

Załącznik nr 1 do SWZ
 Numer sprawy: BZP-3942-5/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 2

CZEŚĆ NR 2 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Humberta 3 oraz terenu przyległego - dojścia do budynku.

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonego w Krakowie przy ul. Humberta 3 oraz terenu przyległego - dojścia do budynku wraz z pielęgnacją zieleni, zgodnie z poniższymi wymaganiami.

2. Dane dotyczące sprzątniętych powierzchni :

LOKALIZACJA	NR POMIESZCZENIA / WYDZIAŁ	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA (m2)	RODZAJ PODŁOGI
PIĘTRO II	25 WAW	---	12,62	Deski
	26 WAW	P	14,69	Parkiet
	26 ANTRESOLA WAW		5,76	Wykładzina dywanowa
	27 WAW	P	4,82	Deski
	27 A WAW	P	11,91	Deski
	27 B WAW	P	35,08	Deski
	27 C STOLARNIA WAW	P	11,70	Deski
	28 WAW	P	67,10	Beton
	28 A WAW	P	29,29	Beton
	29 WAW	P	23,29	Beton
	30 WAW	P	49,28	Deski
	31 WAW	P	33,09	Beton
	32 WAW	P	35,88	Beton
	33 WAW	P	36,73	Beton
	34/34A WAW	P	43,93	Beton
	36 WAW	P	63,61	Beton
	36' WAW	P	5,75	Beton
	36 A MAGAZYNEK WAW	----	16,41	Beton
	36 A PRZEDSIONEK WAW		2,80	Beton

39 WAW	P	34,48	Linoleum
39 B MAGAZYNEK WAW		7,28	Parkiet
14 PRZEDSIONEK WAW	P	7,60	Płytki
14 A WAW	P	10,61	Płytki
15 WAW	P	41,21	Parkiet
16 PRZEDSIONEK - DZIEKANAT WAW		5,10	Parkiet
17 SEKRETARIAT WAW	B	14,97	Parkiet
18 DZIEKANAT WAW	B	13,77	Panele
19 ANTRESOLA WAW	B	11,87	Deski
1 WG	----	15,75	Deski
3 PRACOWNIA WKŁĘŚŁODRUKU WG	P	76,56	Panele
4 KWASZARNIA WG	P	26,20	Płytki
5 PRACOWNIA MIEDZIORYTU WG	P	38,12	Parkiet
6 PRACOWNIA MIEDZIORYTU WG	P	41,47	Parkiet
7 PRACOWNIA MIEDZIORYTU WG	P	8,26	Parkiet
7 A PRACOWNIA MIEDZIORYTU - GABINET WG		9,45	Parkiet
8 PRAC. LITOGRAFII WG	P	62,27	Parkiet
9 PRAC. LITOGRAFII WG	P	39,89	Parkiet
10 PRACOWNIA LITOGRAFI WG	P	13,36	Płytki
10 A PRACOWNIA LITOGRAFII - GABINET WG		7,78	Parkiet
10 A ANTRESOLA WG		15,40	Deski
11 WG	P	64,39	Parkiet
12 WG	P	41,90	Panele
18 DZIEKANAT WG	B	22,75	Parkiet
20 WG	P	59,63	Beton
21 PRZEDSIONEK		10,58	Parkiet
21 A GABINET WG	P	8,78	Parkiet
21 A ANTRESOLA WG		10,79	Deski
PORTIERNIA		9,38	Parkiet
POMIESZCZENIE SOCJALNE - POMIESZCZNIIE GOPODARCZE		8,18	Parkiet

	WC		4,01	Płytki
	WC		2,14	Płytki
	WC		14,86	Płytki
PIĘTRO III	23 KANTOREK - KORYTARZ WAW		3,55	Wykładzina PCV
	28 B WAW	P	3,07	Beton
	28 B' WAW	P	4,47	Beton
	36 B WAW	P	15,26	Beton
	37 WAW	P	89,30	Parkiet
	38 WAW	P	37,01	Parkiet
	38 A WAW	P	38,11	Parkiet
	39 A MAGAZYNEK - SERWEROWNIA WAW		4,51	Parkiet
	39 WAW	P	2,80	Wykładzina PCV
	41 WAW	P	67,83	Beton
	41 A MAGAZYN WAW		22,67	Parkiet
	42 WAW	P	40,01	Beton
	43 WAW	P	40,13	Beton
	44 WAW	P	64,22	Beton
	45 WAW	P	17,12	Panele
	46 WAW	P	59,72	Parkiet
	47 WAW	P	38,74	Parkiet
	WC		17,61	Płytki
	WC KANTOREK		2,43	Płytki
	54 WAW	P	34,82	Parkiet
	KLATKA SCHODOWA I		84,40	
	KLATKA SCHODOWA II		14,30	
	KORYTARZ III PIĘTRO		316,00	Beton
	PODEST III PIĘTRO		5,50	Wykładzina dywanowa
	KORYTARZ II PIĘTRO		171,00	Płytki
		Razem		2457,11

2.1.Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątnia wynosi 2 457,11 m²,

2.1.1. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 124,4 m²

2.1.2. Powierzchnia okien – 160,78 m²

2.1.3. Powierzchnia drzwi - 291,06 m²

2.1.4. Ilość sanitariatów – 2 szt. , w tym :

a) umywalki, zlewy - 5 szt.

- b) miski ustępowe - 5 szt.
- c) pisuary - 2 szt.

2.2. Powierzchnia terenu na zewnątrz objęta usługą wynosi 385 m², w tym:

- a) powierzchnia trawnika – 215 m²
- b) powierzchnia chodnika – 170 m²

3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątanania wewnątrz budynku z zastrzeżeniem w pkt. 7.9:

3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy korytarze, klatki schodowe, toalety.**
- b. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczki przy wejściu, przy portierni oraz na korytarzu.
- c. Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków w pomieszczeniach.
- d. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
- e. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.
- f. Umycie posadzki w toaletach.
- g. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
- h. Czyszczenie lusterek i armatury.
- i. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.
- j. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
- k. Wykonawca zapewni **w godzinach od 8.00 do 15.00 osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu** dziennego, do obowiązków której będzie należało w miarę potrzeb; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz prac zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy pomieszczeń: administracyjno-biurowych, pracowni, sale dydaktyczne, pomieszczenia techniczne i inne niż wymienione w punkcie 3.1 a.**
- b. Usuwanie śladów zabrudzeń oraz kurzu na drzwiach, klamkach, przeszkleniach, poręczach, cokołach na ścianach, lamperii.
- c. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytory, gabloty, siedziska, sztalugi.
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z sprzętu komputerowego,
- e. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych.

3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu.

- a. Odkurzanie wykładziny dywanowej.
- b. Umycie płytek ściennych w pracowniach przy wannie lub umywalce itp.
- c. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych.
- d. Umycie płytek ściennych w toaletach.
- e. Umycie drzwi w toaletach.
- f. Usuwanie pajęczyn.

3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych.
- b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
- c. Odkurzanie grzejników.
- d. Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku.

3.5. Usługi świadczone kwartalnie.

- a. Umycie drzwi wraz z framugami.
- b. Natłuszczenie pastą posadzki klatki schodowej.

3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy (tj. do 1 czerwca oraz do 1 października).

- a) Mycie okien.
- b) Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.

4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania terenów zewnętrznych.

4.1. Usługi świadczone codziennie:

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
- c. Zamiatanie, mycie schodów.
- d. Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).

4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.

- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
- b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.
- c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
- d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
- e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

5. Obowiązki Zamawiającego :

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy. Jest to pomieszczenie w podziemiu budynku.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie :
 - a) właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
 - b) zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż
- 5.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

6. Obowiązki Wykonawcy :

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątania.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości w szczególności powierzchni korytarzy
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
 - a) środki do sprzątania powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne, - pasta do natłuszczenia stopni na klatkach schodowych
 - b) środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
 - c) środki do sprzątania sanitariatów :
 - domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
 - mydło w płynie do dozowników o delikatnym zapachu, nawilżające, nie powodujące wysuszenie skóry rąk, badane dermatologicznie,
 - papier toaletowy szary, gruby, bezzapachowy o wielkości rolki dostosowanej do pojemnika,
 - kostki zapachowe lub inne środki nie odbiegające jakością od ww.
- 6.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, brygadzysta, portier).

7. Czas pracy Wykonawcy :

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 8.00.

- 7.2 Odsnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7:00 i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odladzanie, odsnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Pryzmowany śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie **od 19 lipca do 12 września** nastąpi zmniejszenie częstotliwości i zakresu sprzątnięcia w pomieszczeniach budynku **do 2 dni w tygodniu** z zastrzeżeniem, że w pozostałe dni usługa sprzątnięcia zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pozycji w **pkt. 7.9.1**. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się **o 50 procent**. Częstotliwość usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.

7.9 Zakres usługi sprzątnięcia w okresie od 19 lipca do 12 września.

7.9.1. Usługi świadczone **codziennie** od poniedziałku do piątku:

- a. Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczonek, wymiana worków w **pomieszczeniach administracyjno-biurowych (z wyłączeniem pracowni)**.
- b. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
- c. Umycie posadzki w toaletach.
- d. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
- e. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
- f. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.

7.9.2. Usługi świadczone **dwa razy w tygodniu** (wtorek, piątek).

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy: pomieszczeń administracyjno-biurowych, korytarze, klatki schodowe**.
- b. Czyszczenie lusterek i armatury.
- c. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.

7.9.3. Usługi świadczone **co dwa tygodnie**.

- a. Odkurzanie wykładziny dywanowej.
- b. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych, mebli.
- c. Umycie płytek ściennych w toaletach.
- d. Umycie drzwi w toaletach.
- e. Opróżnianie pojemników na śmieci **z pracowni**.

7.9.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.

- a. Sprzątnięcie zabrudzeń na balkonach parapetach zewnętrznych i rampie.
- b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
- c. Odkurzanie grzejników.
- d. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczki przy wejściu oraz przy portierni.
- e. Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku.

8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :

- 8.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 8.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.
- 8.3. Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.