

**Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Białogardzie**  
**ul. Ustronie Miejskie 1**  
**78-200 Białogard**  
[www.rwik.pl](http://www.rwik.pl)

**Nr postępowania - 01/D/ZS/2022/RWiK**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Sukcesywna dostawa wodomierzy i modułów radiowych”**

Zatwierdził:

~~PREZES ZARZĄDU~~

..... mg inż. Rafał Słowik.....  
Podpis Zamawiającego

Białogard, 19.01.2022r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1  
78-200 Białogard  
tel. /94/ 312-32-15  
fax. /94/ 312-04-24

e-mail: przetargi@rwik.pl

Adres strony internetowej: [www.rwik.pl](http://www.rwik.pl)

Adres strony postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>

## 2. Tryb udzielania zamówienia:

### 2.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych:

- 1) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz
- 2) w „Regulaminie udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych”, dalej zwanym jako „Regulamin” (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej zwana jako „ustawa pzp.”,
- 3) w trybie określonym w Regulaminie jako „Tryb podstawowy”.

Wartość niniejszego zamówienia przekracza kwotę 130.000,00 złotych, lecz jest niższa od progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp, jest zamówieniem sektorowym - udzielanym w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy pzp, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej i w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2, do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### 2.2. SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz ich zmiany i wyjaśnienia dostępne będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.

### 2.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.  
- Maksymalna liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 2
- 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż dwie, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.

2.4. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wodomierzy i modułów radiowych:

- do zimnej wody, jednostrumieniowe i objętościowe o klasie dokładności „MID R $\geq$ 160”,
- do zimnej wody, jednostrumieniowe kołnierzykowe o klasie dokładności „MID R $\geq$ 15”,
- moduły radiowe o dwukierunkowej transmisji danych,  
do siedziby Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie, spełniające niżej wymienione warunki.

3.2. Wymagania szczegółowe dla wodomierzy:

1. Wodomierze w klasie „MID R $\geq$ 160” (DN 15, objętościowe)

- nominalny strumień objętości nie niższy niż:
  - DN 15, Q<sub>3</sub> = 2,5 m<sup>3</sup>/h G 3/4" o długości do 110 mm,
- wodomierze muszą być zgodne z:
  - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. 2007 nr 209 poz. 1513).
  - Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. 2019 poz. 759) oraz powinny odpowiadać wymaganiom normy (PN-ISO 4064 lub PN-EN14154),
- wodomierze muszą posiadać aktualny certyfikat badania typu WE według MID obowiązujące na terenie całej UE. Wymagane jest załączenie do oferty wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, jeśli dokument jest w języku obcym,
- liczydło wodomierza mechaniczne 8 cyfrowe, hermetyczne, odporne na zaparowania, zabezpieczone klapką (dopuszcza się klapki wykonane z tworzywa sztucznego),
- konstrukcja wodomierzy suchobieżna, (całkowicie sucha przekładnia oraz liczydło) bez zewnętrznej kalibracji,
- wodomierze niewymagające stosowania odcinków prostych przed i za wodomierzem U0 D0,
- materiały mające kontakt z wodą, muszą być odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną,
- korpus wodomierza nie może być wykonany z tworzywa sztucznego,
- wodomierze muszą być przystosowane do zamontowania (w miejscu zainstalowania wodomierza bez użycia przewodów i naruszenia jego cechy legalizacyjnych) zamiennie każdego z następujących rodzajów modułów komunikacyjnych pracujących w standardzie Cyble: nadajnika impulsów, moduł transmisji M-BUS (PN-EN1434-3) oraz modułu radiowego w systemie dwukierunkowym w wolnym paśmie 433 MHz. Nie dopuszcza się rozwiązań opartych na nadajnikach kontaktronowych i optycznych,
- zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu o minimum 300°,
- odporny na działanie pola magnetycznego,
- każdy dostarczony wodomierz musi być fabrycznie nowy i posiadać aktualną cechę legalizacyjną, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do Zamawiającego,
- wodomierze muszą posiadać aktualny atest higieniczny PZH,
- wodomierze muszą posiadać etykiety samoprzylepne z numerem wodomierza.

## 2. Wodomierze w klasie MID $R \geq 160$ (DN 20 - 40, JS, ekstrasucho)

- nominalne strumienie objętości dla poszczególnych średnic nie niższe niż:
  - DN 20,  $Q_3 = 4,0 \text{ m}^3/\text{h}$  G 1 o długości do 130mm,
  - DN 25,  $Q_3 = 6,3 \text{ m}^3/\text{h}$  G 1 1/4 o długości do 260mm,
  - DN 32,  $Q_3 = 10,0 \text{ m}^3/\text{h}$  G 1 1/2 o długości do 260mm,
  - DN 40,  $Q_3 = 16,0 \text{ m}^3/\text{h}$  G 2 o długości do 300mm,
- wodomierze muszą być zgodne z:
  - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. 2007 nr 209 poz. 1513).
  - Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. 2019 poz. 759) oraz powinny odpowiadać wymaganiom normy (PN-ISO 4064 lub PN-EN14154),
- wodomierze muszą posiadać aktualny certyfikat badania typu WE według MID obowiązujące na terenie całej UE. Wymagane jest załączenie do oferty wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, jeśli dokument jest w języku obcym,
- liczydło wodomierza mechaniczne 8 cyfrowe, hermetyczne, odporne na zaparowania, zabezpieczone klapką (dopuszcza się klapki wykonane z tworzywa sztucznego),
- konstrukcja wodomierzy suchobieżna, (całkowicie sucha przekładnia oraz liczydło) bez zewnętrznej kalibracji,
- wodomierze niewymagające stosowania odcinków prostych przed i za wodomierzem U0 D0,
- materiały mające kontakt z wodą, muszą być odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną,
- korpus wodomierza nie może być wykonany z tworzywa sztucznego,
- wodomierze muszą być przystosowane do zamontowania (w miejscu zainstalowania wodomierza bez użycia przewodów i naruszenia jego cechy legalizacyjnych) zamiennie każdego z następujących rodzajów modułów komunikacyjnych pracujących w standardzie Cyble: nadajnika impulsów, moduł transmisji M-BUS (PN-EN1434-3) oraz modułu radiowego w systemie dwukierunkowym w wolnym paśmie 433 MHz. Nie dopuszcza się rozwiązań opartych na nadajnikach kontaktronowych i optycznych,
- zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu o minimum  $300^\circ$ ,
- odporny na działanie pola magnetycznego,
- każdy dostarczony wodomierz musi być fabrycznie nowy i posiadać aktualną cechę legalizacyjną, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do Zamawiającego,
- wodomierze muszą posiadać aktualny atest higieniczny PZH,
- wodomierze muszą posiadać etykiety samoprzylepne z numerem wodomierza.

## 3. Wodomierze przemysłowe w klasie „MID $R \geq 315$ ” (od DN 50 do DN 80, jednostrumieniowe, kołnierzowe)

- nominalny strumień objętości nie niższy niż:
  - DN 50,  $Q_3 = 25 \text{ m}^3/\text{h}$  długości 270mm – 300mm (w zależności od zapotrzebowania)
  - DN 80,  $Q_3 = 63 \text{ m}^3/\text{h}$  długości 300mm – 350mm (w zależności od zapotrzebowania)
- wodomierze muszą być zgodne z:
  - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. 2007 nr 209 poz. 1513).

- Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. 2019 poz. 759) oraz powinny odpowiadać wymaganiom normy (PN-ISO 4064 lub PN-EN14154),
- wodomierze muszą posiadać aktualny certyfikat badania typu WE według MID obowiązujące na terenie całej UE. Wymagane jest załączenie do oferty wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, jeśli dokument jest w języku obcym,
- liczydło wodomierza mechaniczne 8 cyfrowe, hermetyczne, odporne na zaparowania, zabezpieczone klapką (dopuszcza się klapki wykonane z tworzywa sztucznego),
- konstrukcja wodomierzy suchobieżna, (całkowicie sucha przekładnia oraz liczydło) bez zewnętrznej kalibracji,
- wodomierze niewymagające stosowania odcinków prostych przed i za wodomierzem U0 D0,
- materiały mające kontakt z wodą, muszą być odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną,
- korpus wodomierza nie może być wykonany z tworzywa sztucznego,
- wodomierze muszą być przystosowane do zamontowania (w miejscu zainstalowania wodomierza bez użycia przewodów i naruszenia jego cechy legalizacyjnych) zamiennie każdego z następujących rodzajów modułów komunikacyjnych pracujących w standardzie Cyble: nadajnika impulsów, moduł transmisji M-BUS (PN-EN1434-3) oraz modułu radiowego w systemie dwukierunkowym w wolnym paśmie 433 MHz. Nie dopuszcza się rozwiązań opartych na nadajnikach kontaktronowych i optycznych,
- zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu o minimum 300°,
- odporny na działanie pola magnetycznego,
- każdy dostarczony wodomierz musi być fabrycznie nowy i posiadać aktualną cechę legalizacyjną, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do Zamawiającego,
- wodomierze muszą posiadać aktualny atest higieniczny PZH,
- wodomierze muszą posiadać etykiety samoprzylepne z numerem wodomierza.

4. Orientacyjna ilość wodomierzy w skali 24 miesięcy:

L.p.	Wodomierz, śrubunek	j.m.	Ilość wodomierzy
1.	wodomierz objętościowy, DN 15mm, MID R $\geq$ 160 Q <sub>3</sub> 2,5	szt.	5200
2.	wodomierz jednostrumieniowy, DN20mm, MID R $\geq$ 160 Q <sub>3</sub> 4,0	szt.	200
3.	wodomierz jednostrumieniowy, DN25mm, MID R $\geq$ 160 Q <sub>3</sub> 6,3	szt.	80
4.	wodomierz jednostrumieniowy, DN32mm, MID R $\geq$ 160 Q <sub>3</sub> 10	szt.	15
5.	wodomierz jednostrumieniowy, DN40mm, MID R $\geq$ 160 Q <sub>3</sub> 16	szt.	15
6.	wodomierz jednostrumieniowy, DN50mm, MID R $\geq$ 315 Q <sub>3</sub> 25	szt.	5
7.	wodomierz jednostrumieniowy, DN80mm, MID R $\geq$ 315 Q <sub>3</sub> 63	szt.	3

Ilość określona w tabeli nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do nabycia towaru w takiej ilości.

### 3.3. Wymagania szczegółowe dla modułów radiowych:

#### 1. Moduły radiowe:

Szacunkowa ilość dostawy modułów (nakładek) radiowych do odczytu wodomierzy w okresie trwania umowy wynosi 5 850 szt.

Podana ilość modułów jest ilością szacunkową i nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do nabycia towaru w tej ilości.

#### 2. Moduły do odczytu radiowego wodomierzy mają spełniać następujące warunki:

- dwukierunkowa transmisja danych pomiędzy terminalem, a modułami radiowymi umożliwiające zdalne programowanie parametrów modułów,
- moduł radiowy montowany bezprzewodowo bezpośrednio na liczydło bez elementów pośrednich, bez konieczności ponownej legalizacji wodomierza,
- nakładka radiowa zasilana baterią litową wystarczająca na min 11 lat (dwa okresy legalizacji wodomierza) w normalnych warunkach otoczenia i użytkowania,
- system radiowy pracujący w paśmie 433 MHz, nie wymagający specjalnego pozwolenia i cechujący się dobrą propagacją fali radiowej przez przeszkody,
- stopień ochrony modułu radiowego IP 68 (możliwość całkowitego zalania wodą),
- możliwość odczytu przenośnym terminalem PSION Workabout Pro z wbudowanym wewnątrz urządzeniem nadawczo odbiorczym,
- moduły muszą współpracować z oferowanymi przez Wykonawcę wodomierzami,
- parametry modułów radiowych:
  - a) detekcja i kompensacja wstecznego przepływu
  - b) zapamiętywanie historycznych danych z co najmniej 13 – tu miesięcy wstecz
  - c) montaż bezpośrednio na liczydło wodomierzy
  - d) alarm prób oszustwa (ingerencja, detekcja pola magnetycznego) wycieków przepływu wstecznego,
- dane odczytywane z modułów radiowych:
  - a) aktualna objętość wraz z datą i godziną odczytu
  - b) numer fabryczny wodomierza
  - c) co najmniej 13 miesięczny rejestr zapamiętanych stanów liczydła wodomierza
  - d) co najmniej 13 miesięczny rejestr ilości dni z wyciekiem
  - e) co najmniej 13 miesięczny rejestr detekcji wstecznego przepływu
  - f) skumulowana objętość wstecznego przepływu
  - g) informacja o niskim poziomie baterii oraz pozostałym czasie jej użytkowania

### 3.4. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy realizowany był partiami według zamówień,
2. Termin dostawy zamówionej partii do 14 dni od daty złożenia zamówienia (data nadania faksu lub przesłania wiadomości email),
3. Cena wszystkich zamawianych materiałów powinna zawierać koszty transportu do siedziby Zamawiającego,
4. Cena jednostkowa przedmiotów zamówienia niezmienna w czasie trwania umowy,
5. Wszystkie wodomierze i moduły radiowe muszą pochodzić od jednego producenta.
6. Czas realizacji ekspertyzy, naprawy lub wymiany wodomierza do 60 dni.
7. Zamawiający wymaga, aby do każdej dostawy dołączony był plik w formacie Excel z kolumną zawierającą wykaz numerów wodomierzy lub modułów

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące (od dnia zawarcia umowy do ostatniego dnia miesiąca po upływie 24 miesięcy).

## **5. Podwykonawstwo:**

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

## **6. Informacje dodatkowe:**

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował dostawę co najmniej 2 dostawy:

- a) min. 1 dostawę modułów radiowych do zdalnego odczytywania wodomierzy w łącznej ilości co najmniej 500 sztuk w ramach jednej dostawy
- b) min. 1 dostawę wodomierzy objętościowych, DN 15mm, o łącznej ilości co najmniej 500 sztuk w ramach jednej dostawy

7.3. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

7.4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku dotyczącego zdolności technicznej będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienie warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (pomimo wezwania do ich uzupełnienia i/lub korekty) spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

7.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. W tym celu Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz dostaw oraz dowody, że dostawy te zostały wykonane należycie

7.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.7. Wykluczenie z postępowania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 24 Regulaminu - (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzania/>).

## **8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość skanu oryginalnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa notarialnie poświadczonego złożonego wraz z ofertą, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć oryginał (lub kopię notarialnie poświadczoną za zgodność) najpóźniej przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7 SWZ. Żaden z wykonawców ubiegających się



wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie § 24 Regulaminu - (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>).

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.4. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

8.5. W ofercie składanej przez wykonawców, jak również w innych dokumentach powołujących się na wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:

- sposób współdziałania Wykonawców;
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich;
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

## **9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów trzecich:**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 3 do SWZ).

9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 7, także oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wykazem dokumentów określonych w punkcie 7 SWZ.

**10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

10.1. Właściwie wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikiem (Załącznik nr 1 do SWZ ).

10.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców we własnym imieniu;

10.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 7 SWZ ust. 1 (Załącznik nr 2) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy - składane wraz z ofertą obejmują:

- a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane - **na załączniku nr 5 do SWZ**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami informacje, o których mowa wyżej dotyczą dostaw, w których wykonywaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- b) Dowody określające czy dostawy wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

10.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego ((Załącznik nr 3 - jeżeli dotyczy).

10.8. **UWAGA:** Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w oryginale lub potwierdzone

za zgodność z oryginałem notarialnie oraz wszelkich oświadczeń Wykonawcy, które wymagane są w oryginale.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złoży wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- oświadczenia, podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

10.10. Dowód wniesienia wadium.

10.11. Atesty PZH dla wodomierzy.

**11. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień na temat SWZ:**

11.1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.

11.2. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl) - **nie dotyczy składania ofert.**

**11.3. Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.**

11.4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

11.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1> -regulamin oraz uznaje go za wiążący.

11.6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu i instrukcji, o których mowa w ust. 5 i 6 wyżej, a treścią SWZ zastosowanie mają zapisy SWZ.
- 11.8. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 11.9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 11.10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów z rozszerzeniem .pdf zaleca się podpis w formacie PadES,
  - dla dokumentów z rozszerzeniem innym niż .pdf zaleca się podpis w formacie XadES.
- 11.11. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
- 11.12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, **przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.**
- 11.13. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **25.01.2022r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłożenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.15. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
- 11.16. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Emilia Mostowska. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl).
- 11.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

## 12. Wymagania dotyczące wadium:

### 12.1. Wysokość wadium:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**

Kwota wadium musi opiewać bezwzględnie na walutę PLN.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

#### 12.2. Forma wadium:

- 1) Wadium może być również wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) oznaczenie postępowania, którego dokument wadium dotyczy,
  - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - d) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - e) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
  - f) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
      - (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
      - (iv) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7 SWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na następujący rachunek zamawiającego:

**Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900**

z adnotacją: „Dotyczy postępowania nr 01/D/ZS/2022/RWiK”

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

12.4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 12.2 ppkt 1) tiret 2-4 należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Zamawiający dopuszcza przekazanie dokumentów w formatach PDF.

12.5. Termin wniesienia wadium: Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

12.6. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający korzysta z oprocentowanego rachunku bankowego.

### **13. Termin związania ofertą:**

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty:**

14.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej:

- 1) w formie skanu podpisanej oferty i podpisanych oświadczeń, albo
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie podpisem elektronicznym, chyba że z informacji zawartych w graficznym odwzorowaniu podpisu umieszczonym na dokumencie elektronicznym wynikać będzie okoliczność złożenia podpisu w celu potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem.

14.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:

- <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

- <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

14.3. Wymagane Oświadczenia składa się w formie elektronicznej w postaci w formie skanów podpisanych dokumentów albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.4. W przypadku składania oferty w formie skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć również oryginał oferty oraz wszelkich wymaganych dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, najpóźniej przed zawarciem umowy.**
- 14.5. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ i zawierać:
- a) Formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 do SWZ,
  - b) oświadczenia i dokumenty wymagane w punkcie 10 SWZ
  - c) inne dokumenty, tj.:
    - Dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu;
    - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
    - Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów powinien przedłożyć do oferty dokumenty, przy pomocy których udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie faktycznie dysponował zasobami tych podmiotów tj. zobowiązanie podmiotu trzeciego i oświadczenia o braku istnienia wobec podmiotu trzeciego podstaw wykluczenia oraz spełnieniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 14.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.
- 14.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.
- 14.8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
- 14.9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE

UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. 1010 ze zm.)”

**UWAGA!** Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”.

#### **15. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 15.1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy, nie później niż **do dnia 31.01.2022r. do godz. 10:00.**
- 15.2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim roku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona
- 15.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej.
- 15.4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona zgodnie z § 42 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.01.2022r.** o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 15.7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub cenach i kryteriach jakościowych.

#### **16. Procedura negocjacji treści ofert:**

- 16.1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji,- podając uzasadnienie.
- 16.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie procedury negocjacji ofert, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 16.3. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: **kryterium cena.**

Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.

- Maksymalna liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **2.**



- 16.4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 16.5. W ramach prowadzonych negocjacji - Zamawiający wyznaczy, wykonawcom zaproszonym do negocjacji, termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 16.6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 16.7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu/zaproszenie do składania ofert.
- 16.8. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 16.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

#### **17. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 17.1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty kwoty netto, kwoty brutto, stawki podatku VAT.
- 17.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 17.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
- 17.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
- 17.6. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu ofertowym informacji, o której mowa powyżej będzie uznawana jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

17.9. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## **18. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:**

18.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

a) cena brutto oferty (cena) – 100%;

18.2. Sposób obliczenia punktów oferty:

Kryterium „cena” - oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 100\% \times 100$$

C = ilość punktów za kryterium cena

$C_{\min.}$  = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.of.}}$  = cena oferty badanej

18.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z ww.wzorem. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

18.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

18.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **19. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

19.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

19.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca na stronie prowadzonego postępowania/platformie zakupowej udostępni:

- firmę i adres wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą,
- firmy i adresy pozostałych wykonawców (w tym tych, których oferty zostały odrzucone),
- punktację w każdym kryterium oraz punktację łączną, wraz z uzasadnieniem.

19.5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, sposobie i terminie zawarcia umowy.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

21.1. W przypadku przedkładania skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć również oryginały oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.2. Wybrany Wykonawca zamówienia podpisze umowę z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku wpłynięcia jednej ważnej oferty termin ten może być krótszy.

21.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

21.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy.

## **22. Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy**

22.1 Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

22.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych w § 7 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

## **23. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania.

## **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. , poz. 1129 ze zm.).

## **25. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1  
78-200 Białogard;

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Alina Dorywalska, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@rwik.pl](mailto:iod@rwik.pl) lub telefonicznie pod numerem /94/ 312-19-05.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa wodomierzy i modułów radiowych” - Nr postępowania 01/D/ZS/2022/RWiK, prowadzonym w trybie podstawowym w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (<http://www.rwik.pl/zarzadzenia.79.html>).
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **26. Lista załączników SWZ:**

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy wraz z załącznikiem,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku odstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania innego podmiotu,
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw,
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy,