



Znak postępowania: IWP.271.1.6.2021

GMINA CZERNIKOWO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Zebranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów w ramach likwidacji dzikiego wysypiska odpadów zlokalizowanego w gminie Czernikowo

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>

Zadanie dofinansowane ze środków

Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w ramach programu priorytetowego nr 2.2.3 „Ochrona powierzchni ziemi Część 3) Usuwanie dzikich wysypisk – program pilotażowy”

Czernikowo
Czerwiec 2021

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- × Załącznik nr 1: **Formularz Ofertowy**
- × Załącznik nr 2: **Wzór Umowy**
- × Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Wykaz wykonanych usług
- × Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- × Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy
- × Załącznik nr 7: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- × Załącznik nr 8: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik nr 9: Oświadczenie o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą
- × Dokumentacja fotograficzna przedmiotu zamówienia
- × Mapa terenu prac

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub Specyfikacją

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

1. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Czernikowo
Adres:	ul. Słowackiego 12, 87–640 Czernikowo
REGON:	910866761
NIP:	879-24-66-869
Telefon:	54 287 50 01
Faks:	54 230 50 51
Adres poczty elektronicznej:	przetargi@czernikowo.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo
Godziny pracy Zamawiającego:	poniedziałek, wtorek, czwartek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ środa od 7 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰ piątek od 7 ⁰⁰ do 13 ⁰⁰

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [**https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo**](https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo)

2. Tryb udzielenia zamówienia. Postanowienia dotyczące postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).
- 2.2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający:
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
 - nie określa wymagań jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp,
 - nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów

elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,

- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp,
- nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących powodów:

- zamówienie jest zamówieniem małym pod względem ilości odpadów przeznaczonych do usunięcia i jego cały zakres jest możliwy do zrealizowania przez małe lub średnie przedsiębiorstwa,
- przedmiotem zamówienia jest zebranie, transport i unieszkodliwienie odpadów z jednego dzikiego wysypiska odpadów, wobec powyższego ze względów technicznych i organizacyjnych mając do czynienia z jednym Wykonawcą łatwiej jest koordynować proces realizacji umowy.

Reasumując, niedokonanie podziału zamówienia na części podyktowane jest względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

2.5. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- załadunek odpadów,
- kierowanie pojazdami, przy pomocy których realizowany jest transport odpadów,

tj. osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.

Szczegółowe zasady weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we Wzorce umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

- 2.6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

- 2.7. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje usunięcie odpadów nielegalnie zgromadzonych na terenie nieruchomości w miejscowości Witowąż - działki numer ewidencyjny 178/7 i 178/8, zwanej dalej „terenem prac”, oraz ich ostateczne zagospodarowanie w procesie unieszkodliwienia lub odzysku.
- 3.2. Zamówienie realizowane jest w ramach wykonania zastępczego, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.) i postanowienia Wójta Gminy Czernikowo znak: IWP.6236.1.3.2017 z dnia 23.08.2018 r.
- 3.3. Szacunkowa ilość odpadów do usunięcia wynosi ok. 700 Mg - odpad o kodzie - 04 02 22 – odpady z przetworzonych włókien tekstylnych.
- 3.4. W przypadku stwierdzenia przekroczenia ilości usuwanych przez Wykonawcę odpadów ponad wielkość określoną w pkt 3.3., Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie

załadunku, transportu i przetwarzania odpadów w ilości większej niż wskazana w SWZ możliwa będzie po zawarciu aneksu do umowy i na zasadach określonych w umowie.

- 3.5. Przekazanie terenu prac nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu przekazania terenu prac, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zachowania niezmienności terminu wykonania zadeklarowanego w ofercie.
- 3.6. Z chwilą protokolarnego przekazania terenu prac Wykonawca (podmiot świadczący usługę sprzątania) stanie się wytwórcą odpadów w rozumieniu definicji zawartej w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).
- 3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do założenia w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zwanej dalej BDO ewidencji wytworzonych przez siebie odpadów, a następnie przekazując odpady do kolejnego posiadacza zobowiązany będzie do sporządzenia kart przekazania odpadów. Sporządzenie kart przekazania odpadów w BDO winno odbywać się zgodnie z art. 69 ustawy o odpadach. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym BDO jest prowadzona, uniemożliwiającej sporządzenie dokumentów ewidencji odpadów za pośrednictwem indywidualnego konta w BDO, Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z uregulowaniami dotyczącymi tej kwestii, zawartymi w przywołanej powyżej ustawie o odpadach.
- 3.8. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - załadunek odpadów na środki transportowe,
 - transport odpadów do miejsca unieszkodliwienia zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym, w sposób niepowodujący zanieczyszczenia tras przejazdu,
 - poddanie przetransportowanych odpadów odpowiednim do charakteru i właściwości odpadów ostatecznym procesom odzysku lub ostatecznym procesom unieszkodliwiania, w instalacjach działających na podstawie stosownych zezwoleń/pozwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - udokumentowanie przez Wykonawcę przekazania odpadów do unieszkodliwienia poprzez okazanie kart przekazania odpadów i zestawienia z wagi (raport wagowy),
 - wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej wykonania usługi „przed” i „po”.
- 3.9. Czynności związane z:
 - oznakowaniem/zabezpieczeniem przed dostępem osób trzecich terenu, na którym prowadzone będą prace związane z usunięciem odpadów,
 - zabezpieczeniem drzew i innej roślinności przed ewentualnym ich uszkodzeniem,
 - usunięciem roślinności uniemożliwiającej bądź utrudniającej wykonanie prac, której usunięcie nie wymaga uzyskania decyzji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1098 z późn. zm.),
 - zagospodarowaniem powstałej biomasy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- zebraniem odpadów luźno rozrzuconych wokół hałd lub skupisk,
- przemieszczeniem odpadów z miejsc trudno dostępnych do miejsca załadunku,
- porządkowaniem terenu dzikiego wysypiska oraz nawierzchni dróg przyległych do terenu, na którym wykonywane były prace,

wykonywają pracownicy Zamawiającego.

- 3.10. Postępowanie z odpadami przewidzianymi do usunięcia w ramach przedsięwzięcia, realizowane będzie w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami i wymaganiami ochrony środowiska oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego.
- 3.11. Zamawiający nie narzuca Wykonawcom metod oraz miejsca zagospodarowania odpadów. Istotą sprawy jest dokonanie tego zgodnie z obowiązującymi przepisami i aspektami ekonomicznymi.
- 3.12. Realizację zamówienia należy przeprowadzić z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) oraz odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
- 3.13. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą osiągnięcie efektu rzeczowego i efektu ekologicznego tj. w szczególności:
- wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- 3.14. Karty przekazania odpadów stanowiąc będą załącznik do protokołu odbioru wykonania usługi.
- 3.15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 3.16. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w SWZ.
- 3.17. Płatność za zrealizowaną dostawę odbędzie się zgodnie z treścią postanowień Wzoru umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.18. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot:
90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów
dodatkowy przedmiot:
90500000-2 – usługi związane z odpadami
90511000-2 – usługi wywozu odpadów
90512000-9 – usługi transportu odpadów.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **90 dni od dnia podpisania umowy.**
- 4.2. Termin wykonania zamówienia jest w przedmiotowym postępowaniu kryterium oceny ofert.
Najdłuższy możliwy termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego – 90 dni od dnia podpisania umowy.
Najkrótszy termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego – 60 dni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ,
- spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

5.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

5.2.2.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru/decyzję zezwalającą na transport odpadów objętych zamówieniem oraz odpadów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia,
- decyzję zezwalającą na przetwarzanie odpadów objętych zamówieniem oraz odpadów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia.

5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 5.2.4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje **co najmniej 1 usługę polegającą na usunięciu odpadów w ilości co najmniej 250 Mg (realizowaną w ramach jednego zamówienia – umowy). Użyte w zdaniu powyżej sformułowanie „usunięcie odpadów” należy rozumieć jako: załadunek, transport i ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku.**

5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie

postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania:

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

6.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

6.1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1.1.;

6.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed

- upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
- 6.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.1.2.1. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1.2.1. jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp (pkt 6.1.1.1; 6.1.1.2.; 6.1.1.5. SWZ) lub pkt 6.1.2.1., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 6.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 6.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

6.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1. Oświadczenia i dokumenty dołączane do składanej oferty:

7.1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

7.1.2.1. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1.2.2. Wykonawcy składają **Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w pkt 5.2.2. i 5.2.4. – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

7.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

7.1.3.1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

7.1.3.2. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.

7.1.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.4., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

7.2.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ.

7.2.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7.2.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.2.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.3. powinny być wystawione nie wcześniej

niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7.2.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.3., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 7.2.4. stosuje się.

7.3. Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

7.3.1. Wpis do rejestru/decyzję zezwalającą na transport odpadów objętych zamówieniem oraz odpadów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia.

7.3.2. Decyzję zezwalającą na przetwarzanie odpadów objętych zamówieniem oraz odpadów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia.

7.3.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - Załącznik nr 4 do SWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania

- ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.
- 7.4.2. Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4.3. Jeżeli Zamawiający określi warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.2., to jest on spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.4.3 i 7.4.4., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 6 do SWZ.
- 7.4.6. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, natomiast w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.
- 7.4.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.2. i 7.3. SWZ, przy czym:
- 7.4.7.1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.2. SWZ składa każdy z nich,
- 7.4.7.2. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.3. SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2. SWZ.
- 7.4.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności, przy czym termin, na jaki umowa zostanie zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Umowa winna spełniać następujące warunki:

- a) wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników,
- d) oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
- f) określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik,
- g) w przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.

7.4.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).

7.4.10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. Informacja dla Wykonawców korzystających ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

7.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

7.5.4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1.1., przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załącznik nr 8 do SWZ.

7.5.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.5.3.

potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 7.5.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.5.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.5.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.3. i 5.2.4., a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.5.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.5.8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 7.5.8.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.3 i 5.2.4.
- 7.5.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.5.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.2.2., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania tj.:
- 7.5.10.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.5.11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w pkt 7.2.3. – 7.2.5.

