**UMOWA nr CRU/DIT/……../2024**

**(projekt)**

Zawarta w dniu **…………………………………….…. 2024 r.** w Krakowie pomiędzy:

**„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie przy ul. Wodnej 2, 30-556 Kraków, wpisana do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000500799, NIP: 677 23 79 445, REGON 123034972, o kapitale zakładowym w wysokości 66 365 000,00 zł w pełni pokrytym, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Tomasza Warchoła – Prezesa Zarządu**

a

**W PRZYPADKU SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO\***

………………………………………… z siedzibą w ……………… ul. ……………, …-…… ………………, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców - Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……… w ………, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS:

…………, NIP: …………, REGON: …………, kapitał zakładowy w wysokości ……… złotych, opłacony w całości/do kwoty ……… złotych, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

**W PRZYPADKU OSOBY FIZYCZNE J PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ\***

………………………………………………… zamieszkałym/ą w …-…… ……………, ul. ……………,

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą: …………… wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres głównego miejsca wykonywania działalności …-……

……………………………, ul. …………………………, NIP: …………, REGON: …………, PESEL:

zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentują:

…………………………………………………………………………………..…

zwanymi dalej łącznie Stronami lub każda z osobna Stroną.

niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania   
o udzielenie zamówienia w trybie ……………….. – pn. „**…………………….”** znak sprawy:……………., na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. wyłączonych spod stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

## § 1. Definicje

1. Przez wymienione niżej i użyte w Umowie wyrazy lub zwroty (pisane z wielkich liter) Strony rozumieją:
   1. „**Dokumentacja Sprzętu**" - dokumentacja Sprzętu, zawierająca charakterystykę i parametry techniczne Sprzętu, instrukcję obsługi, instrukcję użytkowania, schemat funkcjonowania;
   2. „**Dokumentacja Gwarancyjna**" - ogół dokumentacji sporządzonej przez producenta Sprzętu wydanej Wykonawcy, określającej obowiązki producenta względem użytkownika w przypadku wad Sprzętu;
   3. „**Dokumentacja Oprogramowania Wpłatomatu**” – dokument zawierający instrukcję obsługi Oprogramowania Wpłatomatów oraz oprogramowania backoffice, opracowany przez Wykonawcę dla Zamawiającego, jak również dokumenty oprogramowania podzespołów Wpłatomatów, które zostaną wydane Zamawiającemu po odbiorze Sprzętu zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy;
   4. „**Dni Robocze**” – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
   5. **„Oprogramowanie Wpłatomatu”** - oprogramowanie służące do obsługi Wpłatomatu w szczególności interfejsu w panelu dotykowym, posiadające funkcjonalności opisane w Umowie i OPZ oraz oprogramowanie backoffice - oprogramowanie służące do monitorowania stanu podzespołów Wpłatomatu w stanie rzeczywistym, jak również oprogramowanie podzespołów Wpłatomatu, posiadające funkcjonalności opisane w Umowie i OPZ;
   6. „**OPZ**” - Opis Przedmiotu Zamówienia – dokument stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, szczegółowo określający m.in. wymagania techniczne oraz funkcjonalne Wpłatomatu oraz Oprogramowania Wpłatomatu,
   7. „**Sprzęt**” lub **„Wpłatomat”** – samoobsługowe, stacjonarne urządzenie wraz z wszystkimi podzespołami i elementami służące do deponowania monet i banknotów ich liczenia i walidacji, jak również posiadające wszystkie funkcjonalności i cechy oraz spełniające wszystkie wymagania techniczne przewidziane w Umowie i załączniku nr 1 do Umowy – OPZ;
   8. „**Umowa**" - niniejsza umowa wraz z załącznikami;
2. Definicje wyrazów lub zwrotów (pisanych z wielkich liter), są także zawarte w załączniku nr 3 do Umowy w odniesieniu do usług wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatu oraz usług serwisu technicznego Sprzętu.

## § 2. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Dostawy oraz instalacji 3 (trzech) Wpłatomatów w następujących lokalizacjach:

* Olkusz, adres: ……………………….
* Proszowice, adres: ………………….,
* Myślenice, adres:…………………..

1. Przeprowadzenia szkolenia w terminie 7 dni roboczych od momentu dostarczenia i instalacji pierwszego Wpłatomatu dla maksymalnie 10 osób wskazanych przez Zamawiającego;
2. Udzielenia gwarancji, świadczenia usług serwisowych i utrzymaniowych Wpłatomatów;
3. Dostarczenia Dokumentacji Sprzętu, Dokumentacji Gwarancyjnej, Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu;
4. Udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania Wpłatomatu oraz z Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu, Dokumentacji Sprzętu;
5. Dostarczenia 3 (trzech) kamer do monitoringu wizyjnego każdego z Wpłatomatów, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 7 OPZ;
6. Zapewnienie utrzymania wsparcia oprogramowania, Sprzętu oraz licencji, jak również wsparcia technicznego urządzeń, podzespołów będących elementami składowymi Wpłatomatów, w okresie użytkowania Wpłatomatu (co najmniej 10 lat od dostawy), zgodnie z punktem 5 OPZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony Sprzęt, kamery do monitoringu wizyjnego będą:
   1. technicznie sprawne;
   2. fabrycznie nowe;
   3. posiadać komplet Dokumentacji Sprzętu, Dokumentacji Gwarancyjnej, Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu;
   4. wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich;
   5. spełniać wszelkie wymagania wynikające z Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## § 3. Dostawa i instalacja Sprzętu, dostawa kamer do monitoringu, Oprogramowania Wpłatomatu oraz Szkolenie

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Sprzęt, Oprogramowanie Wpłatomatu, Dokumentację Sprzętu, Dokumentację Oprogramowania Wpłatomatów, Dokumentację Gwarancyjną oraz trzech kamer do monitoringu wizyjnego do wskazanych lokalizacji w terminie nie później niż do 4 tygodni od dnia zawarcia Umowy. Sprzęt i pozostały przedmiot dostawy odbierany będzie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a jego przyjęcie potwierdzone będzie protokołem odbioru – wzór protokołu stanowi **załącznik nr 5**.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do odbioru przedmiotu Umowy w razie stwierdzenia jego wad lub braków, w tym braków ilościowych lub braku Dokumentacji Sprzętu, Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu, Dokumentacji Gwarancyjnej. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest w umówionym z Zamawiającym terminie (jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia stwierdzenia wad lub braków), dostarczyć przedmiot Umowy wolny od wad do odbioru, ponawiając opisaną wyżej procedurę odbioru. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Strony na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane ze Sprzętem.
3. Dostarczenie, instalacja oraz konfiguracja Sprzętu odbędą się w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1.1. Umowy w Dni Robocze w godzinach od 8 do 16, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy wszelkich dostępów i zezwoleń koniecznych do wykonania Umowy, w szczególności dostępu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, a także zapewnienia współpracy personelu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań Wykonawcy.
5. Dostarczenie i instalacja przedmiotu Umowy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, a także przeprowadzenie testów zainstalowanego Sprzętu i Oprogramowania Wpłatomatu oraz dostarczenie Dokumentacji Sprzętu, Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu, Dokumentacji Gwarancyjnej będzie potwierdzone protokołem odbioru (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 5** do Umowy). Postanowienia ust. 1 ,2 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu Umowy lub odmowy jego dokonania (np. w przypadku wadliwej instalacji) w dniu przeprowadzenia testów zainstalowanego Sprzętu i Oprogramowania Wpłatomatu.
7. W przypadku zgłoszenia wad instalacyjnych, Strony uzgodnią terminy ich usunięcia, a procedura odbioru zostanie powtórzona.
8. Bieg terminów wskazanych w Umowie ulega przedłużeniu o czas przestojów i opóźnień   
   w wykonywaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w terminie 7 dni roboczych od momentu dostarczenia i instalacji pierwszego Wpłatomatu dla maksymalnie 10 osób wskazanych przez Zamawiającego.
10. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać wiedzę i informacje na temat wszystkich funkcjonalności Wpłatomatu, Oprogramowania Wpłatomatu w tym oprogramowania backoffce udostępnionego przez Wykonawcę. Osoby przeszkolone przez Wykonawcę będą upoważnione do szkolenia innych użytkowników Zamawiającego z działania i obsługi Wpłatomatów.
11. Przeprowadzenie ww. szkolenia zostanie potwierdzone protokołem odbioru (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 6** do Umowy).
12. Wykonawca oświadcza że udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania Wpłatomatu oraz Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu, szczegółowe warunki w tym zakresie Strony określiły w **załączniku nr 2** do Umowy - Warunki licencyjne Oprogramowania Wpłatomatu i Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu.

