

UMOWA NR

W dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109, NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,
z jednej strony,

a

....., adres do doręczeń, działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą adres prowadzenia działalności, NIP:, Regon, zwanym dalej „Wykonawcą”,

z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania przeprowadzonego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 Regulaminu postępowania w sprawie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto, pn.:

Usługa polegająca na wykonywaniu przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu gastronomicznego i chłodniczego oraz drobnego sprzętu AGD, nr sprawy WNW.....

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu gastronomicznego i chłodniczego oraz drobnego sprzętu AGD działu żywnościowego w:
 - 1) Obiektach AWL przy ul. Czajkowskiego we Wrocławiu,
 - 2) Budynku Socjalnym Ośrodka Szkolenia Jeździeckiego w Rakowie Wielkim,
 - 3) Górskim Ośrodku Szkolenia "Wysoki Kamień" w Szklarskiej Porębie,
 - 4) Internat "Mars" przy ul. Żelaznej we Wrocławiu,
 zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ” i stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian sprzętu podlegającego naprawie i konserwacji, wyszczególnionego w **Załączniku nr 4** do umowy, o czym będzie każdorazowo informował Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w umowie, w **Załączniku nr 1** do umowy, z zaleceniami producenta danego sprzętu określonymi w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej lub Instrukcji Obsługi, z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, a także zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy od dnia jej zawarcia**.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku osiągnięcia, przed upływem terminu jej obowiązywania, limitu wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania, na wniosek Wykonawcy wszelkich danych urządzeń, Dokumentacji Techniczno-Ruchowej lub Instrukcji Obsługi sprzętu,
 - b) przekazywania informacji o zauważonych awariach oraz wskazania oczekiwanego zakresu wykonania usługi serwisowej,
 - c) zawiadomienia nie później niż 7 dni przed o terminie przeprowadzenia przeglądu,
 - d) dokonywania odbiorów usługi i potwierdzania ich należytego wykonania w protokole naprawy bądź protokole przeglądu lub protokole pomiaru rezystancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się:

-
- a) przystąpić do naprawy i zrealizować ją każdorazowo w terminach i na warunkach określonych w OPZ i ofercie Wykonawcy chyba, że usługa serwisowa nie jest możliwa do wykonania ze względu na konieczność dłuższego oczekiwania na materiały eksploatacyjne lub części zamienne. O tym fakcie Wykonawca powiadamia przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w ust. 8 poniżej, podając szacowany czas wykonania usługi serwisowej,
 - b) niezwłocznie przystąpić do usunięcia naprawy oraz awarii - w przypadku awarii nie później niż w złożonym w ofercie czasie reakcji,
 - c) sporządzić kosztorys oraz protokół naprawy bądź protokół przeglądu lub protokół pomiaru rezystancji. usługi na warunkach określonych w OPZ,
 - d) przeprowadzić przeglądy urządzeń w terminie wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - e) do wykonywania napraw z użyciem materiałów i/lub części zgodnych z dokumentacją producenta = nowych i zakupionych na własny koszt. Użycie zamienników dopuszczalne jest tylko za uprzednią pisemną zgodą przedstawiciela Zamawiającego,
 - f) do dokonywania wpisów przez osoby upoważnione (zgodnie z **Załącznikiem nr 3**) w dowodzie urządzenia na każdy sprzęt oddzielnie z zakresu wykonywanych czynności. Zgodność wykonywanych czynności z dokonaniem wpisem w dowodzie urządzenia potwierdza upoważniona osoba ze strony Zamawiającego,
 - g) wykonywania prac objętych przedmiotem umowy za pośrednictwem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, wymienione w **Załączniku nr 3** do umowy – Warunki i wymagania,
 - h) utylizowania odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023.1587 t.j. z późn. zm.) - na własny koszt i ryzyko,
 - i) naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim w trakcie realizacji robót oraz uporządkowania terenu prac po ich zakończeniu.
 - j) czas reakcji (czas przyjazdu do obiektu Zamawiającego w celu oceny szkody) wynosi ... godzin zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy;
 - k) termin wykonania naprawy (czas liczony od zatwierdzenia wykonania usługi do dokonania naprawy) wynosi ... godzin zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne części zamiennych użytych do wykonania usług serwisowych w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
 4. W razie wątpliwości, Strony zgodnie uznają, że umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
 5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi.
 6. Wykonawca zobowiązany jest informować na bieżąco Zamawiającego o kosztach usługi serwisowej.
 7. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy potrzebę wykonania usługi serwisowej drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w ust. 8 poniżej - w formie zleceń.
 8. Osobami wskazanymi do kontaktów, w tym do podpisywania kosztorysów, protokołów naprawy bądź protokołów przeglądu lub protokołów pomiaru rezystancji są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - Szef Działu Żywnościowego tel. 261-658-131;
 - Specjalista ds. Żywnościowych tel. 261-658-418;
 - Kierownik Kuchni i Stołówki tel. 261-658-146;
 - Specjalista ds. działalności gastronomicznej tel. 261-658-409;
 - Kierownik Magazynu Żywności tel. 261-658-229;
 - Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych (Kierownik) GOS Wysoki Kamień tel. 261-658-209;
 - Kierownik Ośrodka Szkolenia Jeździeckiego „RAKÓW” tel. 261-658-209.
 - b) ze strony Wykonawcy:
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwą naprawą lub niewłaściwym usunięciem awarii i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.
 10. Wykonawca musi zabezpieczyć miejsce naprawy tak, aby nie wystąpiły szkody lub zniszczenia oraz nie wystąpiło zagrożenie dla pracowników Zamawiającego. W razie ich wystąpienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody lub zniszczenia, w tym także wyrządzone osobom trzecim.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty:

netto: zł (słownie:,)
podatek VAT: zł (słownie:,)

-
- brutto:** zł (słownie:).
- Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie i prawidłowo wykonany przedmiot umowy na podstawie udzielonych zleceń.
- a) koszt 1 roboczogodziny świadczenia usług serwisowych wynosi zł netto.
 2. Wartość wynagrodzenia za naprawę będzie stanowiło sumę: iloczynu liczby godzin realizacji usługi serwisowej i kosztu roboczogodziny oraz kosztu użytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, potwierdzonego fakturami zakupu części przedstawionymi do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego.
 3. Rozliczenie za świadczone usługi nastąpi na podstawie faktur VAT odrębnie na naprawy oraz na przeglądy, wystawionych przez Wykonawcę na podstawie:
 - a) w przypadku napraw – Protokołu naprawy (lub Kosztorysu w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od naprawy uszkodzonego sprzętu, a konieczności zapłaty za roboczogodziny poświęcone przez Wykonawcę na dokonanie przeglądu zgłoszonego sprzętu) potwierdzającego jej właściwe wykonanie zgodnie z załącznikiem nr 6 (lub załącznikiem nr 9) do umowy w dwóch egzemplarzach, (egz. nr 1 dla Zamawiającego, egz. nr 2 dla Wykonawcy – jako załącznik do faktury);
 - b) w przypadku przeglądów - Protokołu przeglądu (załącznik nr 7) lub Protokołu z pomiaru rezystancji (załącznik nr 8). Protokoły należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, egz. nr 1 dla Zamawiającego, egz. nr 2 dla Wykonawcy – jako załącznik do faktury.
 - c) brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, jego nieprawidłowe lub niepełne wypełnienie skutkować będzie wstrzymaniem płatności do czasu uzupełnienia lub naprawienia nieprawidłowości przez Wykonawcę. Termin płatności faktury będzie biegł na nowo od dnia otrzymania wymaganych dokumentów lub naprawienia nieprawidłowości.
 4. Do potwierdzenia wykonanej usługi w Protokole naprawy, Protokole przeglądu lub Protokole pomiaru rezystancji upoważnieni są Użytkownicy sprzętu (osoba materialnie odpowiedzialna za sprzęt) podlegającego naprawie lub przeglądowi.
 5. Dopuszcza się doręczenie faktury elektronicznej, tj. wystawionej i przekazanej w dowolnym formacie elektronicznym (np. XML, PDF) albo poprzez Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> na adres PEF: 8961000117 albo też pocztą elektroniczną na adres: fakturyzakup@awl.edu.pl. Za dzień dostarczenia faktury uważa się dzień jej złożenia osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w Kancelarii Jawnej AWL albo dzień doręczenia z użyciem narzędzi elektronicznych.
 6. Błędnie wystawiona faktura lub brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów skutkuje wstrzymaniem biegu 30-dniowego terminu płatności - do dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów. O fakcie błędnego wystawienia faktury Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów. Do dnia doręczenia Zamawiającemu korekty termin płatności, o którym mowa w ust. 4 ulega zawieszeniu. W takim samym trybie i na takich samych zasadach prostowane będą wszystkie inne omyłki z tym zastrzeżeniem, że zamiast faktury korygującej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu notę korygującą, a do chwili jej akceptacji przez Zamawiającego termin zapłaty ulega zawieszeniu.
 7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
 8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego do płatności wynikających z niniejszej Umowy jest i będzie w przyszłości ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skargowej. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego na liście, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wszelkich płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tejże liście. Nadto Wykonawca względem Zamawiającego zobowiązuje się zwrócić wszelkie obciążenia nałożone przez organy podatkowe na Zamawiającego, w tym wynikające z odpowiedzialności solidarnej, na wypadek niedochowania obowiązku określonego w zdaniu pierwszym.
 9. Zamawiający dokona zapłaty na wskazane przez Wykonawcę na konto bankowe nr oświadczając, iż wskazany rachunek jest rachunkiem bankowym przedsiębiorcy wskazanym na tzw. Białej liście podatników udostępnianej przez Ministerstwo Finansów.
 10. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w ust. 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
 11. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji lub w jakikolwiek inny sposób obciążyć wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela:
 - a) 6 miesięcznej gwarancji na wykonane w ramach umowy prace serwisowe oraz,

- b) 2 letniej rękojmi na wszystkie wymienione w ramach realizacji Umowy części, urządzenia i podzespoły od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń ww. prac lub prac, w ramach których zostały wymienione części, urządzenia i podzespoły.
2. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
 3. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie lub od dnia usunięcia przez Wykonawcę wad/usterek zgłoszonych w ramach gwarancji.
 3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i usterek na własny koszt w ustalonym zakresie w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia (poprzez wysłanie wiadomości e-mailem na adres Wykonawcy) tej usterki lub wady przez Zamawiającego.
 4. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad lub usterek Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 - za opóźnienie w dochowaniu czasu reakcji lub usuwania awarii lub jej nieusunięcia oraz w przeprowadzeniu przeglądów technicznych i usług konserwacyjnych, licząc od upływu czasu terminów określonych w OPZ i umowie,
 - b) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji oraz rękojmi - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad i/lub usterek,
 - c) 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 - za każdy przegląd techniczny, pomiar rezystancji i usługi konserwacyjnej, których Wykonawca zaniechał,
 - d) 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiający ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym oraz innych przepisach prawa, każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający odmawia odbioru wykonanych prac będących przedmiotem umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
 - b) Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego oraz gdy wysokość kar umownych osiągnie 25 % wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 lit. d w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca nie przestrzega warunków umowy,
 - b) Nastąpi zaniechanie realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. Czynność odstąpienia od umowy musi zawierać uzasadnienie i musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

.....

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem wprowadzenia zmian sprzętu podlegającego naprawie i konserwacji, wyszczególnionego w Załączniku nr 4, zgodnie z §1 ust.2 niniejszej umowy.

§ 9

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 632) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - a) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
 - b) uzyskania pozwolenia Rektora Akademii, na terenie której wykonywane są prace, na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku, oraz użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki organizacyjne na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom organizacyjnym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o ewentualnej zmianie adresu lub osób wyznaczonych do kontaktu. W przypadku braku zawiadomienia, oświadczenie skierowane na adres

-
- dotychczasowy uważa się za skutecznie dokonane. Zawiadomienie lub oświadczenie uważa się ponadto za skutecznie dokonane, tj. doręczone drugiej Stronie w przypadku dwukrotnego awizowania przesyłki.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.
 5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 1. załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
 2. załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy
 3. załącznik nr 3: Warunki i wymagania
 4. załącznik nr 4: Wykaz sprzętu
 5. załącznik nr 5: Wykaz czynności
 6. załącznik nr 6: Protokół naprawy
 7. Załącznik nr 7: Protokół przeglądu
 8. Załącznik nr 8: Protokół pomiaru rezystancji
 9. Załącznik nr 9: Kosztorys

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

MŁODSZY SPECJALISTA
SZEF DZIAŁU ŻYWIŃCOWEGO

kpt. Michał SEWAJCAK

GŁÓWNY KSIĘGOWY
AKADEMII WOJSK LĄDOWYCH
płk Andrzej TYNKIEWICZ

RADCA PRAWNY
AKADEMII WOJSK LĄDOWYCH
imienia generała Tadeusza KOŚCIBUSZKI

Magdalena CENDRO