



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(DZ.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.**

Nr referencyjny: OI/POWER.2230.1.2021

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie porozumienia
nr POWR.02.07.00-00-0001/15-02 o dofinansowanie Projektu:
**"Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów
w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności"**
w ramach Działania 2.7 „Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem
społecznym” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Publikacja ogłoszenia w DUUE:
nr ogłoszenia w DUUE: 2021/S/094-247532 opublikowane dnia 17.05.2021

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi
ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty
nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

„ZATWIERDZAM”

.....
(data i podpis)

Poznań, dnia 05.2021



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: **OKRĘGOWY INSPEKTORAT SŁUŻBY WIĘZIENNEJ W POZNANIU**
Adres: **ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań**
Adres www: **<https://www.sw.gov.pl/okreg/okregowy-inspektorat-sluzby-wieziennej-w-poznaniu>**
Tel: **+48 61 85 68 259**
Fax: **+48 61 85 68 253**
E-mail: **oisw_poznan@sw.gov.pl**

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres www: **<https://platformazakupowa.pl>**

3. Tryb udzielania zamówienia

Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1. W związku z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn.zm.), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej części „SWZ”), stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
80562000-1 usługi w zakresie pierwszej pomocy.

4.2. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych OISW w Poznaniu w ramach projektu „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich.

4.3. Informacje szczegółowe:

4.3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie szkolenie dla 20 grup po maksymalnie 11 osób co łącznie stanowi maksymalnie 220 osób. Wykonawca składając ofertę potwierdza zrealizowanie maksymalnej liczby szkoleń, na które złożył ofertę obejmujące zamówienie.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3.

4.3.2. Czas trwania jednego szkolenia – do 166 godz. dydaktycznych (czas trwania 1 godz. dydaktycznej: 45 min.) w ciągu 40 dni kalendarzowych od dnia jego rozpoczęcia. Określenie innego czasu trwania kursu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zajęcia powinny się odbywać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do godz. 15.30. Dopuszcza się zmianę godz. oraz dni prowadzenia zajęć po uzgodnieniu z administracją danej jednostki, za zgodą Dyrektora jednostki penitencjarnej. Zajęcia mogą odbywać się również w soboty i niedziele.

4.3.3. Miejsce prowadzenia zajęć – pomieszczenia lekcyjne i teren do zajęć praktycznych niżej wymienionych jednostek podległych Okręgowemu Inspektoratowi Służby Więziennej w Poznaniu:

- Areszt Śledczy w Poznaniu ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań,
Tel./Fax +48 61 856-82-50 / 856-82-52,
z Oddziałem Zewnętrznym w Poznaniu, ul. Nowosolska 37,
Poznań 60-171, Tel. +48 61 867-40-20, Tel. +48 61 810-76-11
- Areszt Śledczy w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Ledóchowskiego 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski,
Tel./Fax +48 62 595-21-00 / 595-21-02
Z Oddziałem Zewnętrznym w Kaliszu, ul. 29 Pułku Piechoty,
Kalisz 62-800, Tel./Fax: +48 62 766-25-51/ 595-21-02,
- Areszt Śledczy w Zielonej Górze ul. Łużycka 2, 65-950 Zielona Góra,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Tel./Fax: +48 68 329-82-40 / 327-05-91

- Zakład Karny w Gębarzewie, 62-241 Żydowo,
Tel./Fax+48 61 429-23-00 / 426-24-53,
z Oddziałem Zewnętrznym w Pobiedziskach, ul. Władysława Jagiełły 34,
Pobiedziska 62-010,
Tel./Fax: +48 61 811-10-60 / 811-10-61
- Zakład Karny w Koziegłowach ul. Piaskowa 7, 62-028 Koziegłowy,
Tel./Fax: +48 61 811-14-50 / 811-14-55,
- Zakład Karny w Krzywańcu, 66-011 Nowogród,
Tel./Fax: +48 68 327-94-05 / 327-66-40,
- Zakład Karny w Rawiczu ul. 17 Stycznia 28, 63-900 Rawicz,
Tel./Fax: +48 65 546-85-00 / 545-42-66
- Zakład Karny we Wronkach ul. Partyzantów 7, 64-510 Wronki,
Tel./Fax: +48 67 254-50-00 / 254-50-15,
z Oddziałem Zewnętrznym w Szamotułach, ul. 1- go Maja 5, 64-500 Szamotuły,
Tel./Fax +48 61 292-13-45 / 292-51-92

4.3.4. Program szkolenia obligatoryjnie powinien uwzględniać programy dla niżej podanych kursów:

8 kursów zawodowych technologa robót wykończeniowych w budownictwie (712904 – kod zawodu Min. R. P. i P.S.) przeprowadzonych w:

- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Kaliszu Aresztu Śledczego w Ostrowie Wielkopolskim,
- 1 kurs w Areszcie Śledczym w Poznaniu,
- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym Aresztu Śledczego w Poznaniu,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym we Wronkach,
- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Szamotułach Zakładu Karnego we Wronkach,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Koziegłowach,
- 1 kurs w Areszcie Śledczym w Zielonej Górze,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Gębarzewie.

1 kurs elektromontera instalacji elektrycznych z uprawnieniami SEP do 1 kV (741101) przeprowadzony w:

- 1 kurs w Zakładzie Karnym we Wronkach

2 kursy ogrodnika terenów zieleni (611306) przeprowadzone w:

- 1 kurs dla kobiet w Zakładzie Karnym w Krzywańcu,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Gębarzewie.

5 kursów brukarza (711205) przeprowadzonych w:

- 1 kursy w Oddziale Zewnętrznym w Szamotułach Zakładu Karnego we Wronkach,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Rawiczu,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Krzywańcu,
- 1 kursy w Zakładzie Karnym w Koziegłowach,
- 1 kurs w Areszcie Śledczym w Zielonej Górze.

4 kursy profesjonalnego sprzętania (911290) przeprowadzony w:

- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Kaliszu Aresztu Śledczego w Ostrowie Wielkopolskim,
- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Poznaniu Aresztu Śledczego w Poznaniu,
- 1 kurs dla kobiet w Oddziale Zewnętrznym w Pobiedziskach Zakładu Karnego w Gębarzewie,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Koziegłowach.

Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się wymianę rodzajów szkoleń pomiędzy jednostkami, zamianę szkoleń z mężczyzn na kobiety i z kobiet na mężczyzn w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć lub były niezależne od Zamawiającego jak np. brak beneficjentów ostatecznych, czasowe zawieszenie działalności jednostki, jej likwidacja lub zmiana przeznaczenia jednostki itp. Zamawiający ma prawo do ograniczenia liczby szkoleń i tym samym do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Program szkolenia musi zawierać między innymi następujące bloki tematyczne:

a) zasady BHP i ppoż. dla danego zawodu w ramach bloku zawodowych zajęć teoretycznych, min. 4 godziny dydaktyczne.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- b) blok zawodowych zajęć teoretycznych, 20-40 godzin dydaktycznych;
- c) blok zajęć praktycznych, 100-110 godzin dydaktycznych.

Cykl szkoleniowo-aktywizacyjny przeznaczony dla kobiet (kurs profesjonalnego sprzątnięcia, ogrodnika terenów zieleni dodatkowo powinien zawierać moduł obsługi komputera (Word, Excel, Power Point, tworzenie stron www własnej firmy), prowadzenie małej księgowości (rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS – bez pomocy firm rachunkowych). Zajęcia aktywizacji zawodowej poszerzone o wiedzę z zakresu założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (rodzaj dokumentów niezbędnych do założenia własnej działalności, opłaty z nimi związane, możliwość skorzystania ze staży, stypendium lub dofinansowanie na założenie własnej firmy).

4.3.5. Termin realizacji szkoleń – **od dnia podpisania umowy do 24 września 2021 r. roku** zgodnie z harmonogramem szkolenia stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Terminy szkoleń poszczególnych grup kursantów, muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

4.3.6. Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie wykształcenie kierunkowe.

4.3.7. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia odpowiednie i niezbędne materiały, pomoce dydaktyczne i inne materiały niezbędne do realizacji kursu oraz w razie potrzeby zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii celem zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 środki ochrony osobistej np. atestowane środki ochrony twarzy w ilości uwzględniającej normy zużywalności podczas trwania szkolenia. Materiały szkoleniowe Wykonawca prześle uczestnikom kursu oraz osobom znajdującym się na liście rezerwowej za potwierdzeniem czytelnym podpisem na liście odbioru materiałów. Kopie listy Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów. Wykonawca zapewni na własny koszt odzież ochronną oraz napoje, dostosowane do pory roku i warunków atmosferycznych oraz środki ochrony indywidualnej każdemu z uczestników odbywających praktykę w ramach kursu. Wykonawca prześle uczestnikom kursu oraz osobom znajdującym się na liście rezerwowej za potwierdzeniem czytelnym podpisem na liście odbioru odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej. Kopie listy Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów. Wykonawca zapewni taką ilość sprzętu, materiałów itp., która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych. Koszt materiałów oraz drobnych narzędzi przeznaczonych do części praktycznej kursów powinien oscylować w granicach **od 30% do 40%** ogólnej wartości brutto realizowanego kursu. Fakt spełnienia tego warunku wymagał będzie załączenia kserokopii faktur. Po zakończonym kursie materiały, drobny sprzęt oraz narzędzia przeznaczone na realizację kursu stają się własnością jednostki na terenie, której był realizowany kurs (za wyjątkiem materiałów szkoleniowych, piśmiennych, odzieży roboczej, które na własność otrzymają beneficjenci kursu). Pozostałe po zajęciach praktycznych odpady, a także opakowania po środkach czystości wykonawca usuwa na własny koszt. Program szkolenia musi zawierać między innymi następujące bloki tematyczne:

- a) zasady BHP i ppoż. dla danego zawodu w ramach bloku zawodowych zajęć teoretycznych, min. 4 godziny dydaktyczne.
- b) zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, min. 6 godzin dydaktycznych,
- c) zajęcia aktywizacji zawodowej dotyczące min. samodzielnego poszukiwania pracy po opuszczeniu jednostki penitencjarnej, prowadzenia rozmowy z pracodawcą, sporządzania CV i listu motywacyjnego, itp. (teoria, ćwiczenia praktyczne), min. 20 godzin dydaktycznych;

Do każdego szkolenia Wykonawca zapewni materiały promocyjne w postaci zalaminowanego plakatu w ilości 2 szt. zgodne z wytycznymi.

4.3.8. Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu z uczestników zaświadczenia wydanego na podstawie § 22 ust. 3 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019. poz. 652) oraz certyfikatów uczestnictwa w aktywizacji zawodowej oraz pierwszej pomocy przedmedycznej opatrzonych logotypem:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



oraz zapisem umożliwiającym identyfikację źródeł finansowania szkolenia. Koszty wydania zaświadczeń i certyfikatów pokrywa Wykonawca.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4.3.9. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego gromadzenia danych osobowych uczestników szkolenia niezbędnych do wykonania usługi i przetwarzania ich zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz.1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

4.3.10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na dokumentacji szkoleniowej obowiązujących logotypów:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



oraz zapisu umożliwiającego identyfikację źródeł finansowania.

4.3.11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia zgodnie z zapisami § 24 ust. 1,2,3,4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652), w szczególności:

- program nauczania;
- dziennik zajęć;
- protokół z przeprowadzonego zaliczenia;
- ewidencję wydanych zaświadczeń.

Program nauczania musi zawierać:

- a) nazwę formy kształcenia;
- b) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego realizacji;
- c) wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy, które w przypadku uczestników kursów umiejętności zawodowych uwzględniają także szczegółowe uwarunkowania lub ograniczenia z kształcenia w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- d) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych, w zależności od ich potrzeb i możliwości;
- e) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
- f) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć;
- g) opis efektów kształcenia;
- h) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- i) sposób i formę zaliczenia.

Do dziennika zajęć należy wpisać:

- a) imiona i nazwiska uczestników szkolenia;
- b) liczbę godzin zajęć;
- c) tematy zajęć.

W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność uczestników.

Ewidencja wydanych zaświadczeń musi zawierać:

- a) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
- b) datę wydania zaświadczenia;
- c) numer zaświadczenia;
- d) potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji ewidencji czasu pracy wykładowcy zawierającej datę, godziny pracy i czytelny podpis wykładowcy.

Warunkiem ukończenia kursu przez uczestnika i otrzymania zaświadczenia jest udział przynajmniej w 80% godzin przewidzianych w planie każdego szkolenia, potwierdzonym podpisem na listach obecności oraz zaliczenie egzaminu/testu bądź innego końcowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności. W przypadkach



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



losowych za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących godzin dydaktycznych w najbliższym cyklu szkoleniowo – aktywizacyjnym w celu osiągnięcia wymaganych 80% godzin przewidzianych w planie każdego szkolenia oraz zdania egzaminu/testu lub sprawdzianu.

4.3.12. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

a) Przedstawienie do akceptacji wstępnego harmonogramu realizacji wszystkich zajęć wraz ze wskazaniem planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia każdego szkolenia, programu nauczania oraz wzoru certyfikatu potwierdzającego ukończenie aktywizacji zawodowej, w dniu podpisania umowy. Harmonogram, program zajęć oraz wzór certyfikatu wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Szczegółowy harmonogram wszystkich szkoleń sporządzony zostanie w dniu podpisania umowy,

b) Zapewnienie stałego nadzoru nad prawidłową realizacją szkolenia w całym okresie jego trwania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawowania nadzoru nad przebiegiem i obsługą organizowanego szkolenia przez cały okres jego trwania.

c) Bieżące sprawowanie nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez sporządzanie imiennej listy obecności beneficjentów opatrzonej ich podpisami koloru niebieskiego lub zielonego.

Na żądanie udostępnić sporządzoną listę obecności Zamawiającemu lub wyznaczonym koordynatorom.

d) W przypadku zdarzenia losowego (wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą hospitalizację, inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych) lub siły wyższej (huragan, powódź, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek siły wyższej), które uniemożliwiłyby przeprowadzenie szkolenia przez Wykładowcę, Wykonawca po uzgodnieniu w formie pisemnej z Zamawiającym, wyznaczy innego Wykładowcę, z co najmniej takim samym doświadczeniem i kwalifikacjami. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzania aneksu.

e) Wykonawca zapewnienia zespołowi ds. Funduszy Europejskich w Biurze Penitencjarnym Centralnego Zarządu Służby Więziennej oraz podmiotom zewnętrznym uprawnionym do przeprowadzenia kontroli i audytu Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy, wglądu

do pełnej dokumentacji szkolenia w szczególności do jego programu, sposobu realizacji finansowania, list obecności uczestników oraz dostępu do miejsc i obiektów publicznych lub prywatnych

związanych z realizacją zamówienia z ograniczeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa krajowego, które to czynności kontrolne mogą być przeprowadzone przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu.

f) Wykonawca jest zobowiązany do informowania koordynatorów wyznaczonych przez Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zamówienia wynikłych zarówno po stronie Wykonawcy, jak i uczestników kursu. Zgłoszenie powinno nastąpić w formie pisemnej najpóźniej do 1 dnia po zaistnieniu zdarzenia.

g) W celu rozpowszechnienia informacji na temat realizacji Projektu Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na wszystkich etapach realizacji kursu działań promujących realizowane projekty, opatrzonej spójną szatą graficzną wraz z właściwym dla Projektu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 logotypem. Szczegółowe informacje oraz wymogi dotyczące promocji projektu znajdują się na stronie internetowej www.power.gov.pl.

h) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy i SWZ.

e) Koszty opłacania badań lekarskich (lekarz medycyny pracy) oraz rozszerzonych dodatkowych badań lekarskich niezbędnych do odbycia praktyki zawodowej i ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków ponosi Wykonawca.

f) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące projektu „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Rozwój 2014-2020, w sposób zapewniający poufność, bezpieczeństwo, a także dostępność dla podmiotów uprawnionych do kontroli.

5. Istotne informacje dotyczące postępowania

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zastosowana tzw. „odwrócona kolejność oceny ofert”, o której mowa w art. 139 Ustawy Pzp.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.

5.2. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 Ustawy Pzp.

5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 Ustawy Pzp.

5.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 Ustawy Pzp

5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

5.7. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

5.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

5.9. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, o których mowa w art. 94 ust. 1. pkt 5 Ustawy Pzp

5.10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.

5.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

5.12. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w pkt.12 SWZ.

5.13. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w pkt.19 SWZ.

5.14. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

6. Termin i miejsce realizacji zamówienia

6.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 24 września 2021r.** Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscowościach określonych w przedmiocie zamówienia. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę miejsca przeprowadzenia szkolenia w ramach całego przedmiotu zamówienia.

6.2. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych szkoleń został zawarty w **załączniku nr 2** do SWZ.

7. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

- spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 k.c.,
- wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów k.c. np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.

Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi spełnić warunek z art. 94 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp.

7.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.

7.4. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie.

7.5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.

7.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Podwykonawca winien spełniać te same warunki co wykonawca w tym warunek z art. 94 ust. 1 pkt 5.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

7.8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonywanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, których w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7.9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7.7. i 7.8. SWZ zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

7.10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7.9. SWZ, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

7.11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Warunki i termin płatności

Za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT (20 szt.) płatnych 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposoby dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz podstawy wykluczenia z postępowania

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem działalności lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych - osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019.poz.676,679 i 1694), mających trudności w integracji ze środowiskiem, pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do kategorii, o której mowa w art.94 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizować zamówienie.

9.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp;

Fakultatywne podstawy wykluczenia.

Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy przewiduje wykluczenie wykonawcy, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące;

9.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający wymaga, aby wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową był wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub wpis do rejestru działalności regulowanej, jeżeli jej posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.2.2. Uprawnien do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub wpis do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia kształcenia kursowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 poz. 652);

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

9.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

9.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że należycie wykonał (przeprowadził) co najmniej: 20 szkoleń zawodowych osób dorosłych w formach pozaszkolnych dla nie mniej niż łącznie 220 osób.

Za 1 szkolenie zawodowe osób dorosłych w formach pozaszkolnych rozumie się realizację usługi (kursu) w ramach jednej grupy szkoleniowej na podstawie umowy wykonanej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652.). Jeżeli umowa dotyczyła przeszkolenia większej liczby grup kursantów za liczbę szkoleń zawodowych należy przyjąć liczbę przeszkolonych grup.

Do wykazu zrealizowanych usług szkoleniowych (**załącznik nr 9 do SWZ**) należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9.3. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, w przypadku, gdy udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w tym ustępie.

9.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

9.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.3. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w oczywisty sposób nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

9.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy Pzp.

9.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.9. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.13. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a-c Ustawy Pzp, wskazuje, że wystąpienie podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, niespełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak złożenia środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

10. Wykaz dokumentów i oświadczeń (podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych), jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym:

1) Oświadczenia potwierdzającego status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych – ust.2.1. Załącznika nr 5 do SWZ,

2) Oświadczenia potwierdzającego procentowy wskaźnik zatrudnienia osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 676, 679 i 1694), mających trudności w integracji ze środowiskiem – ust. 2.2 Załącznika nr 5 do SWZ,

3) Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik.

Na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W związku z powyższym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w formie JEDZ - wraz z ofertą, bowiem Zamawiający będzie w/w oświadczenia żądał wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w skrócie: „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r., s. 16). Wykonawca składa oświadczenie za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci JEDZ w zakresie wskazanym w SWZ w Załączniku nr 1 do SWZ (wzór JEDZ) oraz w „Instrukcji dotyczącej wymogu złożenia elektronicznej wersji JEDZ” (**poniżej**):

Krok 1 Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez Zamawiającego w SWZ.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Krok 2 Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oświadczenia podmiotów składających ofertę/wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne; podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 z późn.zm.); dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

Krok 3 Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ ma zostać złożony na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy <https://www.platformazakupowa.pl>).

Krok 4 W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 128 ust. 1 Ustawy PZP Wykonawca przesyła dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.**, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy https://www.platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan).

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca wypełnia JEDZ, przedstawiając w nim informacje, które Zamawiający wymaga w SWZ.

JEDZ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1) w Części II Zamawiający żąda wypełnienia Sekcji A-D i tak: sekcji A w części zaznaczonej na czerwono, sekcji B, C i D w całości. Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

2) w Części III Zamawiający żąda wypełnienia Sekcji A-D i tak: sekcje A, B i D w całości, sekcja C w częściach wypełnionych na czerwono,

3) w części IV Zamawiający żąda wypełnienia w sekcjach A-D i tak: w sekcji A – pkt.1 i 2, w sekcji B – pkt. 5, sekcji C – pkt. 1b, bez całości D.

4) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Informujemy, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (ESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

a) ze strony internetowej Zamawiającego: https://www.platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 1** do SWZ,

b) uruchomić stronę: <https://espd.uzp.gov.pl>

c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ będący Załącznikiem nr 1 do SWZ wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



10.2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona podmiotowych środków dowodowych w postaci:

10.2.1. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w formie formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego jednolitym dokumentem,

10.2.2. W dalszej kolejności pozytywna weryfikacja w/w oświadczenia spowoduje przejście do kolejnego etapu badania oferty, tj. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn.zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem. Dokument lub oświadczenie, sporządzane w języku obcym należy złożyć wraz

z tłumaczeniem na język polski. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie,

3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 Ustawy Pzp, Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ

7) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodne z pkt. 9.2.3. SWZ.

8) Wykazu usług wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

10.3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 10.2.2. pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 10.2.2. pkt 1.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2) zaświadczenia, o których mowa w ust. 10.2.2. pkt 4 składa zaświadczenia albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 10.2.2. pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10.3. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy wystawienia dokumentów takie, jak w ust. 10.3.

10.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 10.2.

10.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji usługi lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 10.6., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.8. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 10.2.2. pkt 1, 3, 4, 5, 6, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

10.9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 10.3 i 10.4. stosuje się odpowiednio.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane powyżej składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Postanowienia pkt 10.3. i 10.4. stosuje się odpowiednio.

Uwaga: Dokumenty wskazane w pkt 10.3. i 10.4. należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem opatrzony kwalifikowanym podpisem. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan (w zakładce dedykowanej postępowaniu).

11.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 11.3., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o której mowa w ust. 11.3.

11.6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11.3. zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

11.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan.

11.9. Zamawiający nie przewiduje zebrań Wykonawców, o których mowa w art. 136 ust. 1 Ustawy Pzp.

11.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie Pzp, prowadzi się w formie elektronicznej.

11.11. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7.00 – 15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) są:

- kontakt formalno – prawny: Dominik Stelmaszyk, Wojciech Bininda, pod adresem ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym spotkania.

11.12. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.

11.13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca jest zobowiązany przekazać dokumenty za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan.

11.14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993. R o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1913), zwanej dalej: Ustawą z dnia 27 czerwca 2001 r. o dostawie i świadczeniu świadczeń, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je zgodnie z zasadą określoną w pkt 14.18. SWZ.

11.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowany dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.16. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

12. Wymagania Zamawiającego dotyczące wadium.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium w kwocie: **12.000 zł.** (dwanaście tysięcy zł 00/100) przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą od upływu terminu składania ofert.

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

12.2.1. w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **74 1010 1469 0040 4013 9800 0000**

z dopiskiem: wadium do postępowania nr OI/POWER.2230.1.2021.

12.2.2. gwarancjach bankowych;

12.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

12.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

12.3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.4. Zamawiający zaleca, aby dla:

12.4.1. Wadium wniesionego w pieniądzu – przelewem – dołączyć do oferty dokument potwierdzenia dokonanego przelewu (w formie elektronicznej), lub wygenerowane z systemu bankowości elektronicznej potwierdzenie przelewu.

12.4.2. Wadium wniesionego w pozostałych przypadkach – należy dołączyć oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do jego wystawienia;

Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp;

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione w formie innej niż pieniężna spełniało następujące warunki:

1) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

2) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

3) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

4) powinno wskazywać podmiot będący beneficjentem poręczenia lub gwarancji;

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 58 Ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konsorcjum).

12.5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12.6., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o którym mowa w dziale IX ustawy Pzp.

12.8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.

12.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp. z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. **14.06.2021 r.**

13.3. Bieg terminu związania ofertą upływa w dniu **11.09.2021 r.**

13.4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.3., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.3. wymaga złożenia przez Wykonawców Pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.3., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1. Cena oferty musi zostać obliczona i podana łącznie z należnym podatkiem VAT od towarów i usług.

14.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



14.3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego i terminowego wykonania całości zamówienia, a także, w szczególności, podatek VAT od towarów i usług.

14.4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone złotych polskich.

14.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.6. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan

14.7. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

14.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,

w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

14.11. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

14.11.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ,

14.11.2. dokument potwierdzający dokonania przelewu wadium **lub** oryginał gwarancji / poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna,

14.11.3. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.1.1. ppkt 4 SWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

14.12. Dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt.10.1.1. ppkt 4 SWZ dla pełnomocnictwa.

14.13. Oferta powinna być:

14.13.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

14.13.2. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

14.13.3. złożona i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

14.14. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.15. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego:

- podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

14.16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



zauwania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

14.17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

14.18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 222 ust.5. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.19. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14.20. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

14.21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

14.22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14.23. Wymagania techniczne:

14.23.1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer (wersji min. 10) , Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 512 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

14.23.2. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuj się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający dopuszcza formaty.zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.

14.23.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki,

o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się, aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



14.23.4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14.23.5. W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.

15. Termin składania i otwarcia ofert

15.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan w terminie do dnia **14.06.2021 r. do godziny 10.00.**

15.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.06.2021 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert na platformie zakupowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 15.1.

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Zamawiający ustanawia następujące zasady korzystania przez Wykonawców z prawa wglądu do protokołu wraz z załącznikami z postępowania o zamówienie publiczne:

15.4.1. wgląd w protokół może odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej w dokumentacji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami w godzinach od 12.00 do 14.00 w dni robocze;

15.4.2. oferty składane elektronicznie są jawne od chwili ich odszyfrowania po terminie otwarcia i od tego momentu można składać wnioski o ich pozyskanie;

15.4.3. załączniki do protokołu w wersji elektronicznej udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania z zachowaniem przepisów RODO.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Data, o której mowa w pkt. 15.1. i 15.2. może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan, informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w wykazie asortymentowo – cenowym oraz w formularzu ofertowym, do którego składa ofertę.

16.2. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową. Cena jednostkowa musi być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.3. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

16.4. Wartość brutto kursu należy liczyć w sposób następujący: cena brutto jednego uczestnika kursu x liczba uczestników kursu = całkowita wartość brutto danego kursu (kol.4x5).

Tak obliczoną całkowitą wartość brutto kursu x liczbę kursów (kol.3x6) otrzymując całkowitą wartość brutto wszystkich kursów.

16.5. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego (kol.7) brutto.

16.6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

17. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert

17.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

17.1.1. kryterium cena (C1) – waga = 60.00 pkt.

Punktacja w kryterium cena (C1) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



w następujący sposób:

$$C1 = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

C1 - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny,

Cn - najniższa cena ofertowa,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium = 60 pkt.

17.1.2. kryterium warunków usługi - termin przeprowadzenia każdego szkolenia względem terminu ustalonego w pkt. 4.3.2.SWZ (C2) - waga = 20 pkt.

Punktacja w kryterium warunków usługi (C2) zostanie przyznana badanej ofercie poprzez skrócenie terminu przeprowadzenia każdego szkolenia do:

termin trwania szkolenia 30-32 dni kalendarzowe - oferent otrzyma - 20 pkt

termin trwania szkolenia 33-35 dni kalendarzowe - oferent otrzyma - 15 pkt

termin trwania szkolenia 36-37 dni kalendarzowe - oferent otrzyma - 10 pkt

termin trwania szkolenia 38-39 dni kalendarzowe – oferent otrzyma - 5 pkt

termin trwania szkolenia 40 dni kalendarzowych - oferent otrzyma - 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium = **20 pkt.**

Potwierdzeniem spełnienia niniejszego kryterium jest oświadczenie złożone przez Wykonawcę w **załączniku nr 5** (Formularz oferty). Kryterium to będzie weryfikowane na etapie realizacji harmonogramu szkoleń.

Zaoferowanie czasu dłuższego niż 40 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z postanowieniami SWZ. Wartości liczbowe podane w tym kryterium mają wartości liczby całkowitej.

17.1.3. kryterium kosztu - koszt materiałów oraz drobnych narzędzi przeznaczonych do części praktycznej w każdym szkoleniu ogólnej wartości brutto realizowanego kursu ustalony w pkt.4.3.7. SWZ (C3) – waga= 20 pkt.

Punktacja w kryterium kosztu - koszt materiałów oraz drobnych narzędzi przeznaczonych do części praktycznej **w każdym** szkoleniu ogólnej wartości brutto realizowanego kursu ustalony w SWZ (pkt. 4.3.7.) - o wadze 20 pkt.

Koszt 36 - 40 % wartości brutto realizowanego szkolenia – oferent otrzyma – 20 pkt,

Koszt 33 - 35 % wartości brutto realizowanego szkolenia – oferent otrzyma – 10 pkt,

Koszt 31 - 32 % wartości brutto realizowanego szkolenia – oferent otrzyma – 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium = **20 pkt.**

Potwierdzeniem spełnienia niniejszego kryterium jest oświadczenie złożone przez Wykonawcę w **załączniku nr 5** (Formularz oferty). Kryterium to będzie weryfikowane podczas realizacji każdego szkolenia, w formie załączonych faktur w dokumentacji każdego szkolenia.

Zaoferowanie kosztu na poziomie 30% skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w tym kryterium.

Zaoferowanie kosztu poniżej 30% skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z postanowieniami SWZ. Wartości liczbowe podane w tym kryterium mają wartości liczby całkowitej.

17.1.4. Łączna punktacja oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = C1 + C2 + C3,$$

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100 pkt.

17.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 17.1.4. SWZ.

17.3. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



17.4. Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie wg. kryteriów określonych w niniejszym (17) punkcie SWZ.

17.5. Ocena kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte na podstawie informacji zawartych w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach wg. formuły spełnia/nie spełnia.

17.6. W przeprowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.

17.7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i po spełnienia wszystkich warunków określonych w SWZ.

17.8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W/w informacje zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan.

18. Korekta omyłek pisarskich i rachunkowych

18.1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:

18.1.1. oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytany;

18.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;

18.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, inne niż określone w ust. 18.1.1. i 18.1.2 SWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

18.2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.3. W przypadku, o którym mowa w ust. 18.1.3., Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

18.3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której w ust. 18.1.3. SWZ.

19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19.1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy 74 1010 1469 0040 4013 9800 0000 - z dopiskiem zabezpieczenie do przetargu: znak sprawy nr OI/POWER.2230.1.2021 lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

19.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.6. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 19.3.

19.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

20. Informacje o wynikach przeprowadzonego postępowania

20.1. Zamawiający informuje wykonawców równocześnie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z regulacją zawartą w pkt. 17.8. SWZ oraz treścią art. 253 Ustawy Pzp.

20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.

20.3. W przypadku unieważnienia postępowania, o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisał umowę na warunkach określonych w załączonym do SWZ wzorze umowy.

21.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminach określonych w art. 264 Ustawy Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21.4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia zawarte są w załączonym do SWZ wzorze umowy, który stanowi integralną część SWZ.

21.5. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SWZ.

21.6. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 Ustawy Pzp.

21.7. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono we wzorze umowy.

21.8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju z uwagi na wprowadzenia nowych przepisów określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

22.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. Ustawy Pzp).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



22.2. Środki ochrony prawnej przysługują każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia (zawartych w SWZ) przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 470 ust. 1 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4. Postępowanie odwoławcze:

23.4.1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp;

22.4.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.4.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.4.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

22.4.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.4.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

22.4.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.4.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego punktu nie stanowią inaczej.

22.4.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.4.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

23.1. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO2 będzie w szczególności:

➤ Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - Członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 23.2.**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Poznaniu, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań, tel. 61-8568259;
 - Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod_oisw_poznan@sw.gov.pl, tel.61-8568259;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OI/POWER.2230.1.2021 na: świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych OISW w Poznaniu w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1843) a także Open Nexus Sp. z o.o. (podmiot przetwarzający) i inne podmioty, z których usług korzysta podmiot przetwarzający w zakresie i celach opisanych w klauzuli informacyjnej załączonej do niniejszej umowy. Zawiera ona również wykaz podmiotów, którym następuje dalsze powierzenie danych osobowych oraz cel powierzenia. Podmioty będące uczestnikami projektu to: Instytucja Zarządzająca – Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii mające siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa; Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa; beneficjent projektu – Centralny Zarząd Służby Więziennej mający siedzibę przy ul. Rakowieckiej 37, 00-507 Warszawa;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Pozostałe postanowienia

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie porozumienia nr POWR.02.07.00-00-0001/15-02 o dofinansowanie Projektu: "Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności" w ramach Działania 2.7 „Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- Nr 1 - Standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
- Nr 2 - Harmonogram szkoleń,
- Nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 4 - Ankieta ewaluacyjna,
- Nr 5 - Formularz oferty,
- Nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Nr 7 - Wzór umowy,
- Nr 8 - Wzór protokołu odbioru usługi szkoleniowej,
- Nr 9 - Oświadczenie - Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych
- Nr 10 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ,
- Nr 11 - Klauzula informacyjna RODO,
- Nr 12 - Dodatkowe oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia nr OI/POWER.2230.1.2021.
Standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem, że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer(247532), data (17.05.2021 r.), strona,(S-094)

Numer ogłoszenia w Dz. U. S: 2021/S/094-247532

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz. U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem, że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Poznaniu <u>ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań</u> tel.+48 61 85 68 259, fax: +48 61 85 68 253 https://www.sw.gov.pl/okreg/okregowy-inspektorat-sluzby-wieziennej-w-poznaniu e-mail: oisw.poznan@sw.gov.pl REGON:630750549, NIP:778-12-07-738

1 Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

2 W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

3 Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych OISW w Poznaniu.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	OI/POWER.2230.1.2021

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

4 Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

5 Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

6 Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

7 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<p>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli zaświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>e) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

8 Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

9 Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

10 Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<p>zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[]</p>

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

<p>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:</p>	<p>[.....], [.....]</p>
<p>Stanowisko/Działający(-a) jako:</p>	<p>[.....]</p>

11 Właścucha w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

12 Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [];	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []

13 Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

14 Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

15 W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

16 Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3)) Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 teże decyzji ramowej.

17 Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

18 Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

19 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

20 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<p>e) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p style="padding-left: 40px;">Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p style="padding-left: 40px;">– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p>	<p>Podatki</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p>
	<p>a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]</p>	<p>a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]</p>

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

28 Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

29 W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

30 Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<p>zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

31 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.



Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(- e) wartość(- ci) wymaganego(- ych) wskaźnika(- ów) jest (są) następująca(- e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika— stosunek X do Y³⁶— oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać</p>	<p>[.....]</p>

33 Jedynie, jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

34 Jedynie, jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

35 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

36 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

37 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<p>określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="802 1319 1375 1449"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								

38 Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

39 Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

40 Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

41 W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub wyjątkowo w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

42 Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku, gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

43 Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić, dlaczego i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić, dlaczego i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p>



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<p>przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku, gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty. Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [...][...][...]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Poznaniu** [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia]: **świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie**

44 Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

45 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

46 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

47 Pod warunkiem, że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

48 W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych OISW w Poznaniu o nr referencyjnym OI/POWER.2230.1.2021 opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 17.05.2021 r. pod nr: 2021/S/094-247532

(skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

(Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia nr OI/POWER.2230.1.2021

Harmonogram szkoleń do realizacji w 2021 r.

Lp.	Nazwa kursu zawodowego z aktywizacją zawodową i szkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej	Jednostka SW	Preferowany termin (miesiąc) rozpoczęcia kursu
1	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	Areszt Śledczy w Ostrowie Wlkp. z Oddz. Zew. w Kaliszu	lipiec
2	Profesjonalne sprzątanie		sierpień
3	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	Areszt Śledczy w Poznaniu z Oddz. Zew. w Poznaniu	Lipiec
4	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie		Sierpień
5	Profesjonalne sprzątanie		Lipiec
6	Brukarz	Areszt Śledczy w Zielonej Górze	Lipiec
7	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie		Sierpień
8	Ogrodnik terenów zieleni	Zakład Karny w Gębarzewie z Oddziałem Zewnętrznym w Pobiedziskach	Lipiec
9	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie		Sierpień
10	Profesjonalne sprzątanie		Lipiec
11	Profesjonalne sprzątanie	Zakład Karny w Koziegłowach	Lipiec
12	Brukarz		Lipiec
13	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie		Sierpień
14	Brukarz		Lipiec
15	Ogrodnik terenów zieleni	Zakład Karny w Krzywańcu	Sierpień
16	Brukarz	Zakład Karny w Rawiczu	Lipiec
17	Brukarz	Zakład Karny we Wronkach z Oddz. Zew. w Szamotułach	Lipiec
18	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie		Sierpień
19	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie		Lipiec
20	Elektromontera instalacji elektrycznych z uprawnieniami SEP do 1 kV.		sierpień



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia nr OI/POWER.2230.1.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szkolenie kompetencyjne z zakresu aktywizacji zawodowej:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do aktywnego poszukiwania pracy oraz kształtowanie umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia, poruszania się po rynku pracy, a także wzmocnienie wiary we własne możliwości i umiejętności.

Zajęcia aktywizacyjne powinny obejmować co najmniej następującą problematykę ujętą w Programie szkolenia:

- sposoby poszukiwania pracy, wyszukiwania ofert pracy i ich analiza,
- autoprezentacja, sztuka rozmowy i spokojnego argumentowania,
- radzenie sobie ze stresogennymi sytuacjami i negatywnymi emocjami,
- racjonalne gospodarowanie czasem,
- rozwijanie własnych umiejętności i uzdolnień, w tym prowadzenie rozmów z potencjonalnymi pracodawcami,
- prezentacja własnej osoby w zakresie umiejętności pracowniczych,
- bilansowanie swoich mocnych i słabych stron,
- analizowanie własnych możliwości i predyspozycji,
- przygotowanie dokumentów służących podjęciu pracy, pisanie CV oraz listu motywacyjnego, poruszanie się po rynku pracy, w tym zapoznanie uczestników z aktualnym rynkiem pracy i dynamiką jego przekształceń i mechanizmami, które nim rządzą.

Cykl szkoleniowo - aktywizacyjny przeznaczony dla kobiet (kurs profesjonalnego sprzątnia, ogrodnika terenów zieleni) dodatkowo powinien zawierać moduł obsługi komputera (Word, Excel, Power Point, tworzenie stron www własnej firmy), prowadzenie małej księgowości (rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS – bez pomocy firm rachunkowych). Zajęcia aktywizacji zawodowej poszerzone o wiedzę z zakresu założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (rodzaj dokumentów niezbędnych do założenia własnej działalności, opłaty z nimi związane, możliwość skorzystania ze staży, stypendium lub dofinansowanie na założenie własnej firmy).

Szkolenie trwa 20 godzin lekcyjnych (5 godz. teoria oraz 15 godz. praktyka po 45 minut). Każdy z uczestników szkolenia otrzyma od Wykonawcy materiały dydaktyczne dotyczące prowadzonych zajęć. Dokumentacja szkoleniowa, w tym materiały dydaktyczne oraz listy obecności powinny być oznakowane stosownymi logotypami Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i logotypem Funduszy Europejskich z nazwą Programu. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia listy obecności, na której beneficjenci podpisują się długopisem koloru zielonego lub niebieskiego.

Uczestnik aktywizacji zawodowej otrzyma od Wykonawcy Certyfikat potwierdzający ukończenie przedmiotowego szkolenia. Wymaga się, aby Certyfikat zawierał informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu (logotyp Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i logotyp Funduszy Europejskich z nazwą Programu). Zamawiający wymaga, aby na drugiej stronie Certyfikatu wymienić treści objęte programem nauczania, czyli co wchodziło w skład szkolenia – aktywizacji zawodowej.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Szkolenia kursowe:

1. kurs: Technologia robót wykończeniowych w budownictwie.

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osadzonych do samodzielnej pracy w zawodzie **technologa robót wykończeniowych w budownictwie**. Słuchacze w trakcie szkolenia powinni nabyć umiejętności niezbędne do samodzielnego poszukiwania pracy po opuszczeniu jednostki penitencjarnej. W czasie szkoleń skazani powinni przyswoić wiedzę w zakresie przeciwdziałania wypadkom w czasie wykonywania pracy, a w razie ich wystąpienia, wykazać się umiejętnością, w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Kurs powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

1. Pierwsza pomoc przedmedyczna (1 godz. teorii i 5 godz. praktycznych)

Szkolenia z zakresu pierwszej pomocy powinny obejmować zagadnienia uwzględniające aspekty prawne ratownictwa medycznego, a także odnosić się do zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa osoby udzielającej pierwszej pomocy jak i poszkodowanego. Tematyka zajęć powinna także uwzględniać zasady związane z zabezpieczeniem miejsca zdarzenia, znajomością użycia dostępnych środków służących do udzielania pierwszej pomocy (m.in. apteczka, defibrylator itp.). Szkolenie trwa 6 godzin lekcyjnych po 45 min.

2. W programie szkolenia obligatoryjnie powinna się znaleźć poniższa tematyka:

- a) Podtopienie,
- b) Zakrztuszenie,
- c) Krwotok oraz poważne rany,
- d) Oparzenia,
- e) Porażenie prądem,
- f) Urazy głowy i kręgosłupa,
- g) Inne urazy kostno-stawowe,
- h) Epilepsja (padaczka),
- i) Ból w klatce piersiowej, zaburzenia pracy serca,
- j) Omdlenie,
- k) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa,
- l) Ćwiczenia praktyczne w w/w zakresie.

3. Zajęcia teoretyczne (20 godzin)

- a) Bezpieczeństwo i higiena pracy, w tym organizowanie własnego stanowiska pracy, przygotowanie materiałów, narzędzi i sprzętu do realizacji robót zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii i ochrony środowiska.
- b) Maszynoznawstwo.
- c) Podstawy glazurnictwa.
- d) Podstawy posadzkarsstwa.
- e) Podstawy murarstwa i tynkarstwa.
- f) Materiałoznawstwo.
- g) Kalkulacja kosztów.
- h) Projektowanie pomieszczeń, rysunek techniczny, czytanie dokumentacji technicznej.
- i) Technologia szpachlowania i malowania pomieszczeń.
- j) Technologia montażu sufitów podwieszanych
- k) Technologia montażu ścianek działowych.
- l) Technologia montażu stolarki okiennej i drzwiowej.

4. Zajęcia praktyczne (110 godzin)

Przygotowanie powierzchni i wykonywanie prac wykończeniowych:

- a) Układaniem glazury i posadzki,
- b) Murowaniem,
- c) Tynkowaniem,
- d) Szpachlowaniem, gruntowaniem i malowaniem ścian,
- e) Montażem ścianek działowych oraz sufitów podwieszanych,
- f) Montażem okien i drzwi,
- g) Montażem paneli podłogowych i wykładzin,
- h) Mocowaniem i wykańczaniem okładzin,
- i) Mocowaniem i wykańczaniem okładzin ściennych i podłogowych z różnego rodzaju materiałów (płytki, płyty, panele),



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



j) Wykonywaniem dociepleń budynków – wykonywaniem remontów i konserwacji pomieszczeń, montażem armatury i osprzętu.

Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji kursu. Każdy uczestnik kursu oraz osoby z listy rezerwowej otrzymują odrębne materiały dydaktyczne oraz odzież ochronną (wraz z atestowanymi maseczkami bądź innymi środkami ochrony w liczbie dostosowanej do ilości beneficjentów z uwzględnieniem norm zużywalności oraz aktualnych przepisów określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii celem zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19). Rodzaj i ilość zakupionych materiałów Wykonawca każdorazowo ustali z Kierownikiem jednostki penitencjarnej, w której jest realizowane zamówienie z uwzględnieniem specyfiki i warunków wykonywania zamówienia na terenie danej jednostki. Miejsce do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych zostanie każdorazowo wskazane Wykonawcy przez Kierownika jednostki penitencjarnej. Do wykonawcy należy również zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. materiałów i narzędzi) niezbędnych do realizacji kursu, przy czym możliwe jest wykorzystanie sprzętu i urządzeń znajdujących się na stanie jednostki penitencjarnej. W takim przypadku Wykonawca ustali możliwość skorzystania ze sprzętu będącego własnością jednostki organizacyjnej bezpośrednio z kierownikiem jednostki penitencjarnej przed rozpoczęciem kursu. Kwota przeznaczona na zakup materiałów oraz drobnych narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu powinna oscylować w granicach od **30% do 40%** ogólnej wartości brutto realizowanego kursu. Wykonawca przedłoży zamawiającemu (Kierownikowi jednostki penitencjarnej w której jest realizowany kurs) zestawienie poniesionych kosztów potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów do przeprowadzenia części praktycznej zajęć. Zakup materiałów oraz drobnych narzędzi niezbędnych do praktycznej nauki zawodu oraz koszty związane z ich dostawą na teren jednostki penitencjarnej zapewnia Wykonawca. Po zakończonym kursie materiały przeznaczone na realizację kursu stają się własnością jednostki na terenie, której był realizowany kurs (za wyjątkiem materiałów szkoleniowych, piśmienniczych oraz odzieży ochronnej, które na własność otrzymują uczestnicy kursu). Kurs kończy się egzaminem, którego czas trwania nie wlicza się do czasu przeznaczonego na realizację kursów. Beneficjenci ostatecznie po zakończonym kursie wypełnią dostarczoną przez Zamawiającego ankietę ewaluacyjną. Kopia ankiety będzie przechowywana w jednostce realizującej Zamówienie. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usuwania wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, zbędnych materiałów, odpadów itp. wraz z ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku niedostosowania się do powyższego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ich wywozu i utylizacji.

