



Gmina Dąbrowa Białostocka  
ul. Solidarności 1  
16 – 200 Dąbrowa Białostocka  
tel. 85 7121 100, fax 85 7121 017  
[www.dabrowa-bial.pl](http://www.dabrowa-bial.pl)  
e-mail: [dabrowab@beep.pl](mailto:dabrowab@beep.pl)

Dąbrowa Białostocka, dnia 10 lipca 2024 r.

**BRG. 271. 75. 2024**  
(znak zamówienia)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** – zwana dalej w skrócie SWZ

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) pn.:

### **Przebudowa dróg na terenie gminy Dąbrowa Białostocka**

*Część VI – Dostawa ciągnika oraz maszyn i sprzętów komunalnych na potrzeby Gminy Dąbrowa Białostocka*

*Część VII – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Przebudowa ulicy Wiatrakowej w Dąbrowie Białostockiej wraz z towarzyszącą infrastrukturą w systemie „zaprojektuj i wybuduj”*



*Przedmiotowe zadanie jest dofinansowane z  
Rządowego Funduszu Polski Ład  
Programu Inwestycji Strategicznych*

## Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego: .....	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia: .....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia: .....	4
IV.	Oferty częściowe.....	9
V.	Oferty wariantowe.....	10
VI.	Katalog elektroniczny .....	10
VII.	Termin wykonania zamówienia .....	10
VIII.	Wizja lokalna .....	10
IX.	Warunki udziału w postępowaniu .....	10
X.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja).....	12
XI.	Oświadczenie wstępne i podmiotowe środki dowodowe.....	13
XII.	Podstawy wykluczenia z postępowania .....	16
XIII.	Termin związania ofertą.....	19
XIV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	19
XV.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami .....	22
XVI.	Wadium .....	22
XVII.	Przedmiotowe środki dowodowe .....	22
XVIII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	23
XIX.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert .....	27
XX.	Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	28
XXI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia wag oraz sposobu oceny oferty .....	29
XXII.	Sposób poprawy stwierdzonych omyłek.....	31
XXIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	32
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	32
XXV.	Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych .....	35
XXVI.	Dopuszczalny zakres zmian zawartej umowy .....	37
XXVII.	Podwykonawstwo .....	37
XXVIII.	Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia .....	37
XXIX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	38
XXX.	Informacje dodatkowe .....	38

XXXI. Wykaz załączników .....39

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

### Gmina Dąbrowa Białostocka

ul. Solidarności 1

16 – 200 Dąbrowa Białostocka

NIP: 5451683713

REGON: 050659042

tel. 85 7121 100, fax. 85 7121 017

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://dabrowa-bial.pl>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [dabrowab@beep.pl](mailto:dabrowab@beep.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowa\\_bial](https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowa_bial)

Adres strony internetowej, na której udostępnione są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowa\\_bial](https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowa_bial)

Adres strony internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip-umdabrowabialostocka.wrotapodlasia.pl/>

godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Rodzaj zamówienia – dostawy.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720).
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji warunków zamówienia:
  - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) zwana dalej „Ustawą Pzp”,
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia publicznego polegającego na dostawie ciągnika oraz maszyn i sprzętów komunalnych oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Przebudowa ulicy Wiatrakowej w Dąbrowie Białostockiej wraz z towarzyszącą infrastrukturą w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

2. Zamówienie podzielone jest na części:
- 1) **Część VI** - Dostawa ciągnika oraz maszyn i sprzętów komunalnych na potrzeby Gminy Dąbrowa Białostocka
  - 2) **Część VII** - Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Przebudowa ulicy Wiatrakowej w Dąbrowie Białostockiej wraz z towarzyszącą infrastrukturą w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

**Część VI – Dostawa ciągnika oraz maszyn i sprzętów komunalnych na potrzeby Gminy Dąbrowa Białostocka**

- 1) Zamówienie obejmuje zrealizowanie części VI zamówienia, tj. zadania pn. „Dostawa ciągnika oraz maszyn i sprzętów komunalnych na potrzeby Gminy Dąbrowa Białostocka”.
- 2) Zakres wykonania zamówienia obejmuje dostawę:
  - ciągnika rolniczego,
  - pługu do odśnieżania,
  - przyczepy burtowej tandem,
  - zamiatarki ciągnionej,
  - piły do cięcia gałęzi,
  - wyciętnika wielofunkcyjnego,
  - głowicy koszącej,
  - głowicy frezującej.

**Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 4.1 do SWZ oraz Załącznik nr 1.3 do SWZ.**

- 3) Przedmioty dostawy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych. Przedmioty dostawy mają być nieużywane oraz kompletne pod względem technicznym. Zaoferowane przedmioty zamówienia muszą być skompletowane i gotowe do użycia bez konieczności dodatkowych zakupów.
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę ciągnika oraz maszyn i sprzętów komunalnych na adres Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej, ul. Solidarności 1, 16 – 200 Dąbrowa Białostocka.
- 5) Zamawiający wymaga dostawy ciągnika oraz maszyn i sprzętów komunalnych wraz z pełną dokumentacją techniczno – ruchową oraz z katalogiem części zamiennych w języku polskim.
- 6) Zamawiający wymaga przeszkolenia pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego ciągnika oraz maszyn i sprzętów komunalnych.
- 7) Zamawiający wymaga aby serwis gwarancyjny i przeglądy w okresie gwarancji były wykonywane w miejscu postoju ciągnika oraz maszyn i sprzętów komunalnych nieodpłatnie (w tym dojazd serwisu) z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych podlegających okresowej wymianie.

8) Podstawowe wymagania stawiane ciągnikowi oraz maszynom i sprzętom komunalnym stanowiącym przedmiot zamówienia, opisane zostały w Formularzu specyfikacji technicznej ciągnika oraz maszyn i sprzętów komunalnych, stanowiącym **Załącznik nr 1.3 do SWZ**.

9) Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne certyfikaty, atesty i raporty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

**10) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

16000000-5 Maszyny rolnicze

16700000-2 Ciągniki

39237000-2 Urządzenia do odśnieżania

34223300-9 Przyczepy

34921100-0 Zamiatarki drogowe

43812000-8 Piły

42417210-7 Podnośniki lub przenośniki ciągłe, koszone

**11) Okres gwarancji**

Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia (**dotyczy ciągnika rolniczego**) wynosi 24 miesiące licząc od dnia spisania protokołu odbioru ostatecznego. Okres gwarancji stanowi jednocześnie jedno z kryteriów oceny ofert.

Okres gwarancji na pozostałe maszyny – wg deklaracji producenta.

**12) Dostępność dla osób niepełnosprawnych**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności przedmiotu zamówienia dla potrzeb osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa w art. 100 ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

Zamawiający wymaga, aby:

- 1) ciągnik był wyposażony w siedzisko pneumatyczne,
- 2) ciągnik był wyposażony w kamerę cofania.

**Część VII – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Przebudowa ulicy Wiatrakowej w Dąbrowie Białostockiej wraz z towarzyszącą infrastrukturą w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”**

1) Zamówienie obejmuje zrealizowanie części VII zamówienia, tj. zadania pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Przebudowa ulicy Wiatrakowej w Dąbrowie Białostockiej wraz z towarzyszącą infrastrukturą w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.

2) Zakres wykonania zamówienia obejmuje:

- 2.1. uzgodnienia z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych na etapie przygotowywania koncepcji projektu oraz projektu budowlanego i wykonawczego wielobranżowego,

- 2.2. weryfikacja dokumentacji projektowej wielobranżowej tj. projektów budowlanych, wykonawczych w branżach: drogowej, sanitarnej i elektrycznej wraz z wydaniem opinii w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- 2.3. weryfikacja kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 2.4. analiza merytoryczna dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
- 2.5. reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i zgłoszeniem lub pozwoleniem na realizację inwestycji, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2.6. zapoznanie się z dokumentacją techniczno-prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
- 2.7. organizacja prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę,
- 2.8. sprawdzenie i zaopiniowanie harmonogramu robót,
- 2.9. prowadzenie systematycznej kontroli zgodności cech jakościowych elementów robot i materiałów z wymaganiami specyfikacji technicznych oraz dokumentacji projektowych - w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez Wykonawcę,
- 2.10. akceptacja wszystkich materiałów stosowanych do budowy, pod kątem ich rodzaju, jakości, cech i źródeł pochodzenia,
- 2.11. sprawdzanie zakresu rzeczowego robót przez udział w obmiarach na gruncie,
- 2.12. przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót, powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru ostatecznego,
- 2.13. sprawdzenie częściowego i ostatecznego rozliczenia robót i potwierdzenie go do wypłaty,
- 2.14. udział w pracach komisji odbioru ostatecznego i pogwarancyjnego, po uprzednim sprawdzeniu usunięcia wad i powiadomieniu o tym Zamawiającego,
- 2.15. obecność na budowie oraz w siedzibie Zamawiającego według potrzeb dla prawidłowej realizacji zadania,
- 2.16. uczestniczenie w koordynacyjnych spotkaniach roboczych zwoływanych przez Zamawiającego w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu przez okres realizacji Inwestycji,
- 2.17. uzyskiwanie akceptacji Zamawiającego w przypadku odstępstw od dokumentacji na realizację robót,
- 2.18. rozliczenie Umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
- 2.19. wystąpienie o dopuszczenie do użytkowania oraz do odbioru ostatecznego wraz ze sprawdzeniem ich kompletności,
- 2.20. nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi/gwarancji i poświadczenie ich wykonania.

**Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 4.2 do SWZ.**

**3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV**  
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

**4) Dostępność dla osób niepełnosprawnych**

W zakresie zapisów art. 100 ustawy Pzp, tj. uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, Zamawiający informuje, iż charakter przedmiotu zamówienia nie obliguje go do stosowania przepisów zawartych w w/w artykule.

3. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp wymaga realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (**dotyczy VII części zamówienia**).
4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego przedmiotowego zamówienia – **Załącznik nr 4.2 do SWZ**.
5. W ramach przedmiotu zamówienia i ceny zawartej w ofercie Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zakresem SWZ oraz z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie materiały, elementy, urządzenia wbudowane, montowane lub instalowane – dostarczone w ramach realizacji zamówienia – muszą być produktami należytej jakości, nieużywanymi, fabrycznie nowymi, kompletnymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz odpowiadać wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) a także w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) oraz wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej, a także posiadać certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
8. Zamawiający nie stawia wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych.
9. Tam, gdzie w SWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach wchodzących w skład Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, lub norm,



europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wskazuje się, iż służy to jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości oraz wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że nie obniżą określonych standardów, walorów użytkowych i estetycznych, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami określonymi w SWZ. Rozwiązania systemowe mogą być zastępowane jedynie poprzez równoważne rozwiązania systemowe, stanowiące kompletne rozwiązania. Wskazanie w dokumentacji przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

11. W przypadkach opisywania rozwiązań projektowych przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku takiego wskazania, określenie "lub równoważny" w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy i jest punktem wyjścia do wskazania, a w efekcie uzyskania produktu o parametrach nie gorszych lub wyższych. Dołącza się wówczas zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności.
12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami potwierdzającymi tą równoważność.
13. **Informacja o możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. udzielenia w trybie „zamówienia z wolnej ręki”, w okresie 18 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na dostawie maszyn. Zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku uzyskania ewentualnych oszczędności po przeprowadzeniu niniejszego postępowania.

#### IV. Oferty częściowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym:

- **VI część zamówienia** dotyczy wykonania zamówienia polegającego na dostawie ciągnika oraz maszyn i sprzętów komunalnych na potrzeby Gminy Dąbrowa Białostocka,

- **VII część zamówienia** dotyczy wykonania zamówienia polegającego na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Przebudowa ulicy Wiatrakowej w Dąbrowie Białostockiej wraz z towarzyszącą infrastrukturą w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.

2. Zamawiający działając na podstawie art. 91 ust. 1 Pzp nie ogranicza liczby części na jakie Wykonawca może złożyć ofertę, tj. dopuszcza złożenie oferty przez jednego Wykonawcę w odniesieniu do jednej lub do wszystkich części zamówienia.

## **V. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VI. Katalog elektroniczny**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, nie dopuszcza dołączenia do składanej oferty katalogów elektronicznych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

**VI część zamówienia** - Dostawa ciągnika oraz maszyn i sprzętów komunalnych na potrzeby Gminy Dąbrowa Białostocka

- **6 miesięcy od dnia podpisania umowy,**

**VII część zamówienia** - Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Przebudowa ulicy Wiatrakowej w Dąbrowie Białostockiej wraz z towarzyszącą infrastrukturą w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”

- **14 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## **VIII. Wizja lokalna**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po obligatoryjnym odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub obligatoryjnym sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (**dotyczy VI części zamówienia**):

- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **500 000,00 zł.** (słownie: pięćset tysięcy, 00/100 zł.).

4) zdolności technicznej lub zawodowej (**dotyczy VII części zamówienia**):

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek **zdolności zawodowej**, o którym mowa w tym punkcie, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

**Część VII zamówienia - Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Przebudowa ulicy Wiatrakowej w Dąbrowie Białostockiej wraz z towarzyszącą infrastrukturą w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**

a) warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawców do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował:

1. osobą uprawnioną do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia w specjalności drogowej** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia i posiadającą doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji co najmniej:

**1 zadania polegającego na usłudze w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad budową, przebudową, odbudową lub rozbudową drogi o długości nie mniejszej niż 300 mb.**

lub

**2 zadań polegających na usłudze w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad budową, przebudową, odbudową lub rozbudową drogi o łącznej długości nie mniejszej niż 300 mb.**

2. osobą uprawnioną do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia i posiadającą doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji co najmniej:

**1 zadania polegającego na usłudze w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad budową, przebudową, odbudową lub rozbudową kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 300 mb.**

lub

**2 zadań polegających na usłudze w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad budową, przebudową, odbudową lub rozbudową kanalizacji sanitarnej o łącznej długości nie mniejszej niż 300 mb.**

3. osobą uprawnioną do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca może na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonują poszczególni Wykonawcy (druk stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**).
4. W odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, natomiast w odniesieniu do pozostałych oświadczeń i dokumentów Wykonawcy ci mogą złożyć jeden wspólny dokument.
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy traktować jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, odnosić należy również do tych Wykonawców. W konsekwencji Wykonawcy ci, w okolicznościach o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Ustawy, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XI. Oświadczenie wstępne i podmiotowe środki dowodowe**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą**

- 1) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - **Załącznik nr 2 do SWZ** - Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku polegania, na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 2a do SWZ**.
- 4) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1, także oświadczenie dotyczące tego podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 2b do SWZ**.
- 5) Wykonawca, który na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 5 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 7) Umocowanie do reprezentowania
  - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub

- innego właściwego rejestru,
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w dokumentach dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
  - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
  - d) ww. wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - e) ww. wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

## **2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

Stosownie do art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

### **1) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) informacji z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (odpowiednio dla każdej części zamówienia) potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed jej złożeniem,
- b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 7 do SWZ.**

### **2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) działając na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, zamiast podmiotowych środków dowodowych, Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 6 – **Załącznik nr 3 do SWZ,**
- c) działając na podstawie § 3 w zw. z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, zamiast podmiotowych środków dowodowych,



Zamawiający żąda oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tego podmiotu, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 6 – dotyczy Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazali w ofercie, iż polegają na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – **Załącznik nr 3a SWZ**,

- d) działając na podstawie § 3 w zw. z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, zamiast podmiotowych środków dowodowych, Zamawiający żąda oświadczenia Podwykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 6 – dotyczy Wykonawców, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby - **Załącznik nr 3b SWZ**,
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym również wspólników spółki cywilnej:
- dokumenty, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, b i c składają łącznie,
  - dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, składa on dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 a i d dotyczący tego Podwykonawcy, potwierdzający, że nie zachodzą wobec Podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca polega, na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a i c dotyczący tych podmiotów, potwierdzający, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych wymaganych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych wymaganych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 5, aktualne na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§ 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy



cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:
- 7.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 7.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- 7.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 i z 2024 r. poz. 619), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia określone w SWZ. Jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
  5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczegółowe okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
  - 6) w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na okres trwania ww. okoliczności.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **16 sierpnia 2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowa\\_bial](https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowa_bial) (w zakładce dedykowanej postępowaniu). Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora

[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego.

2. Zamawiający w zakresie pytań:
  - 1) technicznych związanych z działaniem systemu - prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  - 2) merytorycznych - wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w SWZ (Rozdział XV ust. 1 SWZ),
3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
4. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty - do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować przy maksymalnej wielkości 150 MB. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) oraz użytkownika .
5. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
6. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer

- minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowa\\_bial](https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowa_bial).
- 12.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 15.** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zgodnie z art. 63 ust 2 ustawy Pzp).
- 16.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 17.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 18.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.



19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **XV. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Sztukowska - Kierownik w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Białostockiej.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

## **XVI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. Przedmiotowe środki dowodowe (dotyczy VI części zamówienia)**

1. Zamawiający celem potwierdzenia zgodności oferowanych przedmiotów z określonymi wymaganiami, cechami lub kryteriami żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. **Przedmiotowymi środkami dowodowymi, które należy złożyć wraz z ofertą jest formularz specyfikacji technicznej maszyn i sprzętów komunalnych (Załącznik nr 1.3 do SWZ).**
3. Zamawiający informuje, że działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje, że w sytuacji, w której Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
4. W Formularzu specyfikacji technicznej stanowiącym **Załącznik nr 1.3 do SWZ**, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić opis parametrów technicznych oraz inne informacje wymagane w treści formularza. Parametry techniczne w **Załączniku nr 1.3 do SWZ** muszą być podane w sposób jednoznaczny, poprzez określenie konkretnych parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
7. Dokumenty, których mowa wyżej, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ, treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.1 oraz 1.2 do SWZ**.
- 4) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 5) oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione,
- 6) formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 i z 2019 r., poz. 848).

### **2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń**

- 1) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym,
- 2) oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim,
- 3) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych,
- 5) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 6) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 7) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- 8) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału,
- 9) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8), dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w pkt 8) może dokonać również notariusz.
- 10) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- 11) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10), dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - pełnomocnictwa – mocodawca.



- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w pkt 10) może dokonać również notariusz.
- 12) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 r.,
  - 13) w przypadku wykorzystania podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES,
  - 14) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 15) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 16) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
    - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
    - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
    - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

### **3. Zawartość oferty**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1.1 oraz 1.2 do SWZ** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 5 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizuje zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów – **jeżeli dotyczy**,
- 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – **Załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy**,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SWZ** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa każdy z Wykonawców),
- 5) Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz odpowiednio spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 2a do SWZ – jeżeli dotyczy**,
- 6) Oświadczenie Podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 2b do SWZ – jeżeli dotyczy**,

- 7) Pełnomocnictwo, upoważniające do złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy – Prawo o notariacie które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy – **jeżeli dotyczy**,
- 8) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy – Prawo o notariacie które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy – **jeżeli dotyczy**,
- 9) Dowód wniesienia wadium – **jeżeli dotyczy**,
- 10) Przedmiotowe środki dowodowe – **jeżeli dotyczy**,
- 11) Wykaz rozwiązań równoważnych – **jeżeli dotyczy**.

#### **4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – złożenie oferty**

- 1) Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem „**Formularza składania ofert lub wniosku**” dostępnego na **platformazakupowa.pl** w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 3) Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 4) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 5) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 6) Oferta oraz wymagane oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 7) W celach odwoławczych z uwagi na zasyfrowanie oferty na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 8) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
- 2) Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 3) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 4) Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 5) Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
- 6) Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku pkt 5a jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
- 7) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
- 8) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 9) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

#### **XIX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19 lipca 2024 r. do godziny 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19 lipca 2024 r. o godzinie 10.30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W przypadku awarii [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **XX. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu Cywilnego - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 653). Za sposób wyliczenia ceny ryczałtowej odpowiada Wykonawca.
2. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo.
3. Cenę wykazaną w ofercie należy podać w złotych polskich. Winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich.
5. W Formularzu ofertowym Wykonawca winien określić cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
7. Wskazana w Formularzu ofertowym cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, dostaw i usług związanych z wykonaniem tychże robót, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne, koszty zakupu i dostawy materiałów i urządzeń opisanych dokumentacją projektową, w tym koszty związane z uzyskaniem dokumentów niezbędnych do zawiadomienia o zakończeniu budowy w myśl przepisów ustawy Prawo budowlane, koszty przeprowadzenia wymaganych badań, koszty dojazdów na teren budowy, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zagospodarowania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących, koszt obsługi geodezyjnej, a także ryzyko inflacyjne, a także musi obejmować wykonanie wszelkich robót i prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i specjalistyczną wiedzą w tym zakresie, zarówno tych określonych w dokumentacji jak i nie wskazanych w niej bezpośrednio ale możliwych do przewidzenia przez Wykonawcę przy zachowaniu przez niego należytej staranności na etapie zapoznawania się z dokumentacją projektową.
8. Wszystkie czynności związane z obliczaniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należyłą starannością.
9. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie także inne, nie wymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Otrzymana w ten sposób łączna wartość brutto zostanie przyjęta przez Zamawiającego wyłącznie dla porównania i oceny złożonych ofert.
11. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
12. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

## **XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia wag oraz sposobu oceny oferty**

### **Dotyczy VI części zamówienia**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

- 1) cena – 60%,**
- 2) okres gwarancji ciągnika rolniczego – 40%,**

2. Sposób oceny ofert:

1) w kryterium „cena”:

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_n/C_o) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena”;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto),

2) w kryterium „okres gwarancji”:

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia mierzony będzie w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferta z minimalnym okresem gwarancji otrzyma 0 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie więcej, według reguły poniżej:

**zaoferowanie 24 miesięcy okresu gwarancji – 0 pkt.**

**zaoferowanie 25 – 30 miesięcy okresu gwarancji – 20 pkt**

**zaoferowanie 31 – 36 miesięcy okresu gwarancji – 40 pkt**

Oferty, w których nie zostanie zadeklarowany okres gwarancji w Formularzu ofertowym lub zadeklarowany okres gwarancji będzie krótszy niż 24 miesiące, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca zaferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie, że Wykonawca zadeklarował okres 36 miesięczny.

3) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$S_p = C + G$$

gdzie:

S<sub>p</sub> – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

C – przyznane punkty w kryterium „cena”

G – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”

### **Dotyczy VII części zamówienia**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

- 1) **cena – 60%,**
- 2) **doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej – 40%,**

2. Sposób oceny ofert:

1) w kryterium „cena”:

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (Cn/Co) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena”;

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto),

2) w kryterium „ **doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej**” :

Ocena dokonana zostanie na podstawie doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia w trakcie realizacji zamówienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej.

Punktacja za doświadczenie przyznawana będzie na podstawie wskazania ilości zrealizowanych usług dotyczących pełnienia przez wskazaną osobę obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.

Za wykazanie doświadczenia Inspektora nadzoru inwestorskiego w ilości do jednej usługi, oferta otrzyma 0 punktów. Za wskazanie doświadczenia Inspektora nadzoru inwestorskiego w ilości 5 i więcej usług, oferta otrzyma 40 punktów.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego	Ilość punktów
1 usługa pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego	0
2 usługi pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego	10
3 usługi pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego	20
4 usługi pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego	30



5 i więcej usług pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego	40
--	----

3) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$S_p = C + D$$

gdzie:

$S_p$  – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

$C$  – przyznane punkty w kryterium „cena”

$D$  – przyznane punkty w kryterium „doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej”.

3. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przez upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody na wybór oferty, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

## XXII. Sposób poprawy stwierdzonych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, w szczególności niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny czyli niedokładność widoczną dla każdego bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej analizy.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
5. Za omyłkę polegającą na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodującą istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna omyłkę, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. W związku z tym, że cena ofertowa jest ceną ryczałtową poprawianie omyłek rachunkowych w poszczególnych wierszach sprowadzi się do tego, że Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceną ryczałtową, bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

### **XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, zasady odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, zasady i sposób współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, zasady dokonywania rozliczeń.

### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz



- poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
  4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
  5. Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  9. Odwołanie zawiera:
    - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
    - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
    - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
    - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
    - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
    - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
    - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
    - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
    - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
- 10.** Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 11.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
- 12.** Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 13.** Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 14.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 15.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18.** Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

21. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
22. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
23. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, braku pełnomocnictwa lub braku dowodu uiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 517 ust. 2 ustawy Pzp
24. Prezes Izby wzywa odwołującego, pod rygorem zwrócenia odwołania, do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu lub dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odwołującego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieprawidłowe oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
25. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 517 ust. 2 ustawy Pzp, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 518 ust. 1 ustawy Pzp, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje Zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia wraz z uzasadnieniem. Przepis art. 559 ust. 2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Przepisy o zwrocie odwołania stosuje się w przypadku niezachowania warunków formalnych odwołania lub braku pełnomocnictwa, stwierdzonych przez skład orzekający.
26. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
27. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. Zamawiający w odpowiedzi na odwołanie ustosunkowuje się do treści odwołania, wskazuje twierdzenia i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub w celu odparcia wniosków i twierdzeń powołanych w odwołaniu.
28. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
  - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
  - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
  - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
  - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania, dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego;
  - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
  - 6) odwołujący nie przekazał Zamawiającemu odpowiednio odwołania albo jego kopii, zgodnie z art. 514 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XXV. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), informuję że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Białostocka, ul. Solidarności 1, 16 – 200 Dąbrowa Białostocka, tel. 85 7121 100, [www.dabrowa-bial.pl](http://www.dabrowa-bial.pl), e-mail: [dabrowab@beep.pl](mailto:dabrowab@beep.pl)
- b. inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Paweł Niesterowicz, kontakt: pisemny za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: ul. Solidarności 1, 16 – 200 Dąbrowa Białostocka, pocztą elektroniczną na adres email: [iod\\_um\\_dabrowa\\_bialostocka@podlaskie.pl](mailto:iod_um_dabrowa_bialostocka@podlaskie.pl), tel. 85 7121 100;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74-76 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a jednocześnie w oparciu o § 38 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) po upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, dla którego powstał zbiór przesyłek w składzie, dane osobowe będą przekazane do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej, gdzie dokumentacja z zakresu zamówień publicznych przechowywana jest przez okres 5 lat.
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

## 2. posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**3. nie przysługuje Pani/Panu:**

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXVI. Dopuszczalny zakres zmian zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w **Załączniku nr 4.1 oraz 4.2 do SWZ** – Projekty umów.

**XXVII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 mają zastosowania do dalszych Podwykonawców.
8. Szczegółowe regulacje w zakresie powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4.1 oraz 4.2 do SWZ**.

**XXVIII. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**

Wypełniając dyspozycje art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zawarł w **Załączniku nr 4.2 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedmiotowego zamówienia.



## **XXIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
  - 1) pieniężnej,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. po usunięciu ewentualnych wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego),
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji i rękojmi za wady.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy, w tym z tytułu naliczonych kar umownych za nieterminowe wykonanie umowy.
11. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumieć należy niewykonanie przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z umowy.

## **XXX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie stawia zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych,
10. Zamawiający prowadzi postępowanie na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, który nie przewiduje negocjacji.
11. Zamawiający nie stawia wymogu zapewnienia przez Wykonawcę dostępności w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w zakresie określonym w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **XXXI. Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1.1, 1.2 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1.3 – Formularz specyfikacji technicznej maszyn i sprzętów komunalnych
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 2a - Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 2b – Oświadczenie Podwykonawcy o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu,
6. Załącznik nr 3 - Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
7. Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
8. Załącznik nr 3b – Oświadczenie Podwykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
9. Załącznik nr 4.1, 4.2 – Projekt umowy,
10. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
12. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
13. Załącznik nr 7 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

BURMISTRZ

mgr Artur Gajlewicz

*Dokument podpisany elektronicznie*