7.6. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:

7.6.1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

7.6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

7.6.3. Zamawiający odstępuje od badania, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz od żądania od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.

7.6.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Odpowiednie zastosowanie znajduje art. 122 ustawy Pzp.

7.6.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.7. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:

7.7.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.7.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.7.1., aktualne na dzień ich złożenia.

7.7.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa pkt 7.1.1., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

7.7.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1., lub podmiotowe środki dowodowe wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub

dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- 7.7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 7.7.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 7.7.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 7.7.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 7.7.9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
 - 7.7.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7.8. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby:**
- 7.8.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji

z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 7.8.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7.8.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.1., Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.8.4. Zapis pkt 7.8.3. ma odpowiednie zastosowanie do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.8.5. Zapisy pkt 7.8.1. – 7.8.3. mają odpowiednie zastosowanie do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 7.8.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.1., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 7.9. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:**
- 7.9.1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2.2., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) oraz pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.9.1. przekazywane w postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.9.3. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.9.1. i 7.9.2. **przekazuje się** w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>

- 7.9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt 7.5., zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
- 7.9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.9.6., dokonuje w przypadku:
- 7.9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.9.7.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2.2., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2.2., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.9.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.9.9., dokonuje w przypadku:

7.9.10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

7.9.10.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.2.2., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

7.9.10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

7.9.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.9.6. i 7.9.9. może dokonać notariusz.

7.9.12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7.9.6. – 7.9.7. oraz w pkt 7.9.9 – 7.9.11. należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7.9.13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

7.9.13.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

7.9.13.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

7.9.13.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

7.9.13.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

8. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

8.1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego: Przemysław Pujer, Marek Brzustewicz.

8.2. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty, jeżeli Wykonawca będzie kontaktował się z Zamawiającym w sprawie informacji istotnych w rozumieniu określonym w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.

9. Wyjaśnienie oraz zmiana treści SWZ:

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 9.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 9.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 9.9. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 9.10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 14.08.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 10.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty

wadium.

11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

13.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie (awaryjnie), komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@czernikowo.pl

13.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania / inne

odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 13.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 13.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 13.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:¹
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 13.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

¹ zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

13.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](#)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

13.12. **Zalecenia Zamawiającego:**

13.12.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

13.12.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

13.12.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

13.12.4. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

13.12.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

13.12.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

13.12.7. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

13.12.8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 13.12.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.12.10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 13.12.11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 13.12.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 13.12.13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13.12.14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.12.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.12.16. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 14.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 14.3. Oferta powinna być:
 - 14.3.1. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 14.3.2. **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**
 - 14.3.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
- 14.4. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** zgodnie z treścią wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 14.4.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane postanowieniami pkt 7.1.1. – wg Załącznika nr 3 do SWZ;
 - 14.4.2. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 7.1.2.2. (jeżeli dotyczy) - wg Załącznika nr 6 do SWZ;
 - 14.4.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg Załącznika nr 7 do SWZ lub inne

podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.1.3.1. (jeżeli dotyczy);

- 14.4.4. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wymagane postanowieniami pkt 7.1.3.2. (jeżeli dotyczy) - wg Załącznika nr 8 do SWZ;
- 14.4.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.4.5., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 14.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.6. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 14.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
- 14.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

- 14.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 14.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisany został w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 15.1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 15.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo> **do dnia 16.07.2021 r. do godz. 9.00.**
- 15.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 15.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio

na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 15.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.8. **Otwarcie ofert** nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **16.07.2021 r. o godz. 9.15**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „**Komunikaty**”.

- 15.13. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

16. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 16.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem **Formularza Ofertowego**, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 16.2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. zaokrąglić cenę do

pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 groszowe i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.

16.3. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

Wykonawca określi cenę jednostkową netto za usunięcie (załadunek, transport i ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku) 1 Mg odpadów, a następnie przemnoży ją przez wskazany przez Zamawiającego szacunkowy zakres zamówienia, który wynosi **700 Mg**. Ustaloną w ten sposób cenę oferty netto należy wpisać liczbą do **Formularza Ofertowego**. Następnie w tymże formularzu należy podać liczbą wysokość zastosowanej stawki podatku VAT. Do ustalonej ceny oferty netto należy dodać wartość podatku VAT, a otrzymaną w konsekwencji cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia należy wpisać do formularza liczbą i słownie przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 16.2.

16.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, związane z wykonaniem zadania, określone w dokumentach zamówienia, w szczególności: załadunek, transport i ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku. W oferowanej cenie Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w dokumentach zamówienia.

16.5. Cena jednostkowa netto określona w Formularzu ofertowym nie będzie podlegała waloryzacji w toku realizacji przedmiotu umowy.

16.6. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

16.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

18.1. Kryteria jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty oraz ich waga są następujące:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena (C)	60%	60
2	Termin wykonania zamówienia (T)	40%	40

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Łączna liczba uzyskanych punktów będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + T$$

gdzie :

- **LP** – łączna liczba punktów badanej oferty,
- **C** – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”,
- **T** - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.

18.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

18.4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

18.4.1. Kryterium „Cena” (C)

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **C** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Cena”,
- **C_{min}** – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **C_o** – cena brutto oferty ocenianej,
- **60%** - waga kryterium.

18.4.2. Kryterium „Termin wykonania zamówienia” (T)

Kryterium „Termin wykonania zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie terminu wykonania zamówienia, zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu

Ofertowym.

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_0} \times 40\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **T** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Termin wykonania zamówienia”,
- **T_{min}** – najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **T₀** – termin wykonania zamówienia oferty ocenianej,
- **40%** - waga kryterium

Termin wykonania zamówienia należy podać w pełnych dniach w postaci liczby całkowitej. Minimalny termin jaki może zaoferować Wykonawca to 60 dni, a maksymalny termin wynosi 90 dni.

Brak w Formularzu Ofertowym oświadczenia Wykonawcy o zadeklarowanym terminie wykonania przedmiotu zamówienia lub zaoferowanie przez Wykonawcę terminu wykonania powyżej ustalonego terminu maksymalnego, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zadeklaruje krótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia niż ustalony termin minimalny 60 dni, otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40, a wartość podana w Formularzu Ofertowym (krótsza niż 60 dni) zostanie wpisana do umowy.

- 18.5. Ocena punktowa oferty będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny, przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 18.3.
- 18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w dokumentach zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 18.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (ofertę z najniższą ceną), a jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty ponieważ złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 18.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 18.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

19.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

19.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa pkt 19.1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przekazać Zamawiającemu:

19.2.1. informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji jej realizacji itp.;

19.2.2. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia².

19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2., Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

19.4. Dokument wymieniony w pkt 19.2.2. przekazuje się w postaci elektronicznej lub w przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony podpisami przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19.5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców

² Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. Dodatkowe informacje:

- 20.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.3. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 20.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 20.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 20.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 20.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.4.3., Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 20.6. Zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w Rozdziale 16 SWZ, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:
 - 20.6.1. zarządzania procesem świadczonych usług;
 - 20.6.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług;
 - 20.6.3. oryginalności usług oferowanych przez Wykonawcę;
 - 20.6.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 20.6.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących

pomocy publicznej;

- 20.6.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 20.6.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 20.6.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 20.7. W świetle art. 224 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 20.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 20.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6.
- 20.8. W przypadku zamówień na usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6., co najmniej w zakresie określonym w pkt 20.6.4. i 20.6.6.
- 20.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 20.10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

- 21.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 21.2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:
 - 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 21.4. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
- 21.5. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 21.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do

treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.4. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.6. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.8. Odwołanie wnoszą się w terminie:
 - 22.8.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 22.8.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.8.1.
- 22.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie

internetowej.

- 22.10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.8. i 22.9. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 22.12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 22.13. Szczegółowe zasady postępowania przy wnoszeniu odwołań określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 22.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 22.16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO³ w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Wójt Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo;

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail info@czernikowo.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

24. Postanowienia końcowe:

- 24.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy), inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 24.3. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
- 24.4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 24.5. Przywołane w SWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 do SWZ
Formularz ofertowy

WYKONAWCA:

Pełna nazwa

Siedziba/adres

Nr telefonu

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEiDG

Województwo

e-mail

Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko

Podstawa do reprezentacji

OFERTA

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na realizację zadania pn:

„Zebranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów w ramach likwidacji dzikiego wysypiska odpadów zlokalizowanego w gminie Czernikowo”

znak postępowania: **IWP.271.1.6.2021**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej
Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dane wszystkich współników spółki
cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia za cenę netto⁴: _____ zł
+ podatek od towarów i usług VAT w wysokości (____%)
co daje razem cenę brutto _____ zł

⁴ cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

(słownie złotych brutto: _____/100).

3. **OŚWIADCZAMY, ŻE** cena oferty netto, o której mowa w ust. 2 stanowi iloczyn szacunkowej ilości odpadów przeznaczonych do unieszkodliwienia tj. **700 Mg** i ceny jednostkowej netto **za usunięcie** (załadunek, transport i ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku) **1 Mg odpadów** w wysokości _____ zł (słownie złotych _____/100).
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie _____ dni⁵ liczonych od dnia zawarcia umowy.
5. **INFORMUJEMY** zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, że wybór przedmiotowej oferty⁶:

- nie będzie**⁷ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie**⁸ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

(nazwa, rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

wartość bez kwoty podatku wynosi _____ zł netto

stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie _____ %

6. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy zawarty w SWZ Wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAMY**, że:
- ✘ zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
 - ✘ uznajemy się za związanych określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania,
 - ✘ uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
 - ✘ gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień oraz zmian do SWZ,
 - ✘ akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.

⁵ termin wykonania przedmiotu zamówienia należy podać w pełnych dniach w postaci liczby całkowitej. Minimalny termin wykonania jaki może zadeklarować Wykonawca to 60 dni, a maksymalny termin wykonania wynosi 90 dni

⁶ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

⁷ zaznaczyć właściwe

⁸ zaznaczyć właściwe

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **do dnia 14.08.2021 r.**
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum⁹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(wypełniają jedynie podmioty składające wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, że umocowanie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj.¹⁰:

- a) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>
- b) bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>
- c) _____ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

11. **OŚWIADCZAMY**, że¹¹:

- ✘ przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie
- ✘ powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy¹²

część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy¹³

12. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy / prowadzemy^{14: *)}

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj działalności.

9
niepotrzebne skreślić

10
niepotrzebne skreślić

11
niepotrzebne skreślić; w przypadku nie wykreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia pola w pkt 11 formularza oznaczonego: „część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy” - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

12
jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

13
jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

14
zaznaczyć właściwe zgodnie z wyjaśnieniami na ostatniej stronie Formularza ofertowego

13. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty¹⁵ _____

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

nie mogą być udostępnione, gdyż są zastrzeżone jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy uzasadnienie, że zastrzeżone informacje są tajemnicą przedsiębiorstwa.

14. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁷.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, są następujące oświadczenia i dokumenty¹⁸: *(zaleca się przedstawienie spisu dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty)*

- ✘ Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- ✘ Pełnomocnictwo/a *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 8 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ _____

(miejsowość)

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁵ _____
jeżeli dotyczy

¹⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)

¹⁷ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, wynikające z art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa tego oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia może nastąpić np. przez jego wykreślenie)

¹⁸ _____
niepotrzebne skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Złożenie oferty w formie elektronicznej to złożenie oferty w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹⁾ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 3 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹⁹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Zebranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów w ramach likwidacji dzikiego wysypiska
odpadów zlokalizowanego w gminie Czernikowo”**

znak postępowania: **IWP.271.1.6.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

¹⁹ oświadczenie składa wraz z ofertą Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp²⁰.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniamy łącznie następujące przesłanki:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego powyżej podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że nie będę składać podmiotowych środków dowodowych, ponieważ jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

²⁰ jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość)

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 4 do SWZ -
Wykaz wykonanych usług

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ²¹

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Zebranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów w ramach likwidacji dzikiego wysypiska odpadów zlokalizowanego w gminie Czernikowo”

znak postępowania: **IWP.271.1.6.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

przedstawiam wykaz usług wykonanych (wykonywanych) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot usług wykonanych przez Wykonawcę (opis potwierdzający spełnianie wymogów zawartych w pkt 5.2.4.1. SWZ)	Wartość brutto usługi (PLN)	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5
1				

²¹ zgodnie z art. 274 ustawy Pzp niniejsze oświadczenie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość)

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Załącznik nr 5 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²²

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Zebranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów w ramach likwidacji dzikiego wysypiska
odpadów zlokalizowanego w gminie Czernikowo”**

znak postępowania: **IWP.271.1.6.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, że²³:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (ofertę częściową) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
- należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (oferty częściowe) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) _____

²² zgodnie z art. 274 ustawy Pzp oświadczenie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

²³ zaznaczyć właściwie

2) _____

3) _____.

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty (oferty częściowej) w przedmiotowym postępowaniu niezależnie od wykonawcy

24

należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- _____
- _____
- _____

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość)

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24
nazwa wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA²⁵**

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Zebranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów w ramach likwidacji dzikiego wysypiska odpadów zlokalizowanego w gminie Czernikowo”

znak postępowania: **IWP.271.1.6.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW:

W związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia, oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wykonają następujące usługi:

1. _____

nazwa (firma) i adres Wykonawcy oraz część (zakres) przedmiotu zamówienia

2. _____

²⁵ zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczenie składają wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

nazwa (firma) i adres Wykonawcy oraz część (zakres) przedmiotu zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość)

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Załącznik nr 7 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

PODMIOT:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU²⁶
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia²⁷

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Zebranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów w ramach likwidacji dzikiego wysypiska odpadów zlokalizowanego w gminie Czernikowo”

znak postępowania: **IWP.271.1.6.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, który polega na zasobach podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie i w sposób przedstawiony poniżej²⁸:

²⁶ zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązanie składa wraz ofertą Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

²⁷ Zamiast zobowiązania można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów potwierdzający, że podmiot udostępniający zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy²⁹:

2) sposób udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący³⁰:

3) okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5) zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość)

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu)

²⁸ należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby

²⁹ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- zdolności techniczne lub zawodowe (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacja finansowa lub ekonomiczna

³⁰ np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo,

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Załącznik nr 8 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

PODMIOT:

Pełna nazwa

Siedziba/adres

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEiDG

Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko

Podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY³¹

**POTWIERDZĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Zebranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów w ramach likwidacji dzikiego wysypiska
odpadów zlokalizowanego w gminie Czernikowo”**

znak postępowania: **IWP.271.1.6.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia** w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

³¹ zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp oświadczenie przedstawia Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscość)

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu)

Informacja dla Wykonawcy:

Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12,
87-640 Czernikowo**

Działając w imieniu
(pełna nazwa podwykonawcy)

....., NIP: oświadczam:
(siedziba firmy)

- 1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego jestem wykonawcą usług i łączę mnie z (Wykonawcą) jedynie umowa nr z dnia Umowa ta nie została zmieniona.
- 2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łącznie zł. Z tej kwoty:
 - a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:
 - na podstawie faktury kwotę zł w dniu
 - na podstawie faktury kwotę zł w dniu
 - b) pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota zł, z tego kwota zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął natomiast kwota zł jest niewymagalna (termin płatności to).
 - c) (ewentualnie) kwota zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawie i przysługuje z tytułu
- 3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w odpisach w tym w szczególności:
 - a) Faktury nr
 - b) Protokoły odbioru z dnia
 - c) Oświadczenia Wykonawcy z dnia.....
 - d) Oświadczenia Podwykonawcy z dnia.....
 - e) (inne, ewentualny dowód zapłaty wymagalnych należności dla podwykonawców)
.....

Podwykonawca:

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy)

Wykonawca:

Potwierdzam stan faktyczny i prawny

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SWZ
Wzór Umowy

UMOWA Nr _____

zawarta w dniu _____ w **Czernikowie**

pomiędzy

Gminą Czernikowo z siedzibą w **Czernikowie** (kod: **87-640**) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-24-66-869**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

Tomasza Krasickiego – Wójta Gminy Czernikowo

przy kontrasygnacie

Ewy Olkiewicz - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”

a

NIP: _____

REGON: _____

reprezentowanym(a) przez

zwanym(a) dalej w treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Zadanie dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 2.2.3 „Ochrona powierzchni ziemi Część 3 Usuwanie dzikich wysypisk – program pilotażowy”.

Strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres usług Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie / przy udziale Podwykonawców³².

(w przypadku zgłoszenia Podwykonawców obowiązywać będzie § 2 Umowy)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja wykonania zastępczego w zakresie obowiązku objętego tytułem wykonawczym znak: IWP.6236.1.3.2017 z dnia 23.08.2018 r., tj. załadunek, transport i ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, w ramach zadania pn. „**Zebranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów w ramach likwidacji dzikiego wysypiska odpadów zlokalizowanego w gminie Czernikowo**”.

³²
niepotrzebne skreślić

2. Miejscem usunięcia nielegalnie zgromadzonych odpadów jest teren nieruchomości w miejscowości Witoważ, działki numer ewidencyjny 178/7, 178/8, zwanej w dalszej części Umowy „terenem prac”.
3. Ilość odpadów objętych zamówieniem 700 Mg ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w toku realizacji Umowy, odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu, na warunkach opisanych w dalszej części Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami objętymi zamówieniem oraz elementami przedmiotu Umowy i uwzględnił je w cenie ostatecznej, określonej w ofercie.
5. W myśl ustawowej definicji zawartej w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) wytwórcą odpadów jest Wykonawca (podmiot świadczący usługę sprzątania). Wykonawca zobowiązany będzie do założenia ewidencji wytworzonych przez siebie odpadów, a następnie przekazując odpady do kolejnego posiadacza zobowiązany będzie do sporządzenia kart przekazania odpadów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami dalej zwanej BDO. Sporządzenie kart przekazania odpadów w BDO winno odbywać się zgodnie z art. 69 ustawy o odpadach. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym BDO jest prowadzona uniemożliwiającej sporządzanie dokumentów ewidencji odpadów za pośrednictwem indywidualnego konta w BDO, Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z uregulowaniami dotyczącymi tej kwestii, zawartymi w przywołanej powyżej ustawie o odpadach.
6. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - załadunek odpadów,
 - kierowanie pojazdami, przy pomocy których realizowany jest transport odpadów,tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) SWZ,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą.

§ 2 Podwykonawcy

1. Strony ustalają, iż przedstawiony w ofercie zakres usług Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, za wyjątkiem części zamówienia związanej z wykonaniem _____, które Wykonawca powierza Podwykonawcom.

2. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawcy, zawierając umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:
 - a) dokonać zmiany Podwykonawcy;
 - b) zrezygnować z udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia;
 - c) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - d) powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych przez siebie lub przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są usługi, poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. d Umowy.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
9. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale niezobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich dodatkowych informacji oraz niezbędnych oświadczeń i dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń Podwykonawców, w tym w szczególności umów, protokołów odbioru, potwierdzeń zapłaty, korespondencji itp.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia na usługi.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
13. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.

14. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10. W terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o której mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość usług przez nich wykonanych, jak za działania własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
18. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Podwykonawcy jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całą zapłaconą Podwykonawcy kwotę oraz pokryje wszelkie poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego koszty z tym związane, tj. w szczególności koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.
19. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcom, mimo uprzedniej zapłaty za te usługi Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z poniesionymi i udokumentowanymi kosztami z tym związanymi, w całości od Wykonawcy.
20. Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność względem Wykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
21. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi muszą być zawierane na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
22. W przypadku wykonywania usług przez Podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, będzie spełnienie wymogów określonych w § 6 ust. 9 Umowy.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy – w ciągu ____ dni³³ od dnia podpisania Umowy tj. do dnia _____ 2021 roku.
2. Za termin wykonania uważa się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru wykonania usługi.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prac, o którym mowa w § 1 ust. 2 w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość

³³ zgodnie z ofertą Wykonawcy

zmiany terminu przekazania terenu prac, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zachowania niezmienności terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego § 3 ust. 1;

- 2) współpraca z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 3) protokolarny odbiór terenu prac po zakończeniu usuwania odpadów;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu Umowy zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.), ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.), odpowiednimi przepisami wykonawczymi oraz Umową;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji i koordynacji prac poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego;
- 3) zabezpieczenie terenu oraz prowadzenie prac zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż.;
- 4) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do miejsca wykonywania usługi;
- 5) założenie ewidencji wytworzonych odpadów i sporządzanie kart przekazania odpadów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;
- 6) ocena odpadów przed dokonaniem załadunku na środki transportowe w zakresie niezbędnym do dokonania transportu odpadów w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- 7) przygotowanie odpadów do transportu w sposób zapewniający bezpieczeństwo dla ludzi i środowiska;
- 8) załadunek odpadów na środki transportowe;
- 9) transport odpadów z nieruchomości do miejsc ich odzysku lub unieszkodliwiania;
- 10) ważenie odpadów na legalizowanej wadze przed poddaniem ich procesom unieszkodliwiania lub odzysku. Wynik ważenia na legalizowanej wadze będzie podstawą rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
- 11) poddanie odpadów odpowiednim do charakteru i właściwości odpadów ostatecznym procesom odzysku lub ostatecznym procesom unieszkodliwiania w instalacjach działających na podstawie stosownych zezwoleń/pozwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- 12) uporządkowanie miejsca z którego zostaną usunięte odpady;
- 13) kompletowanie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy wszelkiej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
- 14) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej wykonania usługi „przed” i „po”;
- 15) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektu rzeczowego i efektu ekologicznego tj. w szczególności:
 - a) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - b) wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

- 16) przedłożenie schematu organizacyjnego, zawierającego skład osobowy pracowników wykonujących w zakresie realizacji zamówienia wskazane w § 1 ust. 6 czynności, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej wraz z określeniem wykonywanych przez te osoby czynności. Schemat musi być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu prac i aktualizowany na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana w składzie zespołu realizującego przedmiot Umowy; Zamawiający wymaga, by czynności te były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia, w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego § 1 ust. 6 czynności w zakresie realizacji zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 6 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w § 8 ust. 2 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 6 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli działań Wykonawcy prowadzonych w ramach przedmiotu Umowy, na każdym etapie realizacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo wskazać dodatkowe osoby w celu kontroli przedmiotu Umowy, a Wykonawca ma obowiązek udostępnić tym osobom teren prac oraz wszelką dokumentację przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzycelności.
9. Przelew wierzycelności przysługujących Wykonawcy lub Podwykonawcom wynikających z Umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzycelności w tym wierzycelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie) Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzycelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzycelności (Wykonawcy lub Podwykonawcy) wymagalną przed wymagalnością lub w dniu wymagalności zbytej wierzycelności z wierzycelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzycelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzycelność Zamawiającego stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzycelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub

Podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach z ewentualnymi Podwykonawcami lub nabywcami wierzytelności.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Cena jednostkowa netto za usunięcie 1 Mg odpadów zgodnie ze złożoną ofertą wynosi _____ zł/Mg³⁴ (słownie złotych: _____/100).
2. Strony zgodnie postanawiają, że wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, ustalona w oparciu o szacowaną ilość odpadów przeznaczonych do usunięcia tj. **700 Mg** i cenę jednostkową netto za usunięcie 1 Mg odpadów wyniesie _____ zł netto, co stanowi wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ____% kwotę brutto _____ zł (słownie złotych: _____/100).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności załadunek, transport oraz ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku i wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Cena jednostkowa określona w ust. 1 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu ustalonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wynagrodzenie netto należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy będzie obliczone jako iloczyn ilości faktycznie usuniętych odpadów wyrażonej w Mg, według wyniku pomiaru przeprowadzonego na legalizowanej wadze na instalacji oraz jednostkowej, ryczałtowanej ceny wskazanej w ust. 1.
7. W przypadku, gdy okaże się, że ilość usuniętych odpadów przekroczy szacowane 700 Mg – usługa będzie realizowana do ilości, na którą Zamawiający będzie posiadał zabezpieczenie finansowe przeznaczone na przedmiotowe zadanie.
8. Ilość odpadów przeznaczonych do usunięcia w ramach Umowy została określona szacunkowo, w związku z powyższym zachodzi prawdopodobieństwo, iż rzeczywista ilość odpadów usuniętych w ramach Umowy może ulec zmniejszeniu nie więcej niż 20%.
9. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku gdy wynagrodzenie za faktycznie usunięte odpady będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
10. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru wykonania usługi podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Załącznikami do protokołu są dokumentacja fotograficzna oraz dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie efektu rzeczowego i efektu ekologicznego, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 14-15.
3. Należność wynikająca z faktury VAT będzie płatna w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia faktury na co najmniej 21 dni przed tak określonym terminem płatności, a w razie

³⁴ zgodnie z ofertą Wykonawcy

- niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
4. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj.
Gmina Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, NIP: 879-24-66-869.
 5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze dokumentującej należne wynagrodzenie rachunku rozliczeniowego umożliwiającego Zamawiającemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 7. W przypadku płatności przy dokonywaniu których, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności ma charakter obligatoryjny, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego umożliwiającego Zamawiającemu skuteczne dokonanie zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego w ust. 3, spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 9. W przypadku wykonywania usługi przez Podwykonawcę warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą, co najmniej o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w SWZ (Załącznik nr 9).
 10. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 9 z kompletem dokumentów, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy w tej części, której one dotyczą. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.
 11. Wykonawca do faktury zobowiązany jest załączyć wykaz osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 6 czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, że przez okres wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 6, każda z tych osób była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę / Podwykonawcę. Oświadczenie musi zawierać dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 12. Brak oświadczenia, o którym mowa ust. 11, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z wykazem był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 - za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku nieuzasadnionego zerwania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Podwykonawcą,
 - b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Podwykonawcą - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - c) nieprzedłożenia, w terminie wynikającym z Umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) - za każdy dzień zwłoki,
 - d) braku we wskazanym terminie wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) – za każdy dzień zwłoki,
 - e) dopuszczenia do wykonywania usługi objętej przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany Podwykonawca skierowany do jej wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową, w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) – za każdy taki przypadek.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2.
2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
 - a) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 16 Umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy - w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy),
 - d) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 4 ust. 3 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu siły wyższej.
4. Przez siłę wyższą rozumie się nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powodzie, huragany,

trzęsienia ziemi itp.) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (epidemia, wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej). Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:

- 1) strajków pracowników Stron,
 - 2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania; w szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową,
 - 3) trudności w pozyskaniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zobowiązania.
5. W przypadku, gdy działanie siły wyższej może wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy, Strony pod rygorem utraty uprawnień obowiązane są informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą niezwłocznie w terminie jednego dnia od dnia, w którym dowiedzieli się o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności winni stwierdzić jej wystąpienie.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 25% wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2.
8. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, chyba że z Umowa stanowi inaczej.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, wyłącznie na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta nie jest zawiniona przez Wykonawcę i wynika tylko i wyłącznie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) zmiany Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, jeżeli Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z Podwykonawcy;
 - 3) udziału Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty;
 - 4) zmiany zakresu podwykonawstwa;
 - 5) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Zamawiający lub Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mogli przewidzieć i im przeciwdziałać;
 - 6) zmiany sposobu wykonania Umowy, wymuszonej okolicznościami związanymi z COVID-19,
 - 7) zmiany ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - 8) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;

- 9) zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy;
 - 10) zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usługi objętej przedmiotem Umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy;
 - 11) zmiany danych teled adresowych. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy będzie możliwa w sytuacjach, gdy wystąpią zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, warunki atmosferyczne, uniemożliwiające wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby usługa mogła zostać zrealizowana i zawiadomienia Zamawiającego o takiej sytuacji w terminie 7 dni od dowiedzenia się przez Wykonawcę o takiej sytuacji - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy o ilość dni nieprzekraczających okresu trwania przeszkody.
 4. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych istotna zmiana zawartej Umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jednakże dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 455 tejże ustawy.
 5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp podlega unieważnieniu. W takim przypadku stosuje się postanowienie umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy gdy:
 - a) Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy pozostaje w zwłóce z realizacją usługi tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usługi na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do spełnienia świadczenia nie podjął jej w okresie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania,
 - c) Wykonawca nie zrealizował w terminie przedmiotu Umowy,
 - d) czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub Umowie,
 - e) wystąpią przesłanki określone w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - f) zostanie ogłoszone rozwiązanie lub likwidacja działalności Wykonawcy,
 - g) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym lub egzekucyjnym w administracji - chociażby w części.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczyć w tym celu

odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy tj. za realizację usług wykonanych do dnia odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać dokonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek uzasadniających odstąpienie, jednakże nie później niż do końca okresu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Wpływ COVID-19 na realizację zamówienia

1. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się drogą elektroniczną o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na które powołuje się Strona Umowy.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą Stron Umowy lub podwykonawców.
4. Strona Umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie Umowy.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia otrzymania kolejnych oświadczeń i dokumentów.
6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, gdy konieczność jej dokonania spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
7. W stanowisku, o którym mowa w ust. 4 Strona Umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań lub ich wysokość.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:
 - dla Wykonawcy:

– dla Zamawiającego:

Urząd Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron na adres:

e-mail Wykonawcy: _____ lub faks _____,

e-mail Zamawiającego: info@czernikowo.pl lub faks **54 230 50 51**

ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faksu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: _____ tel. _____ e-mail: _____
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: _____ tel. _____ e-mail: _____
5. Zmiana danych w ust. 1, 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu Umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
8. Jeżeli którykolwiek z zapisów Umowy okaże się niezgodny z prawem, bezskuteczny, nieważny, bez względu na przyczynę, nie powoduje to nieważności całej Umowy. W miejsce zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub sprzeczny z prawem, Strony wspólnie ustalą nowy zapis odpowiadający funkcji i celowi zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub niezgodny z prawem.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY