

**WZÓR**

**Umowa nr ...../AG/2024**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie**, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa: .....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-35-2024).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie okresowej konserwacji urządzeń automatyki klimatyzacji systemu Building Management System (BMS), zainstalowanych w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Pankiewicza 4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany **w okresie 90 dni kalendarzowych**, licząc od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany termin podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udostępnienie Wykonawcy miejsca realizacji prac oraz mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności prądu i bieżącej wody;
  - 2) zapewnienie nadzoru;
  - 3) pisemne powiadomienie Wykonawcy o planowanym wyłączeniu systemów z eksploatacji.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania budynkiem, w którym będzie wykonywany przedmiot umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy;
  - 2) zapewnienie materiałów, sprzętu i oprzyrządowania niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) zapewnienie odpowiedniego personelu posiadającego wymaganą wiedzę i doświadczenie do realizacji prac, które potwierdzone są odpowiednimi dokumentami (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem złożone Zamawiającemu):
    - a) certyfikatem producenta lub innym dokumentem potwierdzającym odbycie szkolenia lub potwierdzeniem wykonania konserwacji systemów opartych na sterownikach ELP produkcji ELPIAST Sp. z o.o. i enteliWEB produkcji Delta Controls,
    - b) stosownym świadectwem kwalifikacji do wykonania instalacji elektrycznych „SEP E” do 1kV;
  - 4) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem oraz ustalenie terminu wykonania przedmiotu umowy z osobą, o której mowa w § 4 ust. 1;
  - 5) dostarczenie Zamawiającemu protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 3, w formie papierowej oraz formie elektronicznej – w formacie pdf oraz w postaci edytowalnej – na adres mailowy wskazany w § 4 ust. 1.

#### **§ 4**

##### **Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:  
....., tel.:....., e-mail: .....@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:  
....., tel.:....., e-mail: .....@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
  - 2) Wykonawca – .....
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.

8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

## **§ 5**

### **Warunki realizacji umowy i odbiór**

1. Prace realizowane będą w taki sposób, aby nie zakłócać pracy w budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1, w godzinach od 8.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu termin rozpoczęcia prac z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonych czynności, które będzie stanowiło jednocześnie protokół odbioru, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Prawidłowo sporządzony i podpisany przez obie Strony protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania dodatkowych czynności, w szczególności napraw lub wymiany podzespołów, wynikających z przeprowadzonego przeglądu, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym przez umieszczenie adnotacji w protokole.
6. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i wyznaczy termin, nie dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia odbioru, na usunięcie nieprawidłowości.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie ..... zł brutto (słownie złotych: .....), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
  - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
  - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Faktury będą wystawiane na:

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa,  
NIP: 5252283365.**

7. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
10. Zamawiający oświadcza, że
  - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
  - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1;
  - 2) 15% w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego noty księgowej.
4. Niezależnie od postanowienia ust. 3, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
6. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) jest w zwłoce, która przekracza 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
  - 2) przerwał realizację prac i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni;
  - 3) realizuje prace w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
  - 4) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
  - 5) nastąpi likwidacja Wykonawcy lub zostanie ogłoszona jego upadłość.
2. Odstąpienie od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie Zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, licząc od dnia doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy zamawiający może wykonać w terminie 30 dni, od

powzięcia wiadomości o istnieniu przestanki do odstąpienia.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności;
  - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu umowy,
- załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy.