

Z A T W I E R D Z A M
KOMENDANT PORTU WOJENNEGO
ŚWINOUJŚCIE

kmdr Marek BARTKOWSKI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
Fax: 261-242-309
<https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl>

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PONIŻEJ KWOT WYMIENIONYCH W ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:
REMONT BUDYNKU Nr 101 w kk 4381**

SPIS TREŚCI:

- | | |
|----------------------|--|
| Rozdział I | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Rozdział II | Termin wykonania zamówienia. |
| Rozdział III | Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia. |
| Rozdział IV | Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. |
| Rozdział V | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. |
| Rozdział VI | Informacja o wadium. |
| Rozdział VII | Termin związania ofertą. |
| Rozdział VIII | Opis sposobu przygotowania oferty. |
| Rozdział IX | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. |
| Rozdział X | Opis sposobu obliczenia ceny oferty. |
| Rozdział XI | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| Rozdział XII | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| Rozdział XIII | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. |
| Rozdział XIV | Wzór umowy. |
| Rozdział XV | Pouczenie o środkach ochrony prawnej. |

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4** - przedmiar robót dla budynku nr 101/4381 - **do pobrania osobno**
- Załącznik nr 5** - specyfikacja techniczna dla budynku nr 101/4381 - **do pobrania osobno**
- Załącznik nr 6** - wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom
- Załącznik nr 7** - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 8** - wzór umowy
- Załącznik nr 9** - protokół przekazania terenu budowy
- Załącznik nr 10** - protokół zdawczo - odbiorczy
- Załącznik nr 11** - karta gwarancyjna
- Załącznik nr 12** - zgłoszenie reklamacyjne
- Załącznik nr 13** - potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami
- Załącznik nr 14** - instrukcja BHP
- Załącznik nr 15** - porozumienie
- Załącznik nr 16** - załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r.
- Załącznik nr 17** – RODO
- Załącznik nr 18** – Porozumienie BHP

Dokumenty, które muszą złożyć wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 19 - informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Dokumenty wymagane od wykonawcy ocenionego najwyżej

Załącznik nr 20 - wykaz robót

Załącznik nr 21 - wykaz osób

Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Remont budynku nr 101 w kk 4381”
2. Ofertę należy przygotować w oparciu o następujące dokumenty:
 - a) przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ (do pobrania osobno)**,
 - b) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą **załącznik nr 5 do SIWZ (do pobrania osobno)**.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **45453000-7**,
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp),
 - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp (art. 36 ust. 2 pkt 3 Pzp),
 - 3) zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 2 Pzp),
 - 4) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt 6 Pzp),
 - 5) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7 Pzp),
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt 8 Pzp),
 - 7) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Dostęp do przedmiotu zamówienia
W celu zapoznania się bezpośrednio z przedmiotem zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania **wizji lokalnej**. Termin wizji lokalnej ustala się **na dzień 23.04.2020r. o godzinie 10:00-14:00**. Miejsce rozpoczęcia wizji lokalnej: **kk 4381 ul. Karsiborska (wejście do kompleksu)**. Osoba wyznaczona do asystowania podczas wizji lokalnej sporządzi protokół z wizji, który następnie zostanie przekazany pracownikowi ZP celem umieszczenia na stronie internetowej zamawiającego.
Osobą wyznaczoną do asystowania podczas wizji lokalnej jest – **Pan Cezary CHMIELEWSKI - tel. 261-242-381**.

Na terenie Portu Wojennego obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście wziąć udział w spotkaniu powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki

1. W celu wystawienia ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez Wykonawcę z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości,

czasokres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, **a także nr realizowanej umowy, nazwę firmy.**

UWAGA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Portu Wojennego Świnoujście siedziba w 72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28.
- Inspektor Danych Osobowych:
w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr. ppor. Andrzejem DOMINIKIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kpws@ron.mil.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji umowy:
maksymalnie **140 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce wykonania umowy:
kompleks koszarowy 4381,
3. Wykonawca udzieli minimum **36 miesięcy gwarancji** na wykonane roboty budowlane licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia (dotyczy wszystkich części) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 4) i 8) tj.
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w powyższym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowych,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział IV

Wykaz oświadczeń i dokumentów (dotyczy wszystkich części), potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do dołączyć do **oferty** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
5. W przypadku powierzenia części umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
7. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**.
9. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić

tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 19 do SIWZ).

11. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy
- 2) w celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. W/w wykaz musi zawierać:

-co najmniej dwie roboty o wartości minimum 150.000,00 zł brutto każda, zawierające prace ogólnobudowlane, elektryczne i sanitarne (dopuszczalne w jednym kosztorysie wszystkie w/w rodzaje prac) , zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 20 do SIWZ.

Dowodem na potwierdzenie należyte wykonanych robót budowlanych są np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – inne dokumenty,

KONSORCJUM – w/w dokument składa co najmniej jeden z członków;

b) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

✓ **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 21 do SIWZ.

✓ **uprawnienia budowlane w zakresie robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych** wraz

z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 21 do SIWZ**.

- ✓ **uprawnienia sanitarne w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 21 do SIWZ**.
- ✓ **zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (dla każdej części).**

KONSORCJUM – w/w dokument składa co najmniej jeden z członków,

- 3) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 4) i 8) ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;

- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków.

- 4) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dokumentów, o których mowa w pkt 3).**

- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

5.1 o których mowa w pkt 11 ppkt 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt 5) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 7) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6) stosuje się.
- 8) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą niniejszego zamówienia.
KONSORCJUM - wymaga się, aby każdy z członków miał siedzibę w jednym z wyżej wymienionych państw.
- 10) Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy, o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 1 do SIWZ,
 - b) pełnomocnictwo (jeżeli takie występuje).
- 11) Treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

Rozdział V

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem – nr 261-242-309 , elektronicznie **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział **wyłącznie formę pisemną**.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **DROGĄ POCZTOWĄ/PRZESYŁKĄ KURIERSKĄ lub osobiście** winny być składane do **Kancelarii Jawnej bez wskazywania nazwisk pracowników SZP na adres:**
KOMENDA PORTU WOJENNEGO
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście

3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do treści SIWZ w trybie art. 38 Pzp pisemnie lub faksem - 261-242-309 lub przez platformę zakupową <http://platformazakupowa.pl/pn/kpws>. Jednocześnie dodatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał treść korespondencji za pomocą maila na adres kpw.zp@ron.mil.pl w formie MS Word.
UWAGA! Na platformę zakupową można wejść przez stronę KPW <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl> - zakładka BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl> (na stronie znajduje się przekierowanie na platformę zakupową na której zamieszczane są postępowania) Zamawiający zamieści na tej stronie.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonałą w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Komendy Portu Wojennego Świnoujście.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej.
11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wysłane pismo na numer faksu/adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
13. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: poniedziałek - czwartek od 7:00 do 15:30 piątek od 7:00 do 13:00.
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

Rozdział VI Informacja o wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
8.921,08 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset dwadzieścia jeden złotych 08/100),
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu (wpłata przelewem na konto nr **34 1010 1599 0022 1913 9120 1000**;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym wpłaconym na ww. konto Zamawiającego;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wadium składane w jednej z form, o których mowa w pkt 3, ppkt c), d) e) lub poręczeniach bankowych Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Wadium zostanie zdeponowane/-a w Kasie Zamawiającego (w jego siedzibie). Potwierdzenie zdeponowania w kasie w/w dokumentu zostanie dołączone do oferty Wykonawcy po otwarciu ofert na posiedzeniu Komisji przetargowej.
Adres Zamawiającego, na który należy przesłać w/w dokument:
KOMENDA PORTU WOJENNEGO
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
5. Dopuszcza się osobiste złożenie dokumentu w pok. Nr 115, budynek 34 (sztab KPW) w dniu otwarcia ofert, przed terminem ich składania. Wadium zostanie zdeponowane w Kasie Zamawiającego przez pracownika Sekcji zamówień publicznych. Potwierdzenie zdeponowania w kasie w/w dokumentu zostanie dołączone do oferty Wykonawcy po otwarciu ofert na posiedzeniu Komisji przetargowej.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Rozdział VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona (wraz z załącznikami) kolejno ponumerowana.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie i poprawka musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 10.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich

- elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 10.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
 12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ, zostaną odrzucone.
 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 13.1. w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w Rozdziale IX pkt 1, przy czym koperta powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 13.2. w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale IX pkt 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i zawierającej oznaczenie:

Oferta na:

„Remont budynku nr 101 w kk 4381”

oraz **„Nie otwierać przed 07.05.2020r. godz. 10.00, nr referencyjny 7/KPW/INFR/2020”**

Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana w taki sposób, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego bud. Nr 34 sztab, pok. 13 parter do dnia **07.05.2020r.** do godz. 09:30.

W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa czas, jaki Wykonawca musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek do miejsca złożenia oferty wynosi nie mniej niż 30 min. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert ani żadnych innych dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem przetargowym.**

UWAGA!!!

W przypadku dostarczenia oferty przesyłką Kurierską kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**KANCELARIA JAWNA
KOMENDY PORTU WOJENNEGO
ul. Steyera 28
72 - 600 Świnoujście**

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 07.05.2020r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, budynek Nr 34 (sztab KPW), pok. 110, I piętro.**
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną rozkazem dziennym Komendanta Portu Wojennego w Świnoujściu.
8. Przewodniczący komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy koperty z ofertami i poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz jej kryteriów.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl> informacje dotyczące: (**na stronie znajduje się przekierowanie na platformę zakupową na której zamieszczane są postępowania**)
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), podana liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest równy i powyżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami - dla wszystkich części:
 - a) cena brutto oferty - 60 %
 - b) okres gwarancji - 20 %
 - c) termin wykonania - 20%
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$P_S = P_C + P_G + P_T$$

gdzie:

P_S - sumaryczna ilość punktów badanej oferty

P_C - cena ofertowa brutto

P_G - okres gwarancji

P_T - termin wykonania

- 2.1 Zamawiający w kryterium „cena” przyzna punkty wg następującej zasady:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 0,60$$

- 2.2 Zamawiający w kryterium **okres udzielonej gwarancji** może przyznać maksymalnie 20 punktów. Okres gwarancji nie może być krótszy niż minimalny i nie dłuższy niż maksymalny określony przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę innego okresu gwarancji niż podany poniżej, bądź niewpisania tego okresu Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny tj. **36 miesięcy okres gwarancji przyznając tym samym 0 pkt.** Oferta z najdłuższym okresem gwarancji tj. **60 miesięcy otrzyma 20 punktów**, pozostałe oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

$$P_G = \frac{\text{okres gwarancji badanej}}{\text{okres gwarancji najkorzystniejszej}} \times 100 \times 0,20$$

- 2.3 Zamawiający w kryterium **termin wykonania** może przyznać maksymalnie 20 punktów.

Termin realizacji nie może być krótszy, niż minimalny i nie dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego dla każdej części:

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę innego terminu wykonania zamówienia niż podany poniżej, bądź niewpisania terminu realizacji zamówienia, Zamawiający do oceny ofert przyjmie za termin realizacji zamówienia maksymalny podany w SIWZ Rozdział II pkt. 1 dla danej części, przyznając tym samym wykonawcy 0 pkt. Oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia otrzyma 20 punktów.

bud. 101

Termin realizacji zamówienia	140 dni – 10 pkt. - termin maksymalny
Termin realizacji zamówienia	120 dni – 15 pkt.
Termin realizacji zamówienia	100 dni – 20 pkt. - termin minimalny

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania jednego z powyższych terminów wykonania przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym.

3. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której sumaryczna ilość punktów P_S będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejsza oferta to ta, w której punkty za P_C będą najwyższe.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane elektronicznie.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierzy realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, wówczas z umowy zostaną wykreślone wszystkie zapisy dotyczące podwykonawców. W przypadku wyboru Wykonawców na poszczególne części, wzór umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowany.
7. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

8. W przypadku umów cywilnoprawnych Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do parafowania załącznika nr 8 do umowy (Załącznik do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami) stanowiącym jej integralną część.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 9.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 9.2. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy tej spółki, która będzie załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 68 1010 1599 0022 1913 9120 0000.
4. Wykonawca, który wniósł wadium w formie przelewu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się najpóźniej w przeddzień podpisania umowy** (w dniu podpisania umowy środki muszą znajdować się na rachunku Zamawiającego). W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 2, ppkt 2.3 do 2.5 lub w poręczeniach bankowych dopuszcza się złożenie dokumentu w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem w następujących godz. od **poniedziałku do piątku od 9.00 - 12.00**.

8. Dopuszcza się osobiste złożenie dokumentu w pok. Nr 115, budynek 34 (sztab KPW) przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zdeponowane w Kasie Zamawiającego przez pracownika Sekcji zamówień publicznych. Potwierdzenie zdeponowania w kasie w/w dokumentu zostanie dołączone do dokumentacji przetargowej.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art. 151 ust 1-3 ustawy Pzp.

Rozdział XIV **Wzór umowy**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, określający warunki na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

Rozdział XV **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

WYKONAWCA

.....
(pieczęć)

**Komenda Portu Wojennego
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Remont budynku nr 101 w kk 4381”*

JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznaję/jemy się za związanego/nych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.,

2. **ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:

bud.101

- 140 dni kalendarzowych od podpisania umowy***
- 120 dni kalendarzowych od podpisania umowy***
- 100 dni kalendarzowych od podpisania umowy***

3. **OFERUJĘ/MY** realizację zamówienia za **kwotę**:

a) netto zł (słownie:
.....)

b) brutto zł (słownie:
.....)

4. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

1) osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

.....
(*należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko*)

.....
(*należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko*)

2)

-na przedmiot zamówienia **udzielię/limy gwarancji jakości..... miesięcznej** i rękojmi na okres 60 miesięcy począwszy od dnia podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.

(minimalny okres gwarancji wynosi 36 m-cy, maksymalny 60 m-cy)

5. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczą/nie uczestniczą* **podwykonawcy**, którym powierzymy wykonanie części umowy. Zakres powierzonych im czynności określa załącznik nr do niniejszej oferty.

6. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczy/nie uczestniczy* **podmiot trzeci**. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa załącznik nr do niniejszej oferty.

7. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

8. **ZOBOWIĄZUJĘ/MY SIĘ** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następującej formie:

(podać formę zabezpieczenia-zgodnie z art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp)

9. **NUMER TELEFONU I FAKSU ORAZ E-MAILA**

.....

.....

10. **WYKONAWCA JEST : „X” zaznaczyć właściwe pole**

Mikroprzedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.)*

Małym Przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.)*

Średnim Przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małym i przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

11. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3) Inne

12. Numer rachunku, na który należy przelać zabezpieczenie należytego wykonania umowy:.....

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2020 rok

<i>Imię i nazwisko Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawca może wstawić pieczęć imienną)</i>	<i>Podpis czytelny</i>	<i>Podpis/parafka</i>



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont budynku nr 101 w kk 4381”*

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1 ppkt 1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1 ppkt 1.2 ppkt 2) i 3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Remont budynku nr 101 w kk 4381”*

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4) i 8) ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14), 16)-20) lub art. 24 ust. 5 pkt 4) i 8) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

.....



(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

**Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,
oraz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne składam/y/ wykaz części prac powierzonych podwykonawcom.

L.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		
3.		
4.		

....., dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

4

Załącznik nr 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
(forma pisemna –oryginał)**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego(/cych) oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(/my),

że zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1986), oddaję Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia publicznego pod nazwą:

„Remont budynku nr 101 w kk 4381”

następujące niezbędne zasoby na okres korzystania z nich

1) zdolności techniczne lub zawodowe:

.....
.....
.....
.....

(należy szczegółowo wskazać czynności, jakie zostaną powierzone)

2) zdolność ekonomiczną lub finansową:

.....
.....
.....
.....

(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo) jest następujący:

.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy) :

.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

....., dnia
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy)



Załącznik Nr 8 do SIWZ

Umowa Nr...../INFR/2020

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego w Świnoujściu, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:
Komendant Portu Wojennego – **kmdr Marek BARTKOWSKI**
posiadającą NIP: 855-000-58-92

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentuje:
posiadającym NIP:

§ 1

Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa nr 07/KPW/ INFR/2020 o wartości szacunkowej poniżej kwot wymienionych w art. 11 ust. 8 w ramach przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 „Remont budynku nr 101 w kk 4381” zgodnie ze Specyfikacją techniczną stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy wskazuje Wykonawcy:
 - 1) punkt poboru wody - W i odprowadzenia ścieków - Ś;
 - 2) punkt poboru energii elektrycznej - EE.
4. W/w media będą dostarczane wyłącznie w okresie i na zasadach ustalonych między stronami w trakcie przekazywania terenu budowy.

§ 3

1. Termin wykonania zamówienia: ... **dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce wykonania umowy: **kompleks koszarowy 4381,**

§ 4

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) przekazanie terenu budowy w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - 2) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowlanych i socjalnych w dniu przekazania terenu budowy,
 - 3) dokonanie odbioru wykonanych robót,
 - 4) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) przyjęcie terenu budowy na podstawie **„Protokołu przekazania terenu budowy”** stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy** będący jej integralną częścią w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - 2) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót poprzez wywieszenie taśm i tablic ostrzegawczych „roboty budowlane”. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia terenu budowy,

- 3) Wykonawca zainstaluje znaki ostrzegawcze niezbędne do zachowania warunków bhp, p.poż. i ochrony środowiska. Koszt zabezpieczenia nie podlega odrębnej zapłacie.
- 4) Wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji umowy. Koszty związane z użytkowaniem tego sprzętu uwzględnione zostały w wynagrodzeniu zawartym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
- 5) wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca,
- 6) materiały w chwili dostawy na budowę muszą posiadać ważne certyfikaty zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- 7) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną oraz z aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami, w tym również wojskowymi,
- 8) współpraca ze służbami inwestorskimi Zamawiającego,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za działania Podwykonawców,
- 10) likwidacja zaplecza robót budowlanych po zakończeniu prac, nie później niż do dnia złożenia faktury,
- 11) regulowanie należności za wszelkie świadczone przez Zamawiającego (Użytkownika) usługi, w szczególności za usługi w zakresie korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów robót budowlanych i socjalnych, itp. w formie ryczału lub na podstawie licznika. W protokole przekazania terenu budowy, zostanie określona wysokość ryczału za poszczególne usługi,
- 12) Wykonawca będzie podejmować wszystkie niezbędne działania i stosować się do przepisów i normatywów z zakresu ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem. Będzie unikać szkodliwych działań, szczególnie w zakresie zanieczyszczeń powietrza, wód gruntowych, nadmiernego hałasu i innych szkodliwych dla środowiska czynników powodowanych działalnością przy wykonywaniu robót.
- 13) Wykonawca jest wytwórcą odpadów budowlanych. Po stronie Wykonawcy leży wykonanie na swój koszt utylizacji odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 poz. 701). Wykonawca przedstawi dokumenty z utylizacji odpadów oraz przekaże złom z demontażu do magazynu Infrastruktury.
- 14) Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne i powierzchnie magazynowe dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
- 15) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu umowy przez pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót budowlanych, w szczególności nie przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, wprowadzenia się wykonujących roboty w stan, który uniemożliwia ich wykonywanie oraz za straty wynikające z ewentualnych kradzieży dokonanych przez pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy w obiekcie Zamawiającego (w trybie obowiązujących przepisów, przez organy do tego powołane),
- 16) wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt,
- 17) materiały użyte do realizacji umowy muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 18) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w zakresie ochrony mienia Wykonawcy.

- 19) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć certyfikaty zgodności z polską Normą lub aprobaty techniczne (atesty) wykorzystanych materiałów. Wykonane wyżej dokumenty Wykonawca dołączy do protokołu odbioru robót,
 - 20) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający dokonuje odbioru wyznaczając jednocześnie Wykonawcy terminu potrzebny do usunięcia stwierdzonych wad i usterek,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może przyjąć przedmiot odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, nie odstępując od umowy i zachowując prawo do kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, wyznaczając termin jego wykonania,
 - 21) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kar,
 - 22) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu terenu budowy na podstawie „Protokołu zdawczo-odbiorczego” w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, po dokonaniu likwidacji zaplecza robót budowlanych,
 - 23) odbiór końcowy robót po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz czynności przewidzianych w dokumentacji, przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez Zamawiającego, nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót.
 - 24) **Strony umowy zgodnie ustalają, iż podpisanie protokołu odbioru winno nastąpić w terminie określonym w § 3 ust 1. Oznacza to, że zakończenie realizacji umowy to dzień podpisania protokołu odbioru potwierdzający wykonanie wszystkich prac bez uwag.**
 - 25) **Wszelkie nie wymienione w umowie obowiązki Wykonawcy, w tym w zakresie odbioru robót ukrytych reguluje Specyfikacja Techniczna - zał. 1 do umowy.**
3. Zasady wstępu pracowników Wykonawcy na teren KPW Świnoujście:
- 1) Do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
 - a) **okresowe** przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużone na kolejny okres max. 6 miesięcy) lub
 - b) **jednorazowe** przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni.
 - 2) W celu wystawienia ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez Wykonawcę z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasokres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, **nr umowy**, a także **nazwę firmy i dane (imię nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy.**
 - 3) **Ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.**

- 4) W celu wydania przepustek okresowych Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD).
- 5) W przypadku gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć, lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przysyłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w pkt. 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.
- 7) W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
- 8) W przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.
- 9) W przypadku wstępu na teren jednostki wojskowej cudzoziemców zatrudnionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

§ 5

1. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca może przystąpić do realizacji umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z podwykonawcą, po łącznym spełnieniu niżej wskazanych warunków:
 - 1) zgłoszenie Zamawiającemu zamiaru powierzenia części robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, do realizacji podwykonawcy,
 - 2) nie zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący niniejszą umowę zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiot stanowią **roboty budowlane, obowiązany jest** do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, którą zamierza zawrzeć, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć taką umowę, obowiązany jest dołączyć do projektu umowy, którą zamierza zawrzeć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo **nie może być dłuższy niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza **pisemne zastrzeżenia** do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **roboty budowlane**:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż w ust 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, realizowane w ramach niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżenia oznacza bezskuteczność wobec Zamawiającego umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
13. Zgłaszanie przez Zamawiającego pisemnych sprzeciwów lub zastrzeżeń nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zmiany terminu zakończenia całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub zakończenia realizacji umowy.
14. Umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Umowa z Podwykonawcą musi w szczególności zawierać:
 - 1) zakres prac powierzonych Podwykonawcy, przy czym zakres prac nie może obejmować robót nieobjętych umową z Wykonawcą,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonywane prace, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż kwota wskazana za te prace przez Wykonawcę,
 - 3) termin wykonania zakresu prac powierzonych Podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikający z umowy z Wykonawcą,
 - 4) zasady odbioru prac i warunki płatności, zgodne z zapisami umowy,
 - 5) pozostałe zapisy umowy z Podwykonawcą muszą być zgodne z zapisami umowy z Wykonawcą.
16. Realizacja przedmiotu umowy w podwykonawstwie i dalszym podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wymogów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.

17. Jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób powodujący naruszenie postanowień umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, aby podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaprzestał na oznaczony czas albo na stałe wykonywania części albo całości powierzonych mu robót budowlanych, dostaw lub usług. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca obowiązany jest bezzwłocznie rozwiązać albo zmienić zawartą z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą umowę lub zapewnić bezzwłoczne rozwiązanie albo zmianę umowy zawartej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą. Na żądanie Zamawiającego umowy takie zostaną rozwiązane.
18. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia sporu lub wszczęcia postępowania sądowego, Zamawiającego o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy toczących się w związku z realizacją niniejszej umowy.
19. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, przedstawi jednocześnie dokument podpisany również przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, w którym wskaże stosowny podział należności pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami na podstawie protokołów stanowiących podstawę do wystawienia faktur częściowych potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, Wykonawcę i podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
20. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Zamawiający dokona wypłaty całego wynagrodzenia umownego na rzecz Wykonawcy, jeżeli Wykonawca przedstawi:
 - 1) oryginały oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie później niż na siódmy dzień po dniu podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane;
 - 2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę lub podwykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego Wykonawcy lub podwykonawcy, jeżeli dotyczy dalszego podwykonawcy wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty.
21. W przypadku nie dołączenia do faktury VAT przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 19, Zamawiający może zatrzymać odpowiednią kwotę odpowiadającą kwocie należnej poszczególnym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom i przekazać ją na rzecz tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców tytułem uregulowania ich należności przysługujących od Wykonawcy.
22. W przypadku zgłoszenia do Zamawiającego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są **roboty budowlane**, lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi**, wymagalnych roszczeń o zapłatę z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług, wskazując na uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Zamawiający wzywa Wykonawcę aby w terminie 7 dni zajął stanowisko w sprawie roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz dowodów na poparcie swojego stanowiska.
23. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o dokonaniu bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokonuje

- płatności w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do Zamawiającego. Zgłoszenie roszczenia winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać załączoną fakturę VAT wystawioną na Zamawiającego.
24. Zamawiający o dokonaniu płatności, o której mowa w ust. 23, informuje zobowiązanego do zapłaty Wykonawcę oraz potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zobowiązanie Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, wygasa do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 25. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
 26. Wykonawca w powyższym zakresie upoważnia na podstawie umowy Zamawiającego do płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przy zachowaniu warunków określonych w umowie.
 27. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 6

1. Za wykonany przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - a) netto zł (słownie:.....)
 - b) brutto zł (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zostało określone na podstawie złożonej oferty oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
4. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W wystawionej fakturze za należyte wykonanie przedmiotu umowy, w uwagach należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie której wykonano przedmiot zamówienia.
6. Zapłata faktury za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego oraz podpisanego przez obie strony „Protokołu zdawczo-odbiorczego (odbioru robót)” stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, będący jej integralną częścią.
7. Nieprzedstawienie pełnego oświadczenia ostatecznego rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych oświadczeń.

§ 7

Rozliczenie robót odbędzie się jednorazowo, na podstawie faktury końcowej po wykonaniu przedmiotu umowy, które zostanie potwierdzone podpisanym przez strony „Protokołem zdawczo – odbiorczym (odbioru robót) bez uwag, podpisanym przez Kierownika Biura Przepustek „**Potwierdzeniem rozliczenia się z przepustkami**” stanowiącym **załącznik nr 6 do umowy** będący jej integralną częścią oraz likwidacją zaplecza robót budowlanych. W/w protokół oraz potwierdzenie Wykonawca dołączy do faktury.

§ 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości umowy, **tj. kwotę zł.**
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź dokument gwarancyjny powinien:
 - 1) obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni,

- 2) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
3. W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia umowy zgodnie z art. 151 ust. 1-3 ustawy Pzp.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającego gwarancji na wykonane prace za wady fizyczne przedmiotu umowy na okres Licząc od dnia odbioru końcowego lub od dnia protokolarnego potwierdzenia usunięcia wad wskazanych w protokole odbioru końcowego.
2. Warunki gwarancji określone zostały w „**Karcie gwarancyjnej**” stanowiącej **załącznik nr 4 do umowy** będący jej integralną częścią.
3. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w formie „**Zgłoszenia reklamacyjnego**” stanowiącego **załącznik nr 5 do umowy** będący jej integralną częścią, w terminie 10 dni od daty ich ujawnienia, ustalając termin usunięcia wad. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez strony.
4. Wykonawca wydłuży okres gwarancji na przedmiot umowy o czas usuwania wad.
5. W przypadku awarii Wykonawca robót może być powiadomiony bezpośrednio przez użytkownika obiektu. W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek stawiennictwa na wezwanie użytkownika i usunięcia awarii niezwłocznie.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w przejściu terenu budowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto licząc za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za nieprzestrzeganie zasad BHP na budowie, w tym w szczególności za każdy stwierdzony przypadek dopuszczenia do pracy osób w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bez jego zgłoszenia lub wymaganej zgody Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki przypadek;
 - 5) za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie wskazanym § 5 ust. 7

- niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 6) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za poszczególne zadania, za każdy taki przypadek;
 - 7) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Zamówienia - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za poszczególne zadania liczonej za każdy dzień opóźnienia;
 - 8) w przypadku nie przekazania Zamawiającemu terenu budowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy oraz nie dokonania w tym terminie likwidacji zaplecza robót budowlanych w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za poszczególne zadania liczonej za każdy dzień opóźnienia;
 - 9) opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze Przedmiotu Umowy lub w okresie trwania rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za poszczególne zadania liczonej za każdy dzień opóźnienia;
 - 10) odstąpienia od Umowy, z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym:
 - 1) w przypadku ogłoszenia upadłości likwidacyjnej Wykonawcy lub wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru;
 - 2) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni roboczych od przekazania terenu budowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową lub nie reaguje na polecenia Inspektora nadzoru.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, na podstawie ust. 2 Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót i robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na swój koszt,
 - 3) Wykonawca najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu robót budowlanych urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione przewidziane do realizacji przedmiotowej umowy,

- 4) na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów. Zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w szczególności: zmiany wynikające z aktualnych na czas wykonywania zamówienia przepisów prawa lub zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na następującej podstawie:
 - 2.1 art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp w następującym zakresie:
 - 1) zmian w ustawie prawo budowlane i rozporządzeniach wykonawczych, ustawach i rozporządzeniach (mających wpływ na przedmiot zamówienia), które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
 - 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części robót i związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia (o kwotę nie mniejszą niż wynikać to będzie z kosztorysu ślepego dostarczonego przez Wykonawcę do Zamawiającego przed podpisaniem umowy), pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu robót, powodowałyby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 3) zmianę osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę z przyczyn losowych,
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, na wniosek Wykonawcy, do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, warunki atmosferyczne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (art. 357¹ Kodeksu cywilnego),
 - 2.2 art. 144 ust. 1 pkt. 2) do 6) ustawy Pzp w przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w tych punktach.
3. Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4) okres przesunięcia terminu zakończenia nie przekroczy okresu równego okresowi przerwy lub przestoju.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP” stanowiącej **załącznik nr 7 do umowy** będący jej integralną częścią.
2. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonywane będą prace przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców, na podstawie art. 208 § 1 Kodeksu pracy, pracodawcy ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą,

- 2) na podstawie „Porozumienia” wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu pracy,
- 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.

§ 14

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli przy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 15

1. **Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu w czasie realizacji zadania.**
2. **Ochrona danych osobowych u Zamawiającego odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, na podstawie Porozumienia będącego załącznikiem do umowy, który to załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy**
3. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
5. Zamawiający zastrzega, że wierzycelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody Zamawiającego na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
Egzemplarz nr 1 - Zamawiający
Egzemplarz nr 2 - Wykonawca
oraz dwóch kopiach egz. nr 1 z przeznaczeniem dla:
kopia nr 1 - Sekcja Zamówień Publicznych
kopia nr 2 - Infrastruktura
8. Umowa wchodzi w życie z datą jej podpisania.

Załączniki:

1. *Specyfikacja techniczna budynku nr 101/4381*
2. *Protokół przekazania terenu budowy*
3. *Protokół zdawczo-odbiorczy*
4. *Karta gwarancyjna*
5. *Zgłoszenie reklamacyjne*
6. *Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami*
7. *Instrukcja BHP*
8. *Załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r.*
9. *Porozumienie RODO*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

radca prawny
Miskiewicz
Katarzyna Miskiewicz
Sz-1194

Załącznik nr 9 do SIWZ
Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

Spisany w dniu przy przejmowaniu terenu budowy

Strona przekazująca:
reprezentowana przez:

1.
2.

Strona przyjmująca:
reprezentowana przez:

1.
2.
3. Inni uczestnicy

- 1) Określenie rozmiarów terenu budowy:.....
- 2) Plan urządzeń podziemnych
- 3) Doprowadzenie do terenu budowy:
 - a) miejsce poboru wody:
 - b) miejsce poboru energii elektrycznej:
 - c) drogi dojazdowe:
- 4) Określenie przeszkód stałych uniemożliwiających prowadzenie robót oraz termin ich usunięcia:
- 5) Miejsce składowania materiałów i ruchomego zaplecza:
- 6) Miejsce wywozu (poboru) ziemi:
- 7) Pomieszczenia magazynowo-socjalne i bytowe na potrzeby Podwykonawcy:
- 8)
- 9) Zamawiający wyznaczony w terminie:
 - a) do dnia stałe punkty niwelacyjne i reper
 - b) do dnia powiadamiając o tym kierownika budowy wpisem do dziennika budowy z załączeniem szkiców.
- 10) Udostępnienie frontu robót:
- 11) Inne ustalenia komisji:
- 12)
- 13) W przypadku nie wywiązania się przekazującego ze zobowiązań przyjętych w protokole, treść jego staje się nieaktualna.

Podpisy komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Załącznik nr 10 do SIWZ
Załącznik nr 3 do umowy

..... dnia:

PROTOKÓŁ
Zdawczo - Odbiorczy (odbioru robót)

.....
(nazwa obiektu budowlanego)

Do umowy nr: podpisanej w dniu:

W dniu komisja zdawczo – odbiorcza wyznaczona rozkazem nr
z dnia w składzie :

1. (imię i nazwisko):
2. (imię i nazwisko):
3. (imię i nazwisko):

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:
(nazwa Wykonawcy)

1. (imię i nazwisko):
2. (imię i nazwisko):

dokonała odbioru:.....
.....
.....
(adres wykonywania prac/budowy i zakres robót)

zgodnie z
(specyfikacją techniczną, dokumentacją techniczno - ruchową, instrukcją obsługi)

Komisja po dokładnym zbadaniu wykonanych robót, uznała je za wykonane zgodnie
z zawartą umową i odebrane. Roboty rozpoczęto dnia zakończono dnia

Roboty wykonano:* dostatecznie - dobrze - bardzo dobrze dobrze-bez usterek - z n/w
usterkami:

.....
.....

*) Niepotrzebne skreślić



Termin usunięcia usterek:

Uwagi i wnioski komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca udzieli gwarancji od do
na

Załączniki: na str.

Załącznik nr 1:

Załącznik nr 2:

Załącznik nr 3:

Protokół sporządzono w dniu:

ZAMAWIAJĄCY:

1.
2.
3.
(data podpisania)

WYKONAWCA:

1.
2.
(data podpisania)

Protokół wykonano w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający

Egz. Nr 3 - Wykonawca



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do postanowień umowy z dnia Nr , której przedmiotem, której jest realizacja zadania budowlanego pod nazwą:

„Remont budynku nr 101 w kk 4381”

Gwarant

.....
Data odbioru ostatecznego: dzień miesiąc..... rok
udziela gwarancji wykonania przedmiotu zamówienia na okres
na następujących warunkach:

I. Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Okres gwarancji wynosi, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, końcowego (ostatecznego).
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – w terminie 2 (dwóch) dni roboczych.
 - b) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokole podpisanym przy udziale obu stron – ale nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia,
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolem.
6. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.



9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej, strajk generalny, strajk lokalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
10. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru ostatecznego/ przekazania obiektu do użytkowania.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad. Powyższy wymóg dotyczy również szkód wyrządzonych podmiotom trzecim i zobowiązuje się je pokryć w terminie 14 dni od dnia sporządzenia stosownego protokołu szkodowego.
12. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.
13. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców (w przypadku korzystania z Podwykonawców) muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
14. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne robót objęte umową stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

Gwarant

Uprawniony z gwarancji

.....

(podpis)

.....

(podpis)



Załącznik nr 12 do SIWZ
Załącznik nr 5 do umowy

Miejscowość, data.....

ZGŁOSZENIE
REKLAMACYJNE NR 1/...../.....

Nazwa:.....

Powołując się na umowę nr

z dniaoraz na Protokół zdawczo - odbiorczy z dnia

Wnoszę o usunięcie w ramach udzielonej gwarancji niżej wyszczególnionych usterek:

1. Dotyczy :

.....
.....
.....
.....

/ typ, nr fabryczny, miejsce usterki/

2) Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady:

.....
.....
.....
.....

/dokładny opis usterki/

3) Okoliczności w jakich stwierdzono uszkodzenie lub wadę:

.....
.....
.....
.....

4) Przyczyna lub przypuszczalna przyczyna powstania uszkodzenia.

.....
.....

5) Uzasadnienie z ewentualnym załączeniem dokumentów, ekspertyz, wyników prób, pomiarów itp.:

.....
.....
.....

6) Proponowany sposób usunięcia usterki oraz materiały, części zapasowe itp. niezbędne do usunięcia usterki:

.....
.....
.....

7) Sprecyzowanie roszczeń Użytkownika w stosunku do Dostawcy z tytułu odpowiedzialności gwarancyjnej (pokrycie kosztów, dostarczenie odpowiednich części lub materiałów itp.)

.....
.....
.....

8) Dostępność.

Urządzenie/obiekt budowlany dostępne jest w
w dniach
w godzinach od do

Załączniki:

1.
2.

Szef Infrastruktury

.....
/stopień, imię i nazwisko/

Inspektor TUN

.....
/stopień, imię i nazwisko/

¹Należy wpisać kolejny nr wniosku reklamacyjnego/rok



Załącznik nr 13 do SIWZ
Załącznik nr 6 do umowy

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA SIĘ Z PRZEPUSTKAMI
WYDANYMI PRZEZ KPW ŚWINOUJŚCIE**

Potwierdzam rozliczenie się wykonawcy
(nazwa podmiotu realizującego zadanie)
realizującego zadanie
(numer umowy i nazwa zadania)
z pobranych przepustek.

Uwagi:
.....
.....

Świnoujście, dnia

KIEROWNIK BIURA PRZEPUSTEK KPW

.....

Załącznik nr 14 do SIWZ

Załącznik nr 7 do umowy

INSTRUKCJA BHP
DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ
NA TERENIE KOMENDY PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE

Wykonawca spoza struktury Komendy Portu Wojennego Świnoujście:
działającą w imieniu i na rzecz firm:

.....
/nazwa Wykonawcy realizującego zadanie, adres/

świadczący usługi na rzecz i na terenie KPW Świnoujście **zobowiązuje się do:**

1. Przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, ppoż. i ochrony środowiska.
2. Przestrzegania obowiązujących w KPW regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
3. Zapoznania z niniejszą instrukcją oraz zobowiązania do jej przestrzegania wszystkich pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców wykonujących prace zlecone, dostawę towarów oraz świadczących usługi na terenie i w obiektach KPW Świnoujście podczas realizacji umowy.
4. Przedstawienia wszystkim pracownikom zagrożeń, ryzyka zawodowego, aspektów środowiskowych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), występujących lub które mogą wystąpić na obszarze realizacji umowy i w pobliżu budynków lub terenu, których następstwa mogą negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo pracowników lub zakłócić normalny proces pracy [Dz. U. z 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. (§ 2.1)].
5. Przekazania służbie bhp KPW Świnoujście pisemnego dowodu (załącznik nr 1) potwierdzającego, że zapoznał swoich pracowników i podwykonawców z treścią niniejszej instrukcji [Dz. U. z 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. (§ 2.2)].
6. Okazania na żądanie służbie bhp KPW Świnoujście atestu na maszyny i urządzenia techniczne, które będzie używał na terenie Zamawiającego, jeśli posiadanie takich dokumentów jest wymagane.

Ponadto:

7. Koordynator wyznaczony porozumieniem między Komendantem PW i Wykonawcą, będzie nadzorował pod względem merytorycznym i zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy realizację umowy i w razie potrzeby kontaktuje Wykonawcę z odpowiednimi służbami KPW Świnoujście.
8. Wykonawca zapoznaje Koordynatora z zakresem i harmonogramem prac oraz współpracuje z nim.
9. Wykonawca informuje swoich pracowników i podwykonawców o zadaniach Koordynatora w zakresie wydawania poleceń wszystkim zatrudnionym w danym miejscu pracownikom i odpowiedzialności za wykroczenia z art. 283 § 1 Kp (Dz. U. z 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.).
10. Gdy prace mają trwać dłużej niż 30 dni roboczych i jednocześnie zatrudnionych będzie co najmniej 20 pracowników lub pracochłonność wykonywanych prac będzie przekraczać 500 osobodni Wykonawca zobowiąże Kierownika budowy (lub inną uprawnioną osobę lub podmiot gospodarczy) do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia tzw. Planu BIOZ [(Dz. U. z 2013 poz. 1409 (Art. 18)].
11. W przypadku nieprzestrzegania zasad ujętych w niniejszej instrukcji, zarówno pracownikom jak i firmie może zostać udzielone pisemne upomnienie. Rażące naruszenia

przepisów lub powtarzających się przypadków łamania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób, skutkować mogą usunięciem pracownika lub podwykonawcy z terenu KPW Świnoujście. Przerwanie prac z tego tytułu nie może wpływać na terminowe zakończenie prac i wywiązania się z umowy.

12. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie pracownika sekcji bhp, koordynatora lub innych upoważnionych służb, każda osoba powinna poddać się badaniu alkomatem. W przypadku odmowy osoba zostanie zobowiązana do opuszczenia terenu KPW Świnoujście. O tym fakcie zawiadomiony zostanie Zamawiający i Wykonawca oraz stosowne służby porządkowe.
13. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy:
 - muszą posiadać ukończone szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych co do rodzaju wykonywanej pracy,
 - powinni uzyskać stosowne przepustki oraz poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleczone prace,
 - nie mogą przebywać poza terenem prac objętych umową,
 - wykonują pracę w godzinach i dniach tygodnia zgodnie z umową i wcześniejszymi uzgodnieniami z Koordynatorem,
 - w celu identyfikacji, zobowiązani są wykonywać pracę w jednolitej odzieży roboczej Wykonawcy,
 - mają obowiązek stosować odpowiednie zabezpieczenia i środki ochrony indywidualnej,
 - pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
14. Każdy zaistniały wypadek na terenie **Komendy Portu Wojennego**
(*miejsce pac/realizacji zlecenia-nazwa/nr obiektu, terenu, nr nabrzeża, drogi itp.*)
Wykonawca zgłasza niezwłocznie Koordynatorowi, który zawiadamia Zamawiającego i służbę bhp KPW (tel. 261-242-814). Na terenie wypadku Wykonawca wstrzymuje prace i zabezpiecza rejon.
15. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom i podwykonawcom środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach [Art. 209¹ Kp (Dz. U. z 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.)].
16. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich pojazdów Wykonawcy wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu KPW Świnoujście.
18. Wszystkie pojazdy silnikowe wprowadzane na teren KPW Świnoujście muszą być sprawne techniczne i posiadać ważne świadectwo przeglądu technicznego.
19. Parkowanie pojazdów, na które Wykonawca uzyskał zgodę na wjazd na teren KPW Świnoujście, może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych lub uzgodnionych wcześniej z Koordynatorem.
20. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych Wykonawca lub upoważniony przez niego pracownik musi pisemnie powiadomić służbę bhp KPW i Koordynatora.
21. Prace pożarowo niebezpieczne Wykonawca prowadzi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przed rozpoczęciem prac informuje o terminie rozpoczęcia

Inspektora ds. ppoż. KPW Świnoujście - (tel. 261-242-814) i Komendanta WSP - (tel. 261-242-261). Ponadto konsultuje przebieg robót z Koordynatorem.

22. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
23. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
24. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca.
25. Wszystkie rozlane substancje lub rozsypane materiały należy bezzwłocznie usunąć w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska.
26. Podczas prowadzenia robót budowlanych, rozbiórkowych, remontowych i montażowych, bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania ludzi zatrudnionych przy innych pracach, miejsca robót muszą być wydzielone i wyraźnie oznakowane. W miejscach niebezpiecznych musi być informacja o rodzaju zagrożenia, a prace muszą być prowadzone z zachowaniem szczególnych środków ostrożności (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.).
27. Podczas prac na wysokości należy stosować atestowane drabiny, rusztowania i podesty. Pracownicy i podwykonawcy przy tych pracach muszą być wyposażeni w hełmy ochronne i sprawne systemy ochronne stosowne do wysokości na jakich prace będą prowadzone.
28. Miejsca pracy muszą być pozostawione w należytym porządku na koniec każdego dnia pracy.
29. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego KPW Świnoujście (tel. 261-242-377).

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

Egz. nr 3 - Sekcja bhp KPW Świnoujście

sporządził : Kierownik Sekcji BHP p. W. Jabłonowski 261-242-814

Załącznik nr 1 do Instrukcji BHP

**WYKAZ PRACOWNIKÓW I PODWYKONAWCÓW
ZAPOZNANYCH Z INSTRUKCJĄ BHP DLA WYKONAWCÓW
ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE KOMENDY PORTU
WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE**

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis pracownika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Załącznik nr 1 do Instrukcji BHP

.....
/pełna nazwa zakładu pracy/

.....
(adres zakładu pracy)

.....
REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pracownicy wymienieni w załączniku nr 1 do Instrukcji bhp są zatrudnieni w

.....
/nazwa wykonawcy realizujący zadanie/

Wykonujący prace na terenie Komendy Portu Wojennego Świnoujście, odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

Posiadają także inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w

/nazwa wykonawcy realizujący zadanie/

Wykonuje Pan(i)..... numer telefonu

/osoba realizująca zadania służby bhp/

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/

ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

§ 2

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

§ 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

Rozdział 2 Rozliczanie kosztów

§ 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

- 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
 - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
- 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
 - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

Rozdział 3

Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców

§ 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

§ 6

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
 - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
 - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

g

- 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
- 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym
- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
 - 1) integralność zapisu;
 - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
 - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
 - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
 - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
 - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.


Rozdział 4 **Sponsorowanie przedsięwzięć**

§ 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

Rozdział 5 **Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

§ 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
 2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
 3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
- 

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

Rozdział 6 **Kontakty towarzyskie**

§ 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

Rozdział 7 **Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

§ 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 8 **Prezentacje, pokazy i referencje**

§ 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za



pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§ 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

Rozdział 9

Faworyzowanie i konflikt interesów

§ 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
 - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji– które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych,

- rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
 - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
 - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
 - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
 - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
 6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
 7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10 **Sprawozdawczość**

§ 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
 - 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
 - 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
 - 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

- 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
 - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
 - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
 - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzone ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 11

Wykładnia postanowień decyzji

§ 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4 może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

Załącznik nr 17 do SIWZ
Załącznik nr 9 do umowy

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu pomiędzy **Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu**,
którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego –

a

.....,
którą reprezentuje:

-

dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy na:

„Remont budynku nr 101 w kk 4381”

1. Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykle pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - 1) imion i nazwisk;
 - 2) numeru dowodu osobistego;
 - 3) numeru PESEL;
 - 4) numeru rejestracyjnego pojazdu;
 - 5) numeru telefonu służbowego.
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa

- w art. 28 ust 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.
 12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
 13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
 14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
 - opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
 15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
 16. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
 17. Wykonawca zgodnie z art.28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
 18. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
 19. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celi realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POROZUMIENIE BHP DO UMOWY

Nr

Zawarte w dniu pomiędzy **Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu**, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego -

a

....., zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:

działającą w imieniu i na rzecz firm:

w sprawie : powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie: **Komendy Portu Wojennego – kk 4381**

/miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr lub nazwę nabrzeża itp./

§ 1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora

/imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania/

§ 2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców.

§ 3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. ustalenie z wykonawcami miejsca wykonywania prac,
2. uzgadnianie zakresu robót, czasu ich trwania, terminu rozpoczęcia oraz zakończenia prac,
3. ustalenie w związku z tym użycia stosowanego sprzętu ochrony osobistej,
4. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych i ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
5. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
6. ustalenie z podwykonawcami rozmieszczenia na terenie wykonywanych prac znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych itp.,
7. zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
8. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§ 4. Do uprawnień koordynatora należy:

1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników,
3. niezwłoczne powiadamianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

§ 5. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia na terenie robót prac pożarowo-niebezpiecznych koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie inspektora poż. KPW Świnoujście (tel. 261-242-814) i komendanta GSP (tel. 261-242-261).

§ 6. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy KPW Świnoujście (tel.261-242-814) i służbę dyżurną KPW (tel. 261-242-377).

§ 7. Porozumienie obowiązuje w okresie:

- od podpisania niniejszego porozumienia
- do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.

.....
/podpis komendanta KPW Świnoujście/

.....
/podpis przedstawiciela firmy
zewnętrznej/

Do wiadomości *:

1.
2.

* Innych firm, w przypadku gdyby także wykonywały pracę w tym samym miejscu i czasie.

Załącznik 19 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

....., dnia

***Oświadczenie
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Remont budynku nr 101 w kk 4381”

Oświadczamy, że:*

- € Nie należymy do grupy kapitałowej
- € Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.
4.
5.

*odpowiednie zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej a art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
podpis i pieczęć


.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ

robót budowlanych zrealizowanych przez Wykonawcę

Lp.	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Czasokres wykonania (od dnia do dnia)	Nazwa i adres Zamawiającego

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Uprawnienia (specjalność, nr uprawnień)</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Doświadczenie (liczba lat pracy)</i>	<i>Informacje o sposobie dysponowania osobą*</i>
1.						
2.						
(...)						

*wskazanie formy (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia)

JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAMY, że osoba/y wymieniona/ne w w/w wykazie posiada/ją wymagane uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r.
– Prawo budowlane.

(miejscowość i data)

(podpis Wykonawcy)