**Załącznik nr 1 MOPR**

……………………… dn. ………………………….

**FORMULARZ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Nazwa i siedziba oferenta**  .....................................................................................  .....................................................................................  …………………………………………………………………………........  TEL……………………………………… FAX…………………………….  MAIL…………………………………………………………………………  NIP………………………………/REGON………………………………. |

**KALKULACJA CENY**

Oferujemy zrealizowanie usługi objętej zamówieniem pod nazwą :

**Organizacja i przeprowadzenie kursów języka ukraińskiego na poziomie podstawowym dla uczestników projektu „ Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy – Gmina Zabrze cz. 2 „ współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,**

1. **Cena jednostkowa za 1 uczestnika projektu**

Cena jedn. za 1 uczestnika: ……………………….…............... zł netto

Stawka VAT: ..................

Cena jedn. za 1 uczestnika : …………………………............... zł brutto

(słownie złotych: ………………………………….....................................................……./100)

Na cenę jednostkową brutto za 1 uczestnika składają się poniższe koszty brutto (tzn. koszty określone w pkt a – d):

a. koszt kursu (w tym: materiały szkoleniowe, egzamin wewnętrzny): …………………….. zł

b. koszt certyfikatu – 1 podejście …………….……………zł

c. koszt ubezpieczenia ………………………………………...zł

d. koszt środków ochrony osobistej ………………………………………...zł

A.1 Razem koszt kursu na jednego uczestnika (suma pkt. a-d) ………………zł brutto ………………zł netto

A.2. Maksymalna wartość kursu (cena za jednego uczestnika \* 9 (liczba osób)) wynosi:

.………………… zł brutto (słownie: ……………………………………………………….)

..………………. zł netto (słownie: ……………………………………………….………….)

1. Oświadczam, iż zamierzam skierować do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia n/w liczbę osób :

* Brak osób – TAK/NIE
* 1 osoba – TAK/NIE
* 2 osoby lub więcej - TAK/NIE

W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy | Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) | | |
|  | | |
| 2. | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym  w sprawie realizacji umowy | Imię i nazwisko | tel./faks | e-mail |
|  |  |  |

Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
3. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia
4. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
5. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
6. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu ofertowym;
7. Należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję):

☐ Mikro przedsiębiorców

☐ Małych przedsiębiorstw

☐ Średnich przedsiębiorstw

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (niewłaściwe wykreślić):
2. zatrudniam/nie zatrudniam\* pracowników,
3. zawieram/nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami.
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy*

**Załącznik 2a**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH

LUB KAPITAŁOWYCH[[1]](#footnote-1)\*

W związku z udziałem w postępowaniu na : **Organizacja i przeprowadzenie kursów języka ukraińskiego na poziomie podstawowym dla uczestników projektu „ Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy – Gmina Zabrze cz. 2 „ współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,**

oświadczam/-y, że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

**Załącznik nr 2**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa postępowania: **Organizacja i przeprowadzenie kursów języka ukraińskiego na poziomie podstawowym dla uczestników projektu „ Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy – Gmina Zabrze cz. 2 „ współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

**Załącznik nr 3**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa postępowania: **Organizacja i przeprowadzenie kursów języka ukraińskiego na poziomie podstawowym dla uczestników projektu „ Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy – Gmina Zabrze cz. 2 „ współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym

w zapytaniu ofertowym.

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

**Załącznik nr 4**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **Organizacja i przeprowadzenie kursów języka ukraińskiego na poziomie podstawowym dla uczestników projektu „ Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy – Gmina Zabrze cz. 2 „ współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,**

Opis przedmiotu zamówienia - Kurs języka ukraińskiego

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nauki języka ukraińskiego na poziomie  
początkującym, dla nie więcej niż 9 pracowników

Forma zajęć – stacjonarna nie online

Wymagania dotyczące prowadzenia kursu:

Termin kursu – od lutego 2023 roku do 30 czerwca 2023 r.  
1. Wymiar godzin – 80 godzin lekcyjnych dla grupy 9-osobowej (godzina lekcyjna 45 minut),  
zajęcia nie więcej niż 2 razy w tygodniu po 2 godziny, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zwiększenia tygodniowego wymiaru godzin . Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z kierownikiem Zespołu Asystentów Rodziny

2. Każdy uczestnik kursu powinien zostać wyposażony w podręczniki i/lub zeszyty ćwiczeń w wersji papierowej, ewentualnie po uzgodnieniu z Zamawiającym w formie elektronicznej.

3. W ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić końcowy test sprawdzający oraz wydać uczestnikom certyfikat ukończenia kursu wystawiony przez Wykonawcę w wersji papierowej.

4. Kurs języka ukraińskiego na poziomie początkującym odbywać się będzie w formie stacjonarnej, w siedzibie zespołu asystentów rodziny w Zabrzu, przy ul. Dworcowej 8a lub w innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności uczestników na zajęciach na podstawie sporządzonych list obecności wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, oraz przekazywania tych list Zamawiającemu.

6.Warunki jakie musi spełnić Wykonawca (lektor):  
- posiada wykształcenie wyższe – filologiczne lub pedagogiczne oraz min. 2 letnie doświadczenie z zakresu dydaktyki języka ukraińskiego lub posiada min. 50 h doświadczenia w prowadzeniu kursów lub szkoleń lub warsztatów grupowych z zakresu języka ukraińskiego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

-lub tytuł magistra filologii ukraińskiej lub tytuł magistra lingwistyki stosowanej w zakresie języka ukraińskiego lub posiadają kwalifikacje językowe poświadczone dokumentem stwierdzającym znajomość języka ukraińskiego na poziomie C2 – zgodnie ze skalą biegłości językowej według Rady Europy oraz posiada minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów językowych dla dorosłych.

7. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum 2 osobami (lektorami, native-speakerami), które spełniają warunki opisane w punkcie nr 6.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający może żądać od Wykonawcy aby ten przed podpisaniem umowy załączył wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia.

8. Warunki organizacji czasu trwania zajęć:  
a) zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku;  
b) zajęcia mogą się rozpoczynać najwcześniej o godzinie 8:30, natomiast muszą się zakończyć najpóźniej o godzinie 15:00;  
c) zajęcia dla jednej grupy nie mogą trwać dłużej niż 3 godzin dziennie;  
d) szkolenie musi obejmować taki wymiar godzin tygodniowo, aby każdy z uczestników mógł zrealizować program 80 godzin kursu w czasie trwania projektu;  
e) w przypadkach uzasadnionych sytuacją epidemiczną w kraju, dopuszcza się możliwość  
realizacji szkolenia w formule kształcenia na odległość,

f). w przypadku gdy kursant nie może być obecny na zajęciach z powodu choroby, realizator kursu zapewni uczestnikowi możliwość uczestniczenia na zajęciach w formie online (w uzasadnionych przypadkach, może to być tylko udostępnienie materiałów i przekazanie treści, które zostały omówione na zajęciach)

Wykonawca ma obowiązek ustalenia terminu rozpoczęcia szkolenia do 14 dni od otrzymania ww. informacji.

9. Wymagany minimalny zakres tematyczny szkolenia (minimalny program szkolenia):  
a) Blok gramatyczny (Alfabet, rzeczowniki, przymiotniki (odmiana i stopniowanie), czasowniki, czasy: teraźniejszy, przyszły, przeszły, liczebniki, tryby: rozkazujący, przypuszczający, oznajmujący, zaimki i inne);  
b) Blok dot. słownictwa w życiu codziennym (przedstawienie się, rodzina, zakupy, pogoda,  
części ciała, zainteresowania, wizyta u lekarza, poszukiwanie pracy i inne)  
c) Blok konwersacyjny z zastosowaniem poznanego słownictwa (rozmowa z lekarzem, wizyta  
w sklepie, restauracji, rozmowa rekrutacyjna i inne).  
Zamawiający dopuszcza możliwość dostosowania zakresu programu szkolenia do poziomu  
znajomości języka polskiego uczestników szkolenia.

10. Minimalne wymagania dotyczące materiałów dydaktycznych oraz sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć.  
Uczestnicy otrzymają na własność podręcznik wraz z ćwiczeniami do nauki języka polskiego

w wersji papierowej, notatnik/zeszyt A5 80 kartek oraz długopis.

W przypadku korzystania ze sprzętu audio-realizator kursu zapewnia sprzęt we własnym zakresie.  
  
11. Rodzaj dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje.  
Każdy uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez  
Wykonawcę, zawierające:  
– numer z rejestru;  
– imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca –  
numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;  
– nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;  
– formę i nazwę szkolenia;  
– okres trwania szkolenia;  
– miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie  
szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;  
– tematy i wymiar godzinowy zajęć edukacyjnych;  
– podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

**Załącznik nr 5**

**UMOWA NR ORG/ /2023**

**zawarta w dniu ………………. pomiędzy:**

**Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, zwanym „nabywcą”,**

**w imieniu którego działa reprezentowany przez:**

**Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,**

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16** zwanym dalej **Zamawiającym,**

**a**

zwanym dalej **wykonawcą.**

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nauki języka ukraińskiego na poziomie początkującym, dla nie więcej niż 9 pracowników Zamawiającego zwanych dalej uczestnikami**.
2. Kurs języka ukraińskiego na poziomie początkującym odbywać się będzie w formie stacjonarnej, w siedzibie zespołu asystentów rodziny w Zabrzu, przy ul. Dworcowej 8a lub w innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności uczestników na zajęciach na podstawie sporządzonych list obecności wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, oraz przekazywania tych list Zamawiającemu.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa Zapytanie ofertowe Zamawiającego oraz oferta Wykonawcy, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 do Umowy i Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Kurs obejmuje 80 godzin lekcyjnych dla grupy 9-osobowej (godzina lekcyjna 45 minut), zajęcia nie więcej niż 2 razy w tygodniu po 2 godziny, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zwiększenia tygodniowego wymiaru godzin.
6. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe określone w Załączniku nr 1.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
9. Zamawiający wymaga, żeby kurs był prowadzony przez lektora o kwalifikacjach

szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 i zgodnych ze złożoną ofertą.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany lektora, wyłącznie za pisemną zgodą

Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni lektora o kwalifikacjach nie niższych niż

określone w złożonej ofercie. Zmiana lektora może też nastąpić na wniosek

Zamawiającego. Również w tym przypadku Wykonawca zapewni lektora o

kwalifikacjach nie niższych niż określone w złożonej ofercie.

1. W przypadkach uzasadnionych sytuacją epidemiczną w kraju, dopuszcza się możliwość

realizacji szkolenia w formule kształcenia na odległość,

1. W przypadku gdy uczestnik nie może być obecny na zajęciach z powodu choroby, realizator kursu zapewni uczestnikowi możliwość uczestniczenia na zajęciach w formie online (w uzasadnionych przypadkach, może to być tylko udostępnienie materiałów i przekazanie treści, które zostały omówione na zajęciach)
2. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności uczestników na zajęciach na podstawie sporządzonych list obecności wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, oraz przekazywania tych list Zamawiającemu.
3. W ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić końcowy test sprawdzający oraz wydać uczestnikom certyfikat ukończenia kursu wystawiony przez Wykonawcę w wersji papierowej szkolenia zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1.

**§2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. prowadzenia zajęć o których mowa w § 1 dla grupy uczestników projektu zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem ustalającym konkretne dni i godziny zajęć w okresie obowiązywania umowy,
3. prowadzenia zajęć w formie online w razie możliwości,
4. do wykonania zlecenia przez wykwalifikowaną kadrę,
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie strony umowy ustalają za jedną roboczą godzinę na kwotę **brutto** (słownie: złotych 00/100) przy czym jedna roboczogodzina obejmuje 45 minut zajęć. Łączna wartość umowy wynosi zł. brutto. Ostateczna wartość umowy będzie wynikać z rzeczywiście zleconych i zrealizowanych kursów językowych. Cena obejmuje materiały szkoleniowe.
2. Strony zgodnie ustalają, iż podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie wystawiona

faktura na koniec miesiąca, w którym miało miejsce szkolenie kursowe.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu,

przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni kalendarzowych

licząc od dnia wystawienia i dostarczenia faktury VAT do siedziby Wykonawcy.

1. Cena jednostkowa brutto określona w Załączniku Nr 2 jest ceną ostateczną oferty

zawierającą zapłatę za przedmiot umowy.

1. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych brutto przedmiotu

umowy w okresie obowiązywania umowy, określonych w załącznik nr 1 i nr 2.

1. Wykonawca wskazał Zamawiającemu rachunek bankowy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Nr rachunku Wykonawcy to: ........................................................
2. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ...................................), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Zleceniobiorcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w ust.6.
3. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z ust. 7, który został określony zgodnie z umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
4. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

**§ 4**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2023 r.** **Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z kierownikiem Zespołu Asystentów Rodziny**

**§ 5**

**PODSTAWY ROZWIĄZANIA UMOWY**

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy i nie satysfakcjonujących wyjaśnień zleceniobiorcy.

2.Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności:

a) nieprzeprowadzenie wszystkich godzin lekcyjnych z winy Wykonawcy (m.in. niestawienie się lektora na zajęcia w umówionym terminie);

b) prowadzenie zajęć w sposób nienależyty lub niestaranny;

c) niewyznaczenie przez Wykonawcę innego lektora, w sytuacji określonej Zamawiającego, w 1 § ust. 10.

**§ 6**

**NADZWYCZAJNA ZMIANA OKOLICZNOŚCI**

W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej pozostającej poza kontrolą i wiedzą stron, na którą strony nie mają wpływu, powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia m.in. epidemie lub inne zdarzenie nadzwyczajne, realizacja przedmiotu umowy może zostać wstrzymana przez zamawiającego do czasu występowania przeszkody o czym zleceniobiorca zostanie poinformowany na piśmie.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku nieprzystąpienia do umowy przez Wykonawcę, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Każda zmiana warunków umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Osoba odpowiedzialna za merytoryczny nadzór nad realizacja umowy ze strony Zamawiającego Kierownik Zespołu Asystentów Rodziny…………………………………….

3.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

4.Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby zleceniodawcy.

5.Integralną częścią umowy jest oferta zleceniobiorcy z dnia stanowiącą załącznik nr 2.

6.Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z klauzulami RODO Zamawiającemu.

7.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

za Wykonawcę za zamawiającego

....................................... .....................................

KONTRASYGNATA

1. \*\*\*\*\* *wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z partnerów z osobna* [↑](#footnote-ref-1)