

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) – dalej Pzp na **dostawy** pn.

Zakup i dostawa tonerów i bębnow do drukarek laserowych, atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl

Nr postępowania: 120/2023

Poznań, dnia 22.11.2023

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań
tel.: 61/88 50 500, faks: 61/85 21 948
REGON: 000291204, NIP: 778-13-42-057

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
tel.: 61/88 50 643 (644), faks: 61/88 50 698
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.platformazakupowa.pl/pn/wco

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: zaopatrzenie@wco.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w następujących załącznikach do SWZ tj.:

- załącznik nr 5 do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania,
- załącznik nr 6 do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy,

Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych względem osób realizujących umowę.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - **nie dotyczy**.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności

polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności - **nie dotyczy**.

12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa tonerów i bębnow do drukarek laserowych, atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych** do siedziby Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu przy ul. Garbary 15, 61-866 Poznań.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30100000-0 - Maszyny biurowe, sprzęt i materiały z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych. Wszystkie oferowane produkty muszą być „fabrycznie nowe”. Zamawiający rozumie pod pojęciem „fabrycznie nowe” produkt wykonany ze 100% nowych elementów, wcześniej nieużywanych, niepoddany procesowi ponownego napełniania, nieregenerowany, ani nieprefabrykowany, bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu, wszystkich urządzeniach kompatybilnych i terminem przydatności do użytku. Posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem; gwarantujące jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania tj. 100% bieli w miejscach niezadrukowanych rozpoznawalne przez urządzenie drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem do którego zostały zamówione tj. nie powodujące ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.

Oferowane produkty muszą być kompatybilne pod względem mechanicznym, elektrycznym i elektronicznym ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach nie gorszych (pojemność, wydajność, niezawodność i w szczególności, jakość wydruku) w stosunku do typu proponowanego w zestawieniu Zamawiającego.

Wszystkie oferowane produkty równoważne muszą być wyprodukowane zgodnie z aktualnymi normami ISO 9001 i ISO 14001, ponad to wydajność tonerów i tuszy musi być badana zgodnie ze standardami norm: ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 2471.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne pochodzą z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych rynku Unii Europejskiej, są wytwarzane z zachowaniem praw patentowych, z datą produkcji na opakowaniu nie wcześniejszą niż 12 m-cy przed dostawą oraz terminem przydatności do użycia nie krótszym niż 12 m-cy.

Uwaga dodatkowa! W trakcie realizowanych dostaw, jeśli produkty nie będą oznaczone jak wyżej będą potraktowane, jako regenerowane i niezgodne ze specyfikacją, – co skutkować będzie rozwiązaniem umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego pakowania, odbioru i wywozu własnym transportem z siedziby Zamawiającego pojemników i opakowań po zużytych asortymencie celem utylizacji. Koszty związane z pakowaniem, odbiorem i wywozem pojemników i opakowań przeznaczonych do utylizacji oraz samej utylizacji ponosi Wykonawca.

Wykonawca oferując materiały eksploatacyjne (zamienniki) zobowiązuje się również do:

- poniesienia odpowiedzialności za wszelkie usterki wynikające z zastosowania zamienników;

- zagwarantowania, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
 - przejęcia wszelkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzenia, które utraci gwarancję w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych;
 - usunięcie wszelkich usterek urządzenia wynikających z eksploatacji zaofertowanych materiałów równoważnych – włącznie z wymianą urządzenia – naprawa winna być wykonana przez autoryzowany zakład naprawczy (naprawa winna odbywać się w siedzibie Zamawiającego bądź siedzibie instytucji będącej na wyposażeniu Zamawiającego).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
 5. Szczegółowy asortyment artykułów zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym jednocześnie Formularz cenowy - **Załącznik nr 2 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji całego zamówienia wynosi: 12 miesięcy
2. Dostawy sukcesywnie zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi telefonicznie lub faxem w okresie trwania umowy.
3. Termin dostawy maksymalnie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia faxem, mailem lub telefonicznie.
4. Dostawy w godzinach 8:00 do 14:00 do magazynu WCO.
5. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/wco lub w przypadku wystąpienia problemów technicznych poprzez pocztę elektroniczną (zaopatrzenie@wco.pl).
 2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
 3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

X. INFORMACJE O SPOSPBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż opisany w rozdziale IX.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sprawy merytoryczne – Tomasz Stępiak tel. 61/88 50 919
2. Sprawy proceduralne – Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, Tatiana Malinowska, tel. 61/88 50 643,644, ...911, fax 61/88 50 698, adres e-mail: zaopatrzenie@wco.pl

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. po. 523, 1292, 1559 i 2054)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r., poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

- zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o ile dotyczy, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy.

XVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 04.01.2024. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Na zawartość oferty składa się:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) wypełniony formularz cenowy (OPZ) stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. XIV ust.1 SWZ, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 2) stosowne pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy),
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe:

1. oświadczenie dotyczące zaoferowanego asortymentu (posiadanych certyfikatów)
2. Oświadczenia, certyfikaty lub karty charakterystyki wystawione przez producenta proponowanego produktu równoważnego, dla każdego oferowanego produktu oddzielnie potwierdzających zgodność z wymaganiami Zamawiającego.
3. Aktualne certyfikaty ISO 9001 i ISO 14001 lub równoważne producenta oferowanych produktów równoważnych w zakresie handlu i dystrybucji oraz projektowania i produkcji.
4. Raporty z testów wydajnościowych produktów równoważnych wystawione przez niezależny od producenta podmiot potwierdzające taką samą lub wyższą wydajność w stosunku do produktu referencyjnego. Dla każdego oferowanego produktu oddzielnie, przygotowane zgodnie z normą ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 19798 lub równoważne, w których znajdują się poniższe informacje: średnia ilość wydruków, odchylenie standardowe, dolna granica przedziału ufności (90%), data testowania, liczba testowanych kaset, liczba kaset użytych do obliczeń, typ kasety, informacja czy stosowano procedurę wstrząsania, tryb drukowania, liczba kaset użytych w teście, użyty nośnik, format papieru, orientacja podawania papieru, model drukarki, model komputera, system operacyjny, oprogramowanie, wersja sterownika drukarki, wersja strony testowej, codzienne wyłączenie/włączenie zasilania, interfejs, kody testowanych wkładów, numery seryjne drukarek na których przeprowadzono testy, temperatura w °C, wilgotność.
5. Karty charakterystyki bezpieczeństwa MSDS materiałów eksploatacyjnych równoważnych przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).
6. Certyfikat wystawiony przez niezależny od producenta podmiot uprawniony do kontroli jakości, mający swoją siedzibę w Polsce lub w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, posiadający akredytację w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z normami ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 19798:2007, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007 lub równoważny. Certyfikat winien potwierdzać zgodność oferowanych materiałów równoważnych z wyżej wymienionymi normami, zawierać informacje jakiego dotyczy produktu. Zamawiający za podmiot posiadający akredytację do certyfikacji wyrobów uznaje jednostkę posiadającą na dzień składania ofert akredytację do certyfikacji wyrobów i figurującą w wykazie jednostek uprawnionych do certyfikacji wyrobów, akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Do oferty zaleca się dołączyć:

- a. odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub

- elektronicznej kopii poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
8. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 10. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona w języku polskim na podstawie załączników niniejszej SWZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, które powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego.. i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
 16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** obliczoną na podstawie Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, który jest integralną częścią oferty.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz ewentualne rabaty.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Przedmiotowe środki dowodowe zostały określone w części XVIII pkt. 4 ppkt. 3) niniejszej SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez www.platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/wco do dnia **06.12.2023 do godziny 9:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastę w dniu **06.12.2023 o godzinie 10:00**.
8. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena (C) – waga kryterium **100 %**;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga **100 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times \text{waga} \times 100$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Akceptuję:

Zatwierdzam:

Załączniki do SWZ:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – oświadczenie o wykluczeniu (wzór)
- załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Formularz cenowy
- załącznik nr 4 – wzór umowy
- załącznik nr 5 - klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania
- załącznik nr 6 - klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres: ul.

miejscowość, kod pocztowy

województwo

telefon

adres e-mail:

NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania:

.....

tel..... adres e-mail:

**Przedmiot oferty: Zakup i dostawa tonerów i bębnow do drukarek laserowych,
atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych (nr postępowania 120/2023)**

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w niniejszym postępowaniu.

2. Cena oferty ustalona zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty:

..... zł netto słownie:.....

..... zł brutto słownie:.....

3. Oświadczamy, że dostawa będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Oświadczamy, iż :

1) oferowany asortyment jest 100% nowy, sprawny technicznie, kompletny, bezpieczny i gotowy do użycia oraz:

a) jest fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą:

- ISO 9001:2000 lub równoważną

- ISO 14001 lub równoważną

b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,

c) asortyment uzyskał wyniki nie gorsze od wyników towarów oryginalnych zalecanych przez producentów sprzętu, w pomiarach wydajności wykonanych zgodnie z normami:

- ISO/IEC 19752 lub równoważną dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych,

- ISO/IEC 19798 lub równoważną dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,

- ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących,

-ISO/IEC 24712 lub równoważną dla nabojów kolorowych do drukarek atramentowych, lub równoważnymi.

d) asortyment zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu (w szczególności dotyczy krycia i odwzorowania koloru);

e) asortyment nie ogranicza pełnej współpracy z oprogramowaniem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, informującym o liczbie wydrukowanych stron,

f) asortyment w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innych praw własności intelektualnej, posiadający na produkcie lub opakowaniu oznaczenie CE i adres UE.

5. Oferujemy realizację całego przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego a jednostkowe dostawy zrealizujemy w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
6. Oświadczamy, że towar będący przedmiotem zamówienia jest zgodny z Polskimi Normami, najwyższej jakości.
7. Akceptujemy warunki płatności. Termin zapłaty w ciągu 60 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia **powierzę/nie powierzę*** podwykonawcom. * *Niewłaściwe skreślić.*
9. W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom proszę o podanie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.
.....
.....
.....
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami i zasadami postępowania, w tym realizacji zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag.
11. Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez czas wskazany w SWZ.
12. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w niniejszym postępowaniu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
13. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
14. Oświadczamy, że :
 - wybór oferty **nie prowadzi** do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
 - wybór oferty **prowadzi** do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
 - nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie -
15. Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest zgłoszony do Urzędu skarbowego i widnieje w wykazie podatników VAT na stronie internetowej ministerstwa Finansów www.podatki.gov.pl, jeśli taki wymóg wynika z Ustawy o VAT.
16. Oświadczamy, iż jesteśmy upoważnieni do reprezentowania firmy.
17. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść stanowi załącznik do SWZ, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
19. Informacja
 - Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
 - Odpowiedź:

Wykonawca jest: *(właściwe zakreślić)*

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Uwaga!

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Opis przedmiotu zamówienia – FORMULARZ CENOWY.

L.p.	Nazwa urządzenia do którego przeznaczony jest materiał eksploatacyjny i rodzaj materiału	Wydajność	Ilość	Numer katalogowy symbol / producent	Cena jednostkowa netto	Wartość VAT (%)	Wartość jednostkowa brutto	Wartość całkowita netto	Wartość całkowita brutto
1	Toner do urządzenia HP LJ 1020/1022- toner czarny	2000 stron	75						
2	Toner do urządzenia HP LJ M1522NF - toner czarny	2000 stron	30						
3	Toner do urządzenia HP LJ P2035 - toner czarny .	2300 stron	10						
4	Toner do urządzenia HP LJ P2055 - toner czarny	6500 stron	10						
5	Toner do urządzenia HP LJ P1566/1606/1536 - toner czarny	2100 stron	280						
6	Toner do urządzenia HP LJ Pro M201dw toner - toner czarny	1500 stron	240						
7	Toner do urządzenia HP LJ Enterprise 600 M601dn - toner czarny	10000 stron	25						
8	Toner do urządzenia HP LJ Pro MFP M426 - toner czarny	9000 stron	100						
9	Toner do urządzenia Samsung ML-3710 - toner czarny	10000 stron	20						
10	Toner do urządzenia Toner do drukarki Canon FC220 - toner czarny	4000 stron	15						
11	Toner do urządzenia Brother MFC-8460N - toner czarny	7000 stron	20						
12	Toner do urządzenia Brother MFC-8880DN - toner czarny	8000 stron	20						
13	Toner do urządzenia Samsung SCX-4200 - toner czarny	3000 stron	20						
14	Toner do urządzenia Kyocera KM1620 - toner czarny	15000 stron	10						

15	Toner do urządzenia Kyocera FS-4200 - toner czarny	25000 stron	2						
16	Toner do urządzenia Kyocera Ecosys P2040DN - toner czarny	7200 stron	20						
17	Toner do urządzenia Kyocera Ecosys FS-1061DN - toner czarny	2100 stron	3						
18	Toner do urządzenia Lexmark E360DN - toner czarny	3500 stron	14						
19	Toner do urządzenia Kyocera Ecosys M6530cdn- toner czarny	7000 stron	15						
20	Toner do urządzenia Kyocera Ecosys M6530cdn- toner niebieski	5000 stron	10						
21	Toner do urządzenia Kyocera Ecosys M6530cdn- toner żółty	5000 stron	10						
22	Toner do urządzenia Kyocera Ecosys M6530cdn- toner czerwony	5000 stron	10						
23	Toner do urządzenia Kyocera FS-C2026- toner czarny	7000 stron	14						
24	Toner do urządzenia Kyocera FS-C2026- toner niebieski	5000 stron	11						
25	Toner do urządzenia Kyocera FS-C2026- toner żółty	5000 stron	11						
26	Toner do urządzenia Kyocera FS-C2026- toner czerwony	5000 stron	11						
27	Toner do urządzenia Kyocera Ecosys M6535cidn- toner czarny	12000 stron	2						
28	Toner do urządzenia Kyocera Ecosys M6535cidn- toner niebieski	10000 stron	1						
29	Toner do urządzenia Kyocera Ecosys M6535cidn- toner żółty	10000 stron	1						
30	Toner do urządzenia Kyocera Ecosys M6535cidn- toner czerwony	10000 stron	1						
31	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS P7040 cdn- toner czarny	16000 stron	15						

32	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS P7040 cdn- toner czerwony	12000 stron	12						
33	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS P7040 cdn- toner niebieski	12000 stron	12						
34	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS P7040 cdn- toner żółty	12000 stron	12						
35	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS M6630CIDN- toner czarny	8000 stron	10						
36	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS M6630CIDN- toner niebieski	6000 stron	8						
37	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS M6630CIDN- toner żółty .	6000 stron	8						
38	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS M6630CIDN- toner czerwony	6000 stron	8						
39	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS M6635CIDN- toner czarny	13000 stron	9						
40	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS M6635CIDN- toner niebieski	11000 stron	8						
41	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS M6635CIDN- toner żółty	11000 stron	8						
42	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS M6635CIDN- toner czerwony 11 tys.str.	11000 stron	8						
43	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS P3055DN - toner czarny	25000 stron	20						
44	Toner do urządzenia Kyocera TASKAlfa 3252ci - toner czarny	25000 stron	15						
45	Toner do urządzenia Kyocera TASKAlfa 3252ci - toner czarny	15000 stron	13						
46	Toner do urządzenia Kyocera TASKAlfa 3252ci - toner czarny	15000 stron	13						
47	Toner do urządzenia Kyocera TASKAlfa 3252ci - toner czarny	15000 stron	13						
48	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS P7240cdn- toner czarny	17000stron	13						

49	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS P7240cdn- toner niebieski	13000 stron	10						
50	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS P7240cdn- toner żółty	13000 stron	10						
51	Toner do urządzenia Kyocera ECOSYS P7240cdn- toner czerwony	13000 stron	10						
52	Toner do urządzenia Brother HL4570CDW- toner czarny	6000 stron	10						
53	Toner do urządzenia Brother HL4570CDW- toner niebieski	6000 stron	9						
54	Toner do urządzenia Brother HL4570CDW- toner czerwony	6000 stron	9						
55	Toner do urządzenia Brother HL4570CDW- toner żółty	6000 stron	9						
56	Toner do urządzenia Brother HL-3170CDW- toner czarny	2500 stron	13						
57	Toner do urządzenia Brother HL-3170CDW- toner niebieski	1400 stron	10						
58	Toner do urządzenia Brother HL-3170CDW- toner czerwony	1400 stron	10						
59	Toner do urządzenia Brother HL-3170CDW- toner żółty	1400 stron	10						
60	Toner do urządzenia Brother HL-3170CDW- bęben	15000 stron	3						
61	Toner do urządzenia Brother MFC-9460CDN- toner czarny	4000 stron	13						
62	Toner do urządzenia Brother MFC-9460CDN- toner niebieski	3500 stron	10						
63	Toner do urządzenia Brother MFC-9460CDN- toner czerwony	3500 stron	10						
64	Toner do urządzenia Brother MFC-9460CDN- toner żółty	3500 stron	10						
65	Tusz do urządzenia Brother MFC-J6520DW- tusz czarny	2400 stron	2						
66	Tusz do urządzenia Brother MFC-J6520DW- tusz żółty	1200 stron	1						

67	Tusz do urządzenia Brother MFC-J6520DW- tusz czerwony	1200 stron	1						
68	Tusz do urządzenia Brother MFC-J6520DW- tusz niebieski	1200 stron	1						
69	Toner do urządzenia DEVELOP INEO 223 - toner czarny	17500 stron	6						
70	Toner do urządzenia DEVELOP INEO +250- toner czarny	20000stron	6						
71	Toner do urządzenia DEVELOP INEO +250- toner niebieski	12000 stron	5						
72	Toner do urządzenia DEVELOP INEO +250- toner żółty	12000 stron	5						
73	Toner do urządzenia DEVELOP INEO +250- toner czerwony .	12000 stron	5						
74	Tusze do urządzenia Epson Expression Photo HD XP-15000- zestaw 6 tuszy XL		1						
75	Tusz do urządzenia Epson Expression Photo HD XP-1500 - tusz czarny 11,2 ml		1						
76	Tusz do urządzenia Epson Expression Photo HD XP-1500 - tusz niebieski 9,3 ml		1						
77	Tusz do urządzenia Epson Expression Photo HD XP-1500 - tusz czerwony 9,3 ml		1						
78	Tusz do urządzenia Epson Expression Photo HD XP-1500 - tusz żółty 9,3 ml		1						
79	Tusz do urządzenia Epson Discproducer PP-100 -tusz czarny 32,2 ml.		2						
80	Tusz do urządzenia Epson Discproducer PP-100 -tusz yellow 31,5 ml.		2						
81	Tusz do urządzenia Epson Discproducer PP-100 -tusz magenta 31,5 ml.		2						
82	Tusz do urządzenia Epson Discproducer PP-100 -tusz LM 31,5 ml.		2						

83	Tusz do urządzenia Epson Discproducer PP-100 -tusz LC 31,5 ml.		2						
84	Tusz do urządzenia Epson Discproducer PP-100 -tusz cyan 31,5 ml.		2						
85	Tusz do urządzenia Epson WP-4015 - tusz czarny	2400 stron	2						
86	Tusz do urządzenia Epson WP-4015 - tusz niebieski	2000 stron	1						
87	Tusz do urządzenia Epson WP-4015 - tusz czerwony	2000 stron	1						
88	Tusz do urządzenia Epson WP-4015 - tusz żółty	2000 stron	1						
89	Tusz do urządzenia HP OfficeJet Pro 8100 -tusz czarny	2300 stron	11						
90	Tusz do urządzenia HP OfficeJet Pro 8100 -tusz niebieski .	1500 stron	9						
91	Tusz do urządzenia HP OfficeJet Pro 8100 -tusz czerwony	1500 stron	9						
92	Tusz do urządzenia HP OfficeJet Pro 8100 -tusz żółty	1500 stron	9						
93	Tusz do urządzenia HP OfficeJet 7000 -tusz czarny	1200 stron	10						
94	Tusz do urządzenia HP OfficeJet 7000 -tusz niebieski	700stron	9						
95	Tusz do urządzenia HP OfficeJet 7000 -tusz czerwony	700 stron	9						
96	Tusz do urządzenia HP OfficeJet 7000 -tusz żółty	700 stron	9						
97	Tusz do urządzenia HP OfficeJet Pro 6230 -tusz czarny	1000 stron	3						
98	Tusz do urządzenia HP OfficeJet Pro 6230 -tusz niebieski	825 stron	2						
99	Tusz do urządzenia HP OfficeJet Pro 6230 -tusz żółty	825 stron	2						
100	Tusz do urządzenia HP OfficeJet Pro 6230	825 stron	2						

	-tuszczerwony								
101	Tuszcdo urzdzenia HP OfficeJet 6100 - tuszczarny	1000 stron	12						
102	Tuszcdo urzdzenia HP OfficeJet 6100 - tuszniebieski	825 stron	11						
103	Tuszcdo urzdzenia HP OfficeJet 6100 - tuszzyty	825 stron	11						
104	Tuszcdo urzdzenia HP OfficeJet 6100 - tuszczerwony	825 stron	11						
105	Toner do urzdzenia HP CLJ Pro MFP M176N -toner czarny	1300 stron	7						
106	Toner do urzdzenia HP CLJ Pro MFP M176N -toner niebieski	1000 stron	6						
107	Toner do urzdzenia HP CLJ Pro MFP M176N -toner zyty	1000 stron	6						
108	Toner do urzdzenia HP CLJ Pro MFP M176N -toner czerwony	1000 stron	6						
109	Toner do urzdzenia HP CLJ Enterprise M552dn -toner czarny	12500 stron	4						
110	Toner do urzdzenia HP CLJ Enterprise M552dn -toner niebieski	9500 stron	2						
111	Toner do urzdzenia HP CLJ Enterprise M552dn -toner zyty	9500 stron	2						
112	Toner do urzdzenia HP CLJ Enterprise M552dn- toner czerwony	9500 stron	2						
113	Toner do urzdzenia HP LJ Pro 200 color M251- toner czarny	4800 stron	12						
114	Toner do urzdzenia HP LJ Pro 200 color M251 -toner niebieski	1800 stron	12						
115	Toner do urzdzenia HP LJ Pro 200 color M251- toner zyty	1800 stron	12						
116	Toner do urzdzenia HP LJ Pro 200 color M251- toner czerwony	1800 stron	12						
117	Toner do urzdzenia HP CLJ CP1215/1515/1312nfi -toner czarny	4400 stron	14						

118	Toner do urządzenia HP CLJ CP1215/1515/1312nfi- toner niebieski	1400 stron	14						
119	Toner do urządzenia HP CLJ CP1215/1515/1312nfi- toner żółty	1400 stron	14						
120	Toner do urządzenia HP CLJ CP1215/1515/ 1312nfi- toner czerwony	1400 stron	14						
121	Toner do urządzenia HP LJ Pro 400 color M451DN -toner czarny	8000 stron	15						
122	Toner do urządzenia HP LJ Pro 400 color M451DN- toner niebieski	2600 stron	15						
123	Toner do urządzenia HP LJ Pro 400 color M451DN -toner żółty	2600 stron	15						
124	Toner do urządzenia HP LJ Pro 400 color M451DN -toner czerwony	2600 stron	15						
125	Toner do urządzenia HP CLJ CP4525/4025 -toner czarny	17000 stron	12						
126	Toner do urządzenia HP CLJ CP4525/4025 -toner czerwony	11000 stron	10						
127	Toner do urządzenia HP CLJ CP4525/4025 -toner niebieski	11000 stron	10						
128	Toner do urządzenia HP CLJ CP4525/4025 -toner żółty	11000 stron	10						
129	Toner do urządzenia HP CLJ CP3525/3530- toner czarny	10500 stron	10						
130	Toner do urządzenia HP CLJ CP3525/3530 -toner niebieski	7000 stron	9						
131	Toner do urządzenia HP CLJ CP3525/3530 -toner czerwony	7000 stron	9						
132	Toner do urządzenia HP CLJ CP 3525/3530- toner żółty	7000 stron	9						
133	Toner do urządzenia HP CLJ Pro M452dn - toner czarny	6500 stron	3						
134	Toner do urządzenia HP CLJ Pro M452dn - toner niebieski	5000 stron	2						
135	Toner do urządzenia HP CLJ Pro M452dn- toner żółty	5000 stron	2						

136	Toner do urządzenia HP CLJ Pro M452dn- toner czerwony	5000 stron	2						
137	Toner do urządzenia HP CLJ Pro M252 - toner czarny	5600 stron	3						
138	Toner do urządzenia HP CLJ Pro M252 - toner niebieski	2300 stron	2						
139	Toner do urządzenia HP CLJ Pro M252 - toner żółty	2300 stron	2						
140	Toner do urządzenia HP CLJ Pro M252 - toner czerwony	2300 stron	2						
141	Toner do urządzenia HP LJ Enterprise 500 color M551 -toner czarny	11000 stron	10						
142	Toner do urządzenia HP LJ Enterprise 500 color M551- toner niebieski	6000 stron	8						
143	Toner do urządzenia HP LJ Enterprise 500 color M551 -toner żółty	6000 stron	8						
144	Toner do urządzenia HP LJ Enterprise 500 color M551 -toner czerwony	6000 stron	8						
145	Toner do urządzenia HP CLJ Pro M454 - toner czarny .	2400 stron	5						
146	Toner do urządzenia HP CLJ Pro M454 - toner niebieski	2100 stron	4						
147	Toner do urządzenia HP CLJ Pro M454 - toner żółty	2100 stron	4						
148	Toner do urządzenia HP CLJ Pro M454 - toner czerwony	2100 stron	4						
149	Toner do urządzenia HP LJ Pro M203 - toner czarny	3500 stron	3						
150	Toner do urządzenia HP LaserJet Pro M404/MFP M428DW t- toner czarny	3000 stron	200						
151	Toner do urządzenia HP Laser MFP 137 - toner	1000 stron	3						
152	Toner do urządzenia HP LaserJet Pro MFP 4102fdn - toner	9500 stron	5						
153	Toner do urządzenia Samsung CLP-360 -	1500 stron	8						

	toner czarny								
154	Toner do urządzenia Samsung CLP-360- toner czerwony	1000 stron	7						
155	Toner do urządzenia Samsung CLP-360 - toner niebieski	1000 stron	7						
156	Toner do urządzenia Samsung CLP-360- toner żółty	1000 stron	7						
157	Toner do urządzenia Samsung CLP-320 - toner czarny	1500 stron	6						
158	Toner do urządzenia Samsung CLP-320 - toner niebieski	1000 stron	5						
159	Toner do urządzenia Samsung CLP-320 - toner żółty	1000 stron	5						
160	Toner do urządzenia Samsung CLP-320- toner czerwony	1000 stron	5						
161	Toner do urządzenia Samsung Xpress SL- C430W- toner czarny	1500 stron	2						
162	Toner do urządzenia Samsung Xpress SL- C430W- toner niebieski	1000 stron	1						
163	Toner do urządzenia Samsung Xpress SL- C430W- toner żółty	1000 stron	1						
164	Toner do urządzenia Samsung Xpress SL- C430W- toner czerwony	1000 stron	1						
165	Toner do urządzenia Lexmark C544DN - toner czarny	1000 stron	7						
166	Toner do urządzenia Lexmark C544DN- toner żółty	1000 stron	5						
167	Toner do urządzenia Lexmark C544DN - toner czerwony	1000 stron	5						
168	Toner do urządzenia Lexmark C544DN - toner niebieski	1000 stron	5						
169	Toner do urządzenia Lexmark MS312dn - toner czarny	5000 stron	5						
170	Toner do urządzenia Lexmark MS310/610 toner	1500 stron	5						

171	Toner do urządzenia Konica Minolta 4750/4700DN- toner czarny	6000 stron	10						
172	Toner do urządzenia Konica Minolta 4750/4700DN- toner niebieski	6000 stron	8						
173	Toner do urządzenia Konica Minolta 4750/4700DN -toner czerwony	6000 stron	8						
174	Toner do urządzenia Konica Minolta 4750/4700DN -toner żółty	6000 stron	8						
175	Toner do urządzenia Konica Minolta 4750/4700DN- bęben czarny	30000 stron	3						
176	Toner do urządzenia Konica Minolta 4750/4700DN -bęben niebieski	30000 stron	3						
177	Toner do urządzenia Konica Minolta 4750/4700DN -bęben czerwony	30000 stron	3						
178	Toner do urządzenia Konica Minolta 4750/4700DN- bęben żółty	30000 stron	3						
179	Toner do urządzenia Konica Minolta Bizhub C364e toner czarny	27000 stron	7						
180	Toner do urządzenia Konica Minolta Bizhub C364e -toner niebieski	25000 stron	5						
181	Toner do urządzenia Konica Minolta Bizhub C364e toner żółty	25000 stron	5						
182	Toner do urządzenia Konica Minolta Bizhub C364e -toner czerwony	25000 stron	5						
183	Toner do urządzenia OKI MC561dn -toner czarny	5000 stron	15						
184	Toner do urządzenia OKI MC561dn -toner niebieski	5000 stron	13						
185	Toner do urządzenia OKI MC561dn -toner czerwony	5000 stron	13						
186	Toner do urządzenia OKI MC561dn- toner żółty	5000 stron	13						
187	Toner do urządzenia OKI MC561dn- bęben	20000 stron	5						

188	Toner do urządzenia OKI MC363 -toner czarny	3500 stron	9						
189	Toner do urządzenia OKI MC363 -toner żółty .	3000 stron	7						
190	Toner do urządzenia OKI MC363 -toner czerwony	3000 stron	7						
191	Toner do urządzenia OKI MC363 -toner niebieski	3000 stron	7						
192	Toner do urządzenia OKI C532- toner czarny	7000 stron	8						
193	Toner do urządzenia OKI C532 -toner żółty	6000 stron	6						
194	Toner do urządzenia OKI C532 -toner czerwony	6000 stron	6						
195	Toner do urządzenia OKI C532 -toner niebieski	6000 stron	6						
196	Toner do urządzenia Toshiba E-STUDIO 3015AC -toner czarny	38400 stron	2						
197	Toner do urządzenia Toshiba E-STUDIO 3015AC -toner cyan	33600 stron	1						
198	Toner do urządzenia Toshiba E-STUDIO 3015AC -toner yellow	33600 stron	1						
199	Toner do urządzenia Toshiba E-STUDIO 3015AC -toner magenta	33600 stron	1						
200	Tusz do urządzenia Rimage 2000i -tusz czarny 19 ml.		2						
201	Tusz do urządzenia Rimage 2000i- tusz kolorowy 17 ml.		2						
202	Toner do urządzenia Ricoh MP171/MP201SPF - toner czarny	7000 stron	2						
203	Toner do urządzenia Ricoh MP2000 - toner czarny	9000 stron	8						
204	Toner do urządzenia Ricoh MP301SPF- toner	8000 stron	2						
205	Toner do urządzenia Ricoh SP1200sf - toner	2600 stron	5						

206	Toner do urządzenia Ricoh SP1200sf - bęben	12000 stron	2						
207	Toner do urządzenia Ricoh FAX 3310L - toner	5000 stron	5						
208	Toner do urządzenia Ricoh Aficio SPC430DN -toner czarny	15000 stron	7						
209	Toner do urządzenia Ricoh Aficio SPC430DN -toner żółty	15000 stron	5						
210	Toner do urządzenia Ricoh Aficio SPC430DN -toner czerwony	15000 stron	5						
211	Toner do urządzenia Ricoh Aficio SPC430DN -toner niebieski	15000 stron	5						
212	Toner do urządzenia Ricoh Aficio MPC 2050 DN -toner czarny	10000 stron	8						
213	Toner do urządzenia Ricoh Aficio MPC 2050 DN -toner niebieski.	5500 stron	7						
214	Toner do urządzenia Ricoh Aficio MPC 2050 DN -toner czerwony	5500 stron	7						
215	Toner do urządzenia Ricoh Aficio MPC 2050 DN -toner żółty	5500 stron	7						
216	Toner do urządzenia Ricoh Aficio MPC2800- toner czarny	20000 stron	7						
217	Toner do urządzenia Ricoh Aficio MPC2800 -toner żółty	16000 stron	5						
218	Toner do urządzenia Ricoh Aficio MPC2800 -toner czerwony	16000 stron	5						
219	Toner do urządzenia Ricoh Aficio MPC2800 -toner niebieski	16000 stron	5						
220	Toner do urządzenia Ricoh Aficio SPC242SF -toner czarny	6500 stron	7						
221	Toner do urządzenia Ricoh Aficio SPC242SF -toner niebieski	6000 stron	5						
222	Toner do urządzenia Ricoh Aficio SPC242SF -toner czerwony	6000 stron	5						

223	Toner do urządzenia Ricoh Aficio SPC242SF -toner żółty	6000 stron	5						
224	Toner do urządzenia Ricoh SPC252SF - toner czarny	4500 stron	8						
225	Toner do urządzenia Ricoh SPC252SF - toner niebieski	4000 stron	7						
226	Toner do urządzenia Ricoh SPC252SF - toner czerwony	4000 stron	7						
227	Toner do urządzenia Ricoh SPC252SF - toner żółty	4000 stron	7						
228	Toner do urządzenia Ricoh MPC305 -toner czarny	12000 stron	2						
229	Toner do urządzenia Ricoh MPC305 -toner niebieski	4000 stron	2						
230	Toner do urządzenia Ricoh MPC305 -toner czerwony	4000 stron	2						
231	Toner do urządzenia Ricoh MPC305 -toner żółty	4000 stron	2						
232	Toner do urządzenia Ricoh SP C820/821 - toner czarny	20000 stron	5						
233	Toner do urządzenia Ricoh SP C820/821 - toner czerwony	15000 stron	4						
234	Toner do urządzenia Ricoh SP C820/821 - toner żółty	15000 stron	4						
235	Toner do urządzenia Ricoh SP C820/821 - toner niebieski	15000 stron	4						
236	Ricoh SP C820/821 -bęben czarny	40000 stron	1						
237	Ricoh SP C820/821 -bęben kolor	40000 stron	1						
238	Toner do urządzenia Ricoh SP C831 -toner czarny	23500 stron	4						
239	Toner do urządzenia Ricoh SP C831 -toner żółty	27000 stron	2						
240	Toner do urządzenia Ricoh SP C831 -toner czerwony	27000 stron	2						
241	Toner do urządzenia Ricoh SP C831 -toner	27000 stron	2						

	niebieski								
242	Toner do urządzenia Ricoh SP C831 - bęben czarny	60000 stron	1						
243	Toner do urządzenia Ricoh SP C831 - bęben kolor	60000 stron	1						
244	Toner do urządzenia Ricoh MPC306 -toner czarny	17000 stron	2						
245	Toner do urządzenia Ricoh MPC306 -toner niebieski	6000 stron	2						
246	Toner do urządzenia Ricoh MPC306 -toner czerwony	6000 stron	2						
247	Toner do urządzenia Ricoh MPC306 -toner żółty	6000 stron	2						
248	Toner do urządzenia Ricoh IM C300 -toner czarny	17000 stron	1						
249	Toner do urządzenia Ricoh IM C300 -toner cyan	6000 stron	1						
250	Toner do urządzenia Ricoh IM C300 -toner magenta	6000 stron	1						
251	Toner do urządzenia Ricoh IM C300 -toner yellow	6000 stron	1						
252	Toner do urządzenia Ricoh Aficio MPC 300/400 -toner czarny	10000 stron	2						
253	Toner do urządzenia Ricoh Aficio MPC 300/400 -toner czerwony	10000 stron	1						
254	Toner do urządzenia Ricoh Aficio MPC 300/400 -toner niebieski	10000 stron	1						
255	Toner do urządzenia Ricoh Aficio MPC 300/400 -toner żółty	10000 stron	1						
256	Toner do urządzenia Xerox C315 - toner czarny	8000 stron	2						
257	Toner do urządzenia Xerox C315 - toner niebieski	5500 stron	2						
258	X Toner do urządzenia erox C315 - toner czerwony	5500 stron	2						

259	Toner do urządzenia Xerox C315 - toner żółty	5500 stron	2						
Razem									

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **120/2023**, którego przedmiotem jest **Zakup i dostawa tonerów i bębnow do drukarek laserowych, atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych**, prowadzonego przez **Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(należy postawić znak „X” w odpowiednim kwadracie)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze /wymienić/:

.....
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835) i deklaruję stan ten utrzymywać przez cały okres realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

UMOWA nr 120/2023

zawarta w dniu w Poznaniu na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) zwana dalej umową, pomiędzy:

Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

mgr inż. Magdalenę Kraszewską - Z-cę Dyrektora ds. ekonomicznych,

dr Mirellę Śmigielką - Głównego Księgowego,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **lub** prowadzącym działalność gospodarczą jako: zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: oraz numer REGON:, zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

§ 1

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).
2. Zamawiający wybrał najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Zakup i dostawa** przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z cenami oraz zakresem asortymentu wynikającymi ze złożonej przez Wykonawcę oferty (zwanego dalej jako **Przedmiot umowy**) na podstawie zamówień jednostkowych składanych przez Zamawiającego sukcesywnie drogą elektroniczną. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień danego asortymentu określonego w Formularzu cenowym będącym integralną częścią oferty, w ilościach zgodnych ze swoim zapotrzebowaniem, do wartości ogólnej przedmiotu umowy.
2. Dostawy Przedmiotu umowy będą realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia do dnia lub do wyczerpania całkowitej wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionego asortymentu będącego przedmiotem umowy:
 - a) sukcesywnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia,
 - b) w terminach określonych przez Zamawiającego.
4. Szacowana ilość asortymentu będącego przedmiotem zamówienia ma charakter orientacyjny - wynika z planowanego zużycia w trakcie obowiązywania umowy, uzależniona jest od bieżących potrzeb, co jest niezależne od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy mniejszych potrzeb w

- zakresie ilości zamawianego asortymentu niż określone w Formularzu cenowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu. Zamawiający gwarantuje jednak wykonanie umowy na poziomie 60% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego pakowania, odbioru i wywozu własnym transportem z siedziby Zamawiającego pojemników i opakowań po zużytych asortymencie celem utylizacji. Koszty związane z pakowaniem; odbiorem i wywozem pojemników i opakowań przeznaczonych do utylizacji oraz samej utylizacji ponosi Wykonawca.
 6. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za uszkodzenie urządzenia spowodowane używaniem zaoferowanego asortymentu.
 7. W przypadku, gdy asortyment spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia kopiującego/drukującego przez wylewający/wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązuje się do oczyszczenia urządzenia kopiującego/drukującego w siedzibie Zamawiającego, w której to urządzenie jest wykorzystywane, na koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania telefonicznego/mailowego zgłoszenia od Zamawiającego.
 8. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia kopiującego/drukującego, o którym mowa wyżej przekroczy 2 dni robocze, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy na swój koszt do siedziby Zamawiającego na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż naprawiane urządzenie kopiujące / drukujące.
 9. W przypadku dostarczenia asortymentu, którego użycie spowoduje poważniejsze uszkodzenie urządzenia kopiującego / drukującego (wymagające oddania do zewnętrznego autoryzowanego serwisu), potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 14 dni od daty telefonicznego/mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych w wydaniem ww. opinii/ekspertyzy.
 10. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia kopiującego/drukującego (tj. braku możliwości dokonania naprawy) z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia kopiującego/drukującego o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.
 11. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonego asortymentu równoważnego w ramach realizacji umowy, nie spowoduje utraty gwarancji urządzenia kopiującego/drukującego, do którego asortyment jest przeznaczony.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości w danej pozycji zamawianego asortymentu w ramach jednego pakietu określonego w załączniku nr 1 do umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego stwierdzonych w trakcie okresu obowiązywania niniejszej umowy, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) zmiany wynikają z potrzeb Zamawiającego, a konieczności ich wprowadzenia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy,
 - b) zmiany następują w obrębie jednego pakietu określonego w załączniku nr 1 do umowy,
 - c) zmiana nie powoduje przekroczenia wartości wynagrodzenia danego pakietu i wartości całkowitej umowy brutto, określonej w §5 ust. 1 umowy.
 13. Zamawiający przewiduje za obopólną zgodą możliwość przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy, począwszy od końcowego dnia okresu, na który zawarta została umowa, wskazanego w § 2 ust. 2 umowy, z zachowaniem tych samych warunków, w przypadku, gdy ilość asortymentu będącego przedmiotem umowy wskazana w specyfikacji warunków zamówienia, nie zostanie wyczerpana w okresie, na który zawarta została niniejsza umowa. Okres obowiązywania umowy nie może łącznie przekroczyć 18 m-cy od dnia jej zawarcia.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu będącego przedmiotem umowy na własny koszt i ryzyko do Magazynu WCO.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terminowych dostaw asortymentu będącego przedmiotem umowy, nie obciążając przy tym Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami.

§ 3

1. Po dostarczeniu zamówionego asortymentu będącego przedmiotem umowy, następuje jego przyjęcie przez Zamawiającego na podstawie dokumentu dostawy lub faktury. Przyjęcie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być poprzedzone badaniem ilościowo – asortymentowym i jakościowym dostarczonego asortymentu będącego przedmiotem umowy. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony jest do obecności podczas tych czynności.
2. Cały dostarczany przez Wykonawcę asortyment będący przedmiotem umowy powinien mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. nazwę produktu, producenta, masę netto, skład, zawartość tłuszczu, datę przydatności do spożycia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca wraz z dostarczonym asortymentem będącym przedmiotem umowy zobowiązuje się dostarczyć ulotki w języku polskim, zawierające niezbędne informacje dla bezpośredniego użytkownika.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do swobodnego rozporządzania asortymentem będącym przedmiotem umowy, który jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz zgody i zezwolenia odpowiednich organów, urzędów itp. do wykonania wszelkich świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy oraz że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę niezbędnych uprawnień oraz zgód i zezwoleń odpowiednich organów, urzędów itp., o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.
2. Wykonawca gwarantuje, że będzie dostarczał asortyment będący przedmiotem umowy o najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych, jak i z odpowiednim terminem ważności – okres gwarancji/ważności dostarczanego przedmiotu zamówienia będzie równy określoneemu przez producenta okresowi przydatności do użycia i stosowania.
3. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do dostarczonego asortymentu będącego przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji drogą pocztą elektroniczną.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego asortymentu będącego przedmiotem umowy i żądania jego wymiany na asortyment wolny od wad w szczególności w przypadku:
 - a) dostarczenia asortymentu będącego przedmiotem umowy niewłaściwej jakości lub niezgodnego z właściwościami, które winien posiadać,
 - b) dostarczenia asortymentu będącego przedmiotem umowy niezgodnego z zamówieniem.

§ 5

1. Całkowita wartość umowy wynosi:
netto: PLN (słownie:),
brutto: PLN (słownie:).
2. Strony ustalają, że w cenie brutto zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie obliczana na podstawie ilości faktycznie i prawidłowo zrealizowanych dostaw asortymentu będącego przedmiotem umowy, zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zamówieniami i cenami

jednostkowymi wynikającymi z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza cenowego będącego integralną częścią oferty.

4. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany Ceny Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 ustawy Pzp, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.)pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1 zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a) wartość netto Ceny Umowy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust 4 lit. b), c), d) Cena Umowy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń oraz pochodnych osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmian ustawowych, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz pochodnych (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
8. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 4 lit. b), c), d) oraz przedstawienia szczegółowej kalkulacji.
9. Strony dopuszczają także zmianę cen jednostkowych asortymentu będącego przedmiotem umowy w przypadku zmiany wielkości opakowania, wprowadzonej przez producenta danego asortymentu będącego przedmiotem umowy, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do wartości (ceny) tego przedmiotu umowy ustalonej niniejszą umową.
10. Zapłata za zamówiony i dostarczony asortyment będący przedmiotem umowy płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w formie papierowej na adres zamawiającego lub formie elektronicznej na adres <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) - faktura powinna zawierać wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".
12. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.
13. Waloryzacja.
 - 1). Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Strony mogą dokonać zmiany Ceny Umowy należnej Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, w

przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:

a) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z żądaniem dokonania zmiany wysokości Ceny Umowy należnej Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką Cena Umowy powinna ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości Ceny Umowy należnej Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 10 % w stosunku do cen z momentu zawarcia umowy;

b) jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

c) zmiana Ceny Umowy może nastąpić po 6 miesiącach obowiązywania umowy, po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ze skutkiem od 1 dnia po zakończeniu pierwszego okresu 6 miesięcy i kolejnych 6 miesięcy trwania umowy ;

d) zmiana Ceny Umowy Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy +/- 20 % wysokości Ceny Umowy określonej w § 5 ust. 1;

2). Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie art. 439 ust. 1 – 3 Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;

b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3). Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp oraz w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci karę w wysokości podwójnej wartości zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
 - a) zwłoki w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę 0,2% kwoty brutto za każdy dzień zwłoki niezrealizowanej w terminie części zamówienia, łącznie nie więcej niż 20% wartości umowy brutto.
 - b) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę sprzedaży i dostarczania asortymentu będącego przedmiotem umowy lub wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości brutto umowy,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zwłoka w dostawie będzie przekraczać 10 dni roboczych od dnia określonego na podstawie § 2 ust. 3 lit. a) umowy lub w przypadku określonym w § 8 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości brutto umowy.
2. Łączna maksymalna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy - w takiej sytuacji Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości brutto umowy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wymaganym terminie, wskazanym w § 2 ust. 3 lit. a) zamówionego asortymentu będącego przedmiotem umowy oraz w trakcie rozpatrywania uzasadnionej reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do tzw. zakupu interwencyjnego potrzebnego mu asortymentu u innego dostawcy .
5. W przypadku dokonania zakupu interwencyjnego Wykonawca pokryje różnicę między ceną zakupu brutto poniesioną przez Zamawiającego u innego dostawcy a wysokością wynagrodzenia brutto wynikającą z oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kopii faktury potwierdzającej dokonanie przez Zamawiającego zakupu interwencyjnego.
6. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu będzie naliczana do dnia dokonania przez Zamawiającego zakupu interwencyjnego, przy czym zobowiązanie do zapłaty kary umownej nie będzie zwalniać Wykonawcy ze zobowiązania do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy ceną zakupu zamówionych i niedostarczonych w terminie przez Wykonawcę Przedmiotów umowy u innego dostawcy, a ceną zawartą w ofercie Wykonawcy.
7. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko....., Tel.; mail:
 - b) ze strony Zamawiającego: Tomasz Stępniaś tel. 61/88 50 919
2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.


§ 8

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w przypadku powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, w sposób rażąco naruszając istotne jej postanowienia,
 - b) zwłoki w dostawie powyżej 10 dni roboczych od dnia określonego na podstawie § 2 ust. 3 lit. a) umowy,
 - c) 3/krotnej uzasadnionej reklamacji,
 - d) jeżeli łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20 % całkowitej wartości umowy brutto.
3. W przypadku określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania tej części umowy, która została wykonana do chwili odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia jego dokonania, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem ust. 6 pkt. i; oraz par. 5 pkt. 4a
6. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) wskazanych w § 2 ust. 6 umowy,
 - b) wskazanych w § 5 ust. 4 i 13

- c) zmianę jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu,
 - d) zmianę sposobu konfekcjonowania,
 - e) w wyniku zmiany Umowy możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości badań wykonywanych przez Zamawiającego,
 - f) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa,
 - g) zostanie wprowadzony produkt zmodyfikowany lub udoskonalony,
 - h) bądź w sytuacji wstrzymania lub zakończenia produkcji,
 - i) bądź w sytuacji, gdy nastąpi przejściowy brak produktu przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, strony dopuszczają zmianę przedmiotu umowy w zakresie: jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy, w tym zmianę numeru katalogowego, bądź nazwy własnej produktu. Ewentualna zmiana produktu może być dokonana na pisemny wniosek wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Zamawiającego. Cena dostarczonego odpowiednika nie może przekroczyć ceny jednostkowej netto produktu, którego dotyczy odpowiednik.
7. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności: prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego

Zamawiający:

Wykonawca:

 wielkopolskie centrum onkologii	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM I REALIZACJĄ UMOWY IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011z	Wersja: 03.01 Data: 2022-01-03 Strona: 1/2 Załącznik nr E011n do PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – UCZESTNIK POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielny publiczny zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza dane zwykłe chronione w zakresie wymaganym danym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów zamówień publicznych) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może zażądać podanie danych osobowych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych może skutkować odstąpieniem od udziału w zamówieniu publicznym.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

Jeżeli chce Pan/Pani skorzystać z ww. uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator dba o poufność danych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania danych oraz zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy może przekazać dane:


- a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych,
- b) podmiotom, z którymi Administrator zawarł oddzielne umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmiotom w zakresie obsługi prawnej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne w zakresie platformy zakupowej,
- c) podmiotom kontrolującym,
- d) lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

10. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w uzasadnionej ochronie prywatności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi.

11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 9.

13. Dane osobowe będą przechowywane przez WCO, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011z	Wersja: 02.00 Data: 2022-01-10 Strona: 1/2 Załącznik nr E011z do PBDO PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM I REALIZACJĄ UMOWY.

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

SZANOWNA PANI / SZANOWNY PANIE,

na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan z kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i/lub realizacji umów/porozumień/zleceń podpisanych przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w ramach podjętej współpracy z Pani/Pana Pracodawcą/Zleceniodawcą/Podmiotem, z którym Pani/Pan współpracuje (zwanym dalej „Pani/Pana Pracodawcą”) i są przetwarzane do celów:
 - a. podpisania i potwierdzenia prawidłowości zawarcia umowy/porozumienia/zleceń – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska i nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, podstawy do reprezentowania Pani/Pana Pracodawcy oraz informacji o Pani/Pana Pracodawcy lub,
 - b. realizacji umowy/porozumienia/zlecenia między Wielkopolskim