## § 4. Gwarancja jakości

1. Wykonawca oświadcza, iż na Sprzęt oraz Oprogramowanie Wpłatomatu, jak również kamery do monitoringu wizyjnego udzielona zostaje gwarancja jakości. W ramach udzielonej gwarancji jakości, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania, na własny koszt, wszelkich wad Sprzętu i Oprogramowania Wpłatomatu, kamer do monitoringu przez okres 36 miesięcy (chyba że okres gwarancji udzielonej przez producenta elementów jest dłuższy), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady tj.:
3. naprawy bądź wymiany na własny koszt wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad,
4. doprowadzenia usługi do stanu zgodności z Umową, jeżeli ujawni się wada związana z usługą realizowaną w ramach przedmiotu Umowy.
5. W przypadku napraw gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zaistniałych wad w terminie do 24 godzin, licząc od przesłania zgłoszenia do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach czas naprawy przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu za zgodą Stron.
6. Zgłoszenie wad przedmiotu Umowy w okresie gwarancji następować będzie za pośrednictwem zgłoszeń przesłanych przez Zamawiającego na adres e-mail, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub ust. 3. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie przedmiotu Umowy jest dzień przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia na adres mailowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobligowany do wykonywania nieodpłatnie przeglądów eksploatacyjno-technicznych wynikających z dokumentacji producenta.
8. Pozostałe szczegółowe warunki świadczenia usług gwarancyjnych zawarte są **w załączniku nr 4 do Umowy.**

## § 5. Usługi wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatu oraz usługi serwisu technicznego Sprzętu

1. Niezależnie od usług gwarancyjnych Wykonawca, przez 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, będzie świadczył na rzecz Zamawiającego, usługi wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatu oraz usługi serwisu technicznego Sprzętu.
2. Warunki świadczenia usług wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatu oraz usług serwisu technicznego Sprzętu opisane są **w załączniku nr 3** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania wsparcia oprogramowania, Sprzętu oraz licencji, jak również wsparcia technicznego urządzeń, podzespołów będących elementami składowymi Wpłatomatów, w okresie użytkowania Wpłatomatu (co najmniej 10 lat od dostawy), zgodnie z wymaganiami wynikającymi z punktu 5 OPZ.

## § 6. Cena i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wyniesie: ……………. złotych netto (słownie złotych:…………….. ), …………… zł brutto (słownie złotych: ……………00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ……… zł (słownie złotych: ……………00/100), w tym:
   1. Z tytułu dostawy i sprzedaży Sprzętu, trzech kamer do monitoringu wizyjnego oraz udzielenia licencji objętych Umową Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy ceny w wysokości:
   2. …………….. złotych netto (słownie złotych: ……………………. 00/100), …………… zł brutto (słownie złotych: ……………00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …..… zł (słownie złotych: ……………00/100) za dostawę i sprzedaż 3 sztuk Wpłatomatów, z czego cena dostawy i sprzedaży 1 sztuki Wpłatomatu wynosi ………… złotych netto (słownie złotych: ……………………. 00/100), …………… zł brutto (słownie złotych: ……………00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …..… zł (słownie złotych: ……………00/100);
   3. …………….. złotych netto (słownie złotych: ……………...... 00/100), …………… zł brutto (słownie złotych: ……………00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ….… zł (słownie złotych: ……………00/100) za instalację 3 sztuk Wpłatomatów, z czego cena instalacji 1 sztuki Wpłatomatu wynosi ………. złotych netto (słownie złotych: ……………………. 00/100), …………… zł brutto (słownie złotych: ……………00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …..… zł (słownie złotych: ……………00/100);
   4. …………….. złotych netto (słownie złotych: ……………...... 00/100), …………… zł brutto (słownie złotych: ……………00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ……. zł (słownie złotych: ……………00/100) udzielenie licencji na Oprogramowanie Wpłatomatów i Dokumentację Oprogramowania Wpłatomatów oraz Dokumentację Sprzętu;
   5. ……………………….. złotych netto (słownie złotych: ……………………. 00/100), …………… zł brutto (słownie złotych: ……………00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …..… zł (słownie złotych: ……………00/100) za dostawę i sprzedaż 3 kamer do monitoringu wizyjnego.

tj. łącznie, za pozycje wymienione w podpunktach a-d powyżej, kwoty …………………. złotych (słownie złotych: ……………………… 00/100) netto, …………… zł brutto (słownie złotych: ……………00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ….… zł (słownie złotych: ……………00/100);

* 1. Z tytułu przeprowadzenia szkolenia z obsługi Wpłatomatu dla max. 10 osób wskazanych przez Zamawiającego w kwocie ………………………….. złotych netto (słownie złotych: ……………...... 00/100), …………… zł brutto (słownie złotych: ……………00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ……. zł (słownie złotych: ……………00/100);
  2. Z tytułu świadczenia usług wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatów oraz usług serwisu technicznego Sprzętu, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego w wysokości …………………., zł netto (słownie: ……………………….. złotych 00/100), …………… zł brutto (słownie złotych: ……………00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ………… zł (słownie złotych: ……………00/100). Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za okres 36 miesięcy świadczenia usług wskazanych w punkcie 1.3. powyżej wyniesienie maksymalnie ……………… zł netto (słownie: …………………), ………………. zł brutto (słownie: ………………………………), w tym należny podatek VAT w wysokości …………………. zł (słownie: …………..).

1. Wynagrodzenie należne jest wyłącznie za faktycznie i prawidłowo wykonane czynności będące Przedmiotem Umowy, w sposób zgodny z jej postanowieniami.
2. W przypadku rozpoczęcia/zakończenia świadczenia usługi po zawarciu/rozwiązaniu niniejszej Umowy w dniu innym niż pierwszy/ostatni dzień miesiąca, wynagrodzenie wypłacane miesięcznie określone w ww. ust. 1 pkt. 1.3 zostanie pomniejszone proporcjonalnie.
3. W przypadku braku realizacji lub nienależytej realizacji Umowy wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie w stosunku do ilości dni, w których obowiązki wynikające z Umowy nie były realizowane lub były realizowane nienależycie.
4. Do proporcjonalnego rozliczenia przyjmuje się, że stawka dzienna wynosi 1/30 stawki miesięcznej.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowany jako czynny / zwolniony podatnik[[1]](#footnote-2) podatku od towarów i usług.
6. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest wpisać nr niniejszej Umowy.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu dostawy Sprzętu, Instalacji Sprzętu oraz udzielenia licencji na Oprogramowanie Wpłatomatu oraz z tytułu przeprowadzenia szkolenia stanowią podpisane przez Strony protokoły odbioru ( bez uwag) zgodnie z § 3 Umowy (załącznik nr 5 i 6). Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatu oraz usług serwisu technicznego Sprzętu, należne jest Wykonawcy za każdy miesiąc obowiązywania Umowy, a okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
8. Faktury należy doręczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty ich wystawienia.
9. Dopuszczalność przesyłania faktur elektronicznie zależna jest od podpisania dodatkowego porozumienia w tej sprawie. Wzór porozumienia stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy.
10. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany w „Oświadczeniu Wykonawcy o rachunku bankowym”, stanowiącym **Załącznik nr 10** do Umowy. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu zaktualizowane oświadczenie. Do czasu doręczenia Zamawiającemu oświadczenia wskazującego nowy numer rachunku, zapłata przez Zamawiającego na dotychczasowy numer rachunku uznawana będzie za skuteczne wykonanie obowiązku płatniczego Zamawiającego. W sytuacji, kiedy Wykonawca wskazał w powyższy sposób więcej niż jeden numer rachunku bankowego, Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zapłat z niniejszej Umowy na dowolny z wskazanych przez Wykonawcę rachunków.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. *split payment*) w rozumieniu art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Zapłatę w ten sposób uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 23.
12. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm ten nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej).
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 11 powyżej jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i wskazywania na fakturze VAT rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej Umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym „białą listą podatników VAT”.
16. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust.16, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.
17. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 16.
18. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia za każdy dzień opóźnienia.
20. Wykonawca oświadcza, że z tytułu wykonania Umowy, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
21. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności), przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią. Cesja, przelew lub inna czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
22. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
23. Wynagrodzenie netto zostanie powiększone o podatek od towarów i usług, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (VAT).
24. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie netto nie ulega zmianie, a jedynie kwota VAT i wynagrodzenie brutto.
25. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
26. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 pkt. 1.3. Umowy w przypadku zmiany:
    * + - 1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
          2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
          3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
          4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę.

1. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 27, Strona wnioskująca o dokonanie zmiany przedstawi stosowny wniosek obrazujący wpływ określonych okoliczności na zakres, sposób wykonania przedmiotu Umowy (wraz z potwierdzającymi go dowodami), a Strony dokonają dodatkowego uzgodnienia w zakresie wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1.3. Umowy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 28, przedstawi informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych w ust. 27 zmian na koszty realizacji Umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności:
3. wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników lub innych osób za pośrednictwem których Wykonawca realizuje Umowę, zakres ich zaangażowania w realizację Umowy oraz wpływ tych czynników na zmianę kosztów świadczenia przedmiotu Umowy,
4. wniosek, o którym mowa w ust. 28 powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z zaistnieniem jednej z okoliczności wymienionych w ust. 27 powyżej,
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy uwzględnienia kosztów świadczenia przedmiotu Umowy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość poziom minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. Zamawiający może odmówić waloryzacji, w przypadku, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany wartości wynagrodzenia i stawek wynagrodzenia określonych w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian, chyba, że coś innego wynika z przepisów powszechnie obowiązujących. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy.
7. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 15% pierwotnej wartości stawek wynagrodzenia określonych w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy.
8. Zmiana stawek wynagrodzenia określonych w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy realizacji Umowy, z mocą obowiązującą od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.
9. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje i stanowi ekwiwalent wszystkich świadczeń Wykonawcy przewidzianych w niniejszej Umowie oraz kosztów jakie Wykonawca musi ponieść celem należytego wykonania Umowy.

## § 7. Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, o których dowiedziały się w związku   
   z zawarciem i wykonaniem Umowy (zwanych dalej Informacjami Poufnymi).
2. Nie stanowią Informacji Poufnych:
   1. informacje, które w dniu podpisania Umowy lub w dniu ich udostępnienia Stronie są informacjami dostępnymi publicznie,
   2. informacje, które stały się informacjami dostępnymi publicznie w inny sposób, niż naruszenie postanowień Umowy,
   3. informacje, które zostały uprzednio otrzymane przez Stronę bez naruszenia zobowiązania do zachowania poufności,
   4. informacje, które podlegają ujawnieniu na żądanie organów administracji państwowej, sądów, policji, prokuratury w ramach ich ustawowych uprawnień do żądania takich informacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej.
   5. informacje, co do których strony mają nałożony ustawowy obowiązek publikacji, lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez strony.
3. W przypadku wskazanym w ust. 2 lit. d) powyżej, dana Strona poinformuje niezwłocznie drugą   
   z nich na piśmie o zakresie i warunkach ujawnienia takiej Informacji Poufnej uprawnionym organom, o ile przekazanie takiej informacji nie jest sprzeczne z prawem lub nałożonym zobowiązaniem.
4. Jeżeli w wyniku zawarcia i realizacji Umowy Wykonawca będzie miał dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, zobowiązany będzie do jej ochrony na zasadach określonych w podpisanym zobowiązaniu stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.

## § 8. Odpowiedzialność i kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,   
   z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniższych.
2. W przypadku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawcy, Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne.
3. W przypadku braku zgodności działania Oprogramowania Wpłatomatu z Dokumentacją Oprogramowania Wpłatomatu, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy taki przypadek.
4. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów realizacji obowiązków określonych w Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
5. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 7 Umowy, Strona która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do zapłaty drugiej Stronie kary umownej w wysokości 25 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100), za każdy przypadek takiego naruszenia.
6. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w zakresie usług wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatu oraz usług serwisu technicznego Sprzętu, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każde uchybienie w realizacji tych usług.
7. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę czasów reakcji lub czasów rozwiązania określonych w załączniku nr 3 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w wysokości 50 zł (Słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdą godzinę lub dzień zwłoki Wykonawcy.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 5 ust. 3 Umowy Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia tych obowiązków.
9. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi   
   30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem kar umownych określonych w ust. 5 powyżej.
10. Kary umowne będą naliczane przez Zamawiającego na podstawie noty księgowej.
11. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, płatne będą w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany   
    w wezwaniu. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego potrącenia kar umownych   
    z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków umownych. Zamawiający uprawniony jest do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
13. Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obejmuje obowiązek naprawy szkód rzeczywiście poniesionych (damnum emergens) oraz utraconych przez drugą Stronę korzyści (lucrum cessans).

## § 9. Przedstawiciele Stron (Koordynatorzy)

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza: …………………………………………, tel. ..…………………. e-mail: …………………………… Koordynator Zamawiającego uprawniony jest w szczególności do podpisywania protokołów odbioru zgodnie z postanowieniami Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Koordynator może upoważnić inne osoby do dokonywania odbiorów na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza: …………………………… tel. ……………………… e-mail: …………………….………...
3. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji wsparcia technicznego Wykonawca wyznacza: …………………………………… tel. ……………………… e-mail: …………………….………...
4. Zmiana przedstawicieli Stron lub innych danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 – 3 oraz ust. 10 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników/współpracowników upoważnionych do działania w imieniu tej Strony w ramach realizacji Umowy, a także osób wskazanych przez drugą Stronę do kontaktu w Umowie (tzw. dane kontaktowe).
6. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe, o których mowa w ust. 4 powyżej, są danymi zwykłymi i obejmują imię, nazwisko, zajmowane stanowisko (pełnioną funkcję), miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
7. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z RODO. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 - 4 powyżej, będą przetwarzane przez każdą ze Stron jako odrębnego administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez daną Stronę) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania przez daną Stronę zadań związanych z realizacją Umowy.
9. Wyżej wymienione dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, chyba, że zgodnie z przepisami prawa niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne lub okres przedawnienia roszczeń.
10. Strony wyznaczyły osoby uprawnione do udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie danych osobowych:
11. ze strony Wykonawcy: inspektor ochrony danych

e-mail:

1. ze strony Zamawiającego: inspektor ochrony danych

e-mail: [iod@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:iod@malopolskiekoleje.com.pl).

1. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne, które nie podpisują Umowy (zw. dalej Koordynator), a o których mowa w ust. 4 powyżej, o treści tego paragrafu. Wniesienie przez Koordynatora Strony żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych skutkuje obowiązkiem Strony, z ramienia której taki Koordynator został wyznaczony, niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi **załącznik nr 8**.
2. Strony nie mogą powierzać przekazanych do przetwarzania danych innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej strony. Podwykonawca realizujący usługi winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na strony w niniejszej Umowie. Strony ponoszą pełną odpowiedzialność wobec drugiej strony za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 10. Adresy do doręczeń

1. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile szczegółowe postanowienia Umowy wprost nie stanowią inaczej i doręczane drugiej Stronie na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie, o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (siedmiu) dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

## § 11. Zmiany Umowy

Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia.

Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do zawartej Umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

1. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z Umowy;
2. konieczności zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany terminów określonych   
   w umowie z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych do Zamawiającego lub spowodowanych Siłą Wyższą zdefiniowaną w § 13 Umowy i na warunkach określonych w § 13;
3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie da się usunąć w inny sposób, zaś zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności   
   i doprecyzowanie postanowień Umowy w sposób jednoznaczny dla jej interpretacji przez Strony;
4. oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych mogących mieć wpływ na interpretację postanowień Umowy;
5. obniżenia wynagrodzenia - w każdym czasie bez względu na okoliczności;
6. wydłużenia w prawnie dopuszczalnym zakresie terminów płatności za zgodą obydwu Stron;
7. konieczności wprowadzenia zmian sposobu realizacji Umowy, korzystnych dla Zamawiającego.

Katalog istotnych zmian Umowy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy o zmianę Umowy.

W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony   
i wystąpienia z wnioskiem o zmianę w Umowie.

## § 12. Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, Zamawiający w terminie 30 dni od dnia zaistnienia poniższych okoliczności może odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeżeli:
2. Zamawiający poweźmie uzasadnione obawy, co do powstania podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
3. zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy;
4. W przypadku, gdy wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła co najmniej 30% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
5. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokona cesji wierzytelności (przelewu lub innej czynności wywołującej podobne skutki) z Umowy.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Wykonawca nie realizuje Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym również w zakresie podwykonawstwa, mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do poprawy.
7. Odstąpienie od Umowy z jakiejkolwiek przyczyny nie zwalnia Wykonawcy z jego obowiązków określonych w Umowie pozostających w mocy po odstąpieniu.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest udzielić Zamawiającemu niezwłocznie wszelkich informacji i przedłożyć wszelkie dokumenty konieczne do ustalenia wartości elementów rozliczanych w razie odstąpienia od Umowy.

## § 13. Siła Wyższa

1. Strony zgodnie uznają, że siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, nagłe i niezależne od woli Stron, którego wystąpienia lub dokładnego wpływu na realizację Umowy nie można było przewidzieć, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron (dalej „Siła Wyższa”).
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać, wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy oraz wykazując wpływ Siły Wyższej na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz potwierdzić ten wpływ dołączając do pisma świadczące o tym oświadczenia lub dokumenty.
3. Zawiadomienie Strony, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać szczegółowe wyjaśnienia oraz być poparte stosownymi dowodami, np. dokumentacją potwierdzającą związek przyczynowo skutkowy pomiędzy wystąpieniem Siły Wyższej a brakiem możliwości realizacji określonych zobowiązań umownych. Druga Strona ustosunkuje się do przedstawionych dowodów na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
5. Strony – po wykazaniu wpływu wystąpienia Siły Wyższej na brak możliwości realizacji określonych zobowiązań umownych - nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) dni, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.

## § 14. Klauzula Sankcyjna

1. Wykonawca oświadcza, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności:
   1. Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, dalej „rozporządzenie 765/2006”;
   2. Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, dalej „rozporządzenie 269/2014”;
   3. wobec Wykonawcy nie została wydana decyzja w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, z zastosowaniem środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
   4. w stosunku do Wykonawcy beneficjentem rzeczywistym, w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
   5. w stosunku do Wykonawcy jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
2. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, licząc od dnia, w którym dowiedział się o takiej zmianie.
3. W każdym przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w ust. 1, wykonanie Umowy może zostać zawieszone przez Zamawiającego na czas wyjaśnienia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie dłuższy niż 30 dni. Oświadczenie Zamawiającego w tym zakresie powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesłane przy użyciu kuriera, listu poleconego lub poczty elektronicznej na adresy i do wiadomości osób wskazanych przez Wykonawcę w Umowie do kontaktu w zakresie realizacji Umowy. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zawieszeniu Umowy jest odpowiednio: dzień doręczenia pisma przez kuriera, dzień otrzymania listu poleconego lub dzień wysłania wiadomości pocztą elektroniczną przez Zamawiającego.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że zachodzi chociażby jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę.

## § 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sprzeczności postanowień załączników do Umowy z powyższymi postanowieniami Umowy, Strony nadają pierwszeństwo postanowieniom Umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe z Umowy lub powstałe w związku z jej realizacją Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, o ile szczegółowe postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w zakresie świadczenia usług wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatu oraz warunki usług serwisu technicznego Sprzętu bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia usług szczegółowo opisanych w załączniku nr 3 do Umowy.
6. Umowę i załączniki do niej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron /\* Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi (\**niepotrzebne przekreślić*).
7. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
8. Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia;
9. Załącznik nr 2: Warunki licencyjne Oprogramowania Wpłatomatu i Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu;
10. Załącznik nr 3: Warunki usług wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatu oraz usługi serwisu technicznego Sprzętu;
11. Załącznik nr 4: Warunki świadczenia usług gwarancyjnych dla Sprzętu Producentów;
12. Załącznik nr 5: Protokół odbioru Sprzętu, instalacji Sprzętu i Oprogramowania Wpłatomatu;
13. Załącznik nr 6: Protokół odbioru szkolenia;
14. Załącznik nr 7: Zobowiązania do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa ”Koleje Małopolskie” sp. z o.o.,
15. Załącznik nr 8: Klauzula informacyjna do Umowy
16. Załącznik nr 9: Porozumienie w sprawie otrzymywania faktur drogą elektroniczną
17. Załącznik nr 10: Oświadczenie o rachunku bankowym Wykonawcy\
18. Załącznik nr 11: Oferta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **za Wykonawcę:** |  | **za Zamawiającego:** |

#### Załącznik nr 1

*do Umowy nr CRU/DIT*/*……/2024* *z dnia ……………………. 2024 r.*

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostawa oraz instalacja 3 (trzech) sztuk Wpłatomatów (zwanych także „**Sprzętem**”) wraz z systemem monitoringu wizyjnego;
2. Przeprowadzenie szkolenia w terminie 7 dni roboczych od momentu dostarczenia i instalacji pierwszego Wpłatomatu dla maksymalnie 10 osób wskazanych przez Zamawiającego;
3. Udzielenie gwarancji, udzielenie licencji na oprogramowanie, świadczenie usług serwisowych i utrzymaniowych Wpłatomatów;
4. Dostarczenie Dokumentacji Oprogramowania, Dokumentacji Wpłatomatów oraz Dokumentacji Gwarancyjnej;
5. Dostawa trzech kamer do monitoringu wizyjnego Wpłatomatów.
6. **Zobowiązania Wykonawcy**
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
   1. sprzedaży Wpłatomatów Zamawiającemu;
   2. instalacji Wpłatomatów w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (1 sztuka Olkusz, 1 sztuka Proszowice, 1 sztuka Myślenice);
   3. przeprowadzenia szkolenia w terminie 7 dni roboczych od momentu dostarczenia i instalacji pierwszego Wpłatomatu dla maksymalnie 10 osób wskazanych przez Zamawiającego;
   4. świadczenia usług serwisowych i utrzymaniowych Wpłatomatów;
   5. dostarczenia 3 (trzech) kamer do systemu monitoringu wizyjnego każdego z Wpłatomatów;
   6. dostarczenia wraz ze Sprzętem Dokumentacji Sprzętu, dokumentacji kamer monitoringu oraz Dokumentacji Gwarancyjnej;
   7. udzielenia gwarancji na dostarczony Sprzęt i kamery do monitoringu;
   8. udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania Wpłatomatów (w tym oprogramowania podzespołów), oraz Dokumentacji Oprogramowania, w tym dokumentacji oprogramowania podzespołów Wpłatomatów.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony Sprzęt będzie:
   1. technicznie sprawny;
   2. fabrycznie nowy;
   3. posiadać komplet Dokumentacji Sprzętu i kamer do monitoringu, Dokumentacji Gwarancyjnej, Dokumentacji Oprogramowania;
   4. wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 4 (słownie: czterech) tygodni od dnia zawarcia Umowy.
10. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
11. Dostawa oraz instalacja Wpłatomatu:
    1. specyfikacja techniczna i wymagania funkcjonalne Wpłatomatu:
       1. Wpłatomat powinien umożliwić deponowanie gotówki w formie bilonu o nominałach: 1gr, 2gr, 5gr, 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł i 5zł w ilości minimum 1500 sztuk wraz z dodatkową kasetą o pojemności co najmniej 2000 sztuk oraz banknotów o nominałach: 10zł, 20zł, 50zł, 100zł, 200zł oraz 500zł w ilościach minimum 1200 sztuk wraz z zainstalowanym pakietowym podajnikiem banknotów do 30 sztuk;
       2. Wpłatomat nie może posiadać ograniczeń w zakresie sposobu dokonywania wpłat, polegających na niemożności wniesienia wpłaty więcej aniżeli jednym banknotem oraz jedną monetą;
       3. Wpłatomat powinien posiadać możliwość dokonywania wpłat przez co najmniej stu (100) upoważnionych przez Zamawiającego osób i może ulec rozszerzeniu w związku ze zwiększeniem wykonywanych zadań przewozowych;
       4. Wpłatomat powinien posiadać możliwość obsługi i realizacji wpłat przy założeniu minimalnego średniotygodniowego obrotu gotówkowego na poziomie **……. (w celu uzyskania informacji należy złożyć wniosek o udostępnienie danych zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego).**
       5. Wpłatomat powinien posiadać czytnik wykrywający fałszywe i nieobsługiwane banknoty oraz posiadać zabezpieczenia chroniące przed zablokowaniem czytnika za pomocą innych przedmiotów aniżeli banknot lub zniszczony banknot;
       6. Wpłatomat powinien posiadać wrzutnik monet posiadający zabezpieczenia przed umieszczeniem we wrzutniku innych przedmiotów niż monety;
       7. Wpłatomat powinien być wyposażony w ekran z panelem dotykowym umożliwiającym obsługę urządzenia;
       8. obudowa Wpłatomatu powinna być wykonana z wysokiej jakości stali nierdzewnej lub kompozytu o grubości co najmniej 2mm;
       9. obudowa powinna chronić podzespoły Wpłatomatu w taki sposób, aby zapewnione było optymalne, wymagane przez producentów podzespołów środowisko pracy;
       10. obudowa powinna posiadać układ wentylujący – układ ten, musi zapewnić odpowiednie warunki pracy Wpłatomatu i zalecaną przez producentów podzespołów wilgotność powietrza;
       11. Wpłatomat powinien być przystosowany do montażu na podłożu betonowym, kamiennym, ceramicznym oraz sklejce podłogowej;
       12. Wpłatomat powinien dodatkowo być wyposażony w moduł UPS podtrzymujący pracę podzespołów, w przypadku zaniku zasilania stałego, co umożliwi zakończenie realizowanej wpłaty i bezpieczne wyłączenie urządzenia;
       13. Wpłatomat będący przedmiotem zamówienia powinien posiadać obudowę oraz elementy zewnętrzne w kolorze wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający na etapie OPZ nie wskazuje koloru obudowy (do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy);
       14. Wpłatomat powinien być wyposażony w elektroniczny zamek z funkcją cichego alarmu wraz z widocznością alarmu w systemie obsługi wpłatomatu udostępnionego Zamawiającemu lub poprzez zdefiniowane wiadomości tekstowe na podane przez Zamawiającego numery telefonów.
       15. Wpłatomat powinien spełniać odpowiedni poziom zabezpieczeń antywłamaniowych według normy Polskiej PN-EN 1143.
    2. Instalacja i dostawa Wpłatomatów:
       1. Wpłatomaty zostaną zainstalowane przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie prace związane z zamontowaniem Wpłatomatu, w tym przytwierdzenie do istniejącego podłoża oraz prace instalacyjne związane z doprowadzeniem zasilania będą obowiązkiem Wykonawcy;
       2. Wykonawca jest zobligowany do poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy oraz instalacji na minimum 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
    3. Oprogramowanie – wymagania techniczne i funkcjonalne:
       1. identyfikacja użytkownika Wpłatomatu powinna odbywać się za pomocą przyznanych poświadczeń;
       2. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do systemu backoffice, dającego możliwość sprawdzania statusu urządzenia;
       3. Wpłatomat powinien posiadać niezbędne czujniki oraz oprogramowanie komponentów (podzespołów) automatu, które umożliwią monitorowanie w sposób zdalny niżej wskazanych parametrów pracy Wpłatomatu w zakresie:
          1. Stan eksploatacyjny:

* czytnika bilonu;
* czytnika banknotów;
* otwarcia drzwi;
  + - 1. Stan zasobowy:
    - kas końcowych z bilonem;
    - kas końcowych z banknotami;
      1. Stan oprogramowania:
* status aplikacji;
* aktywacja i blokada funkcji sprzedaży w urządzeniach;
* aktywowanie i dezaktywowanie środków płatniczych;
* resetowanie programów użytkowych;
* resetowanie urządzeń.

1. Przeprowadzenie szkolenia na rzecz Zamawiającego:
   1. szkolenie z działania i obsługi Wpłatomatu odbędzie się w terminie 7 dni roboczych od momentu dostarczenia i zainstalowania pierwszego Wpłatomatu dla maksymalnie 10 osób wskazanych przez Zamawiającego; po ukończeniu szkolenia osoby te będą upoważnione do szkolenia innych użytkowników Zamawiającego z działania i obsługi Wpłatomatów;
   2. szkolenie obejmie opis wszystkich funkcjonalności Wpłatomatu;
   3. szkolenie obejmie opis wszystkich funkcjonalności oprogramowania backoffice udostępnionego przez Wykonawcę.
2. Usługa gwarancji:
   1. gwarancja jakości na oprogramowanie Wpłatomatów i Wpłatomaty oraz kamery do monitoringu,
   2. okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru,
   3. usuniecie wady - 24 godzin, licząc od przesłania zgłoszenia do Wykonawcy.
   4. w uzasadnionych przypadkach czas naprawy może ulec przedłużeniu,
   5. w okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca jest zobligowany do wykonania nieodpłatnie przeglądów eksploatacyjno-technicznych zgodnie z instrukcją serwisową producenta.
3. Świadczenie usług wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatów oraz usług serwisu technicznego Sprzętu - wymagania:
   1. okres świadczenia usług - 36 miesięcy od dnia odbioru;
   2. składanie zgłoszeń potrzeby wsparcia i utrzymania oraz serwisu technicznego – całodobowo w trybie 24/7/365;
   3. dostępność́ usług: 8:00-18:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
   4. w przypadku błędu krytycznego Oprogramowania Wpłatomatu, w zakresie usług wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatu:
4. czas reakcji: 2 godziny od zgłoszenia
5. czas naprawy (rozwiązania problemu): 24 godziny
   1. w przypadku zdarzeń uzasadniających wykonanie usług serwisu technicznego Sprzętu:
6. czas reakcji: 2 godziny od zgłoszenia,
7. czas naprawy (rozwiązania problemu): do 3 dni roboczych
   1. uzasadnionych przypadkach czas naprawy ulec przedłużeniu,
   2. wsparcie zdalne dla użytkowników Oprogramowania Wpłatomatów: 24/7;
8. Zapewnienie utrzymania wsparcia oprogramowania, Sprzętu oraz licencji, jak również wsparcia technicznego urządzeń, podzespołów będących elementami składowymi Wpłatomatów, w okresie użytkowania Wpłatomatu (co najmniej 10 lat od dostawy):
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia utrzymania wsparcia dla oprogramowania, obsługi i zarządzania Wpłatomatami w okresie co najmniej 10 lat od daty dostawy Sprzętu. Ewentualne modernizacje oraz aktualizacje oprogramowania w okresie użytkowania oprogramowania nie mogą spowodować ograniczenia funkcjonalności Wpłatomatów określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia utrzymania wsparcia technicznego dla urządzeń, podzespołów będących elementami składowymi Wpłatomatów w okresie co najmniej 10 lat od daty dostawy Sprzętu. Wykonawca zapewni także przez ten okres dostępność części zamiennych i podzespołów niezbędnych do serwisu, konserwacji i utrzymania w sprawności Wpłatomatów (m.in. poprzez magazynowanie części zamiennych);
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania Sprzętu i Oprogramowania Wpłatomatów do zastosowanych modernizacji, nowego wykonania części i podzespołów bez konieczności wyłączania z użytkowania Wpłatomatów lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
12. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której rozwój, modernizacja, nowe wykonanie części technicznych będących składowymi Wpłatomatów spowoduje brak funkcjonalności Wpłatomatu na poziomie funkcjonalności określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
13. Dostarczenie dokumentacji Sprzętu oraz Dokumentacji Gwarancyjnej:
    1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji dotyczącej dostarczonego Sprzętu, tj. instrukcji obsługi dla użytkownika, instrukcji obsługi dla administratora, sterowników i dokumentacji programistycznej pozwalającej na obsłużenie Wpłatomatu. Dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu wraz z dostawą poszczególnych Wpłatomatów;
    2. Wpłatomaty będące przedmiotem zamówienia należy dostarczyć wraz z pełną dokumentacją oprogramowania podzespołów – aplikacja/aplikacje niskiego poziomu zarządzające podzespołami Wpłatomatu. Oprogramowanie podzespołów winno być dostarczone wraz z Wpłatomatem oraz z licencjami na to oprogramowanie, wskazującymi jednoznacznie, że dostarczane oprogramowanie podzespołów nie posiada żadnych ograniczeń co do miejsca i czasu jego użytkowania przez Zamawiającego. Wykonawca winien dostarczyć Dokumentację oprogramowania podzespołów Wpłatomatu, w formie elektronicznej - w postaci plików PDF, sporządzoną w języku polskim, zawierającą co najmniej zestawienie tabelaryczne wskazujące:
       1. określony element – podzespół Wpłatomatu, którego funkcjonowanie zarządzane jest z poziomu systemu operacyjnego jednostki centralnej za pomocą oprogramowania tego podzespołu;
       2. listę plików oprogramowania określonego elementu;
       3. wskazanie określonej zawartości dokumentacji oprogramowania podzespołów (numer od do strony);
       4. wskazanie właściwego dokumentu licencyjnego dla oprogramowania;
       5. dokumentację oprogramowania opracowaną przez jego producenta;
       6. umowy licencyjne dla oprogramowania.
14. Wymagania w zakresie dostawy kamer do monitoringu wizyjnego Wpłatomatów:
    1. Wykonawca dostarczy 3 sztuki kamer do monitoringu IP DAHUA IPC HFW3541E-AS-0280B-S2 wraz z ADAPTEREM DAHUA PFA13G lub kamery innych producentów o równoważnych parametrach i funkcjonalnościach.

#### Załącznik nr 2

*do Umowy nr CRU/DIT/……/2024 z dnia ……………………. 2024 r.*

**Warunki licencji na korzystanie z Oprogramowania Wpłatomatu i Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia z tytułu udzielenia licencji, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Oprogramowania Wpłatomatu na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
2. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania Wpłatomatu   
   w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie programu komputerowego również w zakresie, w którym dla tych czynności konieczne jest zwielokrotnienie programu komputerowego;
3. wykonanie i korzystanie z dowolnej ilości kopii całości lub części;
4. sporządzenie i korzystanie z dowolnej ilości kopii zapasowych całości lub części;
5. wprowadzenie do pamięci komputerów lub serwerów oraz do sieci teleinformatycznych   
   i informatycznych;
6. nadanie i odbiór za pomocą sieci Internet lub innej sieci komputerowej;
7. współpraca, tam, gdzie jest to możliwe technicznie i nie wymagana jest zmiana oprogramowania z zewnętrznymi systemami handlowymi działającymi na rzecz Zamawiającego.
8. Oprogramowanie Wpłatomatu może być wykorzystywane w celu realizacji działań sprzedażowych i funkcji powiązanych z działaniami sprzedażowymi przez Zamawiającego w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności statutowej, w szczególności działalności operacyjnej i gospodarczej.
9. Zamawiający nie jest uprawniony, niezależnie od wykorzystywanych środków technicznych, do umożliwienia osobom trzecim korzystania z Oprogramowania Wpłatomatu (przedmiotowy zakaz nie dotyczy podmiotów za pośrednictwem których Zamawiający prowadzi działalność statutową, w szczególności pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców itd., osoby te nie są uznawana za „osoby trzecie”), ani też wykorzystywania Oprogramowania Wpłatomatu dla potrzeb przetwarzania danych w ramach działalności prowadzonej przez osoby trzecie.
10. Wykonawca z chwilą zapłaty wynagrodzenia z tytułu udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania Wpłatomatu, udziela Zamawiającemu również niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu na następujących polach eksploatacji:
11. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego, elektronicznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości urządzeń komputerowych;
12. wprowadzenie do pamięci komputerów lub serwerów oraz do sieci teleinformatycznych lub informatycznych. Wykorzystanie przedmiotowej dokumentacji do celów szkoleniowych, w tym możliwość wykorzystania w materiałach szkoleniowych Zamawiającego w postaci niezmienionej, w tym w formie niezmienionych fragmentów.
13. Zamawiający nie może udzielać dalszych licencji (sublicencji) podmiotom trzecim.
14. Zamawiający może korzystać z Oprogramowania Wpłatomatu i Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu jedynie w zakresie określonym powyżej, bez względu na techniczne możliwości innego wykorzystania.
15. Licencje udzielone są na czas nieoznaczony.
16. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia licencji, wyłącznie w razie rażącego i oczywistego naruszenia przez Zamawiającego lub podmiot działający na zlecenie Zamawiającego lub we współpracy z Zamawiającym warunków licencji lub praw własności intelektualnej do Oprogramowania Wpłatomatu lub Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu przysługujących Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zaprzestania naruszenia w terminie 30 dni roboczych i bezskutecznym upływie tego terminu.
17. Po wypowiedzeniu licencji przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązane są w terminie 14 dni zaprzestać korzystania z Oprogramowania Wpłatomatu i Dokumentacji Oprogramowania Wpłatomatu oraz usunąć Oprogramowanie Wpłatomatu i Dokumentację Oprogramowania Wpłatomatu z nośników, na które zostały one skopiowane lub na których zostały one zainstalowane lub zapisane.
18. Wypowiedzenie licencji z naruszeniem Umowy jest bezskuteczne.

Podpisy Stron:

**Wykonawca Zamawiający**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

#### Załącznik nr 3

*do Umowy nr CRU/DIT/……/2024 z dnia ……………………. 2024 r.*

**Załącznik nr 3 Warunki** **wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatu oraz warunki usług serwisu technicznego Sprzętu**

1. **Warunki świadczenia usług wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatu.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia i utrzymania Oprogramowania Wpłatomatu, podejmowania działań mających na celu rozwiązywanie Incydentów, zgłoszonych przez Użytkowników lub zidentyfikowanych w inny sposób, zgodnie z Procedurą obsługi Incydentów, Wniosków o Usługę i Zapytań o informację.
3. W zakresie przyjmowania Incydentów Wykonawca świadczy Usługę w trybie 24/7/365.

W zakresie obsługi Incydentów (analiza i rozwiązywanie) Wykonawca świadczy Usługę w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.

1. W uzasadnionych przypadkach czas naprawy Sprzętu może ulec przedłużeniu za zgodą obydwu Stron. Wykonawca zobowiązany jest wykazać przyczynę uzasadniającą przedłużenie naprawy oraz przewidywany czas naprawy.
2. Definicje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojęcie** | **Opis** |
| Awaria | Niedziałanie lub niezgodność działania **Oprogramowania Wpłatomatu** (lub jego części) z Dokumentacją, niebędące Awarią Niezależną oraz nieobjęte gwarancją producenta, które może skutkować istotnym zakłóceniem ciągłości działania procesów biznesowych Zamawiającego, uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające realizację tych procesów biznesowych u Zamawiającego |
| Awaria Niezależna | Niedziałanie lub niezgodność działania **Oprogramowania Wpłatomatu** (lub jego części) z Dokumentacją będące wynikiem:   1. nieprawidłowego funkcjonowania lub obniżenia parametrów działania Oprogramowania Zamawiającego, 2. nieprawidłowego funkcjonowania lub obniżenia parametrów działania infrastruktury Zamawiającego, 3. nieprawidłowego funkcjonowania lub obniżenia parametrów działania sprzętu używanego w systemach informatycznych Zamawiającego, 4. działań lub zaniechań Zamawiającego lub osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, 5. przypadków oddziaływania Siły Wyższej, 6. niezgodnej z Dokumentacją eksploatacji **Oprogramowania Wpłatomatu**, 7. innych okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,   a ponadto oraz nieobjęte gwarancją producenta. |
| Czas Reakcji | Czas od momentu przekazania przez Zamawiającego do Wykonawcy Zgłoszenia Incydentu w sposób zgodny z Procedurą obsługi Incydentów, Wniosków o Usługę i Zapytań o informacje, do chwili podjęcia prac nad Zgłoszeniem (tj. poinformowania zwrotnie Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową). |
| Czas Rozwiązania | Czas poświęcony na Rozwiązanie Incydentu, liczony od momentu zarejestrowania zgłoszenia Incydentu przez Wykonawcę zgodnie z Procedurą obsługi Incydentów, Wniosków o Usługę i Zapytań o informacje do momentu udostępnienia przez Wykonawcę Rozwiązania Zamawiającemu. Do Czasu Rozwiązania nie wlicza się:   1. czasu od momentu udostępnienia Rozwiązania Zamawiającemu do testów do czasu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o wyniku jego weryfikacji, 2. czasu od momentu wysłania do Zamawiającego prośby o udzielenie dodatkowych informacji, uszczegóławiających opis Incydentu zawarty w Zgłoszeniu, a mających na celu jak najszybsze wyeliminowanie Incydentu, do czasu otrzymania przez Wykonawcę tych dodatkowych informacji od Zamawiającego, |
| Dokumentacja | Dokumentacja użytkowa i techniczna **Oprogramowania Wpłatomatu**, sporządzona przez Wykonawcę i dostarczona Zamawiającemu. |
| Godziny Robocze | Godziny od 08:00 do 18:00 w Dni Robocze |
| Incydent | Każde zdarzenie, powodujące utrudnienia w pracy w **Oprogramowaniu Wpłatomatu,**  tj. Awaria i Awaria Niezależna. |
| Incydent Kategorii 1 (błąd krytyczny) | Awaria, w rezultacie której wystąpiło całkowite przerwanie działania **Oprogramowaniu Wpłatomatu** (również brak możliwości przywrócenia działania **Oprogramowania Wpłatomatu** poprzez jego ponowne uruchomienie), a w efekcie - całkowite zatrzymanie ciągłości działania procesów biznesowych u Zamawiającego wspieranych przez **Oprogramowanie Wpłatomatu** |
| Incydent Kategorii 2 | Awaria, w rezultacie której **Oprogramowanie Wpłatomatu** jest dostępny jednak występują zakłócenia działania procesów biznesowych u Zamawiającego; |
| Oprogramowanie Zamawiającego | Inne niż **Oprogramowanie Wpłatomatu** programy lub systemy komputerowe używane w przedsiębiorstwie Zamawiającego. |
| Rozwiązanie lub Rozwiązanie Incydentu | W przypadku:   1. Awarii – polega na wyeliminowaniu nieprawidłowości opisanych w treści Zgłoszenia Incydentu i przywróceniu poprawnego działania **Oprogramowania Wpłatomatu** lub jego części; 2. Awarii Niezależnej - polega na analizie Incydentu, przekazaniu informacji jakie elementy zostały zweryfikowane i poinformowaniu Użytkownika o wystąpieniu Awarii Niezależnej oraz usunięciu nieprawidłowości . |
| Rozwiązanie Alternatywne (Tymczasowe Obejście) | Tymczasowe rozwiązanie informatyczne, które ma na celu częściowe lub całościowe przywrócenie poprawnego działania **Oprogramowania Wpłatomatu**, zanim zostanie dostarczone Rozwiązanie. Rozwiązanie Alternatywne nie stanowi Rozwiązania, chyba że Strony postanowią inaczej. Wdrożenie Rozwiązania Alternatywnego poprzedzone jest uzgodnieniem pomiędzy Stronami i akceptacją Zamawiającego. |
| Service Desk | Pojedynczy punkt kontaktu (SPOC) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym; realizuje on funkcje centrum obsługi Użytkowników, obsługuje Zgłoszenia i Wnioski o Usługę oraz służy do komunikacji z Użytkownikami. |
| Usługi | Ogół usług, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca. |
| Użytkownik | Osoba upoważniona przez Zamawiającego do korzystania z **Oprogramowania Wpłatomatu**. |
| Zapytanie o informację | Formalne zgłoszenie Zamawiającego z prośbą o informacje w zakresie Usług realizowanych zgodnie z przedmiotem oferty. |
| Zgłoszenie | Zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy Incydentu dokonane zgodnie z Procedurą obsługi Incydentów, Wniosków o Usługę oraz Zapytań o informację. |

1. Czasy obsługi Kategorii Incydentów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria Incydentu** | **Czas Reakcji** | **Czas Rozwiązania** |
| Incydent Kategorii 1 | 2 godziny | 24 godziny |
| Incydent Kategorii 2 | 2 godziny | 3 Dni Robocze |

1. **Warunki świadczenia usług serwisu technicznego Sprzętu.**
   * + 1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisu technicznego Sprzętu, w ramach którego zapewni funkcjonowanie Wpłatomatu zgodnie z jego przeznaczeniem. Zamawiający każdorazowo zgłasza do Wykonawcy Incydent lub Wniosek o Usługę, zgodnie z Procedurą obsługi Incydentów, Wniosków o Usługę i Zapytań o informację.
       2. W uzasadnionych przypadkach czas naprawy Sprzętu może ulec przedłużeniu za zgodą obydwu Stron. Wykonawca zobowiązany jest wykazać przyczynę uzasadniającą przedłużenie naprawy oraz przewidywany czas naprawy.
       3. W ramach usług serwisu technicznego Wykonawca zapewni dojazd do miejsca lokalizacji Sprzętu w celu wykonania wizyt serwisowych.
       4. W zakresie przyjmowania Incydentów Wykonawca świadczy Usługę w trybie 24/7/365.
       5. W zakresie obsługi Incydentów (analiza i rozwiązywanie) Wykonawca świadczy Usługę w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.
       6. W zakresie przyjmowania Wniosków o Usługę Wykonawca świadczy Usługę w trybie 24/7/365.
       7. W zakresie obsługi (analiza i rozwiązywanie) Wniosków o Usługę Wykonawca świadczy Usługę   
          w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.
       8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania okresowych prac w zakresie konserwacji Sprzętu (Czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz Wpłatomatu oraz drukarki) zgodnie z ustalonym przez Strony w trybie roboczym Harmonogramem. Usługa realizowana będzie przez Wykonawcę w Dni Robocze w Godzinach Roboczych. Konserwacje wykonywane będą nie rzadziej niż raz na kwartał.
       9. Realizacja Usług wskazanych w Katalogu Usług jako realizowalne poprzez Wniosek o Usługę, zgłoszonych przez Zamawiającego lub zidentyfikowanych w inny sposób, zgodnie z Procedurą obsługi Incydentów, Wniosków o Usługę i Zapytań o informację.
       10. Definicje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojęcie** | **Opis** |
| Awaria Sprzętu | Niezgodność działania Sprzętu (lub jego części) z dokumentacją Sprzętu, nieobjęta gwarancją producenta oraz nie będąca Awarią Niezależną. |
| Awaria Niezależna Sprzętu | Awaria lub inna nieprawidłowość działania Sprzętu, w szczególności będąca wynikiem:   * 1. nieprawidłowego, w tym niezgodnego z dokumentacją korzystania ze Sprzętu,   2. uszkodzeń mechanicznych Sprzętu;   3. działań lub zaniechań Zamawiającego lub osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,   4. przypadków oddziaływania siły wyższej,   5. innych okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;   a ponadto oraz nieobjęte gwarancją producenta |
| Czas Reakcji | Czas od momentu przekazania przez Zamawiającego do Wykonawcy Zgłoszenia Incydentu w sposób zgodny z Procedurą obsługi Incydentów, Wniosków o Usługę i Zapytań o informacje, do chwili podjęcia prac nad Zgłoszeniem (tj. poinformowania zwrotnie Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową). |
| Czas Rozwiązania | Czas poświęcony na Rozwiązanie Incydentu, liczony od momentu zarejestrowania zgłoszenia Incydentu przez Wykonawcę zgodnie z Procedurą obsługi Incydentów, Wniosków o Usługę i Zapytań o informacje do momentu udostępnienia przez Wykonawcę Rozwiązania Zamawiającemu. Do Czasu Rozwiązania nie wlicza się:  a) czasu od momentu udostępnienia Rozwiązania Zamawiającemu do testów do czasu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o wyniku jego weryfikacji,  b) czasu od momentu wysłania do Zamawiającego prośby o udzielenie dodatkowych informacji, uszczegóławiających opis Incydentu zawarty w Zgłoszeniu, a mających na celu jak najszybsze wyeliminowanie Incydentu, do czasu otrzymania przez Wykonawcę tych dodatkowych informacji od Zamawiającego, |
| Czas Realizacji | Czas upływający pomiędzy chwilą złożenia Wniosku o Usługę, a czasem, w jakim Wykonawca winien wykonać ten Wniosek lub poinformować Użytkownika (wraz z uzasadnieniem) o tym, że dany wniosek dotyczy przedmiotu wykraczającego poza zakres określony w Katalogu Usług. |
| Godziny Robocze | godziny od 08:00 do 18:00 w Dni Robocze |
| Harmonogram | Uzgodnione przez Strony terminy realizacji Usług w zakresie konserwacji Sprzętu. |
| Incydent | Każde zdarzenie powodujące utrudnienia w pracy Sprzętu tj. Awaria Sprzętu lub Awaria Niezależna Sprzętu. |
| Użytkownik | Osoba upoważniona przez Zamawiającego do korzystania ze Sprzętu. |
| Wniosek o Usługę | Formalne Zgłoszenie Zamawiającego o dostarczenie Usług, wskazanych jako realizowane tym rodzajem Zgłoszenia, zgłoszone i obsługiwane w sposób określony w Procedurze obsługi Incydentów, Wniosków o Usługę i Zapytań o informację. |
| Zgłoszenie | Zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy Incydentu dokonane zgodnie z Procedurą obsługi Incydentów, Wniosków o Usługę oraz Zapytań o informację. |

1. Czasy obsługi Incydentów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zgłoszenie** | **Czas Reakcji** | **Czas Rozwiązania** |
| Incydent | 1 godzina | do 5 Dni Roboczych |

1. **Procedura obsługi Incydentów, Wniosków o Usługę i Zapytań o informację.**

Zgłaszanie Incydentów, Wniosków o Usługę oraz Zapytań o informację przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do Service Desk Wykonawcy odbywać się będzie jednym z kanałów komunikacji:

1. za pomocą strony: ………………….
2. za pomocą poczty elektronicznej na adres: …………………………
3. telefonicznie na nr: ………………………………….

Głównymi kanałami komunikacji przekazywania Zgłoszeń do Service Desk są formy elektroniczne, pozostałe kanały komunikacji są alternatywne.

#### Załącznik nr 4

*do Umowy nr CRU/DIT/……/2024 z dnia ……………………. 2024 r.*

**Warunki świadczenia usług gwarancyjnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego kamer do monitoringu, Sprzętu oraz oprogramowania Wpłatomatów, w ramach którego zapewni funkcjonowanie zgodne z ich przeznaczeniem oraz zgodne z wymaganiami wynikającymi z Umowy.
2. Okres świadczenia usług serwisu gwarancyjnego Sprzętu wnosi 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. W ramach usług serwisu gwarancyjnego Wykonawca zapewni dojazd do miejsca lokalizacji przedmiotu Umowy objętego gwarancją w celu wykonania wizyt serwisowych lub naprawczych.
4. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający – po uprzedzeniu Wykonawcy - może zlecić usunięcie zaistniałych wad osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z ich usunięciem kosztami z zastrzeżeniem, że ryzyko usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi, ten sam element przedmiotu Umowy dostarczony przez Wykonawcę ulegnie dwukrotnej awarii, uszkodzeniu lub innej wadzie wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do wymiany tego elementu na nowy i wolny od wad. Termin dokonania wymiany, o której mowa powyżej nie może być dłuższy niż 14 dni i nie może zagrażać prawidłowemu funkcjonowaniu Wpłatomatów. W przypadku wymiany elementu lub doprowadzenia do stanu z dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy termin gwarancji biegnie na nowo dla tego elementu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w tym również koszty reklamacji, odbioru wadliwych produktów od Zamawiającego i ponownej dostawy produktów wolnych od wad.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie okresu obowiązywania gwarancji, jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego okresu.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi. Wówczas stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
9. Wykonawca jest obowiązany przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w momencie podpisania protokołu odbioru, oświadczenia gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) producentów wbudowanych materiałów i urządzeń. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują krótszy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę.
10. Umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

#### Załącznik nr 5

*do Umowy nr CRU/DIT/……/2024 z dnia ……………………. 2024 r.*

**Protokół odbioru Sprzętu, instalacji Sprzętu i Oprogramowania Wpłatomatu oraz kamer do monitoringu wizyjnego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający: | **„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie przy ul. Wodnej 2, 30-556 Kraków | Dokument: | Protokół odbioru instalacji sprzętu z oprogramowaniem |
| umowa nr |  | Wykonawca: |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Protokół odbioru**  **Sprzętu, instalacji Sprzętu i Oprogramowania Wpłatomatu oraz kamer do monitoringu wizyjnego** |

1. W ramach realizacji umowy nr …………………………… z dnia …………………………… Zamawiający niniejszym potwierdza odbiór poprawnie dokonanej instalacji następującego Sprzętu wraz z zainstalowanym na nim zgodnie z Umową i Oprogramowaniem Wpłatomatu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Wyszczególnienie** **(nazwa) sprzętu z oprogramowaniem** | **Numer seryjny sprzętu** | **Lokalizacja** | **Ilość** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

1. Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności instalacji dokonanej w wymienionej lokalizacji, został dokonany:
2. bez zastrzeżeń w dniu podpisania niniejszego protokołu odbioru,
3. z zastrzeżeniami opisanymi w kolumnie „Uwagi”.
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Zakończenie i odbiór prac…….. nastąpiło dnia …….

Podpis osób upoważnionych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ze strony Zamawiającego** | | **Ze strony Wykonawcy** | |
| **Imię i nazwisko** | **Podpis** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
|  |  |  |  |

#### Załącznik nr 6

*do Umowy nr CRU/DIT/……/2024 z dnia ……………………. 2024 r.*

**Protokół odbioru szkolenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający | **„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie przy ul. Wodnej 2, 30-556 Kraków | Dokument: | Protokół odbioru szkolenia |
| Oferta nr |  | Wykonawca: |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Protokół odbioru  szkolenia** |

1. W ramach realizacji Umowy Zamawiający niniejszym potwierdza bez zastrzeżeń i zgodnie z w/w Umową odbiór poprawnie przeprowadzonego szkolenia z zakresu obsługi Wpłatomatu oraz korzystania z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania Wpłatomatu/\*Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia (*niepotrzebne przekreślić*):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Sprzedającego faktury VAT.
2. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Szkolenie odbyło się w dniu …………………………..

Podpis osób upoważnionych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ze strony Zamawiającego** | | **Ze strony Wykonawcy** | |
| **Imię i nazwisko** | **Podpis** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
|  |  |  |  |

#### Załącznik nr 7

*do Umowy nr CRU/DIT/……/2024 z dnia ……………………. 2024 r.*

**Zobowiązanie** **do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa**

1. Zobowiązuję się, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., do której konieczność dostępu jest uzasadniona w związku z zawarciem Umowy:   
   CRU/DIT/……………./2024 z dnia ………………………. 2024 r.
2. Zobowiązuję się, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności poprzez:
3. ochronę przekazanych informacji, dokumentów i materiałów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. przed nieuprawnionym ujawnieniem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
4. korzystanie z przekazanych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jedynie w celach związanych z wykonaniem Umowy;
5. nierozpowszechnianie, nierozprowadzanie, niepowielanie, nie ujawnianie   
   w jakikolwiek sposób lub jakiejkolwiek formie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. osobom trzecim;
6. przechowywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. w warunkach zapewniających niemożność dostępu do nich osób nieupoważnionych zarówno w postaci materialnej jak i nośników i systemów teleinformatycznych;
7. przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. utrwalonych w formie materialnej i elektronicznej wyłącznie   
   w sposób uniemożliwiający ich ujawnienie.
8. Po zrealizowaniu Umowy, strona Umowy zwróci „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (właścicielowi informacji) wszystkie pobrane dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o.
9. Strona Umowy cywilnoprawnej zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (właściciela informacji) o jakichkolwiek przypadkach usiłowania lub naruszenia wymagań i procedur bezpieczeństwa informacji, niezależnie od tego czy będą to działania celowe czy przypadkowe.

........................................................

*czytelny podpis (imię i nazwisko)*

*osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji*

#### Załącznik nr 8

*do Umowy nr CRU/DIT*/*……/2024* *z dnia ……………………. 2024 r.*

**Klauzula informacyjna do Umowy**

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w Umowie nr CRU/DIT/…………../2024   
   z dnia ……………………….. 2024 r. jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. ul. Wodna 2, 30-556 Kraków.
2. Dane osobowe: kontrahenta tj. strony Umowy (art.6 ust.1 lit.b) RODO), a także jego przedstawicieli oraz innych osób wykonujących umowę np. pracowników lub współpracowników kontrahenta (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych), będą przetwarzane w celu zawarcia oraz wykonania Umowy przez Spółkę.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane także do celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przez roszczeniami związanymi z realizacją przedmiotowej Umowy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych).
4. Dane osobowe mogą być wykorzystywane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
5. Odbiorcami danych mogą być: dostawcy systemów informatycznych, z których korzysta spółka i hostingodawca poczty elektronicznej, upoważnieni przez Spółkę pracownicy oraz podmioty przeprowadzające kontrole/audyty w Spółce. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie będą nikomu ujawniane, chyba, że będzie to niezbędne do realizacji celów wskazanych powyżej lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
6. Przysługuje prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art.6 ust.1 lit.f RODO). Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z realizacją Umowy, w szczególności wynikających z procesu zawierania i realizacji Umowy zawartej przez Spółkę, zobowiązań publicznoprawnych lub krócej, jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celów.
8. Zważywszy, że dane osobowe Spółka może otrzymać zarówno bezpośrednio – w przypadku danych kontrahenta, jak i pośrednio – w przypadku danych pracowników lub współpracowników kontrahenta (przetwarzanych w celach o których mowa powyżej), Kontrahent zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić kopię niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane przekazuje Spółce w oparciu o postanowienia niniejszej klauzuli, a także zobowiązuje się poinformować te osoby o zakresie udostępnianych danych osobowych.
9. Z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: [sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl). Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: [iod@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:iod@malopolskiekoleje.com.pl).

***Zamawiający*** ***Wykonawca***

#### Załącznik nr 9

*do Umowy nr CRU/DIT*/*……/2024* *z dnia ……………………. 2024 r.*

**Porozumienie w sprawie otrzymywania faktur drogą elektroniczną**

z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zawarte pomiędzy:

zwaną dalej **„~~Odbiorcą~~/Wystawcą”,**

a

**Spółką „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie przy ul. Wodnej 2, 30-556 Kraków, wpisana do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000500799, NIP: 677 23 79 445, REGON 123034972, o kapitale zakładowym w wysokości 66 365 000,00 zł w pełni pokrytym.

…………………………………………………………………..,

zwaną dalej **„~~Wystawcą~~/Odbiorcą”.**

1. Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (, dalej: „ustawa o VAT”, niniejszym Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.
2. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur (dalej „faktury”) będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formacie PDF.

Jedynie faktury przesłane z ww. adresu elektronicznego będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o VAT.

1. Wystawca zastrzega, że faktury przesłane na adres elektroniczny, wskazany w ust. 9 niniejszego Porozumienia, będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o VAT.
2. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo.
4. Faktury przesyłane w formacie innym niż format PDF, uważa się za niedostarczone.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. W przypadku archiwizowanego pliku PDF konieczne jest osadzenie w pliku PDF wszystkich czcionek. Brak osadzenia czcionek może powodować problem z odczytaniem treści faktury.
7. Odbiorca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: [faktury@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:faktury@kolejemalopolskie.com.pl).
8. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Odbiorcy, wskazanej w ust. 9.
9. W razie zmiany adresu elektronicznego, z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur lub duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o zmianie adresu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, wskazując równocześnie nowy adres elektroniczny. W przypadku niepowiadomienia Odbiorcy w powyższym terminie, doręczenie na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
10. Wiadomości e-mail zawierające poszczególne typy dokumentów, wskazane w ust. 2, będą zawierały w temacie przesyłanej korespondencji słowo „faktura”. Odbiorca i Wystawca faktur zobowiązują się przechowywać faktury elektroniczne do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
11. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie lub przesłanie faktur w formie elektronicznej, w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji, wówczas zostaną one przesłane w formie papierowej odpowiednio na adres korespondencyjny Odbiorcy lub Wystawcy.
12. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta w każdym czasie. W takim przypadku, Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

***Odbiorca***  ***Wystawca***

#### Załącznik nr 10

*do Umowy nr CRU/DIT*/*……/2024* *z dnia ……………………. 2024 r.*

**Oświadczenie Wykonawcy o rachunku bankowym**

Niniejszym oświadczam, że wskazany rachunek bankowy o nr:

………………………………………………………………………………………………… jest właściwym w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

W przypadku jego zmiany zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. i wskazać nowy nr rachunku w formie pisemnego oświadczenia.

……........................... dn. .......................……………………………………………….

podpis Wykonawcy

1. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-2)