



# Zarząd Powiatu w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew  
tel.: (46) 864-18-40, faks: (46) 864-18-71  
e-mail: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl),  
e-PUAP/ESP/xql809ge0h/skrytkaESP  
[www.powiatsochaczew.pl](http://www.powiatsochaczew.pl), [bip.powiatsochaczew.pl](http://bip.powiatsochaczew.pl)

Sochaczew, dnia 16 lutego 2024 roku

## Wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu

sygn. postępowania: IMZP.272.03.ZO.2024

### Zapytanie ofertowe- zaproszenie do składania ofert

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert  
w postępowaniu na wybór Wykonawcy zadania:

## ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W SOCHACZEWIE W 2024 ROKU

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz.1605 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy). W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz.1610 z późn. zm.)

## **I. Zamawiający:**

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65,

96 – 500 Sochaczew

Tel.: (46) 864 – 18 – 40

Fax: (46) 864 – 18 – 71

<http://bip.powiatsochaczew.pl/>

## **II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek atramentowych i laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych takich jak tonery, tusze, bębny.
2. Zakres zamówienia obejmuje zakup materiałów tuszy i tonerów wraz z dostarczaniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego.
3. Przewidywana ilość zapotrzebowania wskazana została przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego. Wartości wskazane w załączniku nr 3 podane zostały na podstawie zapotrzebowania z roku ubiegłego i stanowią szacunkową wartość, która może ulec zmianie w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Zmiana wielkości zapotrzebowania zgłaszana przez Zamawiającego w toku realizacji zlecenia, nie będzie miała wpływu na ceny zaoferowane przez Wykonawcę w postępowaniu.
5. Akceptowane będą wyłącznie dostawy nowych, fabrycznie zapakowanych (w oryginalne pudełka i opakowania foliowe), oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały spełniały niżej wymienione wymagania:
  - a) muszą posiadać min. 24 miesięczną gwarancję,
  - b) muszą być wykonane w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi, prefabrykowanymi lub z recyklingu),
  - c) nie mogą mieć śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia oraz winny posiadać również wymagane prawem atesty i badania,
  - d) muszą posiadać oryginalne opakowania (opakowanie foliowe i pudełko kartonowe) z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy),
  - e) muszą zawierać oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy.
  - f) materiały dedykowane do jednego urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta,
  - g) muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego, tj. Zamawiający posiada urządzenia wskazane w załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego,
  - h) muszą być wyprodukowane zgodnie z normami ISO – 9001:2008 oraz ISO -14001:2004 (lub równoważnymi).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany z nazwy przez Zamawiającego w formularzu ofertowym).
8. Zamówienie realizowane będzie w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania standardów jakościowych obsługi.

10. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV: 30125100-2 - Wkłady barwiące,  
CPV: 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów  
CPV: 30125120-8 – Toner do fotokopiarek

### III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia **podpisania umowy** do dnia **31 grudnia 2024 roku**.

### IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 48.
2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Monika Hyziak i Daria Kowalczyk - Wydział Inwestycji, Mienia i Zamówień Publicznych.
3. Dopuszcza się kontakt Wykonawcy z Zamawiającym poprzez platformę zakupową, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatsochaczew> .
4. Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy znajduje się na stronie platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatsochaczew> .

### V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wskazane w niniejszym rozdziale wymagania:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków;
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:  
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków;
4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie należytego wykonania (tj. zakończenia) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, o łącznej wartości minimum 100 000, 00 zł brutto.

Wyżej wymieniony warunek dotyczący doświadczenia i wartości usługi, dotyczy wykonawcy składającego ofertę samodzielnie, co najmniej jednego ze współników konsorcjum (w przypadku wspólnej oferty) lub podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy, jeżeli wykonawca powołuje się na te zasoby. Nie podlegają sumowaniu wartości usług wykonywanych przez różne podmioty biorące udział w postępowaniu tj. współników konsorcjum ani wykonawców i podmioty udzielające zasobów.

5. wykonają usługę na własny koszt i ryzyko;
6. zapewnią 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu usługi;

7. nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który realizując wcześniej zamówienia na rzecz Zamawiającego, dopuścił się naruszenia warunków podpisanych umów lub zrealizował zamówienie w sposób nienależyty, narażając Zamawiającego na problemy związane z realizacją zadania w oparciu o przygotowane opracowania projektowe.

## VI. Zawartość oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący **Załącznik nr 1**;
  - b) **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z danych w powszechnie dostępnych rejestrach (CEIDG, KRS);
  - c) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);
  - d) wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, obowiązany jest złożyć wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby** do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
  - e) wypełniony **załącznik nr 3** – z wypełnioną tabelą „cena jednostkowa brutto”, oraz „wartość brutto”;
  - f) kserokopię **zaświadczenia z właściwego rejestru**, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania Ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, przeprowadzenia negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczała budżet przewidziany na realizację zadania.

6. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).

## VII. Kryteria wyboru:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
- a) Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem.
- Cena – 80 %  
Termin dostawy- 20 %

Lp.	Kryterium	Waga w %
A	Cena	80
B	Termin realizacji	20
	Razem	100

### Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

cena najniższa brutto\*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

$$Tr = \text{ilość punktów przyznanych za deklarowane dni dostawy} \times 100\%$$

$$LP = C + Tr$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

gdzie:

C- Cena

Tr – termin realizacji zamówienia;

100 – stały wskaźnik

LP- ogólna liczba punktów

Termin dostawy (termin realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy) Zamawiający będzie oceniał według poniższych wytycznych:

- do 4 dni roboczych – 20 pkt
- 5 dni robocze – 10 pkt
- 6 dni roboczych – 0 pkt

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków.

### **VIII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tą, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą punktację, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie VII zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca przedkładający najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, bez uwzględnienia ofert Wykonawcy uchylającego się od podpisania umowy. W przypadku, gdy kolejna najkorzystniejsza oferta będzie spełniała stawiane wymagania, Zamawiający nie będzie w takiej sytuacji przeprowadzał kolejnego postępowania.

### **IX. Sposób obliczania ceny:**

- 1) Złożone oferty muszą obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania.
- 2) Oferta powinna obejmować cenę netto, należny podatek Vat i cenę brutto za cały przedmiot zapytania oraz ceny jednostkowe ujęte w załączniku nr 3.
- 3) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu dwóch kryteriów wyboru- cena i termin realizacji.

### **X. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz z załącznikami.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na platformie zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatsochaczew> wraz z załącznikami (dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym – przy użyciu elektronicznego dowodu osobistego).
4. Termin złożenia oferty upływa w dniu **26.02.2024r., godz. 12.00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu złożenia ofert, w siedzibie Zamawiającego, za pomocą systemu teleinformatycznego platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie, dnia **26.02.2024r., godz. 12.15.** W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

### **XI. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie prowadzonego postępowania może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie

- zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

## **XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, zostanie ogłoszona przez Zamawiającego na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zapytania ofertowego, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnieniu dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprowadzić w toku udzielania wyjaśnień i uzupełniania dokumentów.

## **XIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

## **XIV. Postanowienia końcowe.**

1. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty podpisując umowę na realizację zadania z wybranym Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku przebiegu procedury uniemożliwiającej wyłonienie Wykonawcy, w tym np. przekroczenie przez Wykonawców kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

Sochaczew, dnia 16 luty 2024 roku

.....

(podpis i pieczęć Zamawiającego)