5. Zakres:

- a) Ilość kursów – **8** (dziewięć),
- b) Ilość osób do przeszkolenia – 88 (osiemdziesiąt osiem – 8 grup po 11 beneficjentów)
- c) Czas trwania kursu - przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z programem szkolenia, który powinien zawierać 130 godzin dydaktycznych (20 godzin zajęć teoretycznych oraz 110 godzin zajęć praktycznych).

d) Kursy odbędą się w:

- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Kaliszu Aresztu Śledczego w Ostrowie Wielkopolskim,
- 1 kurs w Areszcie Śledczym w Zielonej Górze,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Gębarzewie,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Koziegłowach,
- 1 kursy w Zakładzie Karnym we Wronkach,
- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Szamotułach Zakładu Karnego we Wronkach,
- 1 kurs w Areszcie Śledczym w Poznaniu,
- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Poznaniu Aresztu Śledczego w Poznaniu.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- Oddział Zewnętrzny w Kaliszu, ul. 29 Pułku Piechoty, 62-800 Kalisz,
- Areszt Śledczy w Zielonej Górze, ul. Łużycka 2, 65-950 Zielona Góra,
- Zakład Karny w Gębarzewie, 62-241 Żydowo,
- Zakład Karny w Koziegłowach ul. Piaskowa 7, 62-028 Koziegłowy,
- Zakład Karny we Wronkach, ul. Partyzantów 7, 64-510 Wronki,
- Oddział Zewnętrzny w Szamotułach, ul. 1-go Maja 5, 64-500 Szamotuły,
- Areszt Śledczy w Poznaniu ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań,
- Oddział Zewnętrzny w Poznaniu, ul. Nowosolska 37, 60-171 Poznań.

6.1. Miejsce odbywania zajęć wskaże Zamawiający.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6.2. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku) wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur za materiały zakupione do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, załączonymi listami obecności uczestników kursu (lub kopiami list obecności potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika) oraz protokołem odbioru usługi.

Cena brutto szkolenia obejmuje:

- a) Ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- b) Uzyskanie przez 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także w przypadku zaistnienia takiej potrzeby kolejnych uczestników orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w zawodzie technologa robót wykończeniowych w budownictwie.
- c) Komplet odzieży ochronnej zgodny z obowiązującymi przepisami i normami prawa polskiego – adekwatny do warunków atmosferycznych oraz realizowanego kursu wraz z atestowanymi maseczkami bądź innymi środkami ochrony w liczbie dostosowanej do ilości beneficjentów z uwzględnieniem norm zużywalności oraz aktualnych przepisów określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- d) Inne środki i materiały BHP, adekwatne do rodzaju realizowanego kursu i w liczbie zapewniającej prawidłową realizację zajęć praktycznych dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- e) Materiały biurowe (tj. zeszyt, długopis) dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- f) Podręcznik/skrypt dla każdego uczestnika kursu.
- g) Zaświadczenia (2 szt.) oraz Certyfikaty (2 szt.) - łącznie z aktywizacją zawodową



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



II Kurs : Elektromontera instalacji elektrycznych z uprawnieniami SEP do 1 kV.

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osadzonych do samodzielnej pracy w zawodzie **elektromontera instalacji elektrycznych z uprawnieniami SEP do 1kV**. Słuchacze w trakcie szkolenia powinni nabyć umiejętności niezbędne do samodzielnego poszukiwania pracy po opuszczeniu jednostki penitencjarnej. W czasie szkoleń skazani powinni przyswoić wiedzę w zakresie przeciwdziałania wypadkom w czasie wykonywania pracy, a w razie ich wystąpienia, wykazać się umiejętnością w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Kurs powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

1. Pierwsza pomoc przedmedyczna (1 godz. teorii i 5 godz. praktycznych)

Szkolenia z zakresu pierwszej pomocy powinny obejmować zagadnienia uwzględniające aspekty prawne ratownictwa medycznego, a także odnosić się do zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa osoby udzielającej pierwszej pomocy jak i poszkodowanego. Tematyka zajęć powinna także uwzględniać zasady związane z zabezpieczeniem miejsca zdarzenia, znajomością użycia dostępnych środków służących do udzielania pierwszej pomocy (m.in. apteczka, defibrylator itp.). Szkolenie trwa 6 godzin lekcyjnych po 45 min.

2. W programie szkolenia obligatoryjnie powinna się znaleźć poniższa tematyka:

- a) Podtopienie,
- b) Zakrztuszenie,
- c) Krwotok oraz poważne rany,
- d) Oparzenia,
- e) Porażenie prądem,
- f) Urazy głowy i kręgosłupa
- g) Inne urazy kostno-stawowe,
- h) Epilepsja (padaczka),
- i) Ból w klatce piersiowej, zaburzenia pracy serca,
- j) Omdlenie,
- k) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa,
- l) Ćwiczenia praktyczne w w/w zakresie.

3. Zajęcia teoretyczne (20 godzin)

- a) Bezpieczeństwo i higiena pracy, w tym organizowanie własnego stanowiska pracy, przygotowanie materiałów, narzędzi i sprzętu do realizacji prac zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii i ochrony środowiska.
- b) Przyrządy pomiarowe.
- c) Przewody instalacyjne.
- d) Osprzęt instalacyjny.
- e) Sprzęt instalacyjny.
- f) Urządzenia zabezpieczające.
- g) Rozdzielnice tablicowe i skrzynkowe.
- h) Instalacje podtynkowe.
- i) Instalacje wtynkowe.
- j) Zasady wymagania bezpieczeństwa pracy i przeciwpożarowego przy eksploatacji urządzeń energetycznych.
- k) Instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub otoczenia.
- l) Wykonanie prac kontrolno – pomiarowych i montażowych: pomiar rezystancji izolacji, pomiar impedancji pętli zwarcia, pomiar rezystancji uziemienia – pomiar prądu zadziałania wyłącznika różnicowoprądowego.

4. Zajęcia praktyczne (110 godzin)

- a) Montaż instalacji elektroenergetycznych.
- b) Wykonywanie pomiarów sieci i instalacji elektroenergetycznych.
- c) Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem sieci i urządzeń elektroenergetycznych.

Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia, umożliwiające zdanie egzaminu, który obejmuje znajomość wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r., poz. 828 z poz. zm.). Osoba przystępująca do egzaminu kwalifikacyjnego powinna wykazać się znajomością postanowień zawartych w obowiązującej Ustawie z dnia 10.04.1997 r. Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2020. poz.833) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji kursu. Każdy uczestnik kursu oraz osoby z listy



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



rezerwowej otrzymują odrębne materiały dydaktyczne oraz odzież ochronną (wraz z atestowanymi maseczkami bądź innymi środkami ochrony w liczbie dostosowanej do ilości beneficjentów z uwzględnieniem norm zużywalności oraz aktualnych przepisów określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii). Rodzaj i ilość zakupionych materiałów Wykonawca każdorazowo ustali z Kierownikiem jednostki penitencjarnej, w której jest realizowane zamówienie, z uwzględnieniem specyfiki i warunków wykonywania zamówienia na terenie danej jednostki. Miejsce do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych zostanie każdorazowo wskazane Wykonawcy przez Kierownika jednostki penitencjarnej. Do wykonawcy należy również zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. materiałów i narzędzi) niezbędnych do realizacji kursu, przy czym możliwe jest wykorzystanie sprzętu i urządzeń znajdujących się na stanie jednostki penitencjarnej. W takim przypadku Wykonawca ustali możliwość skorzystania ze sprzętu będącego własnością jednostki organizacyjnej bezpośrednio z kierownikiem jednostki penitencjarnej przed rozpoczęciem kursu. Kwota przeznaczona na zakup materiałów oraz drobnych narzędzi zużywalnych niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu powinna oscylować w granicach od **30% do 40%** ogólnej wartości brutto realizowanego kursu. Wykonawca przedłoży

zamawiającemu (Kierownikowi jednostki penitencjarnej w której jest realizowany kurs) zestawienie poniesionych kosztów potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów oraz drobnych narzędzi do przeprowadzenia części praktycznej zajęć. Zakup materiałów niezbędnych do praktycznej nauki zawodu oraz koszty związane z ich dostawą na teren jednostki penitencjarnej zapewnia Wykonawca. Po zakończonym kursie materiały przeznaczone na realizację kursu stają się własnością jednostki na terenie, której był realizowany kurs (za wyjątkiem materiałów szkoleniowych, piśmienniczych oraz odzieży ochronnej, które na własność otrzymują uczestnicy kursu). Kurs kończy się egzaminem, którego czas trwania nie wlicza się do czasu przeznaczonego na realizację kursów. Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym oraz dodatkowo egzaminem kwalifikacyjnym SEP na stanowisko eksploatacji do 1kV. przed Komisją Stowarzyszenia Elektryków Polskich. Beneficjenci ostatecznie po zakończonym kursie wypełnią dostarczoną przez Zamawiającego ankietę ewaluacyjną. Kopia ankiety będzie przechowywana w jednostce realizującej Zamówienie. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usuwania wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, zbędnych materiałów, odpadów itp. wraz z ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku niedostosowania się do powyższego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ich wywozu i utylizacji.

5. Zakres:

- a) Ilość kursów - 1 (jeden)
- b) Ilość osób do przeszkolenia – 11 (jedenaście – 1 grupa po 11 osób).
- c) Czas trwania kursu - przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z programem szkolenia, który powinien zawierać 130 godzin dydaktycznych (20 godzin zajęć teoretycznych oraz 110 zajęć praktycznych).
- d) Kurs odbędzie się w:

Zakładzie Karnym we Wronkach ul. Partyzantów 7, 64-510 Wronki.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- Zakład Karny we Wronkach ul. Partyzantów 7, 64-510 Wronki.

6.1. Miejsce odbywania zajęć wskaże Zamawiający.

6.2. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku) wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur za materiały zakupione do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, załączonymi listami obecności uczestników kursu (lub kopiami list obecności potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika) oraz protokołem odbioru usługi.

Cena brutto szkolenia obejmuje:

- a) Ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- b) Uzyskanie przez 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także w przypadku zaistnienia takiej potrzeby kolejnych uczestników orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w zawodzie elektromontera instalacji elektrycznych z uprawnieniami SEP do 1 kV.
- c) Komplet odzieży ochronnej zgodny z obowiązującymi przepisami i normami prawa polskiego adekwatny do warunków atmosferycznych oraz realizowanego kursu dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby wraz z atestowanymi maseczkami bądź innymi środkami ochrony w liczbie dostosowanej do ilości beneficjentów z



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



uwzględnieniem norm zużywalności oraz aktualnych przepisów określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

d) Inne środki i materiały BHP, adekwatne do rodzaju realizowanego kursu i w liczbie zapewniającej prawidłową realizację zajęć praktycznych dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

e) Materiały biurowe (tj. zeszyt, długopis) dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

f) Podręcznik/skrypt dla każdego uczestnika kursu.

g) Zaświadczenia (2 szt.) oraz Certyfikaty (2 szt.) - łącznie z aktywizacją zawodową.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



III Kurs : Ogrodnika terenów zieleni.

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osadzonych do samodzielnej pracy w zawodzie **ogrodnika terenów zieleni**. Słuchacze w trakcie szkolenia powinni nabyć umiejętności niezbędne do samodzielnego poszukiwania pracy po opuszczeniu jednostki penitencjarnej. W czasie szkoleń skazani powinni przyswoić wiedzę w zakresie przeciwdziałania wypadkom w czasie wykonywania pracy, a w razie ich wystąpienia, wykazać się umiejętnością w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Kurs powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Pierwsza pomoc przedmedyczna (1 godz. teorii i 5 godz. praktycznych).

Szkolenia z zakresu pierwszej pomocy powinny obejmować zagadnienia uwzględniające aspekty prawne ratownictwa medycznego, a także odnosić się do zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa osoby udzielającej pierwszej pomocy jak i poszkodowanego. Tematyka zajęć powinna także uwzględniać zasady związane z zabezpieczeniem miejsca zdarzenia, znajomością użycia dostępnych środków służących do udzielania pierwszej pomocy (m.in. apteczka, defibrylator itp.). Szkolenie trwa 6 godzin lekcyjnych po 45 min.

2. W programie szkolenia obligatoryjnie powinna się znaleźć poniższa tematyka:

- a) Podtopienie,
- b) Zakrztuszenie,
- c) Krwotok oraz poważne rany,
- d) Oparzenia,
- e) Porażenie prądem,
- f) Urazy głowy i kręgosłupa,
- g) Inne urazy kostno-stawowe,
- h) Epilepsja (padaczka),
- i) Ból w klatce piersiowej, zaburzenia pracy serca,
- j) Omdlenie,
- k) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa,
- l) Ćwiczenia praktyczne w w/w zakresie.

3. Zajęcia teoretyczne (20 godzin)

- a) Bezpieczeństwo i higiena pracy, w tym organizowanie własnego stanowiska pracy, przygotowanie materiałów, narzędzi i sprzętu do realizacji robót zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii i ochrony środowiska.
- b) Podstawy ogrodnictwa.
- c) Roślinoznawstwo.
- d) Uprawa gleby.
- e) Urządzanie i pielęgnowanie terenów zielonych.
- f) Narzędzia i maszyny wykorzystywane w ogrodnictwie.
- g) Budowa pił i kos spalinowych.
- h) Obsługa i konserwacja pił i kos spalinowych.

4. Zajęcia praktyczne (110 godzin)

- a) Uprawa gleby i nawożenie roślin.
- b) Ochrona roślin.
- c) Urządzanie terenów zieleni, sadzenie roślin, krzewów, drzew itp.
- d) Prace porządkowe i roboty ziemne.
- e) Mała architektura ogrodowa.
- f) Organizacja zarządzania i utrzymania terenów zieleni.
- g) Projektowanie zagospodarowania zielenią ogrodu.
- h) Maszyny, urządzenia i narzędzia do podstawowej uprawy gleby, do siewu i sadzenia, do pielęgnacji drzew i krzewów, do podlewania i zraszania – obsługa, konserwacja i przechowywanie.
- i) Obsługa pił i kos spalinowych.

Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji kursu. Każdy uczestnik kursu oraz osoby z listy rezerwowej otrzymują odrębne materiały dydaktyczne oraz odzież ochronną (wraz z atestowanymi maseczkami bądź innymi środkami ochrony w liczbie dostosowanej do ilości beneficjentów z uwzględnieniem norm zużywalności oraz aktualnych przepisów określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii). Rodzaj i ilość zakupionych materiałów Wykonawca każdorazowo ustali z Kierownikiem jednostki penitencjarnej, w której jest realizowane zamówienie, z uwzględnieniem specyfiki i warunków wykonywania zamówienia na terenie danej jednostki. Miejsce do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych zostanie każdorazowo



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



wskazane Wykonawcy przez Kierownika jednostki penitencjarnej. Do wykonawcy należy również zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. materiałów i narzędzi) niezbędnych do realizacji kursu, przy czym możliwe jest wykorzystanie sprzętu i urządzeń znajdujących się na stanie jednostki penitencjarnej. W takim przypadku Wykonawca ustali możliwość skorzystania ze sprzętu będącego własnością jednostki organizacyjnej bezpośrednio z kierownikiem jednostki penitencjarnej przed rozpoczęciem kursu. Kwota przeznaczona na zakup materiałów oraz drobnych narzędzi zużywalnych niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu powinna oscylować w granicach od **30% do 40%** ogólnej wartości brutto realizowanego kursu. Wykonawca przedłoży zamawiającemu (Kierownikowi jednostki penitencjarnej w której jest realizowany kurs) zestawienie poniesionych kosztów potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów oraz drobnych narzędzi do przeprowadzenia części praktycznej zajęć. Zakup materiałów niezbędnych do praktycznej nauki zawodu oraz koszty związane z ich dostawą na teren jednostki penitencjarnej zapewnia Wykonawca. Po zakończonym kursie materiały przeznaczone na realizację kursu stają się własnością jednostki na terenie, której był realizowany kurs (za wyjątkiem materiałów szkoleniowych, piśmienniczych oraz odzieży ochronnej, które na własność otrzymują uczestnicy kursu). Kurs kończy się egzaminem, którego czas trwania nie wlicza się do czasu przeznaczonego na realizację kursów. Beneficjenci ostatecznie po zakończonym kursie wypełnią dostarczoną przez Zamawiającego ankietę ewaluacyjną. Kopia ankiety będzie przechowywana w jednostce realizującej Zamówienie. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usuwania wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, zbędnych materiałów, odpadów itp. wraz z ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku niedostosowania się do powyższego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ich wywozu i utylizacji.

5. Zakres:

- a) Ilość kursów – 2 (dwa).
- b) Ilość osób do przeszkolenia – 22 (dwadzieścia dwie - 2 grupy po 11 beneficjentów).
- c) Czas trwania kursu - przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z programem szkolenia, który powinien zawierać 130 godzin dydaktycznych (20 godzin zajęć teoretycznych oraz 110 godzin zajęć praktycznych).
- d) Kursy odbędą się wg zestawienia:
 - 1 kurs dla kobiet w Zakładzie Karnym w Krzywańcu,
 - 1 kurs w Zakładzie Karnym w Gębarzewie,

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- Zakład Karny w Krzywańcu, 66-011 Nowogród,
- Zakład Karny w Gębarzewie, 62-241 Żydowo,

6.1. Miejsce odbywania zajęć wskaże Zamawiający

6.2. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku) wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur za materiały zakupione do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, załączonymi listami obecności uczestników kursu (lub kopiami list obecności potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika) oraz protokołem odbioru usługi.

Cena brutto szkolenia obejmuje

- a) Ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków
- b) Uzyskanie przez 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także w przypadku zaistnienia takiej potrzeby kolejnych uczestników orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w zawodzie ogrodnika terenów zieleni.
- c) Komplet odzieży ochronnej zgodny z obowiązującymi przepisami i normami prawa polskiego adekwatny do warunków atmosferycznych oraz realizowanego kursu dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby wraz z atestowanymi maseczkami bądź innymi środkami ochrony w liczbie dostosowanej do ilości beneficjentów z uwzględnieniem norm zużywalności oraz aktualnych przepisów określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- d) Inne środki i materiały BHP, adekwatne do rodzaju realizowanego kursu i w liczbie zapewniającej prawidłową realizację zajęć praktycznych dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- e) Materiały biurowe (tj. zeszyt, długopis) dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- f) Podręcznik/skrypt dla każdego uczestnika kursu.
- g) Zaświadczenia (2 szt.) oraz Certyfikaty (2 szt.) – łącznie z aktywizacją zawodową.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



IV.Kurs: Brukarza.

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osadzonych do samodzielnej pracy w zawodzie **brukarza**. Słuchacze w trakcie szkolenia powinni nabyć umiejętności niezbędne do samodzielnego poszukiwania pracy po opuszczeniu jednostki penitencjarnej. W czasie szkoleń skazani powinni przyswoić wiedzę w zakresie przeciwdziałania wypadkom w czasie wykonywania pracy, a w razie ich wystąpienia, wykazać się umiejętnością w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Kurs powinien obejmować następujące zagadnienia:

1.Pierwsza pomoc przedmedyczna (1 godz. teorii i 5 godz. praktycznych).

Szkolenia z zakresu pierwszej pomocy powinny obejmować zagadnienia uwzględniające aspekty prawne ratownictwa medycznego, a także odnosić się do zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa osoby udzielającej pierwszej pomocy jak i poszkodowanego. Tematyka zajęć powinna także uwzględniać zasady związane z zabezpieczeniem miejsca zdarzenia, znajomością użycia dostępnych środków służących do udzielania pierwszej pomocy (m.in. apteczka, defibrylator itp.). Szkolenie trwa 6 godzin lekcyjnych po 45 min.

2. W programie szkolenia obligatoryjnie powinna się znaleźć poniższa tematyka:

- a) Podtopienie,
- b) Zakrztuszenie,
- c) Krwotok oraz poważne rany,
- d) Oparzenia,
- e) Porażenie prądem,
- f) Urazy głowy i kręgosłupa,
- g) Inne urazy kostno-stawowe,
- h) Epilepsja (padaczka),
- i) Ból w klatce piersiowej, zaburzenia pracy serca,
- j) Omdlenie,
- k) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa,
- l) Ćwiczenia praktyczne w w/w zakresie.

3. Zajęcia teoretyczne (20 godzin).

- a) Bezpieczeństwo i higiena pracy, w tym organizowanie własnego stanowiska pracy, przygotowanie materiałów, narzędzi i sprzętu do realizacji prac zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii i ochrony środowiska.
- b) Podstawowe informacje o robotach ziemnych.
- c) Kosztorysowanie.
- d) Materiałoznawstwo.
- e) Wykonywanie skarb, nasypów itd.
- f) Wykonywanie nawierzchni brukowych z kamieni, kostek i płytek betonowych.
- g) Czytanie rysunku technicznego.
- h) Obsługa maszyn i urządzeń do prac ziemnych.

4. Zajęcia praktyczne (110 godzin).

- a) Zapoznanie się z obsługą maszyn i narzędzi do wykonywania prac ziemnych.
- b) Wykonywanie wykopów, skarpi i nasypów.
- c) Wykonywanie nawierzchni brukowych z płytek i kostek, układanie krawężników.

Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji kursu. Każdy uczestnik kursu oraz osoby

z listy rezerwowej otrzymują odrębne materiały dydaktyczne oraz odzież ochronną (wraz z atestowanymi maseczkami bądź innymi środkami ochrony w liczbie dostosowanej do ilości beneficjentów z uwzględnieniem norm zużywalności oraz aktualnych przepisów określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii). Rodzaj i ilość zakupionych materiałów Wykonawca każdorazowo ustali z Kierownikiem jednostki penitencjarnej, w której jest realizowane zamówienie, z uwzględnieniem specyfiki i warunków wykonywania zamówienia na terenie danej jednostki. Miejsce do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych zostanie każdorazowo wskazane Wykonawcy przez Kierownika jednostki penitencjarnej. Do wykonawcy należy również zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. materiałów i narzędzi) niezbędnych do realizacji kursu, przy czym możliwe jest wykorzystanie sprzętu i urządzeń znajdujących się na stanie jednostki penitencjarnej. W takim przypadku Wykonawca ustali możliwość skorzystania ze sprzętu będącego własnością jednostki organizacyjnej bezpośrednio z kierownikiem jednostki penitencjarnej przed rozpoczęciem kursu. Kwota przeznaczona na zakup materiałów oraz drobnych narzędzi zużywalnych niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu powinna oscylować w granicach od **30% do 40%** ogólnej wartości brutto realizowanego kursu. Wykonawca przedłoży



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



zamawiającemu (Kierownikowi jednostki penitencjarnej w której jest realizowany kurs) zestawienie poniesionych kosztów potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów oraz drobnych narzędzi do przeprowadzenia części praktycznej zajęć. Zakup materiałów niezbędnych do praktycznej nauki zawodu oraz koszty związane z dostawą na teren jednostki penitencjarnej zapewnia Wykonawca. Po zakończonym kursie materiały przeznaczone na realizację kursu stają się własnością jednostki na terenie, której był realizowany kurs (za wyjątkiem materiałów szkoleniowych, piśmienniczych oraz odzieży ochronnej, które na własność otrzymują uczestnicy kursu). Kurs kończy się egzaminem, którego czas trwania nie wlicza się do czasu przeznaczonego na realizację kursów. Beneficjenci ostatecznie po zakończonym kursie wypełnią dostarczoną przez Zamawiającego ankietę ewaluacyjną. Kopia ankiety będzie przechowywana w jednostce realizującej Zamówienie. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usuwania wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, zbędnych materiałów, odpadów itp. wraz z ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku niedostosowania się do powyższego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ich wywozu i utylizacji.

5. Zakres:

- a) Ilość kursów – 5 (pięć).
- b) Ilość osób do przeszkolenia – 55 (pięćdziesiąt pięć – 5 grup po 11 osób),
- c) Czas trwania kursu - przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z programem szkolenia, który powinien zawierać 130 godzin dydaktycznych (20 godzin zajęć teoretycznych oraz 110 godzin zajęć praktycznych).
- d) Kursy odbędą się wg zestawienia:
 - 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Szamotułach Zakładu Karnego we Wronkach,
 - 1-kurs w Zakładzie Karnym w Rawiczu,
 - 1 kursy w Zakładzie Karnym w Krzywańcu,
 - 1 kurs w Zakładzie Karnym w Koziegłowach,
 - 1 kurs w Areszcie Śledczym w Zielonej Górze, ul. Łużycka 2, 65-950 Zielona Góra.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- Oddział Zewnętrzny w Szamotułach, ul. 1-go Maja 5, 64-500 Szamotuły,
- Zakład Karny w Rawiczu, ul. 17 Stycznia 28, 63-900 Rawicz,
- Zakład Karny w Krzywańcu, 66-011 Nowogród,
- Zakład Karny w Koziegłowach ul. Piaskowa 7, 62-028 Koziegłowy,
- Areszcie Śledczym w Zielonej Górze, ul. Łużycka 2, 65-950 Zielona Góra.

6.1. Miejsce odbywania zajęć wskaże Zamawiający.

6.2. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku) wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur za materiały zakupione do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, załączonymi listami obecności uczestników kursu (lub kopiami list obecności potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika) oraz protokołem odbioru usługi.

Cena brutto szkolenia obejmuje:

- a) Ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- b) Uzyskanie przez 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także w przypadku zaistnienia takiej potrzeby kolejnych uczestników orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w zawodzie brukarza.
- c) Komplet odzieży ochronnej zgodny z obowiązującymi przepisami i normami prawa polskiego adekwatny do warunków atmosferycznych oraz realizowanego kursu dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby wraz z atestowanymi maseczkami bądź innymi środkami ochrony w liczbie dostosowanej do ilości beneficjentów z uwzględnieniem norm zużywalności oraz aktualnych przepisów określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- d) Inne środki i materiały BHP, adekwatne do rodzaju realizowanego kursu i w liczbie zapewniającej prawidłową realizację zajęć praktycznych dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- f) Materiały biurowe (tj. zeszyt, długopis) dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- g) Podręcznik/skrypt dla każdego uczestnika kursu.
- h) Zaświadczenia (2 szt.) oraz Certyfikaty (2 szt.) - łącznie z aktywizacją zawodową.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



V. Kurs: Profesjonalnego sprzątania.

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osadzonych do samodzielnej pracy w zawodzie **profesjonalnego sprzątania**. Słuchacze w trakcie szkolenia powinni nabyć umiejętności niezbędne do samodzielnego poszukiwania pracy po opuszczeniu jednostki penitencjarnej. W czasie szkoleń skazani powinni przyswoić wiedzę w zakresie przeciwdziałania wypadkom w czasie wykonywania pracy, a w razie ich wystąpienia, wykazać się umiejętnością w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Kurs powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

1. Pierwsza pomoc przedmedyczna (1 godz. teorii i 5 godz. praktycznych)

Szkolenia z zakresu pierwszej pomocy powinny obejmować zagadnienia uwzględniające aspekty prawne ratownictwa medycznego, a także odnosić się do zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa osoby udzielającej pierwszej pomocy jak i poszkodowanego. Tematyka zajęć powinna także uwzględniać zasady związane z zabezpieczeniem miejsca zdarzenia, znajomością użycia dostępnych środków służących do udzielania pierwszej pomocy (m.in. apteczka, defibrylator itp.). Szkolenie trwa 6 godzin lekcyjnych po 45 min.

2. W programie szkolenia obligatoryjnie powinna się znaleźć poniższa tematyka:

- a) Podtopienie,
- b) Zakrztuszenie,
- c) Krwotok oraz poważne rany,
- d) Oparzenia,
- e) Porażenie prądem,
- f) Urazy głowy i kręgosłupa,
- g) Inne urazy kostno-stawowe,
- h) Epilepsja (padaczka)
- i) Ból w klatce piersiowej, zaburzenia pracy serca,
- j) Omdlenie,
- k) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa,
- l) Ćwiczenia praktyczne w w/w zakresie.

3. Zajęcia teoretyczne (40 godzin).

- a) Bezpieczeństwo i higiena pracy, w tym organizowanie własnego stanowiska pracy, przygotowanie materiałów, narzędzi i sprzętu do realizacji robót zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii i ochrony środowiska.
- b) Wiadomości o środkach czystości, ich dobór do powierzchni czyszczących,
- c) Problematyka utrzymania czystości, rola personelu sprząającego, rozpoznanie i charakterystyka występujących zanieczyszczeń,
- d) Rodzaje i typy podłóg,
- e) Środki chemiczne ich rodzaje i zastosowanie,
- f) Podstawowe technologie sprzątania,
- g) Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia pracowników sprząających,
- h) Zasady profesjonalnego i bezpiecznego wykonywania prac czystościowych,
- i) Znajomość podstawowych i specjalistycznych materiałów i sprzętów,
- j) Specyfika sprzątania obiektów różnego przeznaczenia.

4. Zajęcia praktyczne (100 godzin).

- a) Przygotowanie stanowiska pracy,
- b) Przygotowanie materiałów, narzędzia, środków czystości do pracy,
- c) Obsługa narzędzi, maszyn i urządzeń niezbędnych w pracach profesjonalnego sprzątania,
- d) Organizacja pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji kursu. Każdy uczestnik kursu oraz osoby z listy rezerwowej otrzymują odrębne materiały dydaktyczne oraz odzież ochronną (wraz z atestowanymi maseczkami bądź innymi środkami ochrony w liczbie dostosowanej do ilości beneficjentów z uwzględnieniem norm używalności oraz aktualnych przepisów określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii). Rodzaj i ilość zakupionych materiałów Wykonawca każdorazowo ustali z Kierownikiem jednostki penitencjarnej, w której jest realizowane zamówienie, z uwzględnieniem specyfiki i warunków wykonywania zamówienia na terenie danej jednostki. Miejsce do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych zostanie każdorazowo wskazane Wykonawcy przez Kierownika jednostki penitencjarnej. Do wykonawcy należy również zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. materiałów i narzędzi) niezbędnych do realizacji kursu, przy czym możliwe jest



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



wykorzystanie sprzętu i urządzeń znajdujących się na stanie jednostki penitencjarnej. W takim przypadku Wykonawca ustali możliwość skorzystania ze sprzętu będącego własnością jednostki organizacyjnej bezpośrednio z kierownikiem jednostki penitencjarnej przed rozpoczęciem kursu. Kwota przeznaczona na zakup materiałów oraz drobnych narzędzi zużywalnych niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu powinna oscylować w granicach od **30% do 40%** ogólnej wartości brutto realizowanego kursu. Wykonawca przedłoży zamawiającemu (Kierownikowi jednostki penitencjarnej w której jest realizowany kurs) zestawienie poniesionych kosztów potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów oraz drobnych narzędzi do przeprowadzenia części praktycznej zajęć. Zakup materiałów niezbędnych do praktycznej nauki zawodu oraz koszty związane z ich dostawą na teren jednostki penitencjarnej zapewnia Wykonawca. Po zakończonym kursie materiały przeznaczone na realizację kursu stają się własnością jednostki na terenie, której był realizowany kurs (za wyjątkiem materiałów szkoleniowych, piśmienniczych oraz odzieży ochronnej, które na własność otrzymują uczestnicy kursu). Kurs kończy się egzaminem, którego czas trwania nie wlicza się do czasu przeznaczonego na realizację kursów. Beneficjenci ostatecznie po zakończonym kursie wypełnią dostarczoną przez Zamawiającego ankietę ewaluacyjną. Kopia ankiety będzie przechowywana w jednostce realizującej Zamówienie. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usuwania wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, zbędnych materiałów, odpadów itp. wraz z ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku niedostosowania się do powyższego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ich wywozu i utylizacji.

