

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Wykaz powierzchni do sprzątnia.

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Wykaz powierzchni do sprzątnia.

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej, ulica Koszykowa 79, 02-008 Warszawa.
2. Wykaz całkowitej powierzchni do sprzątnia - całkowita powierzchnia budynku, która podlega sprzątniu wynosi 2333,6 m²:

Powierzchnia i harmonogram

1) Zakres podstawowy - cały czas trwania umowy (z wyłączeniem miesięcy: sierpień 2025 i 2026)

Częstotliwość i czas sprzątnia	Rodzaj pomieszczeń	ilość	numery pomieszczeń	Powierzchnia łączna (m ²)	Lokalizacja pomieszczeń (piętra budynku)	uwagi
1x w tygodniu - w wybrany dzień od poniedziałku do czwartku w wybranych godzinach w przedziale 16.00-20.00	Pokoje biurowe	28	001,002,005, 007, przedsionek przed pokojami 002,005 i 007, 008,010,011, 014,104,106,108,109, 110,111,112,113, 114,115,117,122,124, 204,206,200,201, 202,203,207	533,2 m ²	Parter, 1 i 2 piętro budynku	
5x w tygodniu – codziennie od poniedziałku do piątku w wybranych godzinach w przedziale 18.00-20.00	Gabinet	3	119, 119A, 119B	69,2 m ²	1 piętro budynku	W pokoju 119 A klepka do pastowania
7x w tygodniu, w tym: 6x w tygodniu (poniedziałek-czwartek i sobota, niedziela) w wybranych godzinach w przedziale 16.00-20.00, a w piątki w wybranych godzinach w przedziale 18.00-20.00	Pokój BOP	1	100	74,5 m ²	1 piętro budynku	
3x w tygodniu, w tym: w piątki dwukrotnie (1x w godzinach 14.00 – 15.00 i 1x w wybranych	Pomieszczenia wspólne	3	217,217A,218	148,9 m ²	2 piętro budynku	W pomieszczeniu 217 klepka do pastowania

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Wykaz powierzchni do sprzątnia.

godzinach w przedziale 18.00 – 21.00), zaś w soboty i niedziele w wybranych godzinach w przedziale 16.00-20.00						
5x w tygodniu, w tym: 2x w tygodniu w zapotrzebowane przez Zamawiającego dni od poniedziałku do czwartku w wybranych godzinach w przedziale 16.00-20.00, w piątki dwukrotnie (1x w godzinach 14.00 – 15.00 i 1x w wybranych godzinach w przedziale 18.00 – 21.00), zaś w soboty i niedziele w wybranych godzinach w przedziale 16.00-20.00	Sale dydaktyczne	21	012,013, 016,015,017, 101,102,107,205, 208,210,211,213, 300,302,304,306,308, 307,309,311,313	849,8 m ²	Parter, 1, 2 i 3 piętro budynku	
7x w tygodniu, w tym: 6x w tygodniu w wybranych godzinach w przedziale 16.00-20.00, a w piątki w wybranych godzinach w przedziale 18.00-20.00	korytarze	-	-	406 m ²	Parter, 1, 2 i 3 piętro budynku	
7x w tygodniu, w tym: 6x w tygodniu (poniedziałek-czwartek i sobota, niedziela) w wybranych godzinach w przedziale 16.00-20.00, a w piątki w wybranych godzinach w	Klatki schodowe	2	-	133 m ²	Parter, 1, 2 i 3 piętro budynku	

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Wykaz powierzchni do sprzątnia.

przedziale 18.00-20.00						
7x w tygodniu, w tym: 4x w tygodniu od poniedziałku do czwartku w wybranych godzinach w przedziale 18.00-20.00, w piątki dwukrotnie (1x w godzinach 14.00 – 15.00 i 1x w wybranych godzinach w przedziale 18.00 – 21.00), zaś w soboty i niedziele w wybranych godzinach w przedziale 16.00-20.00;	toalety	7	-	79 m ²	Parter, 1 i 2 piętro budynku	
1x w tygodniu w dzień według wskazania Zamawiającego, w godzinach 16.00-20.00	apartament	1	023	40 m ²	Parter budynku	Dodatkowa łazienka oraz zlew kuchenny

UWAGA: codzienne wynoszenie śmieci ze wszystkich pomieszczeń w budynku (w soboty i niedziele z wyłączeniem pokoi biurowych oraz apartamentu).

2) **Zakres podstawowy - miesiące: sierpień 2025 i 2026**

- codzienne wynoszenie śmieci ze wszystkich pomieszczeń w budynku (w soboty i niedziele z wyłączeniem pokoi biurowych);
- Gabinet - 5 razy w tygodniu – codziennie od poniedziałku do piątku w wybranych godzinach w przedziale 18.00-20.00;
- Pokoje biurowe, pokój BOP - 1 raz w tygodniu – w wybrany dzień od poniedziałku do piątku w wybranych godzinach w przedziale 16.00 – 20.00;
- Toalety, korytarze i klatki schodowe - 5 razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku w wybranych godzinach w przedziale 16.00 – 20.00;
- Apartament - 1 raz w tygodniu – w dzień tygodnia według wskazania Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w wybranych godzinach w przedziale 16.00 – 20.00.

3. Rodzaj zamówienia: usługa, kategoria: 14
Kod/Opis :
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
90911300-9 Usługi czyszczenia okien
90919200-4 Usługi sprzątnia biur

4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usługi polegającej na sprzątniu i utrzymaniu czystości w budynku wskazanym w **ust. 1 powyżej** z częstotliwością określoną w **ust. 2 powyżej**, we wskazanych w **ust. 2 powyżej** godzinach; Wykonawca określi/oszacuje liczbę pracowników serwisu sprzątnącego tak, aby utrzymać należyty poziom świadczonej usługi zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w niniejszym OPZ;
- 2) świadczenia usługi tzw. **serwisu dziennego** w godzinach 10.00-16.00 (z wyłączeniem miesiąca sierpnia) - przez 1 osobę, w szczególności: sprzątnie korytarzy i klatki schodowej, bieżące sprzątnie łazienek, uzupełnianie środków higienicznych, opróżnianie koszy na śmieci, itp. według potrzeb, we wskazanych przez Zamawiającego dniach (głównie w soboty i niedziele), przy czym łącznie usług serwisu dziennego będzie nie więcej niż 150 dni (6-cio godzinnych) w czasie całej umowy (i nie mniej niż 100) (Zamawiający będzie informował Wykonawcę w drodze pisemnej (e-mail) z minimum tygodniowym wyprzedzeniem o potrzebie wykonania usługi serwisu);
- 3) W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia żądać przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie ww. osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu oraz udzielić Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień w powyższym zakresie;
- 4) osoby wykonujące przedmiot umowy będą zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres realizacji umowy;
- 5) osoby wykonujące przedmiot umowy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności, ze względu na charakter obiektu (wysokość pomieszczeń ok. 3,5 m, mycie okien, w tym okien drewnianych typu skrzynkowego z zewnątrz i wewnątrz) i konieczność czyszczenia elementów wystroju i architektury osoby wykonujące przedmiot umowy powinny posiadać uprawnienia wymagane przepisami BHP;
- 6) osoby wykonujące przedmiot umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków i będą przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz ochrony środowiska na stanowisku pracy;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest (na swój koszt) do zapewnienia osobom wykonującym przedmiot umowy odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
- 8) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywały przedmiot umowy, a w przypadku ich zmiany powiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych;
- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób wykonujących przedmiot umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- 10) osoby wykonujące przedmiot umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w tym

zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

5. W celu umożliwienia wykonywania prac objętych usługą sprzątnia Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na składanie urządzeń, sprzętu, środków czystości i odzieży roboczej.
6. Standardy jakościowe sprzątnia:
 - 1) mycie: podłóg wykonanych z gresów, lastryka i innych rodzajów kamienia oraz paneli na mokro przy użyciu odpowiednich do tego celu środków czyszczących dedykowanych do tego celu, w sposób usuwający wszelkie ślady eksploatacji takie jak zalania, zabrudzenia, ślady po obuwii, kurz. W przypadku używania maszyny czyszczącej - miejsca niedostępne muszą być wyczyszczone ręcznie. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny neutralny zapach utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu,
 - 2) odkurzanie: podłóg wykonanych z wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych w sposób usuwający wszelkie luźne zanieczyszczenia. Po praniu tapicerek i wykładzin powierzchnia powinna pozostać czysta, sucha bez zacieków i pozostałości po użytych płynach. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach kwiatowy utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu,
 - 3) mycie: ścian wykonanych z kamienia, glazury, luster, szyb przy użyciu dedykowanych do tego celu środków myjących, w sposób usuwający wszelkie ślady eksploatacji takie jak zalania, zabrudzenia, zacieki, ślady po użyciu, kurz. Po umyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach kwiatowy utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu,
 - 4) mycie i czyszczenie: drzwi, mebli, szafek środkami chemicznymi dedykowanymi do tego celu, w sposób usuwający kurz, zalania, oraz wszelkie zabrudzenia powstałe podczas codziennej eksploatacji. Po czyszczeniu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach kwiatowy utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu,
 - 5) mycie: zlewów, umywalek, pisuarów, toalet, armatury łazienkowej, poręczy, na mokro środkami chemicznymi dedykowanymi do tego celu w sposób usuwający wszelkie zacieki, zakamienienia, zachlapania oraz kurz. Po umyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny neutralny zapach utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu,
 - 6) uzupełnianie artykułów higienicznych i czystości, które dostarczy Zamawiający, w ilości zapewniającej dostęp do ww. produktów przez cały dzień funkcjonowania budynku,
 - 7) w toaletach umieszczanie odświeżaczy zapachowych, które dostarczy Zamawiający,
 - 8) w pisuarach umieszczanie pastylek zapachowych, które dostarczy Zamawiający

II. Budynek Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej

1. Zasady obowiązujące przy wykonywaniu usługi. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia.

- 1) kompleksowe sprzątnie w budynku będzie obejmować wyszczególnione enumeratywnie w ust. 2 (Wykaz powierzchni do sprzątnia) grupy pomieszczeń;
- 2) Wykonawca określi/oszacuje liczbę wszystkich pracowników serwisu sprzątnającego tak, aby utrzymać należyty poziom świadczonej usługi zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w niniejszej części OPZ;
- 3) w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi tzw. *serwisu dziennego* w godzinach 10.00-16.00 (z wyłączeniem miesiąca sierpnia) - przez 1 osobę, w szczególności: sprzątnie korytarzy i klatki schodowej, bieżące sprzątnie łazienek, uzupełnianie środków higienicznych, opróżnianie koszy na śmieci, itp. według potrzeb, we wskazanych przez Zamawiającego dniach (głównie w soboty i niedziele), przy czym łącznie usług serwisu dziennego będzie nie więcej niż 150 dni (6-cio godzinnych) w czasie całej umowy (Zamawiający będzie informował Wykonawcę w drodze pisemnej (e-mail) z minimum tygodniowym wyprzedzeniem o potrzebie wykonania usługi serwisu);
- 4) w okresie wakacyjnym (druga połowa lipca - sierpień) eksploatacja pomieszczeń jest ograniczona (funkcjonują tylko pomieszczenia biurowe) i częstotliwość oraz zakres sprzątnia może być w znacznym stopniu pomniejszony,
- 5) w budynku nie ma zainstalowanej windy.

2. Sprzątnie obejmuje wykonywanie w szczególności następujących czynności:

- 1) POKOJE BIUROWE
- 2) APARTAMENT

Zakres prac do wykonywania raz w tygodniu:

- odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam z wykładziny),
- mycie na mokro powierzchni podłóg (podłogi drewniane, panele, gres, terrakota i inne), przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi nie pozostawiających smug),
- czyszczenie mebli i biurek, szafki w aneksie kuchennym, odkurzanie tapicerowanych foteli i wycieranie krzesel, wycieranie parapetów okiennych i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach, przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych, lub o delikatnym, neutralnym zapachu, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
- wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych,
- wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek,
- czyszczenie urządzeń sanitarnych - zlewozmywaków (w pomieszczeniach, w których występują),

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Wykaz powierzchni do sprzątnia.

- czyszczenie urządzeń kuchennych (w pomieszczeniach, w których występują). UWAGA Zamawiający posiada w pomieszczeniach socjalnych: lodówki i/lub kuchenki mikrofalowe, ale nie wymaga ich mycia wewnątrz,
- czyszczenie urządzeń biurowych,
- po wykonaniu prac porządkowych ustawianie mebli biurowych na właściwym miejscu, wyłączanie światła i zamykanie okien
- mycie kaloryferów, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii, odkurzanie rolet i verticali, usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wyposażenia pomieszczeń.

Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) środkami antypoślizgowymi i froterowanie podłóg drewnianych, konserwowanie i nabłyszczanie podłóg drewnianych, gresu, terrakota, PCV i paneli - środkami nie powodującymi śliskości podłogi, czyszczenie parapetów zewnętrznych, czyszczenie kratki wentylacyjnych, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.

Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

- 3) SALE DYDAKTYCZNE
- 4) POMIESZCZENIA WSPÓLNE
- 5) POKÓJ BOP
- 6) GABINET

Zakres prac do wykonywania przy każdorazowym sprzątniu:

- odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam i gumy do żucia),
- mycie na mokro powierzchni podłóg (gres, terrakota, PCV, podłogi drewniane, panele i in.), przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi nie pozostawiających smug),
- czyszczenie stolików, odkurzanie tapicerowanych foteli i wycieranie krzesel, wycieranie parapetów okiennych i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach, przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych, lub o delikatnym, neutralnym zapachu, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
- wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek,
- ustawianie na właściwych miejscach stolików i krzesel oraz wyłączanie światła i zamykanie okien.

Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: mycie kaloryferów, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii, odkurzanie rolet i verticali, usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wyposażenia pomieszczeń.

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Wykaz powierzchni do sprzątania.

Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) środkami antypoślizgowymi i froterowanie podłóg drewnianych, konserwowanie i nabłyszczanie podłóg drewnianych, gresu, PCV i paneli - środkami nie powodującymi śliskości podłogi, czyszczenie parapetów zewnętrznych, czyszczenie kratki wentylacyjnych, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.

Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

7) KORYTARZE

8) KLATKI SCHODOWE

Zakres prac do wykonywania przy każdorazowym sprzątanii:

- odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam i gumy do żucia),
- mycie na mokro powierzchni podłóg (gres, PCV, terakota, parkiet, panele i in.) i schodów, przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi i nie uszkodzających powłoki akrylowej), nie pozostawiających smug,
- mycie parapetów okiennych,
- mycie przeszkleń drzwi, gablot,
- odkurzanie poręczy i barierek.

Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: mycie poręczy i barierek, mycie kaloryferów, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii, usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, sklepień i łuków oraz elementów dekoracyjnych,

Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) środkami antypoślizgowymi i froterowanie podłóg drewnianych, konserwowanie i nabłyszczanie podłóg drewnianych, gres, terakota, panele, PCV i in. - środkami nie powodującymi śliskości podłogi, czyszczenie parapetów zewnętrznych, czyszczenie kratki wentylacyjnych, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.

Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

9) TOALETY

Liczba pisuarów: 4, liczba sedesów: 14, liczba umywalek nablatowych: 16, Liczba podajników na mydło 8 sztuk, Liczba podajników na ręczniki papierowe 7 sztuk, Liczba podajników na papier toaletowy 14 sztuk.

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Wykaz powierzchni do sprzątnia.

Zakres prac do wykonywania przy każdorazowym sprzątniu:

- kompleksowe sprzątnie toalet: mycie posadzki, luster, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, w tym mycie baterii umywalkowych i blatów szafkowych, czyszczenie urządzeń wentylacyjnych, stosowanie środków zapachowych,
- uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego w toaletach,
- mycie parapetów okiennych,
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wyposażenia pomieszczeń,
- wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek,
- usuwanie ze ścian i wyposażenia wszelkich napisów malowideł.

Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: mycie glazury, ścianek kabin, gruntowne mycie drzwi i ościeżnic, mycie kaloryferów, czyszczenie kratki wentylacyjnych.

Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie podłóg środkami antypoślizgowymi nie powodującymi śliskości podłogi, czyszczenie parapetów zewnętrznych, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.

Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

10) ŚRODKI CZYSTOŚCI I ARTYKUŁY HIGIENICZNE ORAZ NARZĘDZIA I URZĄDZENIA TECHNICZNE

- Wykonawca przy wykonywaniu usługi sprzątnia zobowiązany jest do stosowania profesjonalnego sprzętu, tj. co najmniej sprzętu: odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho - 1 szt., odkurzacz przemysłowy do pracy na mokro - 1 szt., sprzęt do czyszczenia elementów architektonicznych z powierzchni podłogi i na wysokości,
- maszyny i urządzenia używane do sprzątnia muszą być sprawne technicznie, ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, nie mogą uszkadzać czyszczonego podłoża,
- Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszystkie środki myjące, czyszczące, pielęgnujące, konserwujące i inne używane do utrzymania czystości, oprzyrządowanie (w tym gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci itp.) oraz urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania usługi,
- usługa będzie wykonywana przy użyciu środków higieny dostarczanych przez i na koszt Zamawiającego: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, zawieszki do WC, zapachy do toalet,
- usługa będzie wykonywana przy użyciu worków na śmieci dostarczanych we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy - worki na śmieci w wielkościach odpowiadających posiadanym pojemnikom: kosze na śmieci o poj. 20 litrów - około 10 szt., kosze na śmieci o poj. 25 litrów – 30 litrów około 65 szt., kosze na śmieci o poj. 90-120 litrów - około 20

szt., 4 zestawy koszy przeznaczonych do segregacji śmieci (zestaw składa się z 4 koszy o poj. 30 litrów (kosze należy wyposażyć w worki o poj. 60 l - łącznie 5 koszy),

- Usługa musi obejmować czyszczenie, specjalistyczną konserwację i zabezpieczenie powierzchni każdego typu oraz musi być wykonywana przy użyciu atestowanych, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej środków czystości (dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodoryzujących) dobrej jakości, o neutralnym, delikatnym zapachu lub bezzapachowych, antyalergicznym, antypoślizgowym, nie zostawiających smug, dostosowanych do sprzątniętej powierzchni pod względem rodzaju, ilości i rozcieńczenia w sposób nie niszczący czyszczonej powierzchni i umożliwiający usunięcie wszelkich zabrudzeń i utrzymanie obiektów w czystości.
- Do realizacji przedmiotu zamówienia winny być stosowane profesjonalne środki czystości. Preparaty używane do sprzątnia powinny występować w formie koncentratów ulegających biodegradacji. Środki czystości powinny posiadać dopuszczenia/atesty.
- Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj., nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.
- Środki dezynfekcyjne (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych.
- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie wykaz używanych chemicznych środków czystości.
- Worki z posegregowanymi śmieciami muszą być wynoszone i wrzucane do odpowiednich pojemników (przeznaczonych do tego typu odpadów) w wyznaczonych śmietnikach.

11) W RAMACH USŁUGI SERWISU DZIENNEGO WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

- utrzymywania na bieżąco czystości w pomieszczeniach sanitarnych poprzez m. in. zapewnienie w sposób ciągły i w ilościach niezbędnych i zapewniających dostęp do artykułów higienicznych i czystości w godzinach pracy obiektu;
- w trakcie wzmożonego ruchu, w zależności od zabrudzenia i pory roku utrzymywanie w stanie czystości klatki schodowej i holu przy portierni;
- opróżniania koszy na śmieci znajdujących się na korytarzach;
- niezwłocznego, interwencyjnego sprzątnia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

12) Pobierane z portierni klucze do sprzątniętych pomieszczeń mają być zwracane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia (nie dopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach). Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna i zgasić światło.

13) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątnia obiektów, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Wykaz powierzchni do sprzątnia.

- 14) Ocena jakości świadczonych usług oraz odbiór prac następować będzie raz w miesiącu na podstawie protokołu odbioru usługi sprzątnia.
- 15) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie niewielką powierzchnię w budynku do wykorzystania do przechowywania środków czystości i narzędzi pracy oraz odzieży roboczej.
- 16) Okna w części budynku wykonane z drewna, zaś części są to okna plastikowe: powierzchnia okiem drewnianych wynosi 950 m², zaś powierzchnia okiem plastikowych do mycia wynosi 450 m².
- 17) Pastowaniu podlega powierzchnia drewniana parkietów budynku o powierzchni 89,2 m².
- 18) worki z posegregowanymi śmieciami muszą być wynoszone i wrzucane do odpowiednich pojemników (przeznaczonych do tego typu odpadów) w wyznaczonych śmietnikach.