***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Nazwa Zamawiającego: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1 Telefon: (29) 764-68-11**

**07-400 Ostrołęka Telefax: (29) 765-43-25**

**woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych

**„Budowa boiska sportowego przy ul. Łęczysk w Ostrołęce”**

**Znak sprawy: KPZ.271.27.2024**

**Ogłoszenie nr 2024/BZP 00481189/01 z dnia 2024-09-02**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/975371>

**ZATWIERDZAM:**

**Paweł Niewiadomski**

**Prezydent Miasta**

Wrzesień 2024

Specyfikacja niniejsza zawiera :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie części** | **Nazwa części** |
| 1. | Część I | Warunki zamówienia |
| 2. | Część II | Projektowane postanowienia umowy |
| 3. | Część III | Opis przedmiotu zamówienia |
| Projekt |
| STWiORB |
| Przedmiary robót |

**CZĘŚĆ I – Warunki zamówienia**

**Rozdział I Zamawiający**

**Zamawiający: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1 07-400 Ostrołęka**

**Telefon: (29) 764-68-11**

**Telefax: (29) 765-43-25**

**Numer NIP: 758-21-42-002**

**Numer REGON: 550668410**

**e-mail: zp@um.ostroleka.pl**

**URL:** [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl/)

1. **Adres strony prowadzonego postępowania:** https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

Nr transkacji: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975371>

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą)

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o:

**Wykonawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonywanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.),

**Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.),

**Prawie budowlanym** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm);

**Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).

**Rozdział II Tryb udzielania zamówienia.**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
  2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp tj. równowartości 5 538 000 euro.
  4. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.
  5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest**: „Budowa boiska sportowego przy ul. Łęczysk w Ostrołęce”**

Miejsce realizacji: Ostrołęka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SWZ.

1. **Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia:**

* Środki własne budżetu Miasta Ostrołęki
* Mazowiecki Instrument Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu”- edycja 2024.

1. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Główny kod: 45212221-1 -** Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych;

**Dodatkowe kody: 45231400-9 -** Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych,

**45316110-9 -** Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego;

**Podstawowe warunki i wymagania dotyczące realizacji robót:**

1. Rozliczanie zadania dokonywane będzie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przez Wykonawcę. Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia składowanych materiałów, narzędzi i sprzętu przed zniszczeniem, kradzieżą, uszkodzeniem, zagrożeniem osób postronnych,
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów użytych do realizacji zamówienia przez siebie i swoich podwykonawców. Inspektor nadzoru dopuści do użycia tylko te materiały, które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa, wskazujący, że zapewniono zgodność z Polskimi Normami, aprobatami technicznymi oraz właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi lub, które posiadają deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie i przestrzeganie warunków bhp, zabezpieczenie interesów osób trzecich, naprawa ewentualnych szkód wyrządzonych w trakcie realizacji, ochrona mienia związanego z budową.
5. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będą Inspektorzy nadzoru. Wykonawca będzie miał obowiązek umożliwić inspektorom nadzoru pełnienie obowiązków oraz udostępniać dokumenty i informacje związane z robotami.
6. Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonych przez Zamawiającego przedmiarach, które mają jedynie charakter pomocniczy, a ich treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Podstawą zamówienia jest dokumentacja projektowa i pozostałe dokumenty przetargowe tworzące SWZ, a wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, zdefiniowany w art. 632 kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania miesięcznych raportów o postępie robót oraz raportu końcowego z realizacji umowy i przedkładania ich inspektorowi nadzoru.
8. Zamawiający wymaga od wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na wykonane roboty na **okres min 48 miesięcy,** licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
9. Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji Projektanta, który wykonał dokumentację oraz Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
10. Zamawiający wymaga dostosowania przedmiotu zamówienia do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
11. Przedmiot zamówienia **nie został podzielony na części.** Ze względu na zakres oraz technologię wykonania przedmiotu zamówienia, działania wykonywane jednocześnie przez różnych wykonawców realizujących poszczególne jego części mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz mogłyby skutkować nadmiernymi kosztami wykonania. Odstąpienie od podziału zamówienia na części nie wpłynie na ograniczenie konkurencyjności.
12. **Równoważność**
13. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
14. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych lub przedmiarach robót przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i należy je traktować jako propozycje projektanta.
15. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w takim zakresie i w taki sposób, aby zastosowane materiały/urządzenia miały parametry techniczne nie gorsze od zaprojektowanych, oraz spełniały funkcję, jakiej mają służyć, były kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, oraz nie wpływał na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.
16. Przyjmuje się, że wszelkie zaprojektowane materiały i urządzenia pochodzące od konkretnych producentów lub ze wskazaną marka lub patentem, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały i urządzenia oferowane, aby spełniały wymagane stawiane przez Zamawiającego. Wskazanym normom krajowym lub branżowym towarzyszy każdorazowo zapis „lub równoważne”.
17. Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji projektanta, który wykonał dokumentację oraz Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian oraz wykonania prac zgodnie z tymi zmianami obciąża Wykonawcę.
18. **Wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:** 
    1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na  podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. robotników budowlanych, operatorów sprzętu – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą. Wymóg nie dotyczy natomiast m. in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

* 1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.   
     W szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w/w ppkt.1) czynności, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

* 1. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone w części II SWZ
  2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

**Rozdział IV Wizja Lokalna**

* 1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
  2. Zamawiając zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

**Rozdział V Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
      2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
      3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego, nastąpi w formularzu oferty, o ile podwykonawcy będą znani na etapie składania oferty.
      4. Wymagania i informacje dotyczące umowy/umów o podwykonawstwo, zostały wskazane w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Część II SWZ.

**Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Termin wykonania zamówieniawynosi: **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**
      2. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć całkowite zakończenie robót.
      3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Część II SWZ.

**Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust 1 Pzp ,
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ, 
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, co najmniej** 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie boiska sportowego o nawierzchni z płyt: polipropylenowo- gumowych lub poliuretanowych, o wartości co najmniej **300 000,00 zł brutto.**
2. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, posiadającymi n/w uprawnienia:
   1. osobą, pełniącą funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej** oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowego, od czasu uzyskania uprawnień budowlanych,
   2. osobą, pełniącą funkcje **kierownika robót** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji   
      i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie, od czasu uzyskania uprawnień.

Osoby, o których mowa w **pkt a) – b)** powinny posiadać uprawnienia budowlane, które zostały wydane zgodnie z ustawą *Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie*.

Dopuszcza się posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym wyżej uprawnieniom budowlanym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z art. 104 ustawy prawo budowlane).

W zakresie wykazania posiadania wymaganych uprawnień budowlanych, dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023r., poz. 334.), oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023 r., poz. 551 ze zm.).

* + - 1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
      3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp **(obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**), tj. Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego :
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt w. ustawy;
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt wyżej ustawy.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. **(fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**):
11. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
12. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
13. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
    1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp oraz zgodnie z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1,2 i 5 lub art 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
14. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne,
15. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania. Lub zamawiającym,
16. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
17. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
18. zreorganizował personel,
19. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
20. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
21. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Rozdział IX Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.

* 1. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. **wykazu robót budowlanych** (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (wystarczające jest zamieszczenie informacji o robotach budowlanych wymienionych w ust 2 pkt 4) rozdziału VII);
2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wystarczające jest zamieszczenie informacji o osobach wymienionych w ust 2 pkt 4) rozdziału VII).
   1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
4. **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ;**
5. **oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 7.**

Wykonawca przedstawia również podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 2.2 dotyczące podmiotów trzecich, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

1. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.2, ppkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   * 1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzony datą zgodnie z ppkt 2 powyżej.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział X Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
      5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**.
      2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia   
         z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia SWZ.

**Rozdział XI Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z wzorem **Załącznika nr 8 do SWZ**,
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**Rozdział XII Sposób komunikacji**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/975371>

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
  2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: [zp@um.ostroleka.pl](mailto:zp@um.ostroleka.pl)
  3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
  4. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
  5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
  7. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  11. włączona obsługa JavaScript,
  12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  13. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1,5 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
  2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres [zp@um.ostroleka.pl](mailto:zp@um.ostroleka.pl), z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, zgodnie z Rozdziałem XIV.
  3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w zakresie proceduralnym:

Marzenna Suski, tel. 29 765 42 71;

1. w zakresie merytorycznym:

Marcin Rogalski - Dyrektor WID – Urząd Miasta Ostrołęki, tel. 29/764-68-11 w. 226.

**Rozdział XIII Wyjaśnienia treści SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ -zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. zobowiązanie innego podmiotu wraz z oświadczeniem tego podmiotu, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 i ust. 6 SWZ – zgodnie z **załącznikiem 3 i załącznikiem 3a do SWZ** (jeśli dotyczy);
3. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XI ust.3 SWZ - **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ** (jeśli dotyczy);
4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
5. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na . pdf.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Oferta powinna być:
11. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
12. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
13. podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików musza spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
18. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
21. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Załączone do SWZ przedmiary robót mają charakter poglądowy i mogą stanowić materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę.
5. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art.106e ust.11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ *(w projektowanych postanowieniach umowy).*
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W formularzu oferty wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVI Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XVII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **16.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XVIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **17.09.2024 r. do godziny 10:00**.

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2024 r. o godzinie 10:15**

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena (C) | 60% |
| 2 | Okres gwarancji (G) | 40% |

* + - 1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  1. **Opis kryterium „cena” (C)**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa oferowana cena

C = ----------------------------------------- x 60 pkt

cena ocenianej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Opis kryterium „Okres gwarancji” (G)**

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty

– okres gwarancji: waga kryterium – 40 %

(Wymagane: minimalny okres gwarancji 48 miesięcy, maksymalny okres gwarancji, który uwzględni zamawiający dla potrzeb oceny to 60 miesięcy. W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji)

okres gwarancji badanej oferty

G = ---------------------------------- x 40 pkt

najdłuższy oferowany okres gwarancji

**Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + G

Gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „ cena oferty”

G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej.** Kosztorys ofertowy będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ich realizacji zgodnie z umową, odstąpienia od umowy (jej wypowiedzenia lub rozwiązania) lub też rezygnacji z części robót, a tym samym obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

**Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formach określonych art. 450 ust. 1 Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Banku PKO BP o numerze: **33 1020 1592 0000 2002 0266 9018**  z dopiskiem „*Zabezpieczenie* – *nazwa i* *nr postępowania*”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na Zamawiającego, którego dane zostały podane w rozdziale I SWZ. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przypadku żądania Zamawiającego w związku z przysługującym mu roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział XXII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Część II SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Część II SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Rozdział XXIV Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce, Pl. gen. J. Bema 1;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@um.ostroleka.pl](mailto:iod@um.ostroleka.pl), lub osobiście w siedzibie Zamawiającego,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w procedurze krajowej postępowanie klasyczne tryb podstawowy bez negocjacji.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXV Wykaz załączników do niniejszej SWZ.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty. |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| 4. | Załącznik nr 3a | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby |
| 5. | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu robót budowlanych |
| 6. | Załącznik nr 5 | Wzór wykazu osób |
| 7. | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 8. | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp |
| 9. | Załącznik nr 8 | Wzór oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy |

***Załącznik nr 1-Wzór Formularza Oferty***

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY:** | |
| **MIASTO OSTROŁĘKA**  **PLAC GEN. JÓZEFA BEMA 1**  **07-400 OSTROŁĘKA** | |
| postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie p.n.:  **„Budowa boiska sportowego przy ul. Łęczysk w Ostrołęce”** | |
| 1. **WYKONAWCA:** | |
| 1.PEŁNA NAZWA WYKONAWCY(ÓW)…………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 2.ADRES WYKONAWCY(ÓW)………………………………….....……………………...................................................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| 3.NIP/REGON WYKONAWCY………………………………………………………........................................................................ | |
| 4. DANE KONTAKTOWE:  TELEFON …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  E-MAIL……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 5. Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę:  ….......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 6. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ………………………………............................................................................................................................................. | |
| 1. **CENA OFERTOWA**   ***(całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ)*** | |
| Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest: | |
| **WARTOŚĆ NETTO** (bez podatku VAT) …………………………………………………………………………PLN  (słownie : ................................................................................................................................................ PLN)  **VAT** …………………….. % tj. ...................................... PLN  **CENA BRUTTO** (z podatkiem VAT) ……………………………………………………………………………………………………..PLN  (słownie : ......................................................................................................................................................PLN) | |
| 1. **TERMIN REALIZACJI**   Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **2 miesiące od dnia podpisania umowy.** | |
| 1. **GWARANCJA** 2. Udzielimy gwarancji na roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia o długości (min. 48 miesięcy): **………………….. miesięcy.**   Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. | |
| 1. **TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY**   Akceptujemy **30-dniowy** termin płatności rachunków/faktur, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. | |
| 1. **OŚWIADCZENIA**   Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że: | |
| 1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty; 2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian; 3. oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem; 4. akceptujemy wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia termin związania ofertą; 5. akceptuję(emy) projektowane postanowienia umowy przedstawione w Części II SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 6. zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w punkcie III formularza oferty w następującej formie/formach:………………………………………………………………………………………………… 7. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*,* 8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.   ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  \*w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa(usunięcie treści oświadczenia pn. przez jego wykreślenie) | |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**   Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: | |
| LP. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **PODWYKONAWCY** | |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest wiadome, należy podać również nazwy (firm) proponowanych podwykonawców)  1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom ( podać nazwy (firm) podwykonawców) na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.  1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 1. **OBOWIĄZEK PODATKOWY ( ART. 225 UST 1 USTAWY PZP)** | |
| 1. Zgodnie art. 225 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych informuję(emy) że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.   (Jeśli będzie to należy wymienić jakich towarów i/lub usług dotyczy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)   1. Wartość towarów / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………zł netto. Stawka podatku od towarów i usług , która będzie miała zastosowanie ………. 2. Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt X oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.   \****niewłaściwe skreślić*** | |
| 1. **STATUS PRZEDSIĘBIORCY** | |
| Oświadczam, że Firma w imieniu której składam ofertę posiada status:  Mikro przedsiębiorcy\*, (zatrudnienie do 10 osób obrót do 2mln euro)  Małego przedsiębiorcy\*, (zatrudnienie do 50 osób obrót do 10 mln euro)  Średniego przedsiębiorcy\*, (zatrudnienie do 250 osób obrót do 50mln euro)  Inny rodzaj ……………………….…………. (wpisać jaki).  ***\*niepotrzebne skreślić*** | |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**   *Integralną cześć oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:*  1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  4)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  6)…………………………………………………………………………………………................................................................................ | |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Wykonawca:**

…………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego nazadanie pn.: **„Budowa boiska sportowego przy   
ul. Łęczysk w Ostrołęce”**,składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[1]](#footnote-1) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[2]](#footnote-2):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale   
VII SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:………………………………………………………………………

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 3 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy***

*UWAGA!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*1.Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*

*2.Dokumenty określające:*

*1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;*

*2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia,*

*3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….....................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

Oświadczam w imieniu …................................................................................................

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy ...........................................................................

/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby ….....................................................................................................

*/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/*

na potrzeby realizacji zamówienia p.n.: **„Budowa boiska sportowego przy ul. Łęczysk w Ostrołęce”,** oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:……………………………………………………………

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

c) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 3a -Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….....................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………....................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa boiska sportowego przy   
ul. Łęczysk w Ostrołęce”** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam ,że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[4]](#footnote-4):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w   
rozdziale VII SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 4 -* *Wzór Wykazu robót budowlanych***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Budowa boiska sportowego przy   
ul. Łęczysk w Ostrołęce”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam, że**  nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonałem(liśmy) następujące roboty budowlane:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa, rodzaj, zakres, wartość wykonanych robót budowlanych | Miejsce wykonania robót budowlanych | Data wykonania robót budowlanych | | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane | Nazwa i adres Wykonawcy\*\* |
| rozpoczęcie m-c i rok | zakończenie m-c i rok |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

**UWAGA:**

**\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* należy wpisać nazwę(firmę) i adres Wykonawcy/lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, który wykonał robotę budowlaną lub nazwę(firmę), adres podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ OSÓB**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Budowa boiska sportowego przy   
ul. Łęczysk w Ostrołęce”** w imieniu **\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam, że** dysponuję lub będę dysponował n/w osobami, które skieruję do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja w realizacji zamówienia | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  (wpisać numer uprawnień, datę ich wydania, zakres uprawnień, nazwę organu, który je wydał oraz nr ewidencyjny przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa) | Doświadczenie  wskazanych osób zgodnie z wymaganiami SWZ  w latach | Informacja o podstawie  dysponowania wykazana osobą \*\* |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**\*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy złożyć -dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uzna w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa boiska sportowego przy   
ul. Łęczysk w Ostrołęce”** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

**🞎nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**🞎należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 7 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy pzp***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy pzp**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa boiska sportowego przy   
ul. Łęczysk w Ostrołęce”** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, są aktualne.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 8 - Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* *(oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**(dokument składany wraz z ofertą)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Budowa boiska sportowego przy   
ul. Łęczysk w Ostrołęce”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA:**

**\* należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**Oświadczam**, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawców w następujących zakresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres robót |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA KPZ…..**

W dniu …………………. w Ostrołęce pomiędzy

**Miastem Ostrołęka**

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002,

reprezentowanym przez:

**……………………………………..**

przy kontrasygnacie

**……………………………………..**

zwanym dalej w tekście **„Zamawiającym”**,

a………………………………………………………………

z siedzibą: ………………………………………………..

NIP ……………………….

reprezentowanym(ą) przez:

……………………………………………………… - (funkcja)

zwanym(ą) dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania zamówienia publicznego przeprowadzonego   
   w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. – dalej również: Pzp). Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
   1. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
   2. dokumenty Zamówienia wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia, decyzja uprawniająca do rozpoczęcia robót budowlanych – o ile jest wymagana,
   3. harmonogram prac budowlanych.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane realizowane w ramach zadania pn.:. ***„Budowa boiska sportowego przy ul. Łęczysk w Ostrołęce”.***
2. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Szczegółowy opis i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
   1. Dokumenty Zamówienia zawierające: opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacje Warunków Zamówienia, dokumentację techniczną, przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zwane dalej SST) wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia,
   2. umowa,
   3. oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją opisaną wyżej i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń. Oświadcza, że jest ona wystarczająca do rozpoczęcia i zrealizowania inwestycji o której mowa w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej Umowy dokonał wizji lokalnej placu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny, nie wnosi do nich zastrzeżeń i uważa je za wystarczające do rozpoczęcia prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania inwestycji określonej w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynika to wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3.
7. W razie zaistnienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, wiążące będą dokumenty według ich kolejności wskazanej w ust. 3.
8. Wszystkie parametry w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania   
   i odbioru robót budowlanych określone są na poziomie minimalnym, tzn. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach równoważnych, czyli co najmniej takich, jak podano   
   w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, lecz nie gorszych. W przypadku zamiaru zastosowania materiałów równoważnych, Wykonawca pisemnie wystąpi do Zamawiającego o zgodę na ich zastosowanie.
9. Strony oświadczają, że Zamawiający udzielił Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.

**§ 3.**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Ustala się następujący termin realizacji umowy.
   1. rozpoczęcie robót: **do 7 dni od dnia przekazania terenu budowy;**
   2. zakończenie robót: **2 miesiące od dnia podpisania umowy;**
2. Terminy pośrednie mogą wynikać z niniejszej umowy lub harmonogramu. Wykonawca jest zobowiązany dotrzymywać terminów pośrednich wykonania robót pod rygorem zastosowania kar umownych określonych w umowie. Wykonawca oświadcza, że przy określeniu terminów pośrednich, jak i terminu zakończenia robót wziął pod uwagę także warunki atmosferyczne, w tym średnią wartość temperatury oraz opadów przypadających na dany miesiąc robót.
3. Szczegółowe terminy dla realizacji zadania objętego umową:
   1. przedłożenie w dniu przekazania terenu budowy planu BiOZ do akceptacji Inspektora Nadzoru Zamawiającego lub innej osobie z ramienia Zamawiającego odpowiedzialnej za nadzór nad wykonywaniem zadania,
   2. przekazanie w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy, oświadczeń o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy i/lub kierownika robót, uwierzytelnionej kopii jego(ich) uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniami o aktualnym ubezpieczeniu OC oraz przynależności do właściwej Okręgowej Izby Budowlanej,
   3. przekazanie w terminie do 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 21 ust. 1 umowy wraz z dowodem opłacenia składki. W przypadku, gdy składki zostaną rozłożone na raty, wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu dowód uiszczenia każdej kolejnej składki najpóźniej w terminie 3 dni od daty wymagalności składki, przy czym z dokumentu tego musi wynikać fakt opłacenia składki w wymaganym przez ubezpieczyciela terminie. W przypadku przedłużania okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia bądź zawarcie nowej umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki maksymalnie w ciągu 3 dni od daty upływu poprzedzającego okresu ubezpieczenia, przy czym z dokumentu tego musi wynikać, iż nowy okres ubezpieczenia biegnie co najmniej od dnia następnego po upływie poprzedniego okresu ubezpieczenia.
   4. przedłożenie w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego. Zatwierdzenie harmonogramu przez Zamawiającego nastąpi po uzgodnieniu formy i zakresu z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego.
   5. uzgadnianie z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego aktualizacji harmonogramu i przekazywanie jego aktualizacji Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni od daty uzgodnienia, z uwzględnieniem zasad określonych w § 4 umowy,
   6. przekazanie w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy:
      1. zlecenia prac geodezyjnych potwierdzonych przez geodetę,
      2. wzoru tablicy informacyjnej,
      3. innych dokumentów przewidzianych szczegółowymi specyfikacjami technicznymi SST.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę tablic i dokumentów wymienionych w ust. 3 we wskazanych terminach stanowi podstawę do wstrzymania prac przez Zamawiającego i będzie traktowane, jako zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy, nie dająca podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Jako zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszystkich czynności, w tym prac   
   i robót składających się na przedmiot umowy oraz dopełnienie wszelkich przewidzianych prawem czynności wymaganych dla dopuszczenia przedmiotu umowy do użytkowania.
6. Za termin zakończenia robót uznaje się dzień podpisania protokołu końcowego bez wad, usterek lub braków w dokumentacji istotnych z punktu widzenia prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.  
   W przypadku wystąpienia wad, usterek lub istotnych braków w dokumentacji za termin zakończenia robót uznaje się dzień podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie wad i usterek istotnych z punktu widzenia prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy wskazanych w protokole odbioru końcowego, lub dzień wpływu do Zamawiającego kompletnej dokumentacji potrzebnej do oddania przedmiotu umowy do użytku.

**§ 4.**

**USTALONE TERMINY POŚREDNIE WYKONANIA ROBÓT ORAZ HARMONOGRAM**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać ustalonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym terminów pośrednich wykonania robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać ustalonych zasad dotyczących sporządzania harmonogramu:
   1. przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo finansowym.
   2. zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, nie powoduje zmiany umowy, wymaga jednak zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu w przypadkach, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 1) umowy.
   4. Wykonawca wraz z propozycją zmiany harmonogramu przedstawi uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany. Propozycja zmiany harmonogramu powinna zostać przedstawiona Zamawiającemu nie później niż na 3 dni od daty powzięcia wiadomości o konieczności jego zmiany.
   5. zmiana harmonogramu wymaga opinii Inspektora Nadzoru Zamawiającego oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli na terenie budowy. Brak udzielonej zgody w terminie 7 dni od daty otrzymania harmonogramu poczytuje się za brak akceptacji zmiany.

**§ 5.**

**WYMAGANIA MATERIAŁOWE I BADANIA KONTROLNE**

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z wyrobów budowlanych dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wyroby budowlane, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w przepisach obowiązującego prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U z 2021 poz.1213), polskim i europejskim normom, a także wymaganiom określonym w SST.
3. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem, nie później jednak niż w dniu wbudowania wyrobu budowlanego, okazać w stosunku do wskazanych wyrobów aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie wyrobu do stosowania w budownictwie. Dokumenty te powinny być złożone wraz z dziennikiem budowy (o ile jest wymagany).
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 we wskazanym terminie, wbudowany wyrób budowlany uznaje się za wadliwy i podlega on natychmiastowej wymianie na wyrób spełniający obowiązujące normy.
5. Wykonawca zapewni możliwość zbadania jakości użytych wyrobów budowlanych lub wykonywanych robót w zakresie wymagań określonych w ust. 2.
6. Zamawiający może zlecić laboratorium wykonanie badań kontrolnych w zakresie prawidłowości wykonania zadania określonego w § 2, w tym zastosowanych materiałów budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania lub wyboru niezależnego laboratorium specjalistycznego – przy czym wynik w ten sposób uzyskany jest dla stron umowy wiążący.
7. Kierownik budowy lub kierownik robót powiadomi Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Zamawiającego gotowości do wykonania badania kontrolnego, wyznaczając datę, miejsce i godzinę pobrania próbki do badań kontrolnych. W sytuacjach szczególnych (w tym uchylania się Kierownika budowy lub robót od wykonania badania), termin i miejsce badania może wskazać również Zamawiający (lub jego przedstawiciel na terenie budowy) po uprzedniej konsultacji i powiadomieniu Wykonawcy.
8. Kierownik budowy lub kierownik robót powiadamiając (bądź będąc powiadomionym) o gotowości wykonania badania kontrolnego, zobowiązany jest do przygotowania kompletnego elementu zadania przeznaczonego do wykonania badania, w sposób umożliwiający przeprowadzenie badania. W przypadku przygotowania niekompletnego elementu zadania przeznaczonego do wykonania badania, badanie nie zostanie wykonane, a kosztami związanymi z jego nieprzeprowadzeniem obciążony zostanie Wykonawca.
9. Jeżeli, po powiadomieniu o którym mowa w ust. 7 teren nie będzie odpowiednio przygotowany do przeprowadzenia badania kontrolnego w sposób, o którym mowa w ust. 8, wówczas wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem tego badania ponosi Wykonawca (np. koszty przyjazdu itp.) według cen jednostkowych prac przedstawionych w ofercie przez laboratorium specjalistyczne.
10. Koszty związane z wykonaniem pierwszego badania kontrolnego wynikającego z przyjętego rodzaju badań, którego wynik będzie pozytywny lub negatywny, ponosi Zamawiający.
11. W przypadku uzyskania wyniku negatywnego dla Wykonawcy, koszt ewentualnych kolejnych badań ponosi Wykonawca według cen jednostkowych prac przedstawionych w ofercie laboratorium. Jeżeli wyniki tych kolejnych badań pozostają w sprzeczności z wynikiem badań wcześniejszych, Strony mogą umówić się na zlecenie badań laboratorium, którego koszty ponoszą po połowie. W takim wypadku wyniki tych badań są dla stron wiążące i ostateczne.

**§ 6.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2 umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**: **wartość netto** w wysokości: ………………………………… zł,(słownie:………………………………………………….) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy, powiększone o obowiązującą w dacie wystawienia faktury stawkę podatku VAT**,** o ile wykonawca jest płatnikiem VAT**, wynagrodzenie brutto** wyniesie …………………………………………………...zł (słownie:………………………………………………….) , w tym podatek VAT ……..%, wyniesie: ……………………………………….zł (słownie:………………………………………….),
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca będzie ponosił koszty, m.in.:
   1. prac geodezyjnych i inwentaryzacji powykonawczej wraz z obmiarem robót w 3 egz.,
   2. przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 egz.,
   3. opracowania projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz koszty ustawienia, utrzymania i likwidacji oznakowania i objazdów związanych z czasową organizacją ruchu,
   4. badań laboratoryjnych i pomiarów w zakresie wynikającym z SST, oraz badań i pomiarów materiałów budowlanych zgodne z § 5 umowy, o ile wystąpi taka konieczność,
   5. ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami,
   6. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
   7. pozostałych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa nie przewiduje udzielania zaliczek dla Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia, zatem nie reguluje sposobu rozliczania tych zaliczek.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało ustalone na podstawie wystarczających informacji   
   i obejmuje ryzyko oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, dokonanego z uwzględnieniem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania robót. Żadne niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania warunków koniecznych do prawidłowego wykonania umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w niniejszym paragrafie.

**§ 7.**

**ROZLICZENIE ROBÓT**

1. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zgodnie z § 18 ust. 3 umowy, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie częściowe za wykonane roboty do 90% wartości umowy brutto, płatne na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, nie częściej niż raz w miesiącu, pod warunkiem wykonania robót o wartości większej niż 20% wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 w oparciu o protokół odbioru częściowego elementów robót podlegających – zgodnie z harmonogramem wykonanych robót – odbiorowi częściowemu, po uprzednim podpisaniu protokołu przez branżowego inspektora nadzoru. Wykonanie tych prac winno być nadto odzwierciedlone w dokumentach budowy (o ile obowiązek ich posiadania wynika z przepisów odrębnych) oraz potwierdzone w nich przez inspektora nadzoru.Brak wyszczególnienia konkretnie wykonanych prac, przedłożenia wyników badań laboratoryjnych oraz ich odzwierciedlenia w dokumentacji budowy stanowi podstawę do odmowy zatwierdzenia protokołu odbioru i zapłaty wynagrodzenia częściowego do czasu uzupełnienia braków.
3. Inspektor nadzoru podpisze protokół odbioru częściowego po jego sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym. Zatwierdzenie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, będącego załącznikiem do faktury VAT, nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania robót objętych tym protokołem, a jedynie potwierdzenie ilościowego i rzeczowego wykonania robót.
4. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej faktury częściowej i końcowej podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z wystawionych faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem częściowym, zostały uregulowane. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę w/w oświadczeń wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane. W takim przypadku termin zapłaty faktury biegnie od dnia przedstawienia brakujących oświadczeń.
5. Łączna wartość umów o podwykonawstwo nie może przekroczyć wartości robót składających się na zakres prac, które mogą być powierzone Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom i w żadnym wypadku nie może być wyższa niż wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty całości lub części wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w §7 ust. 7, w wyznaczonym terminie Zamawiający może:
   1. nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Do rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przedłoży zestawienie wystawionych faktur.
11. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
12. Zapłata końcowa za wykonane i odebrane roboty nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i innych wymaganych dokumentów. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu należności na rachunek Wykonawcy.

**§ 8.**

**ROBOTY ZAMIENNE I DODATKOWE**

1. Strony przyjmują następującą definicję robót zamiennych i dodatkowych oraz sposób ich zlecenia  
   i rozliczenia:
   1. przez **roboty zamienne** należy rozumieć roboty wynikające ze zmiany technologii lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca wykona na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez strony. Rozliczenie robót zamiennych nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1;
   2. przez **roboty dodatkowe** należy rozumieć dodatkowe dostawy, usługi lub roboty budowlane od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjęte zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
      3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz udokumentowania i potwierdzenia konieczności ich wykonania, co nie rodzi obowiązku zlecenia ich przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać Zamawiającemu konieczność wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia takiej potrzeby – pod rygorem późniejszego ich pominięcia. W przypadku wystąpienia, robót dodatkowych lub robót zamiennych Wykonawca przygotuje wraz ze zgłoszeniem projekt protokołu konieczności, który będzie w szczególności zawierał:
   1. opis proponowanej Roboty do wykonania i harmonogram jej wykonania,
   2. uzasadnienie konieczności wykonania Roboty dodatkowej lub Roboty zamiennej,
   3. propozycję Wykonawcy dotyczącą ewentualnych modyfikacji w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
   4. informację o koniecznych modyfikacjach w dokumentacji projektowej i uzyskanych uzgodnieniach i decyzjach administracyjnych,
   5. niezbędną dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami – o ile modyfikacja dotychczasowej dokumentacji projektowej jest niewystarczająca,
   6. propozycję Wykonawcy dotyczącą wyceny Robót, wraz z kosztem wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych, o ile będą potrzebne,
   7. uzasadnienie pod względem zgodności z umową i obowiązującymi przepisami, w tym zgodności z Prawem,
4. Inspektor Nadzoru Zamawiającego po weryfikacji zgłoszenia i projektu protokołu konieczności przekaże wraz z rekomendacją protokół konieczności Zamawiającemu celem zatwierdzenia. Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru Zamawiającego wycenę Robót dodatkowych i Robót zamiennych. Roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie protokołu konieczności w drodze zmiany umowy.

**§ 9.**

**ROZLICZENIE ROBÓT DODATKOWYCH I ZAMIENNYCH**

1. Jeżeli roboty dodatkowe wynikające z protokołu konieczności odpowiadają opisowi pozycji   
   w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
2. Jeżeli roboty dodatkowe wynikające z protokołu konieczności nie odpowiadają opisowi pozycji   
   w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do zaopiniowania Inspektorowi Nadzoru Zamawiającego i akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót, sporządzoną w oparciu o wartości nie wyższe niż średnie wartości narzutów, roboczogodziny i materiałów zawarte w aktualnych na dzień sporządzenia zeszytach „*SEKOCENBUD*” lub równoważnych, obowiązujących dla miasta Ostrołęki.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wyliczenie cen jednostkowych w oparciu o ust. 1 i 2 przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
5. Przepisy ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do robót zamiennych.

**§ 10.**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym terenu budowy oraz dokumentacji technicznej budowy, kopii decyzji o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
3. dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy,
4. zapłata za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

**§ 11.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
2. przedłożenie przed rozpoczęciem robót do **Wydziału Inwestycji i Drogownictwa** działającego   
   w strukturze Zamawiającego projektu czasowej organizacji ruchu zatwierdzonego przez zarządcę drogi, jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów,
3. zapewnienie obecności kierownika budowy lub kierownika robót w branży wiodącej – zaakceptowanego przez Zamawiającego, na terenie budowy przez okres realizacji robót budowlanych wynikających z przedmiotu umowy,
4. przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w SST,
5. wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w SST, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonywanych robót, zasadami wiedzy technicznej oraz poleceniami Inspektora Nadzoru Zamawiającego.
6. realizacja poleceń wpisanych do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika  
   z obowiązujących przepisów,
7. kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbiorów: robót zanikających, częściowych i odbioru końcowego robót,
8. zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia,
9. przestrzeganie przepisów BHP, ochrony znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
10. zapewnienie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
11. zapewnienie właściwego i wymaganego oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
12. informowanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego pisemnieo terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających,
13. informowanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
14. niezwłoczne informowanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
15. zgłoszenie zadania do odbioru, uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
16. terminowe wykonanie obowiązków określonych w § 3 ust. 1-3 umowy,
17. przygotowanie terenu do badań kontrolnych przeprowadzanych z ramienia Zamawiającego, o których mowa w § 5 umowy,
18. wycinka drzew z terenu inwestycji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami określonymi w specyfikacjach technicznych (SST),
19. zagospodarowanie drewna pozyskanego z wycinki zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta Ostrołęki Nr 54/2013 z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie zasad gospodarowania drewnem (z późn. zm.),
20. przygotowanie operatu kolaudacyjnego po zakończeniu budowy w trzech egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną (w formacie .pdf), zawierającego dokumentację powykonawczą, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, protokoły odbioru urządzeń podpisanych przez każdego z gestorów sieci, protokoły z przeprowadzonych badań i kontroli technicznych wynikających z SST wraz z dokumentami na wbudowane materiały/produkty, potwierdzające dopuszczenie ich do stosowania w budownictwie i złożenie tych dokumentów Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru,
21. sporządzanie raportów miesięcznych z postępu prac wg wzoru uzgodnionego z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego wraz z przedłożeniem Inspektorowi Nadzoru Zamawiającego, w dwóch egzemplarzach w terminie 3 dni od ostatniego dnia okresu, którego dany raport dotyczy. Raport będzie zawierał m.in.:
    1. wykresy i opisy postępu Robót,
    2. porównanie faktycznego i planowanego postępu Robót, ze szczegółami wszelkich wydarzeń lub okoliczności, które mogłyby zagrozić ukończeniu Robót zgodnie z umową oraz środków przedsięwziętych (lub które mają być przedsięwzięte) w celu zapobieżenia opóźnieniom,
    3. prognozę płatności na kolejne miesiące pozostałe do zakończenia Robót, w rozbiciu na branże, a w przypadku wystąpienia również w rozbiciu na Roboty dodatkowe,
    4. fotografie przedstawiające stan zaawansowania Robót i postępu na Terenie Budowy;
    5. szczegółowe informacje o liczbie osób w każdej grupie Personelu Wykonawcy oraz   
       o liczbie Sprzętu Wykonawcy każdego typu na Terenie Bu­dowy.
    6. dane dotyczące bezpieczeństwa, włączając szczegółowe informacje na temat niebezpiecznych zdarzeń i czynności odnoszących się do ochrony środowiska i kontaktów ze społeczeństwem.
22. uczestnictwo w naradach technicznych w siedzibie Zamawiającego co najmniej dwa razy   
    w miesiącu, w terminach i godzinach wskazanych pisemnie przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego,
23. prowadzenie robót zgodnie z zatwierdzonym projektem Czasowej Organizacji Ruchu,
24. w przypadku gdy na terenie inwestycji występują tereny zielone należące do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich pielęgnowania w czasie prowadzonych prac,
25. jeżeli w zakresie prac Wykonawca ma za zadanie odtworzyć istniejące wcześniej tereny zielone, obowiązkiem Wykonawcy jest nadto pielęgnowanie odtworzonej zieleni przez 6 miesięcy od końcowego odbioru prac w okresie wegetatywnym,
26. rozliczenie przez Wykonawcę poboru energii elektrycznej, wody i innych mediów, dla celów robót budowlanych, nastąpi na podstawie ryczałtu lub podliczników, które Wykonawca zamontuje na własny koszt,
27. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska w miejscu prowadzenia robót   
    i w jego otoczeniu.

**§ 12.**

**TEREN BUDOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a także innym podmiotom, w tym pracownikom których wskaże Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Z chwilą przekazania przez Zamawiającego terenu budowy na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:
   1. utrzymanie terenu w stanie umożliwiającym komunikację, zapewnienie niezbędnych przejść oraz ładu i porządku na terenie budowy,
   2. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników stron i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
   3. szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
   4. szkody wyrządzone przez Wykonawcę i jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez Kodeks cywilny, w tym wyrządzone osobom trzecim.

**§ 13.**

**NADZÓR INWESTORSKI**

1. Do nadzorowania robót Zamawiający wyznaczy Inspektora Nadzoru Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek współpracować z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie działania podejmowane przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego w związku z wykonywanymi czynnościami nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy. Niezgodność działań Inspektora Nadzoru Zamawiającego z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa lub sztuką budowlaną Wykonawca winien zgłaszać Zamawiającemu na piśmie.
2. Inspektor Nadzoru Zamawiającego lub Zamawiający może wydawać Wykonawcy polecenia oraz przekazać dodatkowe lub zmodyfikowane rysunki, które mogą być konieczne do realizacji Robót i usuwania wszelkich wad, zgodnie z umową. Wykonawca będzie realizował polecenia odebrane od Inspektora Nadzoru Zamawiającego lub Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 1 zd. ostatnie.
3. Współpraca między Wykonawcą i Zamawiającym opierać się będzie na:
   1. pisemnych powiadomieniach, dostarczonych osobiście (za pokwitowaniem), wysłanych pocztą lub kurierem, a także niezależnie od niniejszego,
   2. poprzez dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy (o ile jest wymagany).

**§ 14.**

**POTENCJAŁ WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności techniczne, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa i złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podmiot trzeci na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia powoływał się w złożonej ofercie, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez podmiot trzeci w powyższym zakresie z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem posiadającym zasoby co najmniej takie, jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego. W takim przypadku Zamawiający, przed dokonaniem zmiany tego podmiotu trzeciego, wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających jego potencjał oraz brak przesłanek do wykluczenia (jakie wymagane były na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i wskazanej w Dokumentach Zamówienia). Zamawiający nie wyrazi zgody na dopuszczenie do pracy takiego podmiotu, jeśli będą zachodziły wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania lub nie będzie posiadał wymaganego potencjału. Wykonawca może również wykonać samodzielnie zakres prac pierwotnie objęty działaniem wskazanych w ofercie (bądź następczo) osób trzecich, pod warunkiem wykazania, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania zamówienia podmiotu innego, niż wskazany w ofercie Wykonawcy, bądź wykonywanie samodzielnie prac przez wykonawcę bez wykazania wymaganego potencjału, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 23 ust. 3 umowy.
3. Podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 118 Prawa zamówień publicznych odpowiada solidarnie   
   z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 15.**

**PERSONEL WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane oraz posiadające aktualne przeszkolenie BHP.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową /robotami budowlanymi personel wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami Dokumentów Zamówienia.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób, niż wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego   
   z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 23 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca ustanawia kierownika budowy/kierownika robót w osobie …................................. posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ………………………….…..
6. Osoba wskazana w ust. 5, będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
7. Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę osoby wskazanej w ust. 5, w przypadku nienależytego wykonywania przez tę osobę swoich obowiązków.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych w zakresie realizacji umowy w ilości osób niezbędnych do wykonania robót w okresie realizacji umowy zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022, poz. 1510 ). W każdym miejscu umowy, w którym mowa o zatrudnieniu personelu przez Podwykonawcę oraz zobowiązań wiążących się z tym zatrudnieniem, strony rozumieją również dalszych Podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zatrudnienia w postaci rejestru osób zatrudnionych na umowę o pracę, a także na każde wezwanie Zamawiającego, do składania w wyznaczonym terminie oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Dokumentach Zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia,
10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 powinno zawierać w szczególności:
    1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    2. datę złożenia oświadczenia,
    3. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk oraz liczby tych osób, datę zawarcia umowy o pracę z tymi osobami, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także wskazanie zakresu obowiązków pracowników,
    4. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie, w formie i treści o których mowa w ust. 10, a także uniemożliwienie Zamawiającemu uzyskania wglądu w rejestr osób zatrudnionych na umowę o pracę traktowane będzie, jako niewypełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Dokumentach Zamówienia.
12. Zamiast oświadczenia o którym mowa w ust. 9, Wykonawca (lub Podwykonawca) może przedłożyć:
    1. oświadczenia wszystkich zatrudnionych na zadaniu pracowników, ze wskazaniem okoliczności o których mowa w ust. 10 pkt 3 Umowy,
    2. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o prace pracowników wykonujących zadanie.

**§ 16.**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązani są do przedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu tej umowy a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, wraz ze szczegółowym harmonogramem prac budowlanych wykonania powierzonego zakresu robót, uwzględniającym terminy wykonania poszczególnych prac przez Podwykonawców oraz należności przysługujące z tego tytułu, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Projekt oraz Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać:
   1. zakres robót zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
   2. kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
   3. termin wykonania powierzonego zakresu robót,
   4. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jednak nie wyższe niż wynikające z § 22 niniejszej umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany   
   w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 1 zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli:
   1. nie spełnia ona wymagań określonych w Dokumentach Zamówienia,
   2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
   3. zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania mu umowy, o której mowa w ust. 6, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli:
   1. nie spełnia ona wymagań określonych w Dokumentach Zamówienia,
   2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
   3. zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy, w terminie określonym   
   w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Do zmian umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. od 1 do 8 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkładają Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Dokumentach Zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 złotych. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym, do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.
13. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
14. Wykonawca zawrze w umowach z Podwykonawcami klauzule umożliwiające Zamawiającemu przejęcie praw i obowiązków wynikających z tych umów w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podwykonawcami robót budowlanych klauzul uzależniających zapłatę Podwykonawcom od przedstawienia przez nich dowodów dokonania zapłaty (faktury oraz potwierdzenia zapłaty) dalszym Podwykonawcom wykonującym roboty budowlane w ramach przedmiotu zamówienia.
16. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody Zamawiającego.
17. Niezgłoszenie na piśmie Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest traktowane jako brak Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy, a także warunkuje odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych.

**§ 17.**

**PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY**

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy nie później, niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**§ 18.**

**ZASADY ODBIORU ROBÓT**

1. Wszystkie odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez kierownika budowy/kierownika robót wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów oraz pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Inspektora Nadzoru Zamawiającego. W razie nie dopełnienia tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego. Warunkiem skutecznego odbioru robót o których mowa w niniejszym ustępie jest przedstawienie przez Wykonawcę protokołów badań i sprawdzeń wykonanych przez instytucje właściwe dla danego typu odbioru. Brak przedłożenia protokołów postrzega się jako brak zgłoszenia.
2. Wszystkie odbiory częściowe i odbiór końcowy, rozpoczęte będą w terminie nie późniejszym, niż 15 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez kierownika budowy lub kierownika robót w dzienniku budowy potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru Zamawiającego i Zamawiającego.Zamawiający ma prawo powołać komisję odbioru także do odbiorów częściowych.
3. Odbioru końcowego dokonuje, z udziałem kierownika budowy lub kierownika robót i Inspektora Nadzoru Zamawiającego, inspektora nadzoru, inspektorów branżowych, powołana przez Zamawiającego komisja odbioru, z czego sporządzony zostaje protokół odbioru końcowego. Datę odbioru będzie stanowił dzień podpisania protokołu odbioru bez wad istotnych. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych, strony podpiszą protokół odbioru z zastrzeżeniami, a Zamawiający wskaże termin usunięcia wad.
4. Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie   
   z umową oraz przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
5. Z czynności odbioru końcowego i odbioru pogwarancyjnego spisany będzie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz zostaną wyznaczone terminy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

**§ 19.**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonane roboty będące przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego inwestycji, na okres **..….. miesięcy** na roboty budowlane oraz gwarancji na urządzenia będące przedmiotem umowy zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez ich producentów wraz z ich nieodpłatną, bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym.
2. Na 2 miesiące przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę/usterkę przed upływem tego okresu.
4. W okresie odpowiedzialności Wykonawca będzie usuwał wady/usterki swoim kosztem i staraniem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego~~,~~ nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację wady/usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie o akceptację innego terminu naprawy z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie wady/usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
7. Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu leżącego po jego stronie nie usunie wad/usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiającymoże zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad/usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres**,** na który udzielono gwarancji jakości. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru robót, bez wad i usterek.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
11. Jeżeli w okresie gwarancji ten sam element przedmiotu zamówienia ulegnie dwukrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca ma obowiązek na własny koszt wymienić ten element na nowy lub – w przypadku, gdy z uwagi na specyfikę danego elementu, brak będzie możliwości wymiany na nowy – dokona gruntownej naprawy eliminującej występowanie takich uszkodzeń w przyszłości. W takich przypadkach okres gwarancji i okres rękojmi biegną na nowo w odniesieniu do każdego wymienionego lub naprawionego elementu, licząc od dnia protokolarnego przyjęcia wymiany lub naprawy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia cesji gwarancji dla potencjalnych Wykonawców prac, na zakresie objętym niniejszą Umową, w okresie gwarancyjnym. Potencjalny Wykonawca przejmie od Wykonawcy niniejszej umowy, wszelkie zobowiązania i obowiązki wynikające z tytułu obowiązującej gwarancji na zakresie prac oraz w obszarze ich oddziaływania. Przez Potencjalnego Wykonawcę rozumie się, Wykonawcę, który w okresie rękojmi i gwarancji wykonywać będzie roboty budowlane na terenie objętym niniejszą umową.

**§ 20.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, tj. kwotę ………………………………………………………………………….. (słownie:………………………………………………………)
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .…………………………………………. . W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach   
   i wysokościach jak niżej:
4. 70% wartości zabezpieczenia – nie później niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
5. 30% wartości zabezpieczenia – zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych, przed upływem dotychczasowego okresu obowiązywania gwarancji, uaktualnić wniesione zabezpieczenie dostosowując okres obowiązywania tego zabezpieczenia do zmienionego terminu wykonania umowy oraz przedłożyć w tym terminie w oryginale dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia na uaktualniony okres.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie   
   w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W razie wątpliwości, niedopełnienie obowiązku Wykonawcy do przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia traktowane jest jako nienależyte wykonanie umowy uprawniające Zamawiającego do żądania wypłaty zabezpieczenia. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować, aby w treści dokumentu zabezpieczenia zawarte zostały odpowiednie zapisy potwierdzające to uprawnienie.
8. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży lub nie wniesie nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 21.**

**UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia   
   z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót, w tym czystych strat finansowych objętych niniejszą umową. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
   1. roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
   2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym również ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada także w pełnym zakresie za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne.
4. Obowiązki Wykonawcy związane z przedkładaniem dowodów zawarcia ubezpieczenia zostały określone w § 3 ust. 3 pkt 3) umowy. Niedopełnienie tych obowiązków będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 5) umowy.

**§ 22.**

**KARY UMOWNE**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. za przekroczenie terminów realizacji pośrednich etapów robót, określonych w niniejszej umowie lub szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w dostarczeniu nowego lub uaktualnionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które wniesione zostało w innej formie niż pieniądz – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na dostarczenie, natomiast za brak złożenia – kwotę w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto.
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 do 6 umowy –   
   w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
6. za każdy dzień stwierdzonego zawinionego naruszenia obowiązków wynikających z zapisów   
   § 12 ust. 2 pkt 1 umowy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 (przy czym dla niniejszego punktu dzień rozumiany jest jako następujące po sobie 24 godziny),
7. za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni roboczych – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień przerwy, nie uwzględniając terminu wskazanego w § 17 ,
8. za nieusprawiedliwioną nieobecność kierownika budowy lub uprawnionego kierownika robót na budowie, jeśli Zamawiający lub Inspektor Nadzoru Zamawiającego żądał takiej obecności   
   i poinformował o tym Wykonawcę w trybie przewidzianym umową lub obecność była wymagana umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości **300 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
9. za nieusprawiedliwioną nieobecność kierownika budowy lub uprawnionego kierownika robót na naradzie technicznej lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający lub Inspektor Nadzoru Zamawiającego żądał takiej obecności i poinformował o tym Wykonawcę robót w trybie przewidzianym umową lub obecność była wymagana umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości **1.000 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
10. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
11. z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w terminie wynikającym z umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
12. z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zapłaty,
13. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości **10%** wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
14. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
    o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **10%** wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
15. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości **10%** wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
16. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Dokumentach Zamówienia czynności   
    w zakresie realizacji zamówienia i/lub nie przedstawienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 9, 10 i 12 umowy, dokumentującego świadczenie pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy miesiąc realizacji umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu,
17. za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z zapisów § 23 ust. 2 pkt 6 umowy –   
    w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich realizację,
18. za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z zapisów § 11 pkt 21 umowy – w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki (przy czym dla niniejszego punktu dzień rozumiany jest jako następujące po sobie 24 godziny),
19. za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków wynikających z zapisów § 11 pkt 8 -9umowy – w wysokości **1000 zł** za każdy udokumentowany przypadek,
20. za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków wynikających z zapisów § 11 pkt 11 umowy – w wysokości **1000 zł** za każdy udokumentowany przypadek,
21. za każdy dzień stwierdzonego zawinionego naruszenia obowiązków wynikających z zapisów   
    § 12 ust. 1 umowy – w wysokości **1000 zł** (przy czym dla niniejszego punktu dzień rozumiany jest jako następujące po sobie 24 godziny),
22. za każdy dzień stwierdzonego zawinionego naruszenia obowiązków wynikających z zapisów   
    § 11 pkt 23 umowy – w wysokości **1000 zł** (przy czym dla niniejszego punktu dzień rozumiany jest jako następujące po sobie 24 godziny),
23. za naruszenie obowiązku Wykonawcy wynikającego z zapisów § 11 pkt. 2 umowy –   
    w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
24. za każdy stwierdzony przypadek stosowania materiałów nieposiadających odpowiedniego dopuszczenia do obrotu lub niezapewniających sprawności eksploatacyjnej przedmiotu umowy - w wysokości **1%** ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy;
25. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości **20%**wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem przyczyny o której mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. b Prawa zamówień publicznych.
26. Naliczone kary za zwłokę łącznie nie mogą przekroczyć **40%** wynagrodzenia umownego brutto, uwzględniając okres zwłoki w stosunku do terminu końcowego.
27. Za opóźnienie w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
29. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie kar umownych z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Rozliczone w ten sposób kary umowne nie wymagają odrębnego wezwania do zapłaty.
30. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulowania kar umownych, tj. naliczenia kar odrębnie   
    w każdym przypadku, gdy zaistnieją przesłanki ich zastosowania. Łączna, maksymalna kwota kar umownych nie może jednak przekroczyć **40%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
31. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

**§ 23.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku spełnienia warunków z art. 456 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych w umowie, a także gdy:
   1. Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy lub nie rozpoczął robót w terminach określonych w § 3 ust. 1 i 2 umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem prawa do odstąpienia od umowy,
   2. Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, SST, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
   3. bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
   4. ilość pracowników, maszyn, przyrządów lub materiałów jest na tyle niewystarczająca, że terminy realizacji robót nie będą mogły być dotrzymane, a w szczególności w przypadku, gdy zwłoka realizacji robót przekroczą 10 dni w stosunku do Harmonogramu,
   5. suma kar umownych, o których mowa w Umowie, przekroczy 10% wartości Umowy,
   6. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi nie podejmuje działań mających na celu usunięcie wad/usterek lub odmawia ich usunięcia zgodnie z postanowieniami § 19 umowy, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do ich usunięcia,
   7. w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
   8. Zamawiający co najmniej trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy przez strony winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 -3 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy na warunkach przewidzianych w umowie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek:
   1. natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia   
      i własności, zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
   2. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, a także należące do Zamawiającego urządzenia, materiały i inne opracowania, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
   3. w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,
   4. najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu,
   5. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu   
      od umowy poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót,
   6. w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia. Podpisany przez obie strony protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
   7. w terminie 15 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca zobowiązany jest dokonać   
      i dostarczyć Zamawiającemu inwentaryzację geodezyjną robót według stanu na dzień odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Zamawiający ma obowiązek:
8. dokonać odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę,
9. zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 7 ust. 11 umowy, pomniejszonego o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze,
10. przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój nadzór w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.

**§ 24.**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 454 i 455 ustawy Pzp lub w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Umowie.
2. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:
   1. w części dotyczącej terminu realizacji robót budowlanych w przypadku:
      1. wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych prac, udzielonych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp lub robót zamiennych, których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania robót pierwotnie objętych niniejszą Umową,
      2. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
         * niekorzystnych warunków atmosferycznych, czy kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy, o czas trwania tych okoliczności. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne uznaje się temperatury odbiegającą o 100C od średniej temperatury danego miesiąca zgodnie ze wskaźnikami Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej z właściwej miejscowo dla położenia inwestycji stacji meteorologicznej za 5 lat poprzedzających zawarcie umowy, a także opady z odchyleniem powyżej 30% od średnich wskazanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej za 5 lat poprzedzających zawarcie umowy;
         * wystąpienia warunków geologicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk, archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
         * wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, a szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
      3. nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego Dokumentacji lub innych dokumentów budowy, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
      4. wstrzymania przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru wykonywania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
      5. z powodu istotnych braków lub błędów w Dokumentacji również tych polegających na niezgodności Dokumentacji z przepisami prawa lub konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,
      6. wystąpienia okoliczności siły wyższej albo niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z ich technologią i warunkami technicznymi zapewniającymi właściwą jakość wykonania, albo innych zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy (np. wystąpienie kolizji, wystąpienie problemów z właścicielami sąsiednich działek, protesty mieszkańców, konieczność usunięcia niewybuchów, konieczność przeprowadzenia wykopalisk archeologicznych, wprowadzenie jednego ze stanów nadzwyczajnych, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron Umowy,
      7. przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

W przypadku zmiany terminu realizacji, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania ww. okoliczności. Zaistnienie przeszkód w wykonywaniu robót powinno być potwierdzone wpisem do dziennika budowy. W sytuacji zmiany terminu wykonania zamówienia na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

* 1. w części dotyczącej sposobu realizacji przedmiotu Umowy, zakresu Umowy, materiałów lub urządzeń zaoferowanych w ofercie, z powodu:
     1. niedostępności na rynku materiałów wskazanych w Dokumentacji lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów,
     2. pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
     3. konieczności zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych lub materiałowych niż wskazane w Dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy,
     4. odmiennych od przyjętych w Dokumentacji warunków terenowych związanych z istnieniem niezinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu Umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych. Każdorazowo na taką zmianę z inicjatywy Wykonawcy musi wyrazić zgodę Projektant, który wykonał Dokumentację oraz Zamawiający;
  2. w części dotyczącej konieczności zastosowania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych Dokumentacją, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Jeżeli zmiana Umowy wymaga zmiany Dokumentacji lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, Strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz informacją o konieczności lub nie zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę/ZRID oraz przedmiar i niezbędne rysunki;
  3. w części dotyczącej zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku:
     1. konieczności wykonania robót lub prac, na skutek wystąpienia jednej z sytuacji określonej w pkt 1 lit. a), b), c), e), f) lub g), pkt 2 lub 3, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
     2. wystąpienia przesłanek określonych w art. 357 1 Kodeksu Cywilnego;
     3. wystąpienia przesłanek zmiany wynagrodzenia określonych w §6 Umowy;
  4. w części dotyczącej zmiany Harmonogramu w przypadku konieczności wprowadzenia zmian na skutek wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych, konieczności zmian etapów wykonywania Umowy lub sytuacji określonych w pkt 1-4. Zmiana terminów pośrednich wykonania poszczególnych elementów robót, ustalonych w Harmonogramie, nie stanowi zmiany treści Umowy pod warunkiem, że zmiany te nie będą miały wpływu na termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w §3 ust. 1. Każda zmiana Harmonogramu dla swej skuteczności wymaga zgody obydwu Stron wyrażonej w formie pisemnej;
  5. w przypadku zmiany w trakcie realizacji przedmiotu Umowy kierownika budowy lub kierowników robót w przypadkach i na warunkach określonych w § 15 Umowy;
  6. w przypadku podjęcia decyzji o wykonaniu części zamówienia przez podwykonawcę, zmianie zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy, rezygnacji z zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy. Wykonawca jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianach w tym zakresie;
  7. w przypadku zmiany albo wejścia w życie nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
  8. w przypadku konieczności sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej Umowy;
  9. w przypadku konieczności zmiany danych osobowych i kontaktowych określonych w Umowie;
  10. formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art.  451 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  11. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy w przypadku ich zmiany, w celu doprowadzenia do zgodności ze stanem faktycznym;
  12. zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.

1. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3, 5, 6 lub 7 nie powodują konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Zmiana może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust. 1 – pod rygorem późniejszego jego pominięcia. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

**§ 25.**

**INFORMACJA PUBLICZNA**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Ze względu na tajemnicę Wykonawcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały Informacje … (wskazać informacje, które stanową tajemnicę Wykonawcy) ... i/lub *zawarte w załączniku* …. (wskazać np. nr załącznika do oferty cenowej Wykonawcy) … do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą. Tajemnice Wykonawcy stanowią informacje nie podane do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których Wykonawca podjął działania do zachowania ich w tajemnicy.

**§ 26.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Na zbycie przez Wykonawcę swoich wierzytelności na rzecz innych podmiotów musi być wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonywać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy   
   z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego. Ewentualne spory w relacjach Stron o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze mediacji lub innych polubownych rozwiązań sporu przez Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot i zakres zamówienia.**

***„Budowa boiska sportowego przy ul. Łęczysk w Ostrołęce”.***

**Zakres zamówienia: *Branża budowlana***

Zamierzenie inwestycyjne polega na budowie - remoncie boiska według projektu indywidualnego w skład, którego wchodzi rozbiórka istniejącego fragmentu terenu utwardzonego z kostki brukowej, wykonanie naprawy nawierzchni istniejącego boiska umożliwiając ułożenie nawierzchni polipropylenowo – gumowej modułowej, wykonanie odwodnienia (odwierty), montaż piłkochwytów, wykonanie nawierzchni boiska wraz z oznaczeniem liniami oraz kolorystyką wg rysunku zagospodarowania, wykonanie nawierzchni z kostki brukowej bezfazowej o powierzchni 118,80 m2 wraz z obrzeżami i podbudową, wykonanie piłkochwytów boiska o wysokości 4 m z czterech stron, montaż bramki ze zintegrowanymi koszami do koszykówki (2 szt), montaż tulei umożliwiających zamontowanie słupków do siatkówki (2 szt), montaż tulei umożliwiających zamontowanie bramek do piłki nożnej (wg. Karty technicznej/instrukcji montażu). W skład boiska wielofunkcyjnego o łącznych wymiarach 15,70 x 30,00 m będą wchodzić (boiska do piłki siatkowej, boiska do piłki nożnej, boiska do koszykówki). Wykonanie odwiertów do odprowadzenia wody- drenaż boiska.

**Stan istniejący:**

Działki nr 10883/2, 10472/14 położone są w miejscowości Ostrołęka na terenie miasta Ostrołęka i stanowią własność Miasta Ostrołęka. Na działkach w terenie objętym opracowaniem znajduje się zieleń niska (trawa), utwardzenia z kostki betonowej, stół do tenisa stołowego boisko o nawierzchni kostki betonowej ze słupkami do koszykówki.

**Układ komunikacyjny:**

Układ komunikacyjny na terenie objętym opracowaniem pozostaje bez zmian, dodatkowo zaprojektowano utwardzenie umożliwiające dojście do boiska od strony istniejących utwardzeń.

**Zakres rzeczowy robot:**

1. **Branża budowlana:**

**Niniejszy zakres prac obejmuje:**

* remont boiska wielofunkcyjnego o wym.: 15,70m x 30,00m;
* montaż nowych obrzeży 8x30x100, mb 172,00 na ławie betonowej z bet. Kl.C12/15, 7,74 m3;
* budowę na istniejącej nawierzchni boiska wielofunkcyjnego warstwy wyrównawczej ET od 3-8 cm
* budowę na warstwie wyrównawczej ET nawierzchni poliprepylenowo - gumowej (modułowej);
* budowę po szczycie boiska nowej podbudowy pod nawierzchnię poliprepylenowo- gumowej (modułowo) wg rys. A-03;
* budowę na nowej podbudowie po szczycie boiska nawierzchni poliprepylenowo - gumowej (modułowej) wg rys. A-03 ;
* budowę ogrodzenia boiska z bramą i furtkami i bramą – wys. 4,0 m i piłkochwytów 6,0 m;
* budowę ogrodzenia - wys. 4,0 m wg rys. A-02;
* utwardzenie terenu z kostki betonowej wg rys. A-01;
* dostawa i montaż bramki piłkarskiej kratowej z koszem do koszykówki szt.2 wg.rys.A-04;
* osadzenie tulei do urządzeń sportowych szt.6;
* dostawa i montaż furtek wejściowych systemowych rozwieranych szt.2;
* dostaw i montaż bramy wjazdowej systemowej rozwieranej szt.1;
* oznaczenie linii boiska kolorystyką wg rys. zagospodarowania A-05; A-06; A-07;
* dostawa i montaż ławek szt. 2;
* dostawa i montaż kosza szt.1;
* dostawa i montaż stołu zewnętrznego do ping-ponga szt1;
* demontaż i pionowy montaż urządzeń siłowni plenerowej szt.4;

1. **Branża elektryczna: (*w zakresie: oświetlenia)***

Niniejszy zakres prac obejmuje:

* montaż szafy oświetleniowej SO;
* budowę linii kablowej niskiego napięcia nn 0,4kV zasilającej szafę SO z ZK-P – 18mb w rurze osłonowej pod chodnikiem SRS 110;
* budowę linii oświetleniowej/kablowej niskiego napięcia nn 0,4kV o łącznej długości około 65 m kablem YAKXS 4x35mm2 w rurach osłonowych QRK 75 FLEX lub DVK75 (odporność na ściskanie 450N) na całej trasie linii kablowej);
* montaż słupów oświetleniowych z oprawami oświetleniowymi na fundamentach prefabrykowanych (4 stanowiska słupowe L1÷L4).

**Układ przestrzenny oraz forma architektoniczna:**

Linia kablowa oświetlenia boiska wykonać kablami typu YAKXS w kanalizacji kablowej w wykopie, słupy o wysokości 8 m posadowione na fundamentach prefabrykowanych, oprawy oświetleniowe LED. Linia zasilająca układana w kanalizacji kablowej (rurach osłonowych) w wykopie.

Powierzchnia zabudowy:

* długość linii kablowych elektroenergetycznych - 85 mb,
* średnica zewnętrzna rury osłonowej dla linii kablowych - 75 mm,
* średnica zewnętrzna rury osłonowej dla linii kablowych pod drogami - 110 mm,
* powierzchnia zabudowy projektowanych słupów (fundament): 4x0,17m²= 0,672m²
* powierzchnia zabudowy projektowanej szafy zasilająco-sterowniczej SO: - 0,11 m²

Zasilanie w energię elektryczną:

* rodzaj przyłącza – kablowe n.n. zgodnie z Warunkami przyłączenia 24-G6/WP/01076
* zasilanie ze stacji [10-1730] ŁĘCZYSK PAWILON
* moc przyłączeniowa – 5 kW
* układ sieci: TN-C
* napięcie zasilania - 400/230 V
* ochrona od porażeń - samoczynne wyłączenie zasilania, urządzenia w II kl. ochronności

W celu zasilenia oświetlenia boiska wykonać przyłączę elektroenergetyczne do szafy sterowniczo-zasilającej SO zlokalizowanej zgodnie z planem linii oświetlenia ulicznego (Rysunek nr E-0).

**Szafa oświetleniowa SO:**

W miejscu pokazanym na planie należy zamontować szafę oświetleniową SO, wykonaną w II klasie ochronności z tworzywa termoutwardzalnego o IP min 44, IK 10, kolorze RAL 7035 i głębokości 245mm. Zaleca się Szafę oświetlenia ulicznego PRE Biel z wyposażeniem zgodnym ze schematem. Projektowaną szafkę wykonać jako wolnostojącą na fundamencie, odporną na działanie warunków atmosferycznych i promieniowania UV. Szafka powinna być wykonana w II klasie ochronności, oraz być przystosowana na napięcie AC minimum 500V. Szafka musi pomieścić urządzenia zasilające oraz aktywne, zabezpieczeniowe i pomocnicze.

Szafę wyposażyć w:

* rozłącznik izolacyjny 25A,
* zabezpieczenie obwodów oświetleniowych,
* układ sterowania oświetleniem terenu ze sterownikiem np. AS Torlik lub równoważne.

Sterowanie oświetleniem wykonać przy pomocy sterownika oświetlenia do montażu na szynie DIN.

Sterownik powinien umożliwiać pełną kontrolę i zarządzanie AS Torlik za pomocą telefonu, smartphona, tabletu z poziomu darmowej aplikacji AS Tmobile oraz poprzez kodowaną komunikację Bluetooth. Dodatkowo zamontować przełącznik rodzaju pracy (A-0-R) ręcznej lub automatycznej, umożliwi ręczne załączenie/wyłączenie oświetlenia

* oświetlenie serwisowe,
* gniazdo serwisowe 230V,

Wszystkie metalowe części dostępne uziemić. Wykonać uziemienie szafy z prętów stalowych ocynkowanych ogniowo tak, aby R<5Ω. Szafę należy wyposażyć zgodnie częścią rysunkową.

**Oświetlenie boiska:**

Dla potrzeb oświetlenia boiska przewidziano zastosowanie lamp LED o wysokiej skuteczności świetlnej z energooszczędnym, zintegrowanym modułem LED zamontowanych na słupach oświetleniowych posadowionych w miejscach zgodnie z Planem.

Przyjęte założenia obliczeniowe:

* średnie poziome natężenie oświetlenia, lx - 150,0
* minimalne poziome natężenie oświetlenia, lx - 95,0

Natężenie oświetlenia, projektowanego boiska wykonano za pomocą programu komputerowego Luxvision (w załączeniu).

W celu spełnienia w/w wymagań przyjęto montaż projektorów na słupach o wysokości 8 m z zamontowanymi belkami montażowymi.

Projektor na źródła LED 2.5 A50/W 156W/W 230V AC 50Hz parametry zgodnie z opisem:

* Emisja nominalna/realna : 24170 / 18453 lm
* Skuteczność świetlna: 118 lm/W
* Moc oprawy: 156W
* Ochrona przeciwprzepięciowa 10 kV
* Optyka: A50W – asymetryczna szeroka (kąt optyki 50 st)
* CRI > 80
* Temperatura barwowa 4000K
* Stopień szczelności IP66
* Klasa ochrony I

1. **Przebudowa linii elektroenergetycznych: (Niniejszy zakres prac obejmuje):**

* przebudowę linii kablowej średniego napięcia 15kV - 3xXUHAKXS 1x120mm2 – długość 52 mb;
* przebudowę linii kablowej niskiego napięcia 0,4 kV - YAKXS 4x120mm2 – długość 60 mb;
* przebudowę przyłącze kablowego 0,4 kV - YAKXS 4x120mm2 - długość 70 mb.

**Przebudowa linii SN 15 kV**

Istniejący kolidujący odcinek linii SN zostanie wycięty, a w jego miejsce na nowo projektowanej trasie (zgodnie z Planem zagospodarowania) wykonać nową wstawkę w istniejącą linię kablową. Istniejący kabel przeznaczony do odcięcia/demontażu jest to 3xkabel typu XUHAKXS 1x120mm2, w miejsce odciętego wykonać wstawkę biegnąca po nowej trasie trzema kablami jednożyłowymi typu 3xXUHAKXS 1x120mm2 15kV.

Kable układać na głębokości 80 cm na dnie wykopu kablowego na podsypce z piasku o grubości 10 cm (Warstwa podkładowa (WP)). Kable układać w wykopie linią falistą z zapasem 1-3% długości wykopu, wystarczającym do skompensowania możliwych przesunięć gruntu. Po ułożeniu, kable oznaczyć za pomocą opasek informacyjnych, oraz zlecić uprawnionemu geodecie naniesienie współrzędnych punktów szczególnych trasy kablowe. Przy skrzyżowaniach z innymi mediami podziemnymi oraz w miejscach wskazanych na Planie zagospodarowania stosować rury osłonowe HDPE koloru czerwonego. Kable zasypać warstwą piasku o grubości 10 cm (Warstwa otaczająca (WO)). Pozostałą część nie zasypanego wykopu uzupełnić gruntem rodzimym (Warstwa zasypowa (WZ)). Grunt rodzimy nie może zawierać więcej niż 2% części organicznych oraz gruzu i kamieni.

Połączenie kabli istniejących z nowo projektowanym odcinkiem sieci, wykonać za pomocą muf przelotowych SN umożliwiających łączenie kabli jednożyłowych. W przypadku układania wiązek kabli składających się z kabli jednożyłowych, zaleca się przesunięcie względem siebie (wzdłuż kabla) muf na poszczególnych kablach. Podstawowe wymagania dotyczące osprzętu do kabli SN zawarte są w opracowaniu: „Standardy techniczne kabli i osprzętu kablowego SN w PGE Dystrybucja S.A.”. Zgodnie z Wytycznymi do budowy systemów elektroenergetycznych w PGE Dystrybucja S.A. TOM 4

Linie kablowe średniego napięcia:

* mufy i głowice należy wykonywać w izolacji 12/20 kV dla napięcia znamionowego sieci do 20 kV.
* odcinki kabli elektroenergetycznych o izolacji z polietylenu sieciowanego, należy łączyć ze sobą przy pomocy jednofazowych przelotowych muf kablowych, wykonanych w technologii termokurczliwej, zimnokurczliwej lub hybrydowej. Nie należy stosować muf taśmowych do wykonywania połączeń nowo budowanych linii kablowych. Zastosować mufy kablowe przelotowe XLPE-XLPE, POLJ-24/1X70-24/1X70-150 np. marki Raychem lub równoważne, 3x (zestaw na 1 żyłę). Technologia termokurczliwa. Złączka śrubowa z urywanym łbem na żyłę AL. i CU w zestawie. Zakres przekroju: 70-150 mm2. Napięcie: 12/20kV, np. marka Raychem / TE Connectivity lub równoważne,
* w miejscu lokalizacji muf zastosowano dodatkową osłonę w postaci płyty ochronnej np. DEKAB PE 250x2 lub równoważne,
* do ochrony mechanicznej kabli SN w ziemi (w miejscach gdzie występuje ryzyko uszkodzenia, na skrzyżowaniach z innym uzbrojeniem terenu, z drogami itp.) należy stosować rury osłonowe jedno lub dwuwarstwowe w kolorze czerwonym wykonane z twardego polietylenu (HDPE). Końce rury osłonowej powinny być uszczelnione przed zamulaniem. W projekcie zastosowano rury osłonowe AROT DVK (Odporność na ściskanie wg PN-EN 61386-24 450 N) średnica 160mm kolor czerwony.

**Przebudowa linii nN 0,4kV oraz przyłącza kablowego:**

Istniejące kolidujące odcinki linii nN i przyłącza kablowego 0,4kV zostaną odcięte/wycięte, a w ich miejsce na nowo projektowanej trasie (zgodnie z Planem zagospodarowania) zostaną wykonane nowe wstawki. Istniejące kable przeznaczony do przełożenia/zmiany trasy : YAKXS 4x120mm2. Kable układać na głębokości 70 cm na dnie wykopu kablowego na podsypce z piasku o grubości 10 cm (Warstwa podkładowa (WP)). Kable układać w wykopie linią falistą z zapasem 1-3% długości wykopu, wystarczającym do skompensowania możliwych przesunięć gruntu. Po ułożeniu, kable oznaczyć za pomocą opasek informacyjnych, oraz zlecić uprawnionemu geodecie naniesienie współrzędnych punktów szczególnych trasy kablowe. Przy skrzyżowaniach z innymi mediami podziemnymi oraz w miejscach wskazanych na Planie zagospodarowania stosować rury osłonowe HDPE koloru niebieskiego.

Kable zasypać warstwą piasku o grubości 10 cm (Warstwa otaczająca (WO)). Pozostałą część nie zasypanego wykopu uzupełnić gruntem rodzimym (Warstwa zasypowa (WZ)). Grunt rodzimy nie może zawierać więcej niż 2% części organicznych oraz gruzu i kamieni. Trasę linii kablowych na całej długości oznaczyć taśmą ostrzegawczą perforowaną z tworzywa sztucznego, koloru niebieskiego, o nominalnej grubości minimum 0,5 mm. Taśmę należy układać w warstwie zasypowej w odległości nie mniejszej niż 25 cm nad kablem.

Połączenie kabli istniejących z nowo projektowanym odcinkiem sieci, wykonać za pomocą dedykowanych przelotowych do łączenia kabli wielożyłowych muf kablowych 0,6/1 kV w technologii termokurczliwej.

Podstawowe wymagania dotyczące osprzętu do kabli nN zawarte są w opracowaniu: „Standardy techniczne kabli i przewodów oraz osprzętu linii nN w PGE Dystrybucja S.A.”.

Zgodnie z Wytycznymi do budowy systemów elektroenergetycznych w PGE Dystrybucja S.A. TOM 6B

Linie kablowe niskiego napięcia:

* mufy i głowice należy wykonywać w izolacji 0,6/1 kV. Zastosować mufy JLP-CX4 70-120 (S) np. firmy RADPOL lub równoważne,
* do ochrony mechanicznej kabli nN w ziemi (w miejscach gdzie występuje ryzyko uszkodzenia, na skrzyżowaniach z innym uzbrojeniem terenu, z drogami itp.) należy stosować rury osłonowe jedno- lub dwuwarstwowe w kolorze niebieskim wykonane z twardego polietylenu (HDPE). Końce rury osłonowej powinny być uszczelnione przed zamulaniem. W projekcie zastosowano rury osłonowe AROT DVK (Odporność na ściskanie wg PN-EN 61386-24 450 N) średnica 110 mm kolor niebieski.

**Odbiór linii kablowej nN:**

Wymagana dokumentacja techniczna niezbędna do odbioru linii kablowych:

1. karty katalogowe zastosowanych kabli nN oraz osprzętu kablowego.
2. protokoły z fabrycznych badań odbiorczych wyprodukowanych odcinków kablowych.
3. certyfikaty Zgodności zastosowanych kabli.
4. certyfikaty Zgodności zastosowanych muf, głowic kablowych.
5. deklaracje Zgodności.
6. protokoły badań po montażowych.
7. ewentualnie: Schemat sieci kablowej z naniesionymi lokalizacjami GPS.
8. pozostałe dokumenty wynikające z Procedury przeprowadzania odbiorów.
9. protokół z odbioru kabla przed zasypaniem
10. inwentaryzacja geodezyjna w postaci: mapy poinwentaryzacyjnej w wersji papierowej i elektronicznej (trasa kabla w pliku dxf/dwg, rzędne kabla w pliku txt, szkice tyczeń trasy kabla), dostarczona w terminie ustalonym i wpisanym w protokole odbioru.)
11. pozostałe dokumenty wynikające z obowiązującej Procedury przeprowadzania odbiorów obiektów budowlanych związanych z dystrybucją energii elektrycznej w PGE Dystrybucja S.A.

***W zakres obowiązków Wykonawcy na etapie przed rozpoczęciem robót wchodzi również zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej i wykonanie inwentaryzacji oraz dokumentacji powykonawczej.***

***Uwaga !***

***Pielęgnację istniejącej powierzchni biologicznie czynnej należy wykonać poprzez dosianie trawy w miejscach, gdzie są istniejące ubytki oraz powstałe w skutku prowadzonych prac.***

**Szczegółowe rozwiązania i zakres robót wg przedmiaru robót, dokumentacji projektowej oraz SST**

1. **Warunki ogólne.**

Wszystkie roboty w zakresie umowy należy wykonać pod nadzorem inspektora nadzoru inwestorskiego, wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Inwestorowi certyfikatów, deklaracji, atestów i aprobat technicznych stosowanych materiałów zgodnych z Polskimi Normami.

Szczegółowy zakres robót do realizacji w ramach zamówienia określony został wg załączonego przedmiaru robót, dokumentacji projektowej, SST

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska w miejscu prowadzenia robót i w jego otoczeniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 669 z późn. zm.), w związku z tym zobowiązany jest do przestrzegania przepisów tejże ustawy oraz przepisów wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia przygotował i ustawił na realizowanej inwestycji dwie tablice informacyjne (dla każdego zadania) o następującej treści :

**„INWESTYCJA REALIZOWANA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH BUDŻETU MIASTA OSTROŁĘKI. PREZYDENT MIASTA PRZEPRASZA ZA UTRUDNIENIA”.**

Dane techniczne niezbędne do wykonania tablicy informacyjnej:

1. Format tablicy min. 60 cm × 42 cm.
2. Czcionka: Arial CE, 100 pkt
3. Materiał:
   1. płyta stalowa lub PCV o grubości ok. 8 mm,
   2. folia reklamowa,
   3. słupek stalowy ocynkowany (tablica zamontowana na dwóch słupkach),
   4. wysokość tablicy – dolnej krawędzi – min. 2.20 m,
   5. zamontowanie w gruncie – nietrwałe, np. gruzobeton.
4. Kolorystyka:
   1. tło: białe,
   2. flaga miasta Ostrołęki: zielony, żółty, niebieski (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Statutu Miasta Ostrołęki, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 510/LVIII/2006 z dnia 29 czerwca 2006 roku Rady Miejskiej w Ostrołęce w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ostrołęki),
   3. herb miasta Ostrołęki: biały orzeł w żółtej koronie na czerwonej tarczy, wizerunek niedźwiedzia kroczącego po zielonej polanie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Statutu Miasta Ostrołęki, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 510/LVIII/2006 z dnia 29 czerwca 2006 roku Rady Miejskiej w Ostrołęce w sprawie uchwalenia statutu Miasta Ostrołęki)

**Wymagania:**

1. Wykonawca odpowiada za niezbędną ilość tablic informacyjnych, potrzebną do ustawienia na realizowanej inwestycji.
2. Wykonawca odpowiada za stan techniczny oraz estetykę tablic informacyjnych w trakcie trwania robót.
3. Tablice informacyjne należy ustawić w dniu rozpoczęcia realizacji, z dwóch stron, tzn. na początku i końcu obszaru robót.
4. Tablice informacyjne należy zdemontować w dniu zakończenia robót.
5. Koszt wykonania i ustawienia wymaganych tablic ponosi Wykonawca.

**Ceny jednostkowe ujęte w ofercie powinny uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:**

* koszt wykonania i montażu tablic informacyjnych, wynikających z Prawa budowlanego i przepisów BHP,
* koszt opracowania dokumentacji powykonawczej wraz z kompletem protokołów, badań, certyfikatów, deklaracji itp. – 3 egz.,(dla poszczególnego zadania)
* koszt wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – 3 egz., (dla poszczególnego zadania)
* koszt przygotowania i wdrożenia czasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych, jeżeli roboty wykonywane będą w pasie drogi publicznej,
* koszty organizacyjne, zapewnienie dojazdu do przyległych obiektów mieszkalnych i usługowych w trakcie realizacji robót,
* koszt oznakowania i zabezpieczenia robót i terenu budowy.

**Ofertę należy przygotować w oparciu o dokumentację projektowo, przedmiar robót oraz SST**

**Załączniki:**

1. dokumentacja projektowa,
2. STWIORB,
3. przedmiar.

1. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-4)