



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

UNIWERSYTET ROLNICZY
IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE
31 – 120 KRAKÓW, AL. MICKIEWICZA 21
tel. 12/ 662-44-30, fax. 12/ 662-44-10

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SWZ)

na

**Dostawa samochodu osobowego fabrycznie nowego dla potrzeb Uniwersytetu
Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Nr zamówienia: DZP-291 – 26/2021

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34000000-7, 34110000-1

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

1. Formularz OFERTA – załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia/Parametry – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.



UNIwersytet ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

ROZDZIAŁ I.

Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego

- Zamawiający:**
UNIwersytet ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21
NIP: 675-000-21-18,
REGON: 000001815
tel. +48 12 662 44 12,
http: www.urk.edu.pl
- Cała dokumentacja postępowania będzie dostępna pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/urk>

ROZDZIAŁ II.

Tryb udzielenia zamówienia

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)- dalej zwanej ustawą pzp oraz niniejszej SWZ.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz dostawą samochodu osobowego fabrycznie nowego dla potrzeb Uniwersytetu Rolniczego im Hugona Kołłątaja w Krakowie.**
- Minimalne wymagane parametry techniczne dostarczanego sprzętu:**

1.	Typ pojazdu	5 osobowy typu SUV
2.	Rok produkcji	2021
3.	Moc silnika	minimum 140 KW , maksymalnie 180KW
4.	Pojemność skokowa	minimum 1900cm ³ , maksymalnie 2400cm ³
5.	Typ silnika	benzyna
6.	Napęd	4x4
7.	Skrzynia biegów	automatyczna
8.	Rozstaw osi pojazdu	minimum 2700 mm
9.	Dopuszczalna masa całkowita	minimum 2300 kg
10.	Długość pojazdu	minimum 4600 mm



UNIwersytet Rolniczy
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

11.	Wysokość pojazdu	maksymalnie 1800 mm
12.	Kolor nadwozia	lakier metalizowany, odcień szarości
13.	Czołowe i boczne poduszki bezpieczeństwa z przodu	Tak
14.	Boczne poduszki bezpieczeństwa dla zewnętrznych tylnych miejsc drugiego rzędu siedzeń	Tak
15.	system ostrzegania w tzw. martwej strefie	Tak
16.	system ostrzegania utrzymania pojazdu między liniami wyznaczającymi pas ruchu	Tak
17.	system rozpoznawania znaków drogowych	Tak
18.	system kamer 360 stopni	Tak
19.	Czujniki parkowania z przodu i z tyłu	Tak
20.	Kamera cofania	Tak
21.	Układ kierowniczy ze wspomaganie	Tak
22.	Fabryczny alarm antywłamaniowy	Tak
23.	Ilość miejsc	5
24.	Liczba drzwi	5
25.	Siedzenie kierowcy elektrycznie sterowane z funkcją pamięci	Tak
26.	Siedzenie przednie pasażera elektrycznie sterowane	Tak
27.	Cyfrowy zestaw wskaźników z personalizacją ustawień na przednim cockpicie	Tak
28.	Elektrycznie ogrzewana przednia szyba	Tak
29.	Tylne szyby boczne i szyba pokrywy bagażnika o wyższym stopniu przyciemnienia	Tak
30.	Bezdotykowe otwieranie elektrycznej sterowanej pokrywy bagażnika	Tak
31.	Podgrzewane fotele przednie	Tak
32.	Podgrzewane zewnętrzne miejsca kanapy w drugim rzędzie siedzeń	Tak
33.	Radioodtwarzacz	Tak



UNIwersytet Rolniczy
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

34.	Radio z kolorowym wyświetlaczem	Tak
35.	Głośniki z przodu i z tyłu	Tak
36.	Gniazda 230 V i USB dla tylnego rzędu siedzeń	Tak
37.	Dodatkowe gniazdo USB typu C w obudowie lusterka wewnętrznego	Tak
38.	Kierownica regulowana	minimum w dwóch płaszczyznach
39.	Kierownica obszyta skórą	Tak
40.	Kierownica z łopatkami zmiany biegów	Tak
41.	Tapicerka foteli	częściowo skóra, częściowo tkanina obiciowa typu alcantara lub równoważna tj. tkanina wykonana z syntetycznych ultra mikrowłókien, charakteryzująca się miękkością, wytrzymałością i łatwością czyszczenia)
42.	Kolor tkaniny foteli	odcień ciemny szary lub czarny
43.	Rodzaj wykładziny w przestrzeni pasażerskiej	tworzywo sztuczne
44.	Dywaniki podłogowe	gumowe plus materiałowe
45.	Zestaw siatek w bagażniku	Tak
46.	Składana siatka oddzielająca przestrzeń bagażową od pasażerskiej	Tak
47.	Apteczka pierwszej pomocy	Tak
48.	Trójkąt ostrzegawczy	Tak
49.	Kamizelka odblaskowa	Tak
50.	Gaśnica	atestowana o wadze środka min. 1 kg
51.	Lusterka zewnętrzne boczne	elektrycznie regulowane, podgrzewane z funkcją automatycznego przyciemniania
52.	Lusterko wewnętrzne automatycznie ściemniające się	Tak
53.	Światła w technologii LED z przodu i z tyłu	Tak
54.	Hamulce tarczowe na przedniej i tylnej osi	Tak
55.	Koła - obręcze ze stopów lekkich czarne	minimum 19 cali z oponami tzw. letnimi zgodnymi z zaleceniami producenta pojazdu



56.	Koła - obręcze ze stopów lekkich	minimum 18 cali z oponami tzw. zimowymi zgodnymi z zaleceniami producenta pojazdu
57.	Koło zapasowe	pełnowymiarowe lub dojazdowe
58.	Zbiornik paliwa	minimum 60 litrów
59.	Spryskiwacze reflektorów przodnich	Tak
60.	Przednie światła przeciwmgłowe w technologii LED	Tak
61.	Zderzaki w kolorze nadwozia	Tak
62.	Tabliczki i dokumenty w języku polskim	Tak

- Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie odpowiadał powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz wszelkim wymogom nałożonym na użytkownika przez obowiązujące przepisy, w szczególności ma spełniać wymagania dotyczące dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego na terenie Polski oraz posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dopełnienia zarejestrowania pojazdu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Wykonawca oświadcza, iż samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowy, rok produkcji 2021, jest jego własnością, pozostaje wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia, nie był rejestrowany w kraju lub poza granicami RP.
- Oferowany przez Wykonawcę samochód osobowy powinien być w pełni sprawny i spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe określone w szczegółowym opisie zamówienia.
- Miejszem dostawy samochodu osobowego jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, adres: 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21.
- Termin realizacji dostawy samochodu osobowego wynosi do 16 tygodni od daty zawarcia umowy.
- Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana jednorazowo w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00.
- Wykonawca, co najmniej na 5 dni roboczych przed dniem dostawy przedmiotu zamówienia zgłasza Zamawiającemu drogą mailową termin dostawy.
- Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia należy rozumieć ostateczny termin dostarczenia przez Wykonawcę: kompletnego, wolnego od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawnego i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego oraz ofercie Wykonawcy przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
- Strony zgodnie ustalają, że z chwilą podpisania niniejszego protokołu własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego.
- Homologacja samochodu osobowego na 5 osób (4 pasażerów plus kierowca).
- Wykonawca przed wydaniem samochodu osobowego Zamawiającemu wykona niezbędne przeglądy przedsprzedażne, które zostaną odnotowane w książce przeglądów serwisowych.
- W dniu dostawy samochodu osobowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dla dostarczonego pojazdu:
 - dokumenty polskojęzyczne niezbędne do zarejestrowania i użytkowania: kartę pojazdu 1 egz., książkę gwarancyjną pojazdu oraz urządzeń zamontowanych w pojeździe 1 egz., książkę przeglądów serwisowych 1 egz., instrukcję obsługi urządzeń zamontowanych w pojeździe 1 egz., wykaz materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta 1 egz., świadectwo homologacji oraz inne dokumenty dopuszczające do ruchu 1 egz., 2 komplety kluczyków w ilości dostarczonej przez producenta oraz adres/y serwisu gwarancyjnego na terenie województwa małopolskiego,
 - wyposażenie obowiązkowe i dodatkowe: gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy,



- innych elementów wyposażenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do pierwszego uruchomienia samochodu i przeszkolenia pracownika Zamawiającego z zakresu jego prawidłowej obsługi – czas trwania szkolenia nie krócej niż 1 godzina.
 16. Podczas odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający, w obecności Wykonawcy sprawdzi, czy dostarczony samochód jest wolny od wad fizycznych oraz czy odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia ujętemu w Załączniku nr 1 do umowy i ofercie Wykonawcy. W przypadku gdy dostarczony samochód będzie wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy lub w ofercie Zamawiający nie odbierze samochodu. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć samochód wolny od wad zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy i w ofercie w terminie do 7 dni roboczych. Niedostarczenie samochodu w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy. Dostarczenie samochodu w tym terminie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki.
 17. Z czynności odbioru samochodu zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą samochodu do siedziby Zamawiającego do momentu podpisania protokołu odbioru.
 19. Wszystkie niezbędne do sprawdzenia przedmiotu zamówienia dokumenty, w tym dokumentacja techniczna, a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy niezbędna do dokonania sprawdzenia przedmiotu zamówienia, będą dostarczone zamawiającemu przez Wykonawcę, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
 20. Wykonawca lub sieć, którą wykonawca reprezentuje, winien dysponować przynajmniej jednym autoryzowanym serwisem na terenie województwa małopolskiego, w którym możliwe jest dokonanie wszystkich czynności wymaganych do zachowania udzielonej gwarancji, w szczególności konserwacji, przeglądów technicznych, serwisu i naprawy.
 21. Wykonawca zapewnia, że serwis pogwarancyjny jest dostępny na terenie Polski.
 22. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca, zgodnie z gwarancją producenta (książką gwarancyjną), udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na następujących warunkach:
 - a) na silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne – **48 miesięcy lub do przebiegu 150 000 km,**
 - b) na powłokę lakierniczą – **36 miesiące bez limitu kilometrów,**
 - c) na perforacje korozyjną nadwozia – **120 miesięcy bez limitu kilometrów,**
 - d) dodatkowo wykonawca zapewnia na 4 lata lub do przebiegu 150 000 km, pakiet bezpłatnych przeglądów okresowych, jak również bezpłatny Assistance tzw. gwarancje mobilności, jak również gwarancje bezpłatnych napraw samochodu w przypadku usterki lub awarii części zamiennych samochodu objętych umową.
 23. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu niniejszej umowy z tytułu rękojmi. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 24. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż do 10 dni roboczych licząc od daty ich zgłoszenia.
 25. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad, usterek lub konieczności naprawy pojazdu lub jego części Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
 26. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 25 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie zgłoszonych Wykonawcy wad, usterek lub napraw wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej z tytułu zwłoki.
 27. W przypadku, o którym mowa w pkt. 26 Zamawiający zachowuje prawo do udzielonej w ramach niniejszej umowy gwarancji i rękojmi.
 28. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, usterek lub wykonania napraw na swój koszt bez względu na ich wartość z zastrzeżeniem pkt. 29.



29. W przypadku stwierdzenia przez Autoryzowaną Stację Obsługi nieopłacalności usunięcia wad, usterek lub wykonania naprawy w okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca może odmówić usunięcia wad, usterek lub wykonania naprawy i na własny koszt wymieni pojazd na nowy zgodny z postanowieniami niniejszego zamówienia (umowy) w terminie uzgodnionym przez Strony. W terminie do czasu dostawy nowego pojazdu Wykonawca zobowiązuje się udostępnić nieodpłatnie samochód zastępczy o parametrach maksymalnie zbliżonych do opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
30. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej Umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przedmiotowych warunków gwarancji.
31. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad, usterek lub wykonania naprawy które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.
32. Wynagrodzenie należne wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu dostawy, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt zapewnienia serwisu gwarancyjnego w okresie zaoferowanym przez Wykonawcę, koszt przeglądów okresowych przedmiotu zamówienia realizowane w autoryzowanym serwisie obejmujące koszty robocizny i materiałów eksploatacyjnych (filtry, oleje itp.) w okresie objętym gwarancją, w przypadku takiej konieczności - koszt transportu przedmiotu umowy do Wykonawcy, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki w tym podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
33. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym producenta (firmę), typ, model, kraj produkcji, rok produkcji oferowanego samochodu osobowego.
34. Wykonawca w formularzu ofertowym poda warunki serwisu: m.in.:
 - a) okres gwarancji,
 - b) czas na rozpatrywanie reklamacji (nie dłuższy niż wymagany przez zamawiającego),
 - c) czas usunięcia wad, usterek, naprawy (nie dłuższy niż wymagany przez zamawiającego),
35. Płatność zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem odbioru i potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego. Płatności nastąpi do 21 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
36. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wymaganego w SWZ. W takim przypadku należy dołączyć do oferty opis techniczny oferowanego produktu równoważnego, który będzie zawierał nazwę oferowanego produktu, nazwę producenta oraz opis techniczny oferowanych zamienników w zakresie wszystkich parametrów określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SWZ.
37. W przypadku oferowania przez wykonawcę produktu równoważnego w stosunku do określonego przez zamawiającego w SWZ, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy. Przez produkt „równoważny” zamawiający rozumie produkt o właściwościach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę, aby wykonawca, w przypadku oferowania produktu równoważnego, w sposób wystarczający dowiódł za pomocą wszelkich dostępnych mu dowodów, że jego oferta jest równoważna. Wybór tych dowodów należy do wykonawcy.
38. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
39. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
40. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
41. Zamawiający nie podzielił zamówienia, gdyż przedmiot nie jest podzielny.
42. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34000000-7, 34110000-1

ROZDZIAŁ IV.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia do 16 tygodni od daty zawarcia umowy.



ROZDZIAŁ V.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 4) Zdolność techniczna lub zawodowa;
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VI

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust 1 ustawy pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4)
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VII.

Oświadczenia i dokument, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub są, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.



6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 5 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ VIII

Przedmiotowe środki dowodowe

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: opis techniczny zaoferowanego samochodu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia/Parametry. W przypadku, gdy Zamawiający określił w Załączniku nr 2 wymagane parametry techniczne samochodu osobowego poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca zobowiązany jest do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego samochodu osobowego z Producentem.

ROZDZIAŁ IX.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firm) tych podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdział VII ust. 1. Czy wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy pzp.



5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdział VII ust. 4 pkt 2) dotyczącego podwykonawcy.

ROZDZIAŁ X.

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne / Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ IX.

Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, a także przedmiotowe środki dowodowe składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informację dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, które zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl tj.:



- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w ust. 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: Paulina Żurek, tel. 12 662-44-12, e-mail: paulina.zurek@urk.edu.pl (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -15:00).

ROZDZIAŁ X.

Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 20 marca 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.



3. Ofertę składa się na Formularzu OFERTA- zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII,
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza
4. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w ust. 3 składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z



- wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 20. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII.

Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 19.02.2021 r. do godziny 12:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.02.2021 r. o godzinie 12:15.
8. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę ofertową należy podać w formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie w złotych brutto** Wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o warunki i wymagania zawarte w niniejszej SWZ, własne doświadczenie profesjonalisty, uwzględniając wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, ze wszelkimi tego kosztami bezpośrednimi i pośrednimi niezbędnymi do należytej oraz zgodne z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).
6. Cena oferty podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek : poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

ROZDZIAŁ XV.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:



- 1) Cena – 60%
- 2) Okres gwarancji - 40%

Lp.	Nazwa kryterium	Ilość punktów
1.	Cena	60 pkt.
2.	Okres gwarancji	40 pkt.

Kryterium	Wzór
1.	W kryterium „Cena” $C = (C_{\min}/C_o) \times 60$ C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena” C _{min} – najniższa oferowana cena, spośród ofert podlegających ocenie C _o – cena badanej oferty
2.	W kryterium „Okres gwarancji” 1. gwarancja na silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne – 20% tj. maksymalnie 20 pkt $G_1 = (S_o/S_{\max}) \times 20$ S _{max} - okres gwarancji na silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne oferty z najdłuższym okresem gwarancji. S _o – okres gwarancji na silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne badanej oferty Wykonawca zobowiązany będzie wskazać zaoferowany okres gwarancji, może również wskazać większą ilość kilometrów. W przypadku jeśli Wykonawca wskaże większy przebieg nie otrzyma za to dodatkowych punktów. W celu porównania ofert i przyznania punktów w kryterium pozacenowym Zamawiający będzie porównywał zaoferowany okres gwarancji Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 48 miesięcy lub do przebiegu nie mniej niż 150 000 km otrzyma 0 pkt 2. gwarancja na powłokę lakierniczą – 10 % tj. maksymalnie 10 pkt $G_2 = (L_o/L_{\max}) \times 10$ L _{max} – okres gwarancji na powłokę lakierniczą oferty z najdłuższym okresem gwarancji L _o - okres gwarancji na powłokę lakierniczą badanej oferty Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 36 miesięcy otrzyma 0 pkt 3. gwarancja na perforacje korozyjną nadwozia - 10 % tj. maksymalnie 10 pkt $G_3 = (N_o/N_{\max}) \times 10$ N _{max} – okres gwarancji na perforacje korozyjną nadwozia oferty z najdłuższym okresem gwarancji N _o - okres gwarancji na perforacje korozyjną nadwozia badanej oferty Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 120 miesiącom otrzyma 0 pkt Suma liczby punktów w kryterium „Okres gwarancji” $G = G_1 + G_2 + G_3$

Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę,

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „okres gwarancji”,

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez



dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

ROZDZIAŁ XVI.

Informacje o trybie badania i oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy



1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1),
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zaniechaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej sądem zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXII.

Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

I. Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne), niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
2. Uniwersytet Rolniczy powołał inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **”Dostawa samochodu osobowego fabrycznie nowego dla potrzeb Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”**, nr zamówienia: **DZP-291-26/2021** prowadzonym w trybie podstawowym na dostawy oraz celów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy zawartej w wyniku



tego postępowania (o ile dojdzie do zawarcia umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych¹,
 - 2) przenoszenia danych,
 - 3) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym odbiorcom. Ewentualnymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp lub osoby/podmioty/organy kontrolujące, którym zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumentację postępowania.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa; Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

II. Zgodnie z art 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia ogólnego, niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) imię, nazwisko;
 - 2) służbowy numer telefonu*;
 - 3) posiadane uprawnienia i kwalifikacje (w określonym zakresie)*;
 - 4) nazwa i adres pracodawcy*;
 - 5) podstawa zatrudnienia (rodzaj umowy), datę zawarcia umowy*;
 - 6) rodzaj czynności (prac) wykonywanych w ramach umowy o pracę*;
 - 7) fakt zgłoszenia pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia*;

* jeśli dotyczy.
3. Uniwersytet Rolniczy powołał inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **"Dostawa samochodu osobowego fabrycznie nowego dla potrzeb Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie"**, nr zamówienia: **DZP-291-26/2021** prowadzonym w trybie podstawowym na dostawy oraz celów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy zawartej w wyniku tego postępowania (o ile dojdzie do zawarcia umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków prawa dostępu, przysługującego osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



- 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych²,
 - 2) przenoszenia danych,
 - 3) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym odbiorcom. Ewentualnymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, lub osoby/podmioty/organy kontrolujące, którym zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumentację postępowania.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
 9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 12. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

ROZDZIAŁ XXIII. Ustalenia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Kraków, dnia: 11.02.2021 r.

Kanclerz

/-/ mgr Tomasz Szanser

.....
(podpis)

² Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków prawa dostępu, przysługującego osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.