brutto** zł (słownie: **złoty brutto**), w tym:

- a) wykonanie kompletnej dokumentacji wraz z wszystkimi elementami wymaganymi w SWZ oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę : PLN (słownie:.....PLN)
- b) nadzory autorskie: 6 pobytów xPLN (słownie:PLN), tj. razem PLN (słownie:PLN)
2. **Strony** zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie **Wykonawcy** wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stałym.
 3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy lub odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za zobowiązania wykonane. Strony ustalają, iż zobowiązaniem wykonanym będzie taka część umowy, która może zostać uznana za kompletną i możliwą do wykorzystania przez Zamawiającego.
 4. Za usługi nie wykonane (w tym w szczególności nadzory autorskie), uznane przez Zamawiającego za zbędne, choć objęte ofertą oraz SWZ, nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w zakresie nadzorów autorskich w przypadku braku realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 5. Weryfikacja poszczególnych części dokumentacji projektowej nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od jej doręczenia Zamawiającemu, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została wykonana prawidłowo zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 6. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji z wymaganiami określonymi w umowie, ofercie oraz dokumentami zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy celem jej poprawienia z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek. Do czasu naniesienia poprawek Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy.
 7. Płatność dokonana będzie w następujący sposób:
 - a) w odniesieniu do dokumentacji projektowej Zamawiający przewiduje dokonanie płatności w trzech etapach, tj.:
 - 100% ceny określonej w §2 ust. 1 lit. a) – po przekazaniu i odbiorze kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - b) w odniesieniu do nadzorów autorskich: rozliczenie nadzorów autorskich będzie następowało odrębnie, za każdy nadzór autorski potwierdzony stosownym protokołem.
 8. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej na Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, 41-902 Bytom, pl. Jana II Sobieskiego 2 po zakończeniu kompleksowej realizacji oraz podpisaniu końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
 9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury i spełnienia warunków umowy.
 10. Faktura musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
 11. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
 12. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego.
 13. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem podpisanej umowy.

14. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich podwykonawców przed ich przystąpieniem do realizacji powierzonej im części zamówienia oraz poinformowania o zmianie podwykonawców lub rezygnacji z ich udziału w realizacji zamówienia, pod rygorem naliczenia kar umownych.
2. Do skutecznego zgłoszenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wymagane jest, aby stosowna informacja w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym została skierowana do Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Gwarancja jakości, rękojmia i serwis

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji jakości wynosi **3 lata** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej (zarówno w części opisowej jak i rysunkowej) wad ukrytych, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich bezpłatnego usunięcia w okresie trwania gwarancji w terminie do **5 dni roboczych** od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych.
4. Na czas usuwania wad dokumentacji, liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru poprawionego przedmiotu zamówienia, upływ okresu gwarancji jakości określonej w ust. 2, ulega zawieszeniu.
5. W przypadku ustalenia, że w przekazanej dokumentacji (zarówno w części opisowej jak i rysunkowej) znajdują się wady, Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi na podstawie §5 ust. 2 lit. c) umowy niezależnie od tego, czy wady ujawniono w trakcie odbioru dokumentacji czy też później, oraz niezależnie od tego, czy wady mają charakter ukryty czy jawny, a także niezależnie od tego, czy wady zostały usunięte przez Wykonawcę w wymaganym terminie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji.
7. Okres rękojmi, odpowiada okresowi gwarancji .
8. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w Kodeksie cywilnym.

9. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez osobę trzecią lub Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 5 Kary umowne i odszkodowania

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji – w wysokości 0,5% ceny umowy określonej w §2 ust. 1 lit. a),
 - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad dokumentacji – w wysokości 0,2% ceny umowy określonej w §2 ust. 1 lit. a),
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 20% ceny umowy określonej w §2 ust. 1,
 - d) za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych za wyjątkiem przypadków określonych w ww. lit. a), b), c) oraz ust. 6 poniżej – 1% ceny umowy, określonej w §2 ust. 1.

Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. W przypadku nieterminowej zapłaty za przedmiot umowy, Wykonawca ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do kwoty stanowiącej równowartość 1% należnego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. ceny umowy określonej w §2 ust. 1 lit. a) za każdy przypadek stwierdzonego błędu w treści dokumentacji projektowej oraz za każdy przypadek stwierdzenia braku wymaganego elementu dokumentacji (niekompletność dokumentacji). W szczególności za błędy lub braki dokumentacji uważa się następujące przypadki:
 - a) brak przedmiaru robót dla określonego zakresu robót lub przedmiar nie w pełni odzwierciedlający rozmiar robót;
 - b) brak wymaganych rysunków;
 - c) pominięcie wymaganego elementu projektowego;
 - d) stwierdzenie błędów w pomiarach wykonywanych w trakcie inwentaryzacji budynków, pomieszczeń, gruntów lub innych inwentaryzowanych obiektów;
 - e) pominięcie w trakcie inwentaryzacji elementów faktycznie istniejących w inwentaryzowanym obiekcie;
 - f) zastosowanie niewłaściwych rozwiązań technologicznych;
 - g) zastosowanie rozwiązań technicznych lub technologicznych, które nie odpowiadają założeniom projektowym lub są ze sobą wzajemnie sprzeczne;
 - h) sprzeczność lub niekonsekwencja w poszczególnych branżowych częściach projektu,
 - i) sprzeczność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych regulujących opis przedmiotu zamówienia.

5. Kary za poszczególne przypadki stwierdzenia błędów lub braków w dokumentacji projektowej mogą być ze sobą sumowane, z tym że łączna ich wartość nie może przekraczać 10% należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 lit. a).
6. Przewidziane umową kary umowne nie stoją na przeszkodzie dochodzeniu przez Zamawiającego dalej idących roszczeń odszkodowawczych - na zasadach ogólnych.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych, z tytułów innych niż wymienione niniejszym paragrafie.

§ 6

Zmiany w umowie

5. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ i ofercie.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o których mowa w ustawie.
7. Na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany strony umowy w przypadku następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej – o czas trwania przeszkody; w rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne wobec stron i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności stron; strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu; obie strony będą zwolnione od odpowiedzialności za nie wykonanie umowy w takim zakresie, w jakim nastąpiło to na skutek zdarzeń siły wyższej,
 - b) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub niezawinionych przez Wykonawcę, uniemożliwiających rozpoczęcie, realizację w terminie lub kontynuowanie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany w kolejności i terminach płatności, w tym możliwość wprowadzenia płatności częściowych, w przypadku zmiany terminu lub sposobu realizacji zamówienia, 4) zmiany sposobu wykonywania umowy:
 - a) spowodowanych siłą wyższą w rozumieniu ust. 3 pkt 2) lit. a), uniemożliwiającą wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - b) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy,
 - c) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

§ 7

Prawa autorskie i wynalazcze

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
3. Z chwilą powstawania poszczególnych elementów (części) przedmiotu Umowy Wykonawca przekazuje wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne dotyczące utworów będących przedmiotem niniejszej umowy (w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych) jak również prawo własności egzemplarzy utworu, nośników, na których został on utrwalony oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym do przystosowywania dodatkowych zmian oraz przeróbek, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania nimi tak w części jak i w całości oraz prawa na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i upoważnia Zamawiającego do wprowadzania zmian w przedmiocie Umowy oraz dysponowania nimi na następujący polach eksploatacji:
 - a) utrwalania na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym (w tym analogowe i cyfrowe), w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego w sieci multimedialnej (w tym Internet);
 - b) skanowanie, zwielokrotnianie analogowe i cyfrowe jakąkolwiek techniką, w tym: na dyskach audiowizualnych, technika światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, w sieci multimedialnej (w tym Internet);
 - c) wyświetlenia publiczne, odtwarzanie;
 - d) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną i nadawanie kablowe, w tym także simulcasting lub webcasting;
 - e) nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - f) wykorzystanie na stronach internetowych;
 - g) wykorzystanie w utworach multimedialnych, prezentacjach multimedialnych, interaktywnych, przy pomocy komputera lub projektora multimedialnego, prezentowanie

na stronie www lub na osobistych komputerach lub za pomocą programu komputerowego w formie rysunków, zdjęć, filmów oraz animacji wzbogaconych treścią oraz dźwiękami, dla nieograniczonego lub zamkniętego kręgu odbiorców;

- h) wypożyczanie, najem, użyczenie lub wymiana nośników, na których materiały utrwalono lub zwielokrotniono;
 - i) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - j) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - k) publiczne i niepubliczne udostępnianie dokumentacji w części lub w całości w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności jako SMS, MS, WAP, w Internecie, telewizji interaktywnej, video na żądanie, w sieci Wi-Fi, Wi Max;
 - l) umieszczania w elektronicznych bazach danych;
 - m) wykorzystywania w celu reklamy lub marketingu, promocji, w nieograniczonej ilości wydań, nadań i wielkości nakładów;
 - n) umieszczania opracowań w folderach, ulotkach, reklamach, banerach, albumach w prasie, telewizji oraz Internecie, a także na elektronicznych nośnikach (płytkach DVD, USB) i innych umożliwiających odtwarzanie obrazu, które zostaną wprowadzone do obrotu, rozdawane lub rozsyłane do nieograniczonego kręgu odbiorców;
 - o) dla celów naukowych, badawczych;
 - p) prezentacji przez Zamawiającego w ramach prowadzonej działalności statutowej.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
5. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy oraz upoważnia Zamawiającego do zezwalania na wykonywania praw zależnych do przedmiotu umowy przez podmioty trzecie.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp, w szczególności w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeśli łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy, zgodnie z treścią §5 ust. 5, przekroczy 20% ceny umowy określonej w §2 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia jednocześnie żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w §5 ust. 3, tj. 5% ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli dostarczony przedmiot zamówienia będzie odbiegał od wymaganego przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SWZ. Odstąpienie od umowy w takim wypadku może być dokonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia danego zdarzenia Zdanie poprzedzające nie narusza

uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 11

Postępowanie reklamacyjne

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z wykonaniem kompleksowej dokumentacji technicznej obejmującej wykonanie izolacji ścian fundamentowych, remont schodów zewnętrznych oraz likwidację zsyków węglowych.

DANE TECHNICZNE BUDYNKU

Powierzchnie:

- POWIERZCHNIA DZIAŁKI 2311,00 m²
- POWIERZCHNIA ZABUDOWY BUDYNKU 2311,00 m²
- POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU 8300,00 m²
- KUBATURA 45180,00 m³
- ILOŚĆ KONDYGNACJI: 5 NADZIEMNYCH, 1 PODZIEMNA

Przyłącza do sieci zewnętrznych:

- przyłącze do sieci wodociągowej (CWU podgrzewana elektrycznie)
- przyłącze do kanalizacji sanitarnej
- przyłącze do kanalizacji deszczowej
- przyłącze do sieci energetycznej (moc przyłącza głównego 45 kW, przyłącze rezerwowe 13,5 kW)
- przyłącze do sieci ciepłowniczej (CO)

Sposób budowy:

Ściany fundamentowe i piwniczne – cegła pełna. Ściany kondygnacji nadziemnych – cegła pełna z okładziną zewnętrzną z cegły klinkierowej. Ściany wewnętrzne – murowane z cegły pełnej. Stropodach – wykonany z płyty żelbetowej. Pokrycie dachu – warstwy papy.

OPIS BUDYNKU:

Budynek ekspozycyjno-administracyjny Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, zlokalizowany jest na działce nr 27, przy Placu Jana III Sobieskiego 2. Jest jedynym obiektem zlokalizowanym na działce. Dwuskrzydłowy gmach został wzniesiony w latach 1929-1930. W budynku mieszczą się sale wystaw, magazyny, pracownie i biura. Wejście główne do części ekspozycyjnej odbywa się od strony zachodniej- w podcieniu amfilady - skąd klatką schodową lub windą, można dostać się na wystawy ulokowane na poszczególnych kondygnacjach (klatka schodowa nie posiada zabezpieczeń p.poż – brak drzwi p.poż oraz systemu oddymiania).

Wejście do części administracyjnej odbywa się od strony południowej – w podcieniu, utworzonym przez łącznik - skąd klatką schodową lub windą można udać się do pomieszczeń magazynowych i biurowych, rozlokowanych na poszczególnych kondygnacjach (klatka schodowa administracyjna jest oddzielona od reszty budynku drzwiami dymoszczelnymi i wyposażona jest w system ochrony przed zadymieniem realizowany automatycznie przy pomocy samozamykaczy, klap i czujek dymowych).

Budynek posiada wszystkie, niezbędne do samodzielnego funkcjonowania, przyłącza do sieci zewnętrznych, a także jest częściowo klimatyzowany i wentylowany mechanicznie. Muzeum posiada system antywłamaniowy, główny wyłącznik prądu oraz system sygnalizacji pożaru (realizowany częściowo przy pomocy centrali pożarowej „Polon 4000”). Zewnętrzne zaopatrzenie w wodę do celów pożarowych zapewnia miejska sieć wodociągowa z hydrantami DN 80.

Ekspozycyjna część budynku zaliczana jest do kategorii ZL I zagrożenia ludzi, natomiast część administracyjno-biurowa z łącznikiem do kategorii ZLIII zagrożenia ludzi. Przejścia pomiędzy częścią administracyjną a wystawową znajdują się na kondygnacjach I, II. oraz III.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- h. wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej obiektu w zakresie niezbędnym do celów projektowych;
- i. wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego, obejmującego następujący zakres robót:
 - izolacje ścian fundamentowych
 - remont schodów zewnętrznych
 - zaślepienie otworów zsypanych węglowych
 - otworzenie terenu wokół budynku
 - odtworzenie wentylacji grawitacyjnej
 - podłączenie 1 szt. rury spustowej do systemu kanalizacji deszczowej
- j. uzgodnienie wszystkich projektów branżowych dokumentacji z rzeczoznawcami jeżeli będzie taka konieczność
- k. uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z pozwoleniem na budowę jeżeli będzie taka konieczność
- l. wykonanie przedmiarów robót z rozdziałem na branże;
- m. wykonanie kosztorysów inwestorskich z rozdziałem na branże;
- n. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

Wymagania Zamawiającego:

- q. Wykonawca obowiązany jest do bieżącej konsultacji z Zamawiającym przyjętych założeń i rozwiązań technicznych projektów budowlanych.
- r. Na podstawie zaakceptowanego projektu budowlanego Wykonawca z upoważnienia Zamawiającego dokona formalności urzędowych (zgłoszenie/ pozwolenie na budowę) w Wydziale Architektury Referat Pozwoleń Budowlanych w Bytomiu, jeżeli będzie taka konieczność
- s. Wszelkie ewentualne uzupełnienia dokumentacji, wskazane przez ww. Wydział Architektury Referat Pozwoleń Budowlanych w Bytomiu Wykonawca wykona w ciągu 48 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego.
- t. Usługi należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
- u. Realizacja zamówienia nie może naruszać interesu osób trzecich.
- v. Dokumentacja musi być zgodna z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień wystąpienia pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w w/w przepisach i nowo wprowadzanych oraz stosować je na bieżąco.
- w. Dokumentacja projektowa musi zawierać oświadczenia projektanta i sprawdzającego, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w Polsce normami i aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz że posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- x. W projekcie należy przyjąć rozwiązania technologiczne i materiałowe uzgodnione z Zamawiającym, bez wskazywania numerów katalogowych, symboli czy nazw własnych konkretnych producentów urządzeń / materiałów /elementów itp., a jeżeli jest to niemożliwe – należy wskazać kluczowe parametry techniczne, użytkowe, jak i estetyczne, jakie są wymagane w celu prawidłowej realizacji projektu. Dokumentacja musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące sposobu opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych.
- y. Dokumentacja musi odpowiadać aktualnie obowiązującym przepisom, a w szczególności:
 - Prawa Budowlanego (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178 poz. 1380 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130/04, poz. 1389 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.).
- z. W projekcie należy uwzględnić wyroby dopuszczone do stosowania w budownictwie (ustawa o wyrobach budowlanych Dz. U. nr 92, poz. 881 z 2004 r. wraz z rozporządzeniami wykonawczymi).
- aa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powielania i kopiowania otrzymanych materiałów do celów służbowych i przeprowadzania postępowania przetargowego.
- bb. Koszt wszelkich materiałów, podkładów mapowych, aktualizacji dokumentów, innych prac pomocniczych uznanych przez wykonawców za niezbędne, uzgodnień obligatoryjnych, innych opłat należy ująć w oferowanej kwocie ryczałtowej.
- cc. Zamawiający przewiduje nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. Nadzór autorski sprawowany będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.). Projektant w ramach nadzoru autorskiego będzie miał obowiązek przybycia na budowę na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji inwestycji. Zamawiający przewiduje maksymalnie 3 nadzory obejmujących wszystkie branże. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilości nadzorów „in minus”. Za usługi niewykonane (w tym w szczególności nadzory autorskie), uznane przez Zamawiającego za zbędne, nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w zakresie nadzorów autorskich w przypadku braku realizacji inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
- dd. Autorskie prawa majątkowe w zakresie: wielokrotnego wykorzystywania utrwalania, powielania i rozpowszechniania dzieła z chwilą odbioru niniejszą umową przechodzą na Zamawiającego. Z tą samą chwilą Zamawiający nabywa prawo do wykonywania praw zależnych.
- ee. Do obowiązków projektanta należeć będzie aktualizacja kosztorysów pod względem cen oraz narzutów (do 3 lat od odbioru końcowego). Aktualizacja będzie wykonywana na wyraźną prośbę Zamawiającego max. 2 razy w roku. Aktualizacja będzie wykonywana na koszt Wykonawcy i należy ją ująć w oferowanej cenie ryczałtowej.
- ff. Ilości egzemplarzy dokumentacji:
- Projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarzy w tym 1 egz. z rysunkami formatu max A3.
 - Kosztorysy inwestorskie – 4 egzemplarze.
 - Przedmiary robót – 4 egzemplarze.
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze.
 - + 1x wersja elektroniczna (na nośniku typu pendrive) – wszystkie w/w pliki w wersji PDF oraz w wersji edytowalnej. Wersja elektroniczna powinna być przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką, itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami. Układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej powinna być literalnie identyczna z wersją tradycyjną – papierową. 1 plik PDF do max 10 MB.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu w ramach realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku przy pl. Jana III Sobieskiego 2 wraz z podniesieniem bezpieczeństwa p.poż”, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
.....
.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejsce i data

.....

podpisano elektronicznie/podpisem osobistym*

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

* Niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu w ramach realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku przy pl. Jana III Sobieskiego 2 wraz z podniesieniem bezpieczeństwa p.poż”, oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:*

.....
.....
w zakresie:
.....
.....

(Wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
podpisano elektronicznie/podpisem osobistym*

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

* Niepotrzebne skreślić

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego wykonane zostało zamówienie	Przedmiot i zakres zamówienia (pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony warunek opisany w pkt SWZ)	Okres realizacji (początek / koniec) mm-rrr / mm-rrrr	Rodzaj doświadczenia własne/innych podmiotów*
1.				
2.				
3.				

.....
miejscowość i data

.....
podpisano elektronicznie/podpisem osobistym*

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowód, że została ona wykonana należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

UWAGA: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
SKŁADANY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja osoby w Zespole	Posiadane uprawnienia oraz data wydania uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobą
3.		 data:	
4.			data: tak/nie*	
5.			data: data:	

.....
miejscowość i data

.....
podpisano elektronicznie/podpisem osobistym*

UWAGA: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

*Niepotrzebne skreślić

