

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł

**„Stała usługa sprzątania obiektów przy ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 w Mikołowie w roku 2024”**

### ***I. Zamawiający:***

Zakład Usług Komunalnych

43 – 190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

NIP: 635-18-05-347

Telefon: 0-32 2262 551

e-mail: [zam.publ@zuk.mikolow.eu](mailto:zam.publ@zuk.mikolow.eu)

adres [URL:https://platformazakupowa.pl/pn/zuk\\_mikolow](https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow)

<http://www.zukmikolow.bip.net.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

### ***II. Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia świadczenie na rzecz Zamawiającego stałej usługi sprzątania obiektów przy ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 w Mikołowie – szczegółowy opis usługi, zakres i wymagania znajdują się w załączniku nr 1 do Zapytania

### ***III. Termin wykonania zamówienia:***

Po podpisaniu umowy jednak nie wcześniej niż 02.04.2024 r. do 30.09.2024 r.

### ***IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie należy złożyć na potwierdzenie spełnienia tych warunków opis sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków –***

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) dysponują co 2 osobami do wykonania przedmiotowej usługi,
  - b) posiadanie ubezpieczenia z zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem na kwotę min. 50 000,00 zł.
2. Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia na formularzu ofertowym (PLATFORMA).

### ***V. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:***

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/904738> (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.
  - Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl>, w stopce, znajdują się odnośniki do: regulaminu z Platformy Zakupowej, instrukcji dla Wykonawców, kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
2. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce

strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod nazwą niniejszego postępowania i formularza Wyślij wiadomość.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres [zam.publ@zuk.mikolow.eu](mailto:zam.publ@zuk.mikolow.eu).

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Radosław Stolicki, Iwona Pędziwiatr

#### **VI. Termin związana ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

1. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona przy użyciu formularza ofertowego za pośrednictwem strony prowadzonego zapytania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/904738>
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **Wymagania techniczne:**

1. lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/904738>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie

- oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zam.publ@zuk.mikolow.eu](mailto:zam.publ@zuk.mikolow.eu).
  5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
  6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MSWindows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
    - f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków

dostępnej pod linkiem.

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 1) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - 2) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
  - 4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 5) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **5\_2023\_DZPIA**
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

### **VIII. Termin składania**

**26.03.2024 r. do godz. 09:00**

### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w edytowalnym formularzu ofertowym na stronie prowadzonego postępowania zobowiązany jest podać:  
**cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi.  
Zamawiający będzie oceniał wartość oferty brutto tj. cena ryczałtowa brutto za miesiąc x 6 m-cy.**
2. Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi musi uwzględniać koszt pracy ludzkiej, koszt materiałów, koszt środków czystości.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.” Brak informacji będzie oznaczał, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.
5. Podatek VAT wynosi: 23% W przypadku zastosowania innej stawki do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenia z podaniem podstawy prawnej.

**X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, zgodnie z warunkami przedstawionymi w Ogłoszeniu.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą: Łączna najniższa cena oferty brutto –**100 pkt.**
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i spełni wymogi formalne.
4. W przypadku złożenia ofert z tą samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie zostaną złożone z ceną wyższą niż pierwotna.

**XI. Istotne postanowienia umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia – zał. nr 2.

**XII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach;
2. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia ofert w przypadku niedołączenia do oferty wymaganych dokumentów;
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę;
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
5. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona przy użyciu „Komunikatu publicznego” na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/904738> .
8. Ogłoszenie, a także warunki zapytania mogą być zmienione lub odwołane

przedupływem terminu składania ofert.

9. Do przedmiotowego zamówienia **nie mają zastosowania** zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Kierownik  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Mikołowie

mgr inż. Roman Naleśnik

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Wzór umowy- załącznik nr 2