5. Zakres:

- Ilość kursów – 4 (cztery)
- Ilość osób do przeszkolenia – 44 (czterdzieści cztery – 4 grupy po 11 beneficjentów)
- Czas trwania kursu - przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z programem szkolenia, który powinien zawierać 140 godzin dydaktycznych (40 godzin zajęć teoretycznych oraz 100 zajęć praktycznych).
- Kursy odbędą się wg zestawienia:

1 kurs dla kobiet w Oddziale Zewnętrznym Pobiedziskach Zakładu Karnego w Gębarzewie

1 kurs w Zakładzie Karnym w Koziegłowach

1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Poznaniu Aresztu Śledczego Poznań

1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Kaliszu Aresztu Śledczego we Ostrowie Wlkp.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- Oddział Zewnętrzny w Pobiedziskach, ul. Władysława Jagiełły 34, 62-010 Pobiedziska

- Zakład Karny w Koziegłowach ul. Piaskowa 7, 62-028 Koziegłowy

- Oddział Zewnętrzny w Poznaniu, ul. Nowosolska 37, 60-171 Poznań

- Oddział Zewnętrzny w Kaliszu, ul. 29 Pułku Piechoty, 62-800 Kalisz.

6.1. Miejsce odbywania zajęć wskaże Zamawiający.

6.2. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku) wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur za materiały zakupione do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, załączonymi listami obecności uczestników kursu (lub kopiami list obecności potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika) oraz protokołem odbioru usługi.

Cena brutto szkolenia obejmuje:

- Ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Uzyskanie przez 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także w przypadku zaistnienia takiej potrzeby kolejnych uczestników orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w zawodzie profesjonalnego sprzątanego.
- Komplet odzieży ochronnej zgodny z obowiązującymi przepisami i normami prawa polskiego adekwatny do warunków atmosferycznych oraz realizowanego kursu dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- Inne środki i materiały BHP, adekwatne do rodzaju realizowanego kursu i w liczbie zapewniającej prawidłową realizację zajęć praktycznych dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- Materiały biurowe (tj. zeszyt, długopis) dla 11 kursantów oraz dwóch uczestników rezerwowych, a także kolejnych uczestników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- Podręcznik/skrypt dla każdego uczestnika kursu.
- Zaświadczenia (2 szt.) oraz Certyfikaty (2 szt.) - łącznie z aktywizacją zawodową.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia nr OI/POWER.2230.1.2021.

ANKIETA EWALUACYJNA

do oceny realizacji projektu pn.

„Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

Prosimy o wypełnienie ankiety.

Prosimy ocenić każdy z elementów ankiet przez zaznaczenie „X” w wybranej przez siebie komórce.

.....

Nazwa kursu

Płeć:

kobieta
mężczyzna

Wiek

Wykształcenie:

podstawowe
gimnazjalne
zawodowe
średnie ogólnokształcące
wyższe
inne

Organizacja zajęć	Tak	Nie	Uwagi
Czy zostałem powiadomiony o terminie i miejscu zajęć?			
Czy czas zajęć był odpowiedni?			
Czy zajęcia odbywały się w zaplanowanym wymiarze czasowym?			
Czy uważasz, że otrzymane materiały były adekwatne do tematyki zajęć?			

Wykładowcy	Tak	Nie	Uwagi
Czy treść zajęć odpowiadała ich tematowi (nazwie)?			
Czy wykładowcy byli dobrze przygotowani merytorycznie do prowadzenia zajęć?			
Teoria			
Praktyka			
Czy treść była przekazywana w zrozumiały i przystępny sposób?			
Czy zajęcia zawierały zadania umożliwiające przeciwiczenie zdobytej wiedzy?			
Czy wykładowcy udzielali odpowiedzi na pytania i wyjaśniali oraz doprecyzowali			



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



niejasne kwestie?			
-------------------	--	--	--

Przydatność zajęć	Tak	Nie	Uwagi
Czy zdobyte podczas zajęć wiadomości i umiejętności pomogą w odnalezieniu się na rynku pracy?			
Czy zdobyta wiedza znajdzie zastosowanie w przyszłej pracy?			
Czy zdobyte podczas zajęć umiejętności będą przydatne w poszukiwaniu pracy?			

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia nr OI/POWER.2230.1.2021.

FORMULARZ OFERTY

ZAREJESROWANA NAZWA FIRMY:

 ADRES FIRMY:

 NR TELEFONU
 NR FAKSU / MAIL:
 PODMIOT WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW W SĄDZIE
 REJONOWYMNR KRS:
 REGON:
 NIP:
 NAZWA BANKU
 NR KONTA BANKOWEGO:
 IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY WRAZ Z NR
 TELEFONU:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych OISW w Poznaniu w ramach projektu pn. „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” realizowany w ramach Działania 2.7 „Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oferuję realizację przedmiotu zamówienia nr OI/POWER.2230.1.2021 na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Lp	Przedmiot zamówienia (Nazwa szkolenia)	Liczba kursów	Liczba uczestników w kursie	Cena brutto jednego uczestnika kursu (zł)	Całkowita wartość brutto kursu (zł) (kol.4x5)	Całkowita wartość brutto kursów (zł) (kol.3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	8	11			
2	Elektromonter instalacji elektrycznych z uprawnieniami do SEP do 1kV	1	11			
3	Ogrodnik terenów zieleni dla mężczyzn	1	11			
4	Ogrodnik terenów zieleni dla kobiet	1	11			
5	Brukarz	5	11			
6	Profesjonalne sprzątanie dla mężczyzn	3	11			
7	Profesjonalne sprzątanie dla kobiet	1	11			
	Łącznie	20				

1.1.Całkowita wartość brutto kursów stanowiąca całość zamówienia (łącznie z tabeli)*słownie:

Wartość brutto bloku szkolenia z aktywizacji zawodowej w każdym szkoleniu dla mężczyzn:*
 słownie.....

Wartość brutto bloku szkolenia z aktywizacji zawodowej w każdym szkoleniu dla kobiet:*



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



słownie.....

1.2. Termin trwania każdego szkolenia *dni kalendarzowych,

słownie.....

Wykonawca powinien tu wpisać liczbę całkowitą dni w zakresie od 30 do 40.

1.3. Koszt materiałów oraz drobnych narzędzi przeznaczonych do części praktycznej w każdym szkoleniu nie będzie niższy niż: *% ogólnej wartości brutto realizowanego kursu.

słownie.....

Wykonawca powinien tu wpisać liczbę całkowitą z przedziału od 30 do 40 %.

* Należy uzupełnić wykropkowane miejsca wpisując odpowiednie wartości liczbowe.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze wartości liczbowych lub wpisze wartości z poza określonego zakresu, Zamawiający przyjmie za zaoferowane maksymalny termin trwania szkolenia (40 dni) oraz minimalny udział materiałów (30%).

Wartość brutto usługi obejmuje pełny zakres zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie szkolenia dla 20 grup po maksymalnie 11 osób co łącznie stanowi maksymalnie 220 osób.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w SWZ.

2. Oświadczenia dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu wynikające z art.

art. 94 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o nr: **OI/POWER.2230.1.2021**

oświadczam/y, że: *

2.1. Jestem/Jesteśmy zakładem pracy chronionej, spółdzielnią socjalną albo Wykonawcą, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest **społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych - osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (DZ.U. z 2019.poz.676,679 i 1694), mających trudności w integracji ze środowiskiem.** Procentowy wskaźnik zatrudnienia w/w osób jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

2.2. Liczba zatrudnionych osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych o których mowa wyżej wynosi -* osób. Oświadczamy, że podana liczba jest aktualna na dzień złożenia niniejszego oświadczenia (Wykonawcy występujący wspólnie podają łączną liczbę – suma zatrudnionych u lidera i uczestnika/uczestników konsorcjum).

2.3. Liczba wszystkich zatrudnionych przez Wykonawcę/Wykonawców (w przypadku występowania wspólnie) osób ogółem:* (łącznie z osobami pozbawionymi wolności lub zwalnianymi z zakładów karnych, o których mowa wyżej).

2.4. Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób wymienionych w pkt.2.1. wynosi:%* ogółu zatrudnionych wyliczony wg wzoru: liczba zatrudnionych osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych X 100/ łączna liczba wszystkich zatrudnionych (dane z pkt. 2.2. i 2.3.)

* Należy uzupełnić wykropkowane miejsca wpisując odpowiednie wartości liczbowe.

Niewypełnienie wykropkowanych miejsc będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający informuje, że warunek ten będzie dwukrotnie kontrolowany przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia poprzez złożenie przez Wykonawcę powyższego oświadczenia, w celu wykazania zatrudniania osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych. O terminie złożenia stosownego oświadczenia decyduje wyłącznie Zamawiający.

3. Niniejsza oferta jest ważna przez 90 dni, tj. do 11.09.2021 r.

4. Oświadczamy, że:

4.1. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,

4.2. przedmiot zamówienia wykonamy: **samodzielnie / z udziałem podwykonawców **)** następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa szkolenia, miejsce realizacji i zakres podwykonawstwa	Firma podwykonawcy



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4.3. akceptujemy przekazany wzór umowy nr POWER/01/2021/POZ stanowiący **załącznik nr 7** do SWZ **OI/POWER.2230.1.2021**

4.4. akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej SWZ **OI/POWER.2230.1.2021**

4.5. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

4.6. jesteśmy /nie jesteśmy** płatnikiem podatku VAT

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

1) podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

2) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy: (imię i nazwisko)

7. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/ (w imieniu wykonawców**) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

..... (nazwa lidera).

8. Oświadczamy na podstawie art.18 ust.3 ustawy Pzp, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały zawarte w wyodrębnionym pliku dołączonym do oferty stanowiącym załącznik nr

Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt. 8.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2).

** niepotrzebne usunąć.

***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Nr rachunku bankowego, na który należy kierować zwrot wadium

.....

(Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr **OI/POWER.2230.1.2021**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(imię i nazwisko/firma Wykonawcy, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI LUB PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Na świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych OISW w Poznaniu**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), zwanej dalej: „Ustawą Pzp”, nr referencyjny: OI/POWER.2230.1.2021, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), oświadczam/y, że:

- **Wykonawca należy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn.zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

- 1).....
- 2).....

i jednocześnie przedkładam/y w załączeniu dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

lub

- **Wykonawca nie należy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn.zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.

....., dnia r.

(Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr OI/POWER.2230.1.2021

Umowa nr POWER/01/2021/POZ (wzór)

zawarta w dniu - 2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Okręgowym Inspektoratem Służby Więziennej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Młyńskiej 1, NIP: 778-12-07-738, REGON: 630750549, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej w Poznaniu,

a
firmą

.....
.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, REGON:....., NIP.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....
.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści.

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca, wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OI/POWER.2230.1.2021, zgodnie ze złożoną w dniu2021 r. ofertą zobowiązuje się do dnia 24.09.2021 r. na świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych OISW w Poznaniu w ramach projektu Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności w ramach Działania 2.7 „Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

2. Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie szkolenie dla minimalnie 20 grup po maksymalnie 11 osób co łącznie stanowi maksymalnie 220 osób. Wykonawca składając ofertę potwierdza zrealizowanie maksymalnej liczby szkoleń, na które złożył ofertę obejmujące zamówienie.

3. Szczegółowy zakres usług i harmonogram realizacji:

Lp.	Nazwa kursu zawodowego z aktywizacją zawodową i szkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej	Jednostka SW	Preferowany termin (miesiąc) rozpoczęcia kursu
1	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	Areszt Śledczy w Ostrowie Wlkp. z Oddz. Zew. w Kaliszu	lipiec
2	Profesjonalne sprzątnięcie		sierpień
3	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	Areszt Śledczy w Poznaniu z Oddz. Zew. w Poznaniu	Lipiec
4	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie		sierpień
5	Profesjonalne sprzątnięcie		lipiec
6	Brukarz	Areszt Śledczy w Zielonej Górze	Lipiec
7	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie		Sierpień
8	Ogrodnik terenów zieleni	Zakład Karny w Gębarzewie z Oddz. Zew. w Pobiedziskach	Lipiec
9	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie		Sierpień
10	Profesjonalne sprzątnięcie		Lipiec



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



11	Profesjonalne sprzątanie	Zakład Karny w Koziegłowach	Lipiec
12	Brukarz		Lipiec
13	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie		Sierpień
14	Brukarz	Zakład Karny w Krzywańcu	Lipiec
15	Ogrodnik terenów zieleni		Sierpień
16	Brukarz	Zakład Karny w Rawiczu	Lipiec
17	Brukarz	Zakład Karny we Wronkach z Oddz. Zew. w Szamotułach	Lipiec
18	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie		Sierpień
19	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie		Lipiec
20	Elektromontera instalacji elektrycznych z uprawnieniami SEP do 1 kV.		Sierpień

4. Czas trwania każdego ze szkoleń wynosi do 166 godz. dydaktycznych (czas trwania 1 godz. dydaktycznej to 45 minut), w tym:

zajęcia z aktywizacji zawodowej- min 20 godz.

pierwsza pomoc przedmedyczna – min 6 godz.

zajęcia teoretyczne – 20 – 40 godz., w zależności od rodzaju szkolenia, (w tym 4 godz. Bhp)

zajęcia praktyczne – 100 do 110 godz., w zależności od rodzaju szkolenia.

Kursy elektromontera instalacji elektrycznych z uprawnieniami SEP do 1kV. zakończą się egzaminem wewnętrznym oraz dodatkowo kwalifikacyjnym SEP na stanowisku eksploatacji do 1kV. przed komisją Stowarzyszenia Elektryków Polskich.

5. Miesiące rozpoczęcia poszczególnych szkoleń są miesiącami preferowanymi i mogą ulec zmianie. Zmiana miesiąca rozpoczęcia szkolenia zawodowego wymaga zgody Zamawiającego.

6. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się wymianę rodzajów szkoleń pomiędzy jednostkami, zmianę szkoleń z mężczyzn na kobiety oraz z kobiet na mężczyzn w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć lub były niezależne od Zamawiającego jak np. brak beneficjentów ostatecznych, czasowe zawieszenie działalności jednostki, jej likwidacja itp. Zamawiający ma prawo do ograniczenia liczby szkoleń i tym samym do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Minimalna wielkość zamówienia to 15 szkoleń do zrealizowania.

7. Przewidziana liczba szkoleń w poszczególnych jednostkach powinna być równomiernie rozłożona w roku 2021 w uzgodnieniu z Zamawiającym.

8. Każde ze szkoleń powinno zakończyć się w ciągu dni od dnia rozpoczęcia danego szkolenia (zgodnie z formularzem oferty z dnia 2021 roku). Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. ustalonych z administracją danej jednostki. Dopuszcza się zmianę godz. oraz dni prowadzenia zajęć po uzgodnieniu z administracją danej jednostki, za zgodą Dyrektora jednostki penitencjarnej po uzgodnieniu z Zamawiającym. W wyjątkowych przypadkach zajęcia mogą się odbywać również w soboty i niedziele, za zgodą dyrektora jednostki penitencjarnej.

9. Miejscem przeprowadzenia zajęć są pomieszczenia lekcyjne i teren do zajęć praktycznych niżej wymienionych jednostek podległych Okręgowemu Inspektoratowi Służby Więziennej w Poznaniu:

- Areszt Śledczy w Poznaniu, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań,
Tel./Fax +48 61 856-82-50 / 856-82-52,
z Oddziałem Zewnętrznym w Poznaniu, ul. Nowosolska 37,
Poznań 60-171, Tel. +48 61 867-40-20, Tel. +48 61 810-76-11
- Areszt Śledczy w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Ledóchowskiego 1,63-400 Ostrów Wielkopolski,
Tel./Fax +48 62 595-21-00 / 595-21-02,
z Oddziałem Zewnętrznym w Kaliszu, ul. 29 Pułku Piechoty,
Kalisz 62-800, Tel./Fax: +48 62 766-25-51/ 595-21-02,
- Areszt Śledczy w Zielonej Górze ul. Łużycka 2, 65-950 Zielona Góra,
Tel./Fax: +48 68 329-82-40 / 327-05-91,
- Zakład Karny w Gębarzewie, 62-241 Żydowo,
Tel./Fax+48 61 429-23-00 / 426-24-53,
z Oddziałem Zewnętrznym w Pobiedziskach, ul. Władysława Jagiełły 34,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Pobiedziska 62-010,
Tel./Fax: +48 61 811-10-60 / 811-10-61,

- Zakład Karny w Koziegłowach ul. Piaskowa 7, 62-028 Koziegłowy,
Tel./Fax: +48 61 811-14-50 / 811-14-55,
- Zakład Karny w Krzywańcu, 66-011 Nowogród,
Tel./Fax: +48 68 327-94-05 / 327-66-40,
- Zakład Karny w Rawiczu ul. 17 Stycznia 28, 63-900 Rawicz,
Tel./Fax: +48 65 546-85-00 / 545-42-66,
- Zakład Karny we Wronkach ul. Partyzantów 7, 64-510 Wronki,
Tel./Fax: +48 67 254-50-00 / 254-50-15,
z Oddziałem Zewnętrznym w Szamotułach, ul. 1- go Maja 5, 64-500 Szamotuły,
Tel./Fax +48 61 292-13-45 / 292-51-92.

10. Program szkolenia obligatoryjnie powinien uwzględniać programy dla niżej podanych kursów:

8 kursów zawodowych technologa robót wykończeniowych w budownictwie (712904 – kod zawodu Min. R. P. i P.S.) przeprowadzonych w:

- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Kaliszu Aresztu Śledczego w Ostrowie Wielkopolskim,
- 1 kurs w Areszcie Śledczym w Poznaniu,
- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Poznaniu Aresztu Śledczego w Poznaniu,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym we Wronkach,
- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Szamotułach Zakładu Karnego we Wronkach,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Koziegłowach,
- 1 kurs w Areszcie Śledczym w Zielonej Górze,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Gębarzewie.

1 kurs elektromontera instalacji elektrycznych z uprawnieniami SEP do 1kV (741101) przeprowadzony w:

- 1 kurs w Zakładzie Karnym we Wronkach

2 kursy ogrodnika terenów zieleni (611306) przeprowadzone w:

- 1 kurs dla kobiet w Zakładzie Karnym w Krzywańcu,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Gębarzewie.

5 kursów brukarza (711205) przeprowadzonych w:

- 1 kursy w Oddziale Zewnętrznym w Szamotułach Zakładu Karnego we Wronkach,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Rawiczu,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Krzywańcu,
- 1 kursy w Zakładzie Karnym w Koziegłowach,
- 1 kurs w Areszcie Śledczym w Zielonej Górze.

4 kursy profesjonalnego sprzętania (911290) przeprowadzony w:

- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Kaliszu Aresztu Śledczego w Ostrowie Wielkopolskim,
- 1 kurs w Oddziale Zewnętrznym w Poznaniu Aresztu Śledczego w Poznaniu,
- 1 kurs dla kobiet w Oddziale Zewnętrznym w Pobiedziskach Zakładu Karnego w Gębarzewie,
- 1 kurs w Zakładzie Karnym w Koziegłowach.

11. Program każdego ze szkoleń musi zawierać między innymi następujące bloki tematyczne:

- 1) zasady BHP i ppoż w wymiarze 4 godz. dydaktycznych. dla danego zawodu w ramach bloku zawodowych zajęć teoretycznych;
- 2) zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 6 godz. dydaktycznych;
- 3) zajęcia aktywizacji zawodowej dotyczące min. samodzielnego poszukiwania pracy po opuszczeniu jednostki penitencjarnej, prowadzenia rozmowy z pracodawcą, sporządzania CV i listu motywacyjnego, itp. (teoria, ćwiczenia praktyczne), min.20 godzin dydaktycznych;
- 4) blok zawodowych zajęć teoretycznych, 20-40 godzin dydaktycznych, w zależności od rodzaju szkolenia;
- 5) blok zajęć praktycznych, 100-110 godzin dydaktycznych, w zależności od rodzaju szkolenia.

Cykl szkoleniowo-aktywizacyjny przeznaczony dla kobiet- (kurs profesjonalnego sprzętania, ogrodnika terenów zieleni) dodatkowo powinien zawierać moduł obsługi komputera (Word, Excel, Power Point, tworzenie stron www własnej firmy), prowadzenie małej księgowości (rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS– bez pomocy firm rachunkowych). Zajęcia aktywizacji zawodowej poszerzone o wiedzę z zakresu założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (rodzaj dokumentów niezbędnych do założenia własnej działalności, opłaty z nimi związane, możliwość skorzystania ze staży, stypendium lub dofinansowanie na założenie własnej firmy).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



12. Zgodnie ze złożoną ofertą wartość brutto przedmiotu umowy wynosizł
(słownie:

..... zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy (załącznik nr 5 do SWZ). Wysokość wynagrodzenia za szkolenie jednej osoby ustalona zostaje zgodnie wartością brutto za 1 uczestnika wskazaną w formularzu ofertowym.

13. Zamawiający zmniejszy wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdego osadzonego, który nie przystąpi do szkolenia lub nie ukończy kursu, z winy Wykonawcy lub przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Podstawą wyliczenia będzie lista obecności.

14. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie szkolenia w danej jednostce (20 faktur) w terminie **15 dni kalendarzowych** po dacie zakończenia każdego szkolenia.

15. Warunkiem ukończenia kursu przez uczestnika i otrzymania zaświadczenia jest jego udział przynajmniej w 80% godz. przewidzianych w planie każdego szkolenia oraz zaliczenie testu końcowego. Za osoby, które nie przystąpiły do egzaminu/zaliczenia bądź nie uczestniczyły w co najmniej 80 % zajęć określonych w harmonogramie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

W przypadkach losowych za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących godzin dydaktycznych w najbliższym cyklu szkoleniowo – aktywizacyjnym w celu osiągnięcia wymaganych 80% godzin przewidzianych w planie każdego szkolenia oraz egzaminu.

16. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby zamawiającego po zakończeniu każdego szkolenia w terminie **15 dni kalendarzowych** od dnia jego zakończenia:

1) kopie dokumentacji szkoleniowej, w tym materiałów dydaktycznych, podpisanych za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika instytucji, z uwzględnieniem obowiązujących zasad ochrony danych osobowych;

2) protokół odbioru usługi (notatka z wykonania przedmiotu zamówienia), który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Protokół powinien zawierać: nazwę Zamawiającego i Wykonawcy, terminy przeprowadzenia kursów, liczbę godzin lekcyjnych, dokładną datę zrealizowania zamówienia w całości, liczbę osób, które wzięły udział bądź nie wzięły udziału w szkoleniu (wraz z podaniem okoliczności oraz przyczyn niekończenia szkolenia), liczbę i rodzaj zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, wydanych uczestnikom szkolenia.

3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez ich uczestników.

Termin dostarczenia dokumentacji z każdego szkolenia – to 15 dni kalendarzowych po dacie zakończenia każdego szkolenia.

§ 2

Pozostałe zobowiązania wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

1. Prowadzenia zajęć przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie wykształcenie kierunkowe.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia na czas jego trwania. Koszt tego ubezpieczenia jest elementem kosztu szkolenia ogółem. Kopię ubezpieczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem Wykonawca dołącza do protokołu odbioru usługi. W razie zaistnienia wypadku na każde wezwanie Zamawiającego okazuje oryginał polisy NNW uczestników szkolenia.

W razie zaistnienia wypadku przy szkoleniu uczestników szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do:

- niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym wypadku dyrektora zakładu karnego/aresztu śledczego, w którym osadzone są osoby szkolone oraz Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Poznaniu;
- przeprowadzenia postępowania powypadkowego w obecności przedstawiciela wyznaczonego przez dyrektora zakładu karnego/aresztu śledczego, w którym osadzone są osoby szkolone lub przedstawiciela wyznaczonego przez Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Poznaniu;
- postępowanie odszkodowawcze przed zakładem ubezpieczeń wdraża Wykonawca, powiadamiając o tym Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o nieobecności osadzonych na zajęciach szkoleniowych pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie.

4. Zapewnienia uczestnikom szkolenia niezbędne materiały dydaktyczne takie jak: broszury, prezentacje, podręczniki obejmujące swoją tematyką program szkolenia oraz materiały biurowe jak: notatnik oraz długopis. Materiały szkoleniowe Wykonawca przekazuje uczestnikom kursu oraz osobom z listy rezerwowej za potwierdzeniem czytelnym podpisem na liście odbioru materiałów najpóźniej w pierwszej godzinie zajęć teoretycznych. Kopie listy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów. Wykonawca zapewni na własny koszt odzież ochronną, dostosowaną do pory roku i warunków atmosferycznych oraz środki



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ochrony indywidualnej każdemu z uczestników odbywających praktykę w ramach kursu oraz osobom z listy rezerwowej. Odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej w tym: środki ochrony oraz w razie potrzeby zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii celem zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 środki ochrony osobistej np. atestowane środki ochrony twarzy w ilości uwzględniającej normy zużywalności podczas trwania szkolenia. Wykonawca prześle uczestnikom kursu za potwierdzeniem czytelnym podpisem na liście odbioru odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej. Kopie listy Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów.

Wykonawca zapewni taką ilość sprzętu, materiałów itp., która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych. Koszt materiałów oraz drobnego sprzętu przeznaczonych do części praktycznej kursów powinien mieścić się w granicach % ogólnej wartości brutto realizowanego kursu (zgodnie z formularzem oferty z dnia 2021 roku). Fakt spełnienia tego warunku wymagał będzie załączenia kserokopii faktur oraz złożenia odpowiedniego oświadczenia w formie zapisu w protokole usługi. Po zakończonym kursie materiały, drobny sprzęt oraz narzędzia przeznaczone na realizację kursu stają się własnością jednostki na terenie, której był realizowany kurs (za wyjątkiem materiałów szkoleniowych, piśmiennych, które na własność otrzymają beneficjenci kursu). Pozostałe po zajęciach praktycznych odpady, a także opakowania po środkach czystości wykonawca usuwa na własny koszt.

5. Wystawienia, po zakończeniu szkolenia, każdemu z uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 652) oraz certyfikatów uczestnictwa w aktywizacji zawodowej oraz pierwszej pomocy przedmedycznej opatrzonych logotypem:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



oraz zapisem umożliwiającym identyfikację źródeł finansowania szkolenia, przygotowanego wg własnego projektu. Koszty wydania zaświadczeń i certyfikatów pokrywa Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego gromadzenia niezbędnych do zrealizowania umowy danych osobowych uczestników szkolenia i przetwarzania ich zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2), oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na dokumentacji szkoleniowej obowiązujących logotypów:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



oraz zapisu umożliwiającego identyfikację źródeł finansowania.

8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 roku, w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych” (Dz. U. z 2019 r., poz.652), w szczególności:

1) Programu nauczania zawierającego:

- nazwę formy kształcenia;
- czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego realizacji;
- wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy, które w przypadku uczestników kursów umiejętności zawodowych uwzględniają także szczegółowe uwarunkowania lub ograniczenia z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych, w zależności od ich potrzeb i możliwości;



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
 - treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć;
 - opis efektów kształcenia;
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - sposób i formę zaliczenia;
- 2) Dziennika zajęć, w którym odnotowuje się obecność uczestników zawierającego:**
- imiona i nazwiska uczestników kształcenia;
 - liczbę godzin zajęć;
 - tematy zajęć.
- 3) Protokołu z przeprowadzonego zaliczenia;**
- 4) Ewidencji wydanych zaświadczeń zawierającej:**
- imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz PESEL, osoby, której wydano zaświadczenie a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL- nr dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
 - datę wydania zaświadczenia;
 - numer zaświadczenia;
 - potwierdzenie odbioru zaświadczenia.
- 9.** Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji ewidencji czasu pracy wykładowcy zawierającej datę, godziny pracy i czytelny podpis wykładowcy.
- 10.** Wykonawca przedstawia do akceptacji szczegółowy harmonogram realizacji zajęć wraz ze wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, program nauczania oraz wzór certyfikatu uczestnictwa w aktywizacji zawodowego, w terminach określonych w § 1 ust.7 umowy. Harmonogram, program zajęć oraz wzór certyfikatu wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia stały nadzór nad prawidłową realizacją szkolenia w całym okresie jego trwania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawowania nadzoru nad przebiegiem i obsługą organizowanego szkolenia przez cały okres jego trwania. Do obowiązków wykonawcy należy również bieżące sprawowanie nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez sporządzanie imiennej listy obecności słuchaczy opatrzonej ich podpisami koloru niebieskiego lub zielonego. Koszty opłacenia badań lekarskich (lekarz medycyny pracy) oraz ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków ponosi wykonawca.
- 11.** Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji szkoleniowej związanej z przedmiotem niniejszej umowy przez okres określony w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu w ramach POWER zawartym w dniu 12 lipca 2016 r. pomiędzy Dyrektorem Generalnym SW a Instytucją Pośredniczącą, to jest przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w sposób zapewniający poufność, bezpieczeństwo, a także dostępność dla podmiotów uprawnionych do kontroli. W przypadku gdy Wykonawca realizuje zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, oświadczą, że podwykonawcy zobowiązani będą do przechowywania dokumentacji realizowanego zamówienia przez okres czasu określony powyżej niniejszego punktu. Wykonawca oraz podwykonawcy, przy pomocy których wykonuje on zamówienie, zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
- 12.** Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Centralny Zarząd Służby Więziennej, Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej, jednostki Służby Więziennej określone w § 1 ust.9 niniejszej umowy lub inne podmioty uprawnione do kontroli. Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnego udokumentowania w trakcie realizacji zamówienia na wezwanie Zamawiającego spełnienia warunku określonego w art. 94 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 13.** W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 14.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 15.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonywanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego, o wszelkich zmianach danych,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, których w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

16. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w treści zawartych przez niego umów z podwykonawcami następujących postanowień:

1) zobowiązania podwykonawców do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,

2) możliwości kontroli realizacji zamówienia przez Centralny Zarząd Służby Więziennej, Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej, jednostki Służby Więziennej wymienione w § 1 ust.9 niniejszej umowy lub inne podmioty uprawnione do kontroli. Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnego udokumentowania w trakcie realizacji zamówienia na wezwanie Zamawiającego spełnienia przez podwykonawcę warunku określonego w art. 94 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

§ 3.

Potwierdzenie wykonania usługi

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru wykonania usługi każdego szkolenia w danej jednostce.

2. Protokół szkolenia zawiera co najmniej następujące informacje:

1) nazwę zamawiającego i wykonawcy,

2) termin prowadzenia szkolenia (od dnia do dnia),

3) liczbę godzin dydaktycznych (czas trwania: 1 godziny = 45 min.),

4) dane dotyczące ilości osób biorących udział w szkoleniu, w tym dane dotyczące: ilości osób, które **ukończyły szkolenie (wraz z podaniem okoliczności oraz przyczyn nieukończenia szkolenia),**

5) dokładną datę zrealizowania zamówienia w całości,

6) określenie liczby i rodzaju zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, wydanych uczestnikom szkolenia,

7) załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem w postaci: polisy NNW uczestników, dokumentacji badań lekarskich uczestników, potwierdzenia przekazania uczestnikom odzieży i obuwia ochronnego w tym środków ochrony indywidualnej, potwierdzenia przekazania uczestnikom materiałów dydaktycznych i piśmiennych, oświadczeń Wykonawcy lub kopi faktur potwierdzających poniesiony koszt materiałów oraz drobnego sprzętu przeznaczonych do praktycznej nauki zawodu.

3. Protokół odbioru usługi podpisują: osoba reprezentująca zamawiającego i osoba reprezentująca wykonawcę.

4. Podpisanie protokołu odbioru usługi stanowi moment zrealizowania szkolenia będącego jednym z elementów zamówienia.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego maksymalna wartość nie przekroczy..... zł brutto (słownie:).

2. Koszt szkolenia za jedną skierowaną i przeszkoloną osobę wynika z oferty Wykonawcy.

Formularz oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

3. Dopuszcza się możliwość na wniosek Zamawiającego i zgodą Wykonawcy przeniesienia kursu/kursów zawodowego/zawodowych pomiędzy jednostkami penitencjarnymi – czynność ta nie wymaga zmiany umowy.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie zmniejszenia ilości szkoleń do przeprowadzenia oraz wartości umowy o wartość nieprzeprowadzonych szkoleń w szczególności w związku z likwidacją jednostki penitencjarnej podległej Dyrektorowi Służby Więziennej w Poznaniu, brakiem beneficjentów, sytuacją epidemiczną w kraju.

Minimalna wielkość to 15 szkoleń do zrealizowania przez obie strony umowy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych harmonogramem szkolenia, stwierdzone na podstawie list obecności i zaliczenia końcowego egzaminu/testu lub innej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczestnika szkolenia.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za osoby, które ukończą szkolenie otrzymując dokument potwierdzający jego ukończenie (zaświadczenie lub inny dokument równoważny). Za osoby, które nie przystąpiły do egzaminu/zaliczenia bądź nie uczestniczyły w co najmniej 80% zajęć określonych w harmonogramie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Za zgodą Zamawiającego na wniosek Wykonawcy dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących godzin uczestnikom szkolenia na najbliższym możliwym kursie.
8. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
9. Należność, o której mowa w § 1 ust. 14, zostanie uregulowana przelewami z rachunku bankowego Zamawiającego w części 15,72 % oraz z rachunku bankowego Ministra Finansów obsługującego płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich w Perspektywie Finansowej 2014-2020 w części 84,28 % na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentacją potwierdzającą zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
10. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku i wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie:
 - 10.1. protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 1 ust.16 pkt.2 i § 3, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń,
 - 10.2. przekazana Zamawiającemu kopia dokumentacji szkolenia, o której mowa w §1 ust.16 i § 2 ust.2,4 5, 8-10.
11. Fakturę należy wystawić na Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Poznaniu, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań, NIP 778-12-07-738, REGON 630750549.
12. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym.
13. Zamawiający odbiera faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF).
14. Wykonawca identyfikuje Zamawiającego na platformie elektronicznego fakturowania Firma Infinite IT Solutions za pośrednictwem rodzaju adresu: NIP, numer adresu 778-12-07-738.
15. Faktura/rachunek wystawiona i przekazana zostanie Zamawiającemu wraz z załączoną dokumentacją, o której mowa w art.4 ust.10 pkt. 2 w terminie określonym w § 1 ust.16 niniejszej umowy.
16. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewami, jak w § 4 ust. 9, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
17. Wykonawca informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685).
18. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze do rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy jest kontem firmowym, do którego prowadzony jest rachunek VAT.
19. Ustalona kwota stanowi ostateczną cenę za przedmiot umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
20. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Strony postanawiają, że obok innych osób dysponującymi stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy są:

ze strony Zamawiającego:

Pan Dominik Stelmaszyk tel. +48 61 85-68-282 e mail: Dominik.Stelmaszyk@sw.gov.pl

ze strony Wykonawcy

..... - tel.e mail:

2. Każda ze stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust.1.

Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej strony, co nie stanowi zmiany umowy.

§ 6.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z zapisami § 19 Porozumienia o dofinansowanie projektu pn. „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” z dnia 12 lipca 2016 roku, zmieniającego aneksem z dnia 31 października 2018 roku Wykonawca przetwarza dane osobowe uczestników projektu na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1).

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Wykonawcę obciążają kary umowne w następujących sytuacjach i w wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie;
- w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 1 ust.12 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia określonego w § 1 ust.12 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wynagrodzenia;
 - 3) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi winę Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 1 ust.12 niniejszej umowy,
 - 4) z tytułu przekroczenia terminu wykonania pojedynczego szkolenia określonego w § 1 ust.8 niniejszej umowy w wysokości 1,0 % wartości danego szkolenia określonego w § 1 ust.14 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) z tytułu przekroczenia kosztów materiałów i drobnych narzędzi przeznaczonych do części praktycznej w każdym szkoleniu ogólnej wartości brutto realizowanego kursu określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 1,0 % wartości danego szkolenia określonego w § 1 ust. 14,
 - 6) z tytułu przekroczenia terminu dostarczenia dokumentacji danego szkolenia określonego w § 1 ust.16 niniejszej umowy, w wysokości 1,0 % wartości danego szkolenia określonego w § 1 ust.14 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 7) z tytułu niezłożenia oświadczenia, na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w celu wykazania zatrudnienia osób o, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 5, w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 1 ust.12 niniejszej umowy;
 - 8) z tytułu złożenia po terminie oświadczenia w trakcie realizacji zamówienia w celu wykazania zatrudnienia osób o, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 5, w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 1 ust.12 niniejszej umowy;
 - 9) z tytułu złożenia oświadczenia w trakcie realizacji zamówienia w celu wykazania zatrudnienia osób o, których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 5 niespełniającego warunku udziału w postępowaniu w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 1 ust.12 niniejszej umowy;
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do żądania kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową określającą wysokość kary umownej oraz podstawę jej naliczenia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w wyżej określonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
5. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, o którym stanowi ust.2 pkt 1 staje się wymagalne w dniu złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów, dostawców lub podwykonawców.
7. Kary umowne, o których stanowi ust.2 mogą być dochodzone kumulatywnie.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust.2, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9. W razie powstania szkody po stronie Zamawiającego, strony sporządzą na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, jej rozmiar o zakres odpowiedzialności Wykonawcy oraz ostateczny termin i sposób naprawienia szkody. Na sporządzenie przez strony protokołu nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego jej naprawienia.

10. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za przerwy w realizacji przedmiotu umowy spowodowanego z winy Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 436 ust 3 ustawy Pzp łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 100% wynagrodzenia określonego w § 1 ust.12 niniejszej umowy

12. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym w przypadku, jeżeli szkoda wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa zastrzeżoną karę umowną.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
- 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

§ 9.

Rękojmia za wady prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231 z póź. zm.) w toku opracowania przedmiotu umowy oraz w odniesieniu do gotowego przedmiotu umowy w stosunku do osób trzecich.

2. W przypadku skierowania przeciwko zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez wykonawcę, a w szczególności w związku z korzystaniem przez zamawiającego z przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznym roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu, w tym do pokrycia odszkodowań i kosztów związanych z dochodzeniem powyższych roszczeń, o ile zamawiający podejmie następujące działania:

- 1) niezwłocznie powiadomi wykonawcę na piśmie i roszczeniu, nie później jednak niż w terminie 30 dni od otrzymania zawiadomienia o roszczeniu;
- 2) zapewni wykonawcy informacje, konieczne pełnomocnictwa oraz pomoc, jaka będzie wykonawcy niezbędna do obrony przed roszczeniem lub do osiągnięcia ugody.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku:

- 1) zmiany wytycznych w ramach Projektu, o którym mowa w § 1 umowy w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 2) braku beneficjentów ostatecznych czy likwidacji jednostki penitencjarnej skutkujących zmniejszeniem ilości szkoleń oraz zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, które pomniejszone zostanie o wartość nieprzeprowadzonych szkoleń

§ 11.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy 74 1010 1469 0040 4013 9800 0000 - z dopiskiem zabezpieczenie do przetargu: znak sprawy nr OI/POWER.2230.1.2021 lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12.

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, określonej w ust.2, spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1- Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3- Formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4- Harmonogramy szkoleń.
- 5) Załącznik nr 5- Klauzula informacyjna RODO (Podwykonawcy)

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....
(ZAMAWIAJĄCY)

.....
(WYKONAWCA)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr: OI/POWER.2230.1.2021

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SZKOLENIOWEJ:

Świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych OISW w Poznaniu w ramach projektu „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich.

Rodzaj usługi: organizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego skazanych:
.....”

Zrealizowany w ZK/AŚ w

(podać jednostkę)

I. ZAMAWIAJĄCY USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ:

Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Poznaniu, ul. Młyńska 1, 61-729 POZNAŃ

II. WYKONAWCA USŁUGI SZKOLENIOWEJ:

III. TERMIN PRZEPROWADZENIA KURSU:

Rozpoczęcie kursu:

Zakończenie kursu:

Data przeprowadzenia egzaminu/testu/zaliczenia końcowego: r.

IV. LICZBA ZREALIZOWANYCH GODZIN DYDAKTYCZNYCH: w tym:

- godzin zajęć teoretycznych,
-godzin zajęć praktycznych,
-godzin aktywizacji zawodowej,
-godzin w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

V. LICZBA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH, KTÓRZY ROZPOCZĘLI KURSosób,

VI.LICZBA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH, KTÓRZY NIE UKOŃCZYLI KURSU: ... osób,

- w tym osób z powodu.....



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- w tym..... osób z powodu

VII. LICZBA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH, KTÓRZY UKOŃCZYLI

KURS: osób.

VIII. LICZBA I WYKAZ DOKUMENTÓW WYDANYCH UCZESTNIKOM KURSU:

- wydano..... zaświadczeń o ukończeniu kursu na podstawie §22 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 652),
- wydano certyfikatów ukończenia kursu obejmującego zajęcia aktywizacji zawodowej opatrzonej informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój oraz odpowiednimi logotypami,
- wydano certyfikatów ukończenia kursu obejmującego szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej opatrzonej informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój oraz odpowiednimi logotypami.

IX. PONIESIONY KOSZT MATERIAŁÓW I DROBNEGO SPRZĘTU PRZEZNACZONYCH DO PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W WYSOKOŚCI ZŁ (w granicach % wartości rzeczywistej danego kursu).

X. ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU (ORYGINAŁY LUB KOPIE POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM):

- polisa NNW uczestników,
- dokumentacja badań lekarskich uczestników,
- potwierdzenie przekazania uczestnikom środków ochrony indywidualnej,
- potwierdzenie przekazania uczestnikom materiałów dydaktycznych i piśmiennych,
- oświadczenie Wykonawcy lub kopie faktur potwierdzające poniesiony koszt materiałów do praktycznej nauki zawodu.

XI. PROTOKÓŁ SPORZĄDZONO W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH.

XII. Z NINIEJSZYM PROTOKOŁEM ODBIORU USŁUGI PRZEKAZANO DWA KOMPLETY DOKUMENTACJI.

.....

PODPIS WYKONAWCY

.....

PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr: **OI/POWER.2230.1.2021**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(imię i nazwisko/firma Wykonawcy, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL KRS)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Na świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych OISW w Poznaniu”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), zwanej dalej: „Ustawą Pzp”, przedstawiam:

Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych

w ramach szkoleń zawodowych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Przedmiot zamawiający usługę/i szkoleniową/e	Nazwa zawodu lub specjalności	Liczba szkoleń zawodowych (kursów) w ramach zawodu/specjalności	Faktyczna liczba przeszkolonych osób	Termin realizacji (od dnia–do dnia)	Wartość zrealizowanej umowy w ramach zawodu/specjalności	Średnia wartość jednego kursu
Ogółem				X		X

Do wykazu należy załączyć po jednym dokumencie od każdego wskazanego wyżej podmiotu zamawiającego usługę/i szkoleniową/e potwierdzającym, że wskazane usługi zostały lub są wykonywane należycie. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko usługi szkoleniowe potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami podmiotów innych niż Wykonawca. Zamawiający odstępuje od żądania referencji w przypadku, kiedy usługa podana w wykazie była wykonana u niego.

.....,dnia r.

(Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia nr: **OI/POWER.2230.1.2021**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(imię i nazwisko/firma Wykonawcy, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL KRS)

OŚWIADCZENIE* O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Na świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych OISW w Poznaniu”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), zwanej dalej: „Ustawą Pzp”, oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp,

są aktualne / są nieaktualne. **

....., dnia r.

(Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
** niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 11 do specyfikacji warunków zamówienia nr: **OI/POWER.2230.1.2021**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 14 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, zwane dalej „RODO”, i w związku z Pani/Pana uczestnictwem po stronie Wykonawcy [nazwa i adres Wykonawcy] (zwanego dalej Wykonawcą) w realizacji umowy [wpisać numer umowy] (zwanej dalej Umową) zawartej w dniu [wpisać datę zawarcia] z Zamawiającym (Okręgowym Inspektorem Służby Więziennej w Poznaniu) w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne nr: **OI/POWER.2230.1.2021** (którego przedmiotem był wybór wykonawcy na **świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych OISW w Poznaniu** w ramach projektu pn. „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” realizowany w ramach Działania 2.7 „Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego), niniejszym Wykonawca informuje, iż Pani /Pana dane osobowe przekazane Zamawiającemu na podstawie art. 462.ust. 3 w związku z par. 15 ust.2 Umowy będą przetwarzane na poniższych zasadach:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych wskazanych w pkt.3 a przetwarzanych w celu wskazanym w pkt.4 jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Centralny Zarząd Służby Więziennej, mający siedzibę przy ul. Rakowieckiej 37a, 02-521 Warszawa.
Może się Pani/Pan również skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Centralnego Zarządu Służby Więziennej, który realizuje projekt nr POWE.02.07.00-00-0001/15-00 poprzez email: iod_czsw@sw.gov.pl.
Podanie danych osobowych (tj. imienia i nazwiska, oraz danych kontaktowych w sytuacji bycia podwykonawcą – przedsiębiorcą) zwanych dalej „Danymi osobowymi” jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania wymienionych danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w realizacji projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Przetwarzanie Pani/Pana Danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanej dalej RODO) - dane osobowe są niezbędne na podstawie art. 36b ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.) dla realizacji Umowy **w celu realizacji projektu** nr POWE.02.07.00-00-0001/15-00 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), a w konsekwencji w udziale w realizacji projektu, do którego odnosi się:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z póź. zm.);



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Jak wskazano w pkt.4, obowiązek podania przez Panią/Pana Danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w art. 462.ust. 3 PZP związanym z udziałem w realizacji zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają dla Wykonawcy z umowy wskazanej w pkt.4.
 5. Pani/ Pana Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 6. Pana Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 7. Pani/ Pana Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana Danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia Danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia Danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana Danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Pani/Pana Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
 13. Pani/ Pana Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 12 do specyfikacji warunków zamówienia nr: OI/POWER.2230.1.2021

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Przetarg nieograniczony na świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych OISW w Poznaniu.

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(imię i nazwisko/firma Wykonawcy, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL KRS)

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....¹

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze²** w zakresie

.....¹ (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)
na okres
.....
.....¹

¹ – należy wypełnić
² – niepotrzebne skreślić

....., dnia r.

(Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.)