



GMINA LUBAŃ

ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań
tel. 75 646 59 20, fax. 75 612 68 50
e-mail: info@luban.ug.gov.pl
www.luban.ug.gov.pl

PA.271.6.2024.EL/1



5 . 4 6 4 . 7 6 5 1 2

Lubań, dnia 14.06.2024

Zapytanie ofertowe na opracowanie

„Strategii Rozwoju Gminy Lubań na lata 2025-2035”

Zamawiający: Gmina Lubań, ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań

Tryb zamówienia: szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). (Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Lubań na lata 2025-2035 z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, ponadlokalnymi i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.

2. Informacje ogólne dotyczące zamówienia:

1) **Przygotowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Lubań na lata 2025-2035 zgodnie z harmonogramem opracowywania Strategii Rozwoju Gminy Lubań na lata 2025-2035**, przyjętym w uchwale nr LXXXIX/484/2024 Rady Gminy Lubań z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Lubań na lata 2025-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji, z uwzględnieniem trybu konsultacji zgodnie z art. 10 f. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Lubań (dalej jako: Gmina²) zawierającej między innymi analizę SWOT (przeprowadzenie ankietyzacji),
- b) opracowanie celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
- c) opracowanie kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- d) opracowanie oczekiwanych rezultatów planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- e) opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
- f) wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- g) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 556), wraz z zakresem planowanych działań,
- h) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
- i) przygotowanie i wypracowanie systemu realizacji Strategii, w tym wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. lista wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania strategii przez Zamawiającego),
- j) określenie ram finansowych i źródeł finansowania,
- k) opracowanie projektu dokumentu Strategii, którego zakres i treść będą zgodne z art. 10 e ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 324),
- l) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej czterech spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi obejmujących przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, wraz ze zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia; przygotowania i przeprowadzenia badań/konsultacji społecznych, zbierania wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych- sporządzenie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego w szczególności ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem,
- m) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko,
- n) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), zwanej dalej ustawą ooś,

- o) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii,
- p) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od dnia podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- q) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
- r) przygotowanie ostatecznej wersji projektu strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia Radzie Gminy, oraz prezentacja i omówienie projektu strategii na komisjach i sesji Rady Gminy Lubań celem uchwalenia,
- s) przygotowania pełnej ostatecznej wersji opracowania w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej,
- t) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych.

Strategię rozwoju gminy należy sporządzić w formie tekstowej oraz graficznej zawierającej zobrazowanie treści, o których mowa w szczególności w art. 10e ust. 3 pkt 4-7 Ustawy o samorządzie gminny.

2) Przeprowadzenie procesu konsultacji projektu Strategii Rozwoju Gminy z:

- a) sąsiednimi gminami i ich związkami,
- b) lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi,
- c) mieszkańcami gminy,
- d) właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
- e) właściwym Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii),
- f) Zarządem województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa.

i wprowadzenie zmian do projektu dokumentu, wynikających z ww. konsultacji i uzgodnień.

3) Przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem.

4) Informacje dodatkowe o zakresie usługi:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia,

- b) opracowanie projektu dokumentu Strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Lubań na lata 2025-2035”.

5) Termin wykonania zamówienia i poszczególnych etapów strategii: zgodnie z uchwałą nr LXXXIX/484/2024 Rady Gminy Lubań z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Lubań na lata 2025-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji (uchwała stanowi załącznik do niniejszego zapytania) **nie później niż do 30 maja 2025 r.**

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

- 1) wykazał się doświadczeniem i wiedzą w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem: na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie- co najmniej **trzy usługi** będące przedmiotem niniejszego zapytania, obejmujących swoim zakresem obszar społeczno- gospodarczy gminy/powiatu/regionu. **Na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi- referencje, protokoły odbioru;**
- 2) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia **na podstawie oświadczenia Wykonawcy;**
- 3) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia **na podstawie oświadczenia Wykonawcy;**
- 4) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia **na podstawie oświadczenia Wykonawcy;**
- 5) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia **na podstawie oświadczenia Wykonawcy;**
- 6) Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego;

- 7) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w zakresie przetwarzania danych, wszelkich przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
- 8) Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki ochrony danych osobowych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności: zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałyby w trakcie prac nad strategią, odejmie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

III. Opis kryteriów wyboru oferty.

1. Dla zamówienia oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Cena ofertowa brutto (C) – 70 % t.j. max 70 pkt

Doświadczenie (D) – 30 % t.j. max 30 pkt

Całkowita liczba pkt jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba pkt

C - pkt uzyskane w kryterium „Cena”

D – pkt uzyskane w kryterium „Doświadczenie”

1 pkt=1%

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert „Cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. Zasady oceny w ramach poszczególnych kryteriów:

1) Kryterium - Cena (C)

Kryterium	Waga %	Punkty	Sposób oceny
Cena (C)	70%	70	wg wzoru $C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 70$ gdzie: C - liczba punktów za cenę ofertową C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych C bad - cena oferty badanej

2) Kryterium Doświadczenie (D)

Kryterium	Waga %	Punkty	Sposób oceny
Doświadczenie (D)	30%	30	Wg poniższego opisu W ramach kryterium „Doświadczenie (D)” Zamawiający przyzna maksymalnie 30 pkt. Doświadczenie Wykonawcy punktowane będzie

			<p>na podstawie liczby strategii rozwoju/programów strategicznych obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego, wykonanych w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty następujący sposób :</p> <p>3 szt. – 0 pkt. 4-6 szt. – 10 pkt. 7 i więcej – 30 pkt.</p>
--	--	--	---

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
4. Oferty złożone po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przygotować wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
3. Oferta winna być: opatrzona pieczęcią firmową, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON, podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

V. Płatności:

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: magdalena.zawadzka@luban.ug.gov.pl w terminie do 21.06.2024 r. do godz. 12:00.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII .Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubań;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@luban.ug.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub*

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Z up. Wójta Gminy Lubań

Anna Stelzer