

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonania usługi pn.

„mapa zasadnicza – aktualizacja mapy zasadniczej”.

Zakres pracy obejmuje teren Powiatu Płockiego – 15 jednostek ewidencyjnych wiejskich oraz 4 jednostki ewidencyjne miejskie, o łącznej powierzchni 179 665 ha.

STOSOWANE AKRONIMY:

1. BDOT500 - baza obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000.
2. GESUT - baza geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu.
3. EGiB – baza ewidencja gruntów i budynków.
4. GML – z ang. Geography Markup Language, czyli język znaczników geograficznych.
5. MZ - mapa zasadnicza.
6. PODGiK- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
7. PZGiK- Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny.
8. Rozporządzenie BDOT500 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1385)
9. Rozporządzenie GESUT - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz.U. z 2021 r. poz. 1374)
10. Rozporządzenie EGiB - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 1390 ze zm.)
11. Wykonawca - wykonawca prac geodezyjnych, dotyczących niniejszego zamówienia
12. OPZ - opis przedmiotu niniejszego zamówienia

I. Kontekst merytoryczny zamówienia

Opracowanie polega na aktualizacji obiektowej mapy zasadniczej w oparciu o materiały udostępnione przez Zamawiającego z PZGiK przy jednoczesnym dostosowaniu baz do obowiązujących rozporządzeń EGiB, GESUT, BDOT500.

1. Zamawiający prowadzi bazy obiektowe przy użyciu programów EWMAPA (aktualnie posiadana przez tut. PODGiK wersja 14.11 FB), Firebird 2,5 oraz EWOPIS (aktualnie posiadana przez tut. PODGiK wersja 9.01 FB).
2. Zamawiający prowadzi bazy danych w układzie odniesienia współrzędnych płaskich PL-2000 strefa 7 (21°) oraz współrzędnych wysokościowych PL-EVRF2007-NH.

3. Wyniki opracowania należy dostarczyć w ww. układach oraz w systemie plików zgodnym z wersją oprogramowania posiadaną przez Zamawiającego ze wszystkimi aktualizacjami dostępnymi na dzień przekazania przedmiotu zamówienia.

II. Cel opracowania

Celem opracowania jest aktualizacja baz obiektowej mapy zasadniczej. W ramach prac Wykonawca zaktualizuje: bazę GESUT poprzez wprowadzenie wyników pomiarów z materiałów udostępnionych przez Zamawiającego – pochodzących z PZGiK, bazy EGiB i BDOT500 poprzez uzupełnienie, zmianę jej treści oraz dostosowanie ich do aktualnie obowiązujących rozporządzeń, a także dokona integracji części opisowej i części graficznej bazy EGiB oraz konwersji ww. baz danych z modelu pojęciowego 2015 do modelu 2021.

Wykonanie ww. prac pozwoli na usprawnienie procesu prowadzenia, obsługi i udostępniania prowadzonych baz danych w postaci cyfrowych zbiorów oraz usług sieciowych, a w szczególności poprawi procesy automatyzacji w zakresie przeglądania danych PZGiK, obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych, obsługi narad koordynacyjnych oraz udostępniania materiałów PZGiK.

III. Kontekst prawny zamówienia

Przez kontekst prawny zamówienia należy rozumieć:

1. ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1752 ze zm.) zwana dalej „ustawą”;
2. ustawę z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 214)
3. ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.)
4. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 21 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670);
5. rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 866);
6. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1316);
7. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1322);

8. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247);
9. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1341);
10. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2021r. poz. 1373);
11. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1368);
12. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2021 poz. 1390) zwane dalej „**rozporządzeniem EGiB**”;
13. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz. U. z 2021 r. poz. 1374) zwane dalej „**rozporządzeniem GESUT**”;
14. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1385) zwane dalej „**rozporządzeniem BDOT**”;
15. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 02 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820).
16. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
17. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W przypadku zmiany obowiązujących standardów technicznych wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przepisów dotyczących obsługi pracy objętej niniejszą umową, zastosowanie będą miały regulacje określone przepisami zmieniającymi.

IV. Przedmiot zamówienia i ogólne warunki jego realizacji.

1. W ramach Umowy Wykonawca zrealizuje następujące prace:

1) ETAP I

- a) Zadanie 1. Aktualizacja baz danych EGiB (w części opisowej i graficznej) zgodnie z rozporządzeniem ws. EGiB w tym przeniesienie nieewidencyjnych obiektów do bazy danych BDOT500. Konwersja baz danych EGiB, BDOT500, GESUT z modelu pojęciowego 2015 do modelu 2021 dla Powiatu Płockiego.
- b) Zadanie 2. Integracja baz danych EGiB - części opisowej z częścią graficzną.

- c) Zadanie 3. Konwersja baz danych EGiB, BDOT500, GESUT z modelu pojęciowego 2015 do modelu 2021 dla Powiatu Płockiego.

2) ETAP II

Zadanie 4. Aktualizacja obiektowej mapy zasadniczej na podstawie materiałów PZGiK znajdujących się w ODGiK:

- a) Wykonawca zweryfikuje i uzupełni bazę danych GESUT brakującymi danymi wymaganymi w modelu pojęciowym na podstawie informacji i dokumentacji zgromadzonych w PZGiK i udostępnionych przez Starostę;
 - b) na podstawie opracowanych baz danych utworzy pliki GML zgodne ze schematami aplikacyjnymi stanowiącymi załączniki do ww. rozporządzeń zachowując stany historyczne i identyfikatory IIP obiektów, jeżeli takie istnieją;
2. Zasady dotyczące wprowadzania obiektów do bazy danych GESUT opisane są w załączniku nr 3 do rozporządzenia GESUT,
 3. Zasady dotyczące redakcji mapy zasadniczej opisane są zał. nr 4 do rozporządzenia BDOT500.
 4. Zamawiający przekaze Wykonawcy, dokumenty zawierające dane mające znaczenie dla wykonania przedmiotu tego zamówienia w uzgodnionej postaci i w uzgodnionych z Wykonawcą terminach.
 5. W przypadku, gdy w PZGiK brak jest informacji niezbędnych do ustalenia wymaganych atrybutów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 (atrybutów nieoznaczonych licznnością 0...* lub stereotypem „voidable”), Wykonawca uzgodni sposób wypełnienia pól baz danych w zakresie tych atrybutów i geometrii z PODGiK. Pozyskanie brakujących informacji odbędzie się jedynie na podstawie materiałów zgromadzonych w PZGiK,
 6. W przypadku wystąpienia problemów, dla których brak jest jednoznacznych uregulowań, sposób ich rozwiązania należy uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym,
 7. W przypadku zmiany przepisów prawnych i technicznych na tyle ważnych, że zmieniają one istotę zamówienia będzie dopuszczalna zmiana SOPZ, jednak zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym,
 8. Wykonanie pracy nie podlega odrębnemu zgłoszeniu do PODGiK w Płocku przez Wykonawcę. PODGiK z urzędu nadana pracy nr identyfikatora pracy geodezyjnej.

V. Charakterystyka zakresu zamawianych prac geodezyjnych.

1. Zadanie 1 – dostosowanie bazy danych EGiB do zgodności z modelem pojęciowym, określonym w rozporządzeniu w sprawie EGiB zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W ramach Zadania 1 Wykonawca:

- 1) usunie ewentualne rozbieżności w bazie budynków pomiędzy częścią opisową a graficzną bazy danych EGiB (w uzgodnieniu z Zamawiającym)
- 2) dostosuje bazę EGiB w zakresie budynków zgodnie z §15 rozporządzenia EGiB, (tj. np. przeniesie obiekty EGiB „budynek w budowie” do bazy BDOT500, usunie obiekty „budynek projektowany”)

- 3) dostosuje identyfikatory budynków zgodnie z załącznikiem nr 5 rozporządzenia EGiB. W bazie EGiB ujawnionych jest ok. 77 277 budynków (stan na 31.12.2022 r.)
 - 4) dostosuje identyfikatory lokali zgodnie z załącznikiem nr 5 rozporządzenia EGiB. W bazie EGiB ujawnionych jest ok. 2 329 lokali (stan na 31.12.2022 r.)
 - 5) w części graficznej bazy danych EGiB dostosuje identyfikatory działek ewidencyjnych zgodnie z załącznikiem nr 5 rozporządzenia EGiB. W bazie EGiB ujawnionych jest ok. 152 311 działek ewidencyjnych (stan na 31.12.2022 r.)
 - 6) wykona wykazy zmian danych ewidencyjnych dla wszystkich obiektów przeniesionych bądź usuniętych z części opisowej bazy danych EGiB
2. Zadanie 2 – aktualnie Zamawiający posiada oddzielne bazy dla części opisowej i graficznej dla 12 jednostek ewidencyjnych wiejskich i 4 jednostki ewidencyjnych miejskich. W ramach Zadania 2 Wykonawca dokona integracji części opisowej z częścią graficzną bazy danych EGiB dla każdej jednostki ewidencyjnej.
3. Zadanie 3 - opracowanie dotyczy powierzchni całego Powiatu Płockiego tj. 15 jednostek ewidencyjnych wiejskich i 4 jednostki ewidencyjne miejskie o pow. geodezyjnej 179 665 ha.

W ramach Zadania 3 Wykonawca:

- 1) dokona analizy funkcjonujących w PODGiK w Płocku baz EGiB, BDOT500, GESUT,
 - 2) po przeprowadzonej analizie opracuje tabelę konwersji baz, która zapewni zachowanie dotychczas istniejących atrybutów obiektów występujących w ww. bazach,
 - 3) przekonwertuje w/w bazy do schematów baz określonych w rozporządzeniach w sprawie EGiB, GESUT oraz BDOT500.
 - 4) usunie błędy raportowane przez system EWMAPA i walidatory pików GML.
4. Zadanie 4 – aktualizacja mapy zasadniczej w zakresie elementów podziemnego uzbrojenia terenu bazy danych GESUT. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację pochodzącą z PZGiK. W skład przekazanej dokumentacji wchodzi ok. 15,5 mb szkiców pomiarowych oraz 43 mb operatów technicznych dotyczących pomiarów sytuacyjno-wysokościowych.

Zamawiający na podstawie próbki 200 szkiców oszacował, że około 39 % materiałów zostanie wykorzystana do zaktualizowania bazy danych GESUT. Jednocześnie Zamawiający zaznacza, iż dane te są danymi poglądowymi, a przedmiot zamówienia dotyczy całości opisanych wyżej materiałów.

W ramach Zadania 4 Wykonawca:

- 1) dokona analizy ww. materiałów udostępnionych przez Zamawiającego, która polegać będzie na wybraniu jedynie danych pomiarowych dotyczących pomierzonych elementów podziemnego uzbrojenia terenu występujących w bazie GESUT.
- 2) wprowadzi ww. elementy do bazy GESUT w przypadku, gdy:
 - a) elementy te nie występują w bazie GESUT
 - b) elementy występują w bazie GESUT i jednocześnie mają podane źródło pozyskania danych jako pomiar na osnowę, ale ich położenie jest rozbieżne z tym, jakie wynika ze współrzędnych wykazanych w udostępnionych przez Zamawiającego

materiałach, jak również w informacji o obiekcie:

- nie został wskazany operat, na podstawie którego obiekt został wprowadzony do bazy danych GESUT,
- został wskazany operat numer 2427-4/2007, jako podstawa do wprowadzenia zmian w bazie danych GESUT,
- został wskazany operat, którego data przyjęcia do PZGiK jest wcześniejsza niż materiału, z którego Wykonawca ma zamiar wprowadzić dane do bazy danych GESUT, w celu zachowania hierarchii wprowadzania danych ze względu na datę ich pozyskania,

c) źródło pozyskania danych jest inne niż pomiar na osnowę.

- 3) każdorazowo po zmodyfikowaniu elementu bazy danych GESUT zaktualizuje lub uzupełni atrybuty danego obiektu, w szczególności atrybut łączący obiekt z bazą operatów na podstawie identyfikatora materiału zasobu, będącego źródłem danych elementu bazy – ważne jest zachowanie historii obiektów.

VI. Ogólne warunki realizacji zamówienia.

1. Zamawiający udostępnia materiały z PZGiK oraz bazy danych na wniosek Wykonawcy.
2. Zamawiający przekazuje materiały w postaci cyfrowej na przenośny dysk twardy dostarczony przez Wykonawcę bądź serwer FTP utworzony przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza zatrzymanie baz danych i wstrzymanie ich aktualizacji na czas niezbędny do wprowadzenia zmian w tych bazach związanych z wykonaniem zadań ETAPU I na możliwie najkrótszy czas uzgodniony z Zamawiającym.
4. Przy realizacji Zadania 4, Wykonawca przestrzegał będzie zasad zgodności tworzenia obiektów ze stosowanym w Starostwie systemem informatycznym z uwzględnieniem redakcji (czytelności) mapy oraz zadba o harmonizację wprowadzanych obiektów w stosunku do obiektów istniejących w bazach danych prowadzonych przez Zamawiającego, co pozwoli na poprawną implementację opracowanych danych do tego systemu.
5. Produktami finalnymi prac będą:
 - a. zaktualizowane bazy danych BDOT500, w postaci uzupełnionych i przekształconych przez Wykonawcę plików w formacie .FDB;
 - b. zaktualizowane bazy danych GESUT w postaci uzupełnionych i przekształconych przez Wykonawcę plików w formacie .FDB;
 - c. zaktualizowane bazy danych EGiB w postaci uzupełnionych i przekształconych przez Wykonawcę plików w formacie .FDB;
 - d. dodatkowo pliki utworzone w formacie GML dla bazy BDOT500, GESUT, EGiB;
 - e. operaty techniczne w wersji elektronicznej – oddzielnie dla każdego etapu pracy podpisane przez kierownika prac podpisem elektronicznym.
6. Realizacja prac etapu II możliwa jest dopiero w przypadku pozytywnej kontroli technicznej przez Zamawiającego wykonania prac etapu I.

VII. Dokumentacja wynikowa:

1. Opracowaną dokumentację należy skompletować i złożyć zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi oraz poniższymi wymogami (tylko środkami komunikacji elektronicznej przez platformę ePUAP lub na adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.plock.pl):
 - 1) ETAP I:
 - a) Operat techniczny - tylko w postaci pliku elektronicznego w formacie *PDF.
 - b) Bazy danych BDOT500, GESUT i EGiB zaktualizowane w wyniku wykonania prac dotyczących zadań 1-3
 - c) Utworzone pliki metadanych w formacie xml
 - d) Dziennik roboty.
 - e) Raport kontroli Inspektora Nadzoru zawierający raporty walidacji plików GML oraz raporty z wykonanych analiz wbudowanych w program EWMAPA
 - 2) ETAP II:
 - a) Operat techniczny - tylko w postaci pliku elektronicznego w formacie *PDF
 - b) Bazy danych GESUT zaktualizowane w wyniku wykonania prac dotyczących zadania 4.
 - c) Utworzone pliki metadanych w formacie xml
 - d) Dziennik roboty.
 - e) Raport kontroli Inspektora Nadzoru zawierający raporty walidacji plików GML oraz raporty z wykonanych analiz wbudowanych w program EWMAPA
2. Kompletność przekazanych danych i ich poprawne działanie oraz obsługa jest koniecznym warunkiem do pozytywnego odbioru wykonania pracy przez Zamawiającego.

VIII. Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Wykonawca pracy we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia dokonanie czynności kontroli na każdym etapie w trakcie wykonywania pracy oraz całości po jej zakończeniu - przed dokonaniem odbioru przez Zamawiającego, poprzez „Inspektora Nadzoru”, posiadającego uprawnienia zawodowe w geodezji z zakresu nr 1 lub zakresu nr 2:
 - 1) Inspektor Nadzoru dokonuje kontroli wykonania pracy na każdym etapie i zobowiązany jest do dokonywania wpisów w dziennik roboty oraz sporządzenia protokołu kontroli całości wykonanej pracy przed jej odbiorem przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć według stanu na zakończenie pracy oddzielnie etap I oraz etapu II protokołu kontroli Inspektora Nadzoru z wynikiem pozytywnym dla całości każdego etapu wykonanej pracy – wraz ze złożonymi przez siebie wynikami pracy.
2. Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i prowadzenia w aktualności „Dziennika roboty” dla niniejszej pracy w postaci dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru. Na każdy kolejny miesiąc liczony od daty zawarcia umowy „Dziennik roboty” obligatoryjnie ma zawierać informację o szacowanym

przez Wykonawcę procentowym stanie zaawansowania pracy zgodnie z umową. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i aktualnego uzyskiwania potwierdzenia dokonanych przez siebie wpisów przez Inspektora Nadzoru.

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wglądu prowadzony „Dziennik roboty” wraz z uzyskanymi potwierdzeniami Inspektora Nadzoru, o którym mowa w pkt 1 w sposób następujący:
 - a. Według stanu na każdy kolejny zakończony miesiąc liczony od daty zawarcia umowy – w terminie 7 dni od jego upływu. (np. umowa zawarta została w dniu 10.10.2023 r, pierwsze przekazanie dziennika roboty następuje wg stanu opisu pracy na dzień 10.11.2023 r i przekazywany jest do Zamawiającego do dnia 17.11.2023 r i tak z kolejnymi miesiącami).
 - b. według stanu zakończenia prac dla każdego etapu I oraz etapu II oddzielnie z oddzielnym protokołem kontroli z wynikiem pozytywnym dla całości wykonanej pracy dokonanej przez Inspektora Nadzoru dla każdego etapu I oraz etapu II - w celu dokonania kontroli technicznej przed jej odbiorem przez Zamawiającego.
 - c. Niezależnie od ww. terminów na żądanie Zamawiającego, wg aktualnego stanu zaawansowania wykonania prac, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia Zamawiającego.
 - d. Złożenie dziennika roboty przez Wykonawcę w rozumieniu niniejszego punktu następuje tylko środkami komunikacji elektronicznej przez platformę ePUAP lub na adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.plock.pl.
4. Zamawiający może dokonywać wpisów do dziennika roboty potwierdzając fakt zapoznania się ze stanem zaawansowania wykonania pracy.
5. Wykonawca może w zależności od stwierdzonych potrzeb wystąpić do Zamawiającego o interpretację ustalonych zasad i warunków technicznych wykonywanej pracy. Wystąpienie takie następuje w formie przedłożenia Zamawiającemu dziennika roboty z dokonanym w nim zapytaniem Wykonawcy.
6. Niezałożenie lub nieprowadzenie w aktualności dziennika roboty lub brak potwierdzenia wpisów przez Inspektora Nadzoru – uznaje się za wadę uniemożliwiającą dokonanie pozytywnego odbioru usługi przez Zamawiającego.

IX. Zakończenie wykonania pracy i sposób jej odbioru przez Zamawiającego.

2. Wykonaną dokumentację Wykonawca przedkłada do bieżącej kontroli Inspektorowi Nadzoru i fakt ten jest potwierdzany w prowadzonym dzienniku roboty.
3. Po zakończeniu prac przez Wykonawcę dokonywana jest końcowa kontrola całości wykonanych prac przez ww. Inspektora Nadzoru.
4. Wykonawca pracy w terminie do dnia 20.12.2023 r. (ETAP I) oraz 13.09.2024 r. (ETAP II):
 - 1) Przekaze wyniki pracy zgodnie z umową

- 2) Przekaze prowadzony przez siebie w stanie aktualności „Dziennik roboty” z wpisem potwierdzającym Inspektora Nadzoru.
 - 3) Przekaze protokół kontroli Inspektora Nadzoru z wynikiem pozytywnym kontroli całości pracy.
 - 4) Przedkłada za pokwitowaniem do Zamawiającego opracowaną przez siebie całość dokumentacji wraz pozytywnym protokołem jej końcowej kontroli (bez wad i usterek) dokonanej przez ww. Inspektora Nadzoru.
 - 5) Niedotrzymanie ww. terminu i zasad przekazywania dokumentacji – uznaje się za wadę dotyczącą przekroczenia terminu wykonania zamówienia. Zamawiający przed odbiorem zamówienia dokonuje kontroli technicznej całości opracowanej dokumentacji i sporządza z tych czynności protokół, którego 1 egzemplarz przekazuje za pokwitowaniem Wykonawcy pracy.
5. Ustala się następujące terminy dokonywania kontroli technicznej przez Zamawiającego od daty otrzymania dokumentacji od Wykonawcy:
- ETAP I:
- 1) do 5 dni roboczych – w przypadku pierwszej kontroli dokumentacji.
 - 2) do 3 dni roboczych – w przypadku każdej kolejnej kontroli dokumentacji.
- ETAP II:
- 1) do 10 dni roboczych – w przypadku pierwszej kontroli dokumentacji.
 - 2) do 7 dni roboczych – w przypadku każdej kolejnej kontroli dokumentacji.
6. Wykonawca pracy w terminie do 28.12.2023 r. (ETAP I) oraz 25.10.2024 r. (ETAP II) włącznie:
- 1) usuwa ewentualne wady i usterki stwierdzone przez Zamawiającego, oraz
 - 2) przedkłada do Zamawiającego
 - a. pisemne zgłoszenie gotowości odbioru
 - b. protokół kontroli Inspektora Nadzoru z wynikiem pozytywnym z usunięcia ewentualnych wad i usterek.
7. Przedmiotem odbioru pracy przez Zamawiającego jest opracowana dokumentacja bez wad i usterek. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego wad lub usterek w opracowanej dokumentacji lub ich nie usunięcia w terminie 28.12.2023 r. (ETAP I) oraz 25.10.2024 r. (ETAP II) - Zamawiający nie dokonuje odbioru wykonania pracy do czasu ich usunięcia. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy umowy dotyczące braku dotrzymania terminu wykonania pracy.
8. Wykonawca do czasu uzyskania pozytywnego wyniku kontroli technicznej przez Zamawiającego uzupełni opracowaną przez siebie bazę danych o dane przyjęte do zasobu od daty udostępnienia przez Zamawiającego baz danych w celu wprowadzenia wyników prac związanych z Zadaniem 4.
9. Zamawiający 28.12.2023 r. (ETAP I) oraz 25.10.2024 r. (ETAP II) dokona odbioru wykonanej pracy bez uprzednio stwierdzonych lub usuniętych wad i usterek.
10. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie jako dokument w postaci elektronicznej i podpisany elektronicznie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

11. Wykonawca pracy najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu odbioru przekazuje Zamawiającemu:
- 1) Podpisany przez siebie podpisem elektronicznym pozytywny „Protokół odbioru usługi” przez Zamawiającego.
 - 2) Fakturę za wykonanie usługi
 - 3) Podpisane przez siebie podpisem elektronicznym zawiadomienie PODGiK o przekazaniu wyników zakończonej pracy geodezyjnej (na urzędowo obowiązującym druku) do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
 - 4) Dokument gwarancyjny i rękojmi za wady wykonania umowy, wystawiony z datą odbioru przedmiotu umowy w postaci dokumentu elektronicznego.
 - 5) Oświadczenie o usunięciu ze swoich systemów i nośników informatycznych danych PZGiK pozyskanych i opracowanych baz danych stanowiących przedmiot umowy.

X. Postanowienia końcowe i uwagi.

- a. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przekaze ewentualne pozostałe wytyczne techniczne wykonania tej pracy po jej zgłoszeniu.
- b. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały zasobu na podstawie umowy wykonania pracy geodezyjnej.
- c. Operat techniczny należy skompletować według obowiązujących standardów technicznych i niniejszymi warunkami Zamawiającego. Operat do PODGiK należy przekazać tylko w postaci elektronicznej – *PDF.
- d. Dokumentacja wynikowa dla Zamawiającego: operat techniczny, zaktualizowane bazy danych .FDB zostaną przekazane na nośniku informatycznym, który pozostanie własnością zamawiającego.
- e. Zamawiający nie udziela licencji Wykonawcy do korzystania z posiadanego oprogramowania komputerowego do obsługi zasobu i baz danych.
- f. Wykonawcy nie zostanie naliczona opłata za udostępnienie materiałów zasobu – zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne.
- g. Przedmiotem odbioru końcowego wykonania pracy jest dokumentacja i zbiory danych numerycznych, o której mowa niniejszym SOPZ.
- h. Pozytywny protokół kontroli Zamawiającego stanowi potwierdzenie odbioru wykonanej usługi oraz podstawę do włączenia otrzymanej dokumentacji do powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- i. Po zakończeniu prac i odbiorze roboty Wykonawca złoży oświadczenie o usunięciu ze swoich nośników danych pobranych i przetworzonych z PODGiK.
- j. **W przypadku zmiany obowiązujących standardów technicznych wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przepisów dotyczących obsługi pracy objętej niniejszą umową, zastosowanie będą miały regulacje określone przepisami zmieniającymi.**

XI. Termin zakończenia wykonania zamówienia: do dnia 28.12.2023 r. (ETAP I) oraz 25.10.2024 r. (ETAP II).

Pod pojęciem „Termin wykonania usługi” uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu z pozytywnym wynikiem kontroli dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.