



Janowiec Wielkopolski, dnia 09.11.2021 r.

IN.271.2.36.2021

GMINA JANOWIEC WIELKOPOLSKI  
ul. Gnieźnieńska 3  
88-430 Janowiec Wielkopolski  
NIP 562-17-13-940. REG. 092351191

Burmistrz Janowca Wielkopolskiego

zaprasza do złożenia oferty cenowej w projekcie pn.: „Działajmy razem”  
w zakresie realizacji zadania: Pośrednika pracy

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Janowiec Wielkopolski  
ul. Gnieźnieńska 3  
88-430 Janowiec Wielkopolski  
NIP: 562 171 39 40  
Reprezentowana przez Burmistrza Janowca Wielkopolskiego.

### II. CEL ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W związku z realizacją projektu pn.: „Działajmy razem” w okresie od 01.11.2021 r. do 31.03.2023 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2014-2020, oś priorytetowa: RPKP.09.00.00 Solidarne społeczeństwo, działanie: RPKP.09.02.00 Włączenie społeczne, poddziałanie: RPKP.09.02.01 Aktywne włączenie społeczne - dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – uprzejmie zapraszam do złożenia oferty na realizację zadania **Pośrednika pracy** w projekcie

### III. OPIS PROJEKTU

Projekt zakłada realizację zindywidualizowanego i kompleksowego programu działania umożliwiającego aktywne włączenie społeczne, a także powrót na rynek pracy poprzez zastosowanie instrumentów aktywizacji społecznej i/lub zawodowej przez realizację dwóch zadań:

- 1) zmniejszenie dystansu do społeczeństwa – aktywizacja społeczna i zdrowotna,
- 2) zmniejszenie dystansu do zatrudnienia- aktywizacja zawodowa.

Z instrumentów aktywizacji społecznej i/lub zdrowotnej skorzysta 20 uczestników projektu a z instrumentów obejmujących aktywizację zawodową 14 uczestników projektu.

Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej 20 mieszkańców powiatu żnińskiego poprzez realizację kompleksowego programu aktywizacji w oparciu o instrumenty aktywnej integracji do 31.03.2023 r.

### IV. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU

Cały projekt będzie od dnia 01.12.2021 r. do dnia 31.03.2023 r.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówieniem jest wybór Pośrednika pracy, który będzie realizował zadanie na podstawie umowy zlecenia.

Szczegółowy opis zadania przedstawia poniższe zestawienie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Pośrednik pracy
1.	KOD CPV	85321000-5
2.	Wymagane wykształcenie i kwalifikacje	wykształcenie wyższe;
3.	Wymagane doświadczenie zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończone szkolenie przygotowujące do świadczenia pośrednictwa pracy;</li> <li>- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w tym doświadczenie w pracy z osobami z grupy docelowej ;</li> <li>- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów – zrealizowane minimum 3 warsztaty;</li> </ul>
4.	Zakres rzeczowy zadania	<p>Pośrednik pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- będzie wyszukiwać oferty pracy i dokonywać selekcji ofert;</li> <li>- prowadzić trening aktywnego poszukiwania pracy;</li> <li>- pomoże uczestnikom w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej (symulacje rozmów);</li> </ul> <p>Pośrednik pracy zobowiązany jest do przeprowadzenia Warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy i pisania CV: Uczestnicy nabędą umiejętność aktywnego poszukiwania pracy w tym z wykorzystaniem nowych technologii, poznają techniki rozmów kwalifikacyjnych przygotowania się do rozmowy; będą rozwiązywać przykładowe zadania rekrutacyjne;</p>
5.	Termin realizacji umowy	Ogólny wymiar czasu pracy - 116 godzin; W tym w 2022 r. -104 godz., w 2023 r. -12 godz.;
6.	Wymiar czasu pracy	<p>Ogólny wymiar czasu pracy - 116 godzin;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spotkania indywidualne pośrednictwa pracy dla co najmniej 14 uczestników tj. po 7 osób z każdej grupy w wymiarze 6 godzin; łącznie 84 godz.;( w tym w 2022 r. -72 godz. , w 2023 r. -12 godz.)</li> <li>- warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy i pisania CV; Dotyczy 2 edycji warsztatów (w 1 edycji na grupę w wymiarze 16 h, czyli 2 spotkania po 8 godz. na grupę); łącznie 32 godz.;( w tym w 2022 r.-32 godz.); Na 1 edycję składać się będą dwa moduły tematyczne po 8 godzin każdy;</li> </ul>



7.	<b>Miejsce realizacji projektu</b>	Budynek Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim oraz zrewitalizowany budynek wieży ciśnień .
8.	<b>Udokumentowanie miesięcznego czasu pracy</b>	Miesięczna karta czasu pracy .
9.	<b>Prowadzenie dokumentacji projektowej</b>	prowadzenie dokumentacji projektowej, w szczególności: - list obecności uczestników na zajęciach z podpisami uczestników zajęć; - dziennik zajęć; - dokumentacji dydaktycznej przebiegu zajęć; - dokumentacji fotograficznej prowadzonych zajęć; - Innej dokumentacji wymaganej przepisami; - zapewnienie właściwych zasad promocji i oznaczania projektu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi krajowymi i unijnymi;

## VI. WARUNKI UDZIAŁU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien się legitymować:

- 1) wykształceniem wyższym;
- 2) ukończone szkolenie przygotowujące do świadczenia pośrednictwa pracy, minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w tym doświadczenie w pracy z osobami z grupy docelowej w prowadzeniu warsztatów – zrealizowane minimum 3 warsztaty;

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien dodatkowo spełniać następujące warunki:

- 1) nie być karanym za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568 i 875 tj.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818 oraz z 2020 r. poz. 322 tj.) albo, wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;

2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;

3. Wybrany wykonawca , przed zawarciem umowy winien przedłożyć:

- 1) kserokopie lub skany dokumentów potwierdzających wykształcenie; dyplom uczelni, certyfikaty, zaświadczenia itp.;
- 2) kserokopie lub skany dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe np. : referencje, zaświadczenia, certyfikaty itp.



## VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.

Cena brutto podana w ofercie musi być podana w walucie polskiej winna obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji zlecenia w tym koszt przygotowania materiałów na spotkania, prezentacji, koszt dojazdu.

## VIII. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

- formularz ofertowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);

## IX. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie elektronicznie za pomocą Platformy Zakupowej Gminy Janowiec Wielkopolski

w terminie do dnia **16.11.2021 r. do godz. 10.00**, na załączonym wzorze formularza ofertowego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2021 r. o godz. 10.10**.

## X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Realizacja usługi Pośrednika pracy będzie odbywać się na podstawie umowy zlecenia. Wpłata należnego świadczenia z tytułu realizacji umowy zlecenia będzie odbywała się na podstawie przedstawionej przez Pośrednika pracy, zatwierdzonej miesięcznej karty czasu pracy za ten okres .

2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu transzy dotacji na konto, wobec powyższego z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie Wykonawca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

## XI. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO SĄ

Dominika Raczyńska i Joanna Lubawa-Fura – Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim,

e-mail: [d.raczynska@um-janowiecwlkp.pl](mailto:d.raczynska@um-janowiecwlkp.pl)

## XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku, gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające.

2. Oferta może zostać odrzucona, jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Ewentualna zmiana terminu i/lub miejsca realizacji możliwa jest tylko za zgodą zamawiającego; w szczególności w związku z ewentualnymi zmianami w realizacji projektu.



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania modyfikacji do zapytania. Informację o dokonanej modyfikacji przekaże również drogą mailową wszystkim oferentom, którzy złożą ofertę przed jej dokonaniem.

5. Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.

Nabór prowadzony będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji –bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd czy orientację seksualną.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zadania, bez wyboru żadnej z ofert – bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.

BURMISTRZ

*Leszek Grzeczka*

.....  
podpis Zamawiającego

