



## Opis wymagań Zamawiającego

### **Dostawa komputerów wraz z akcesoriami.**

Numer sprawy ZZP.2380.58.2023

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**  
Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**  
Adres URL: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/>  
Adres e-mail: [przetargi@po.policja.gov.pl](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl)  
Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**  
Telefon: **47 771 27 43**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w zakresie procedury: **Agata Cieślewicz**

telefon: **47 77 127 49**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Maciej Olszewski**

telefon: **47 77 138 91**

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
w Poznaniu  
z up. ZARĘCZA  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
w Poznaniu  
*ml insp. Violetta Mójta*

## 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwanej w dalszej części opisu wymagań „ustawą”, w celu wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/182328> , zwanej dalej „Bazą”.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów i akcesoriów komputerowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do opisu wymagań.
- 2.2 Kody CPV – 30213000-5, 30237200-1.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
- 2.6 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

## 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia to 2 dni od dnia zawarcia umowy.

## 4. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć przed upływem terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 4.1 - 4. 2.

- 4.1 **Wypełniony formularz ofertowy**, o treści określonej w załączniku nr 2 do opisu wymagań, który winien być złożony w formie elektronicznej, opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.

**Wszystkie pozycje w części A formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.**

- 4.2 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

- 4.2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,

- 4.2.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

5. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 5.1 Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem  
<http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-wszczeciu/1366,Tabela.html>
- 5.2 Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Bazy.
- 5.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Opisu wymagań.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa w dniu **14.01.2024** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca do danej części może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 7.2 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej Opisu wymagań.
- 7.3 Złożenie oferty:
- 7.3.1 Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Bazy pod nazwą postępowania dostępną w tytule opisu wymagań. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Bazie).
- 7.3.2 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 7.3.3 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Bazie Konkurencyjności pod adresem wskazanym , przy czym termin składania ofert upływa w dniu **16.12.2023** roku, o godzinie **10:00**.
- 8.2 Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **16.12.2023** roku o godz. **10:05**.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1 Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z ostatecznym wykonaniem przedmiotu zamówienia. W szczególności koszty sprzętu informatycznego (w tym akcesoriów), programów, licencji oraz inne koszty ponoszone przez wykonawcę niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 9.2 Cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.3 Ceną jest wartość brutto wskazana w odpowiednim miejscu formularza ofertowego.
- 9.4 Wykonawca obliczy cenę wg następującego wzoru:

$$Kn = I \times Cj$$

$$W = Kn + VAT$$

gdzie:

- Kn* - kwota netto  
*I* - ilość  
*Cj* - cena jednostkowa netto  
*W* - wartość brutto  
*VAT* - kwota podatku VAT obliczona wg stawki wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym

- 9.5 Cena może być tylko jedna.

**10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 10.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 100 punktów.  
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt.  
Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

- gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”  
C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród złożonych ofert  
C<sub>x</sub> - cena oferty badanej

- 10.2 Sposób oceny ofert.  
10.2.1 Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu.  
10.2.2 Oferta, która w oparciu o kryterium określone w pkt 10.1 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.  
10.2.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o oferty dodatkowe zawierających nowe ceny lub koszt.

**11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 11.1 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

**12. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 12.1 Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:  
12.1.1 Bezzwłocznie, w terminie nie krótszym niż 1 dzień od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.  
12.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 12.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.  
12.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do opisie wymagań. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.  
12.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.  
12.4 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub z innych uzasadnionych przyczyn.

**13. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO<sup>1</sup>**

- 13.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:  
13.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

- 13.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest mł. insp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl;
- 13.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa komputerów wraz z akcesoriami o nr ZPP.2380.58.2023**;
- 13.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- 13.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Okresy te dotyczą również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 13.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 13.1.7 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 13.1.8 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 13.1.9 posiada Pani/Pan:
  - 13.1.9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 13.1.9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>,
  - 13.1.9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>,
  - 13.1.9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 13.1.10 nie przysługuje Pani/Panu:
  - 13.1.10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 13.1.10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 13.1.10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13.2 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 13.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 13.4 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do opisu wymagań, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

#### 14. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ Opisu wymagań

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**Załącznik nr 1 do opisu wymagań - opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów i akcesoriów komputerowych:

| <b>Komputer wraz z akcesoriami - 5 kpl.</b> |                  |   |
|---|------------------|---|
| Lp.   | Nazwa komponentu | Wymagania   |
| 1   | Procesor         | Częstotliwość bazowa co najmniej 2,20 GHz<br>Maksymalna częstotliwość w trybie turbo co najmniej 5,8 GHz<br>Pamięć cache L2 co najmniej 32MB<br>Ilość rdzeni co najmniej 24<br>Średni wynik benchmark PassMark co najmniej 59021  |
| 2   | Płyta główna     | Złącze procesora zgodnie z procesorem określonym w poz. 1<br>Chipset zgodny z procesorem określonym w poz. 1<br>Obsługa pamięci RAM co najmniej:<br>DDR4 3600MHz<br>Możliwość montażu 4 szt. Dysków SATA<br>Możliwość montażu 2 szt. Dysków M.2 PCIe<br>Zintegrowana karta dźwiękowa<br>Komunikacja co najmniej:<br>Wi-Fi 6E, LAN 2.5 Gbps, Bluetooth<br>Złącza na panelu tylnym co najmniej:<br>USB 2.0 - 4 szt.<br>USB 3.2 Gen. 1 - 4 szt.<br>USB 3.2 Gen. 2 - 1 szt.<br>USB Type-C - 1 szt.<br>Wejście/wyjście audio - 3 szt.<br>RJ-45 (LAN) - 1 szt.<br>HDMI (nieaktywne) - 1 szt.<br>HDMI (karta graficzna) - 1 szt.<br>Display Port (nieaktywne) - 1 szt.<br>Display Port (karta graficzna) - 3 szt.<br>PS/2 Combo - 1 szt.<br>AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.<br>Złącze antenowe - 2 szt.<br>Złącza na panelu górnym co najmniej:<br>USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt.<br>USB Type-C - 1 szt.<br>Wejście mikrofonowe - 1 szt.<br>Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt.<br>Porty wewnętrzne (wolne) co najmniej:<br>PCI-e x16 - 1 szt.<br>PCI-e x1 - 2 szt.<br>SATA III - 6 szt.<br>M.2 PCIe - 2 szt.<br>Kieszeń wewnętrzna 3,5"/2,5" - 2 szt.<br>Kieszeń wewnętrzna 2,5" - 2 szt. |
| 3   | Pamięć RAM       | Zgodna z procesorem i płytą główną<br>Co najmniej 64GB (DIMM DDR4, 3600 MHz) maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM co najmniej 128GB   |
| 4   | Dysk twardy      | Co najmniej M.2 SSD 2TB, PCIe Gen 4.0   |
| 5   | Karta graficzna  | Co najmniej:<br>Obsługa Ray tracing<br>Złącze PCIe 4.0x16<br>Pamięć 16GB GDDR6X (szyna pamięci 256bit)<br>Typ chłodzenia: aktywne<br>Rdzenie CUDA: co najmniej 9728   |

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
|    |                      | Liczba wentylatorów: 3<br>Porty wyjścia: 1 x HDMI 2.1, 3 x DisplayPort 1.4a<br>Liczba obsługiwanych monitorów: 4 szt.<br>Obsługa DirectX 12, OpenGL 4.6, Vulkan  |
| 6  | Napęd optyczny       | Wewnętrzny DVD-R/RW SATA (Zamawiający dopuszcza napęd zewnętrzny)  |
| 7  | Chłodzenie procesora | Zgodne z procesorem oraz płytą główną co najmniej:<br>Wodne AIO 360mm, obsługa DLSS3   |
| 8  | Obudowa              | Zgodne z płytą główną, kolor czarny;<br>Wentylatory co najmniej:<br>W zestawie 4 szt (obsługa 8 szt.)<br>Zatoki na dyski twarde co najmniej 3 × 2,5", 2 × 3,5", 1 × 5,25"  |
| 9  | Zasilacz             | Zgodny z płytą główną oraz komponentami komputera, ATX, modularny.<br>Moc znamionowa co najmniej 1200W   |
| 10 | System operacyjny    | 64-bit, zgodny z systemami użytkowymi w Policji, obsługa aktualnie funkcjonującego systemu uwierzytelniania BTUU (Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników). Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta. Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD (Policyjna Sieć Transmisji Danych) nie dopuszcza zaferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.  |
| 11 | Klawiatura + mysz    | Bezprzewodowa  |
| 12 | Akcesoria            | 1. Stacja dokująca dysków SSD: m.2 SATA/PCie (NGFF/NVMe), podwójny interfejs M.2, M.2 NVMe<br>2. Stacja dokująca dysków 2.5"/3.5" SATA<br>3. Kontroler 12 + 16 pin MacBook SSD do M.2 NGFF<br>4. Zestaw śrubokrętów do produktów Apple 5 szt., w tym śrubokręt Pentalobe, Torx, Tri-Wing.<br>5. Zestaw narzędziowy precyzyjny 112 szt. Bitów. W tym:<br>Bity płaskie<br>Bity krzyżakowe<br>Bity kwadratowe<br>Bity trójkątne<br>Bity Torx<br>Bity imbusowe<br>Bity nasadkowe<br>Bity Tri-wing<br>Bity JIS<br>Bity pięcioramienne<br>Bity trójramienne<br>Bity Pozidriv<br>Gamebity<br>Bit Standoff do Iphone<br>Bit owalny<br>Bit haczykowy<br>Rączka z uchwytem do bitów<br>6. Kabel USB-C 3.1 – USB 1.5 m<br>7. Kabel Lightning – USB 1 m<br>8. Adapter SAS - SATA |
| 13 | Zasilacz UPS         | Co najmniej:<br>Topologia: Line-interactive<br>Moc pozorna: 2000VA<br>Moc skuteczna: 1200W<br>Napięcie wejściowe: 220-240V<br>Napięcie wyjściowe (kształt): sinusoida modyfikowana<br>Gniazda wyjściowe: schuko – 4 szt., RJ-45 1szt., USB 1 szt.<br>Zabezpieczenia: Przeciwzwarceniowe, przeciwprzepięciowe, termiczne<br>Czas przełączania: 2 – 6ms<br>Czas ładowania: 7h<br>Sygnalizacja pracy: wyświetlacz LCD, sygnalizacja dźwiękowa<br>Wyposażenie: 2 szt. Dodatkowych akumulatorów przeznaczonych do w/w UPS o pojemności co najmniej 9Ah  |

| Akcesoria |                         |  |
|-----------|-------------------------|--|
| Lp.       | Nazwa komponentu        | Wymagania  |
| 1         | Dysk twarde I – 1 szt   | Co najmniej:<br>Pojemność 4TB<br>Format M.2<br>Interfejs PCIe NVMe 4.0x4<br>Prędkość odczytu: 7300 MB/s<br>Prędkość zapisu: 6600 MB/s<br>Rodzaj kości pamięci: TLC   |
| 2         | Dysk twarde II – 1 szt  | Co najmniej:<br>Pojemność 2TB<br>Format M.2<br>Interfejs PCIe NVMe 4.0x4<br>Prędkość odczytu: 7000 MB/s<br>Prędkość zapisu: 5100 MB/s<br>Rodzaj kości pamięci: TLC<br>Technologia: TRIM, S.M.A.R.T., 256-bitowe szyfrowanie danych AES   |
| 3         | Dysk twarde III – 1 szt | Co najmniej:<br>Pojemność 960GB<br>Format M.2<br>Interfejs PCIe NVMe 3.0x4<br>Prędkość odczytu: 1600 MB/s<br>Prędkość zapisu: 1400 MB/s<br>Rodzaj kości pamięci: TLC   |
| 4         | Dysk twarde IV – 1 szt  | Co najmniej:<br>Pojemność 1TB<br>Format M.2<br>Interfejs mSATA<br>Prędkość odczytu: 550 MB/s<br>Prędkość zapisu: 520 MB/s<br>Rodzaj kości pamięci: TLC<br>Technologia: 256-bitowe szyfrowanie danych AES   |
| 5         | Powerbank – 3 szt       | Co najmniej:<br>Pojemność nominalna 20 000 mAh<br>Rodzaj ogniwa litowo-polimerowe<br>Ładowanie urządzeń ze złączem: USB-A, USB-C, miniUSB, microUSB, Lightning<br>Rodzaje złączy: USB-A (out), USB-C (in), USB-C (out)<br>Liczba wyjść: 3 szt.<br>Napięcie/prąd: 9V/2A<br>Obsługiwane technologie: QuickCharge, UltraCharge, Wskaźnik LED, możliwość ładowania trzech urządzeń jednocześnie, (OTP) zabezpieczenie termiczne, zabezpieczenie przed nadmiernym rozładowaniem, zabezpieczenie przed przeładowaniem.<br>Wyposażenie: kabel USB – SUB-C |



## Załącznik nr 2 do opisu wymagań - Formularz ofertowy



## Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

## Wykonawca:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Rodzaj wykonawcy:<sup>1</sup>

- mikroprzedsiębiorstwo   
  małe przedsiębiorstwo   
  średnie przedsiębiorstwo  
 jednoosobowa działalność gospodarcza   
  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej   
  inny rodzaj

## A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, pn.:

**Dostawa komputerów wraz z akcesoriami, oferuję dostawę, komputerów i akcesoriów komputerowych za cenę obliczoną na podstawie niżej określonych kwot:**

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilość  | Nazwa, producent/marka, model, typ sprzętu oraz komponentów wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w pkt od A do J (bądź inne wyczerpujące dane techniczne, umożliwiające Zamawiającemu identyfikację konkretnego oferowanego urządzenia) | Cena jednostkowa netto w zł | Kwota netto w zł (kol. 5 x kol.3)) | Stawka podatku VAT w % | Kwota brutto w zł (kol. 6 + VAT) |
|------|----------------------|--------|---|-----------------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 1    | 2                    | 3      | 4   | 5                           | 6                                  | 7                      | 8                                |
| 1    | Komputer             | 1 szt. | A. Procesor:<br>B. Płyta główna:<br>C. Pamięć RAM:<br>D. Dysk twardy<br>E. Karta graficzna:<br>F. Chłodzenie procesora:<br>G. Obudowa:<br>H. Zasilacz:<br>I. Klawiatura:  |                             |                                    |                        |                                  |

<sup>1</sup> we właściwe pole  wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR
- 3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

|                            |                 |        |               |  |  |  |                    |
|----------------------------|-----------------|--------|---------------|--|--|--|--------------------|
|                            |                 |        | J. Mysz:      |  |  |  |                    |
|                            |                 |        | K. Akcesoria: |  |  |  |                    |
| 2                          | Dysk twardy I   | 1 szt. |               |  |  |  |                    |
| 3                          | Dysk twardy II  | 1 szt. |               |  |  |  |                    |
| 4                          | Dysk twardy III | 1 szt. |               |  |  |  |                    |
| 5                          | Dysk twardy IV  | 1 szt. |               |  |  |  |                    |
| 6                          | Powerbank       | 3 szt. |               |  |  |  |                    |
|                            |                 |        |               |  |  |  | <b>Cena oferty</b> |
| <b>Cena oferty słownie</b> |                 |        |               |  |  |  |                    |

**B. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

**C. Inne oświadczenia**

- 1) Oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty nie prowadzi / prowadzi<sup>5</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dotyczącej przedmiotu zamówienia w pozycji nr ..... (należy podać pozycje z tabeli zawartej w pkt 1 części A formularza ofertowego);
- 3) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 4) Informuję, że oferta nie zawiera/ zawiera<sup>5</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:  
 .....  
 .....  
 .....

*(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)*

Załącznik nr 3 do

*Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć podpisem zaufanym /podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) /kwalifikowany podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji wykonawcy*

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treści oświadczenia albo je wykreślić.

zawarta w dniu .....2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 7770001878, REGON

630703410, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną

przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu mł. insp. Violetę Mójtę,

a

.....zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” z siedzibą w..... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod numerem KRS ..... NIP ..... REGON..... reprezentowaną przez

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa komputerów wraz z akcesoriami” o sygn. ZZP.2380.58.2023, przeprowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz. U. z 2023 r. z poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej „PZP realizowanego w ramach projektu „NEMESIS nowoczesny model systemu śledczego w zakresie przestępstw seksualnych”, który jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne” realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014-2021, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Słownik Pojęć

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami;
- 2) stronie – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
- 3) dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U z 2020 r. poz.1920);
- 4) nienależytych wykonaniu umowy – należy przez to rozumieć niezrealizowanie pełnego zakresu przedmiotu umowy albo zrealizowanie go w sposób nienależyty – przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy – lub niezgodny z wymaganiami określonymi w umowie lub obowiązującymi przepisami;
- 5) informacjach poufnych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje posiadane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, co do których zastrzegł on ich nieujawnianie podmiotom trzecim oraz niepodlegające ujawnieniu na mocy przepisów szczególnych, a w tym informacje niejawnne na mocy przepisów o ochronie informacji niejawnnych oraz informacje zawierające dane osobowe;
- 6) sile wyższej – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, w szczególności powódź, trzęsienie ziemi, huragan, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, epidemia, pandemia, embargo, zarządzenie władz lub zmianę przepisów prawa w trakcie trwania Umowy. Pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Wykonawcy, a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba, że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
- 7) wadzie istotnej – należy przez to rozumieć wadę, która wyłącza normalne korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z celem Umowy albo odbiega w sposób zasadniczy od cech funkcjonalnych lub znacznie obniża wartość przedmiotu Umowy lub polega na znacznym odstępie od przedmiot Umowy;

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby LK KWP w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2a, o parametrach technicznych i użytkowych wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy oraz oferty Wykonawcy z dnia ....., zwanych w dalszej części umowy „sprzętem”
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, o którym mowa w ust.1 jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.

### § 3

#### Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 nastąpi w terminie maksymalnie do 2 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy ulega zawieszeniu na okres działania siły wyższej. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku siły wyższej oraz do wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji umowy. W przypadku ustania siły wyższej, Strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w kwocie .....zł. brutto (słownie: .....). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające bezpośrednio z zakresu rzeczowego umowy, a ponadto wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy, a w szczególności: podatek VAT, koszty dojazdu, transportu i użycia sprzętu oraz ewentualne koszty ubezpieczenia, odszkodowania i naprawy szkód powstałych podczas wykonywania dostawy oraz innych formalności wymaganych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie uwzględni również inne należne opłaty i podatki, a także koszty licencji i aktualizacji oprogramowania na okres trwania gwarancji.
3. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania przez Wykonawcę faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PFE).
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 7770001878, REGON 630703410.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### § 5

#### Realizacja przedmiotu Umowy

1. Termin dostawy wynosi 14 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dostawy sprzętu za pomocą poczty elektronicznej co najmniej na jeden dzień roboczy przed planowanym dniem dostawy.
2. Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane na terenie Poznania: magazyn KWP w Poznaniu – ul. Kochanowskiego 2a.
3. Dostawa sprzętu nastąpi w opakowaniach, np. w kartonach, wolnych od uszkodzeń mechanicznych i zabrudzeń, posiadających logo producenta.
4. Przedstawicielem Zamawiającego do koordynacji realizacji umowy w tym do podpisywania protokołów odbioru jest Jacek Konieczny, tel 4777 13824, przedstawicielem Wykonawcy do koordynacji realizacji umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru jest ..... tel. .... Osoby te są upoważnione do podpisywania protokołów odbiorów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji, które uzyskał w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

### § 6

#### Odbiory

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, z wyłączeniem gwarancji, o której mowa w § 8, będzie podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym (bez istotnych uwag).
2. Warunkiem koniecznym przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy jest całkowite zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru sprzętu niezgodności z opisem przedmiotu umowy, stwierdzenia jego wad lub usterek, Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół,

ze wskazaniem przyczyn odmowy odbioru oraz opisu stwierdzonych wad i usterek. W protokole tym Zamawiający wskaże termin usunięcia stwierdzonych wad. Po usunięciu nieprawidłowości przez Wykonawcę, Strony umowy uzgodnią termin kolejnego odbioru.

## § 7

### Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy wraz z załącznikami są mu znane oraz, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz jej załącznikami;
  - 2) zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) zapewnienia kompetentnego personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i kwalifikacje w celu należytej i terminowej realizacji umowy;
  - 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego pisemnego informowania przedstawicieli Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na terminowość realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przez niego sprzęt, będzie zgodny ze wszystkimi wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) uczestniczenia jego przedstawicieli w odbiorach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) bezzwłocznego udostępniania informacji, które będą w jego posiadaniu oraz będą niezbędne dla wykonania umowy, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
  - 3) współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z postanowień umowy.

## § 8

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji, zgodnie ze złożoną ofertą oraz 24 miesiące rękojmi.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu Umowy w całości.
3. Gwarancja obejmuje wykonywanie napraw wykrytych uszkodzeń sprzętu w tym usunięcie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także nie spełnianych deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych.
4. Wykonawca gwarantuje wykonanie napraw przez serwis w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Jeżeli wykonanie napraw nie będzie możliwe w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawca niezwłocznie, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy, funkcjonalnie zgodny ze sprzętem uszkodzonym. Po przekroczeniu terminu 60 dni pracy sprzętu zastępczego, uszkodzony sprzęt Zamawiającego podlega wymianie na nowy.
6. Zgłoszenie wszelkich wad będzie przekazywane Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego w formie zgłoszeń serwisowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej przy czym za dzień zgłoszenia uznaje się dzień nadania zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na jego wniosek, przedłużyć termin wykonania naprawy. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na przedłużenie przedmiotowego terminu winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 2 dni od dnia złożenia wniosku, przy czym wniosek Wykonawca winien złożyć nie później niż 2 dni przed upływem terminu określonego w ust. 5.
8. Dostarczenie sprzętu do i z serwisu realizować będzie Wykonawca.
9. Wykonanie napraw zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń pisemnie w formie elektronicznej w okresie gwarancji przez 5 dni roboczych w tygodniu.
11. Jeśli sprzęt informatyczny wyposażony jest w jakikolwiek typ pamięci elektronicznej (dysk twardy HDD, SSD, inny stały bądź wymienny element pamięci) serwis gwarancyjny zostanie wykonany na zasadach „HDD retention”, tj. pamięć elektroniczna pozostanie u Zamawiającego.
12. W przypadku znalezienia przez pracowników Wykonawcy lub osób trzecich, jakichkolwiek dokumentów, elektronicznych nośników informacji lub innych rzeczy służących utrwalaniu lub przekazywaniu danych, Wykonawca i jego pracownicy, i współpracownicy zobowiązują się do:
  - 1) bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie;
  - 2) powstrzymania od jakichkolwiek czynności zmierzających do szczegółowego zapoznania się z treścią znalezionych rzeczy lub dokumentów, jak też od ich kopiowania bądź innego sposobu powielania ich treści;
  - 3) bezzwłocznego przekazania znalezionych rzeczy lub dokumentów Zamawiającemu.

13. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie szczegółowe informacje dotyczące przekazania sprzętu do zewnętrznego serwisu (adres, nr telefonu, e-mail oraz dane osoby do kontaktu). W przypadku jakichkolwiek zmian w tych danych Wykonawca niezwłocznie powiadomi o nich Zamawiającego.

## §9

### Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć i obciążyć Wykonawcę karą umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto;
  - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy albo wypowiedzenie przez Wykonawcę Umowy z przyczyn od niego zależnych - w wysokości 10 % wartości umowy brutto;
  - 3) za zwłokę w terminie określonym w §3 ust 1 umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu go o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
4. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.

## § 10

### Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawiciele Stron) w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób - o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 15 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

## § 11

### Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy (w szczególności strajków u producenta sprzętu lub jego podwykonawców albo kooperantów, przestoju produkcyjnych niezależnych od producenta, innych ryzyk producenta), pod warunkiem jednak, że zmiana terminu wykonania zamówienia nie wpłynie na sposób finansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz nie spowoduje wzrostu kosztów wykonania zamówienia; zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany, lecz nie później niż do dnia 22 grudnia 2023 r; zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej stronie przedstawione niezwłocznie po ich ujawnieniu wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyczyn wnioskowanej zmiany.
  - 2) wprowadzania uzasadnionych zmian o charakterze technicznym, technologicznym lub materiałowym w przedmiocie zamówienia, jeżeli będzie to wynikało z:
    - a) nowych rozwiązań technicznych (typów, modeli sprzętu) lub technologicznych, materiałowych, w tym pozwalających na zmniejszenie czasu realizacji zamówienia lub kosztów eksploatacji sprzętu lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny,
    - b) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm powodujących, że realizacja zamówienia według poprzednich, wcześniej obowiązujących norm lub przepisów spowodowałaby niemożność eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego; umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych przepisów lub norm, które umożliwią eksploatację sprzętu po ich wprowadzeniu.
2. Wniosek strony o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, winien zostać przesłany drugiej stronie na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany umowy lub po złożeniu propozycji zmiany umowy, Strona pisemnie poinformuje drugą Stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.
3. Wszelkie zmiany umowy, poza wyjątkami wskazanymi w treści umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12

#### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków nałożonych na niego postanowieniami umowy lub będzie naruszał postanowienia umowy.
  - 2) nastąpi przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

numer sprawy **ZZP.2380.58.2023**

2. Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy strony będą rozwiązywać w drodze wzajemnych negocjacji, a w razie braku porozumienia spory będzie realizować Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca. Postanowienia nie stosuje się, w przypadku zawarcia umowy elektronicznie, z wykorzystaniem przez strony kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Integralną częścią umowy są jej załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru;
  - 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**Protokół odbioru**

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego w ramach Umowy..... jest:

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Nr fabryczny | Cena jednostkowa (brutto) | Ilość | Wartość (brutto) | Uwagi |
|-----|------------------|--------------|---------------------------|-------|------------------|-------|
|     |                  |              |                           |       |                  |       |
|     |                  |              |                           |       |                  |       |
|     |                  |              |                           |       |                  |       |
|     |                  |              |                           |       |                  |       |

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego Przedmiotu umowy.

Uwagi:

---

---

---

---

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy