

Gmina Krościenko nad Dunajcem  
Rynek 35, 34-450 Krościenko n.D.  
tel. (18) 262-30-77  
email: gmina@kroscienko.pl

Krościenko n.D, dnia 22.08.2022r.

## WYJAŚNIENIE NR 1 TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn. **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina, znak RI.271.2.9.2022.**

Na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) Zamawiający, udziela wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia, w związku z wnioskiem, który wpłynął do Zamawiającego, dotyczących oprogramowania biurowego: komputerów stacjonarnych oraz przenośnych (Część 4).

### PYTANIE NR 1

**Czy Zamawiający wymaga fabrycznie nowego oprogramowania biurowego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu?**

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że wymaga fabrycznie nowego oprogramowania biurowego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.

### PYTANIE NR 2

**Czy Zamawiający wymaga by oprogramowanie biurowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera?**

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że nie wymaga aby oprogramowanie biurowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera.

### PYTANIE NR 3

**Czy Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności?**

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.

### PYTANIE NR 4

**Czy Zamawiający wymaga aby oprogramowanie biurowe było wyposażone w zestaw narzędzi do komunikacji – tj. poczta elektroniczna, kalendarz, kontakty, zadania itp.?**

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że wymaga aby oprogramowanie biurowe było wyposażone w zestaw narzędzi do komunikacji – tj. poczta elektroniczna, kalendarz, kontakty, zadania itp.

#### **PYTANIE NR 5**

**Czy Zamawiający wymaga aby oprogramowanie biurowe było wyposażone w profesjonalne narzędzie do produkcji marketingowych materiałów drukowanych (np. DTP) i ich publikacji online?**

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że nie wymaga aby oprogramowanie biurowe było wyposażone w profesjonalne narzędzie do produkcji marketingowych materiałów drukowanych (np. DTP) i ich publikacji online.

#### **PYTANIE NR 6**

**Czy Zamawiający wymaga aby oprogramowanie biurowe było wyposażone w narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych?**

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że nie wymaga aby oprogramowanie biurowe było wyposażone w narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych.

Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Pozostałe postanowienia specyfikacji warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 Prawa zamówień publicznych niniejsze wyjaśnienia przekazuje się Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępnia się na stronie internetowej postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kroscienko>

**mgr Jan Dyda**  
Wójt Gminy Krościenko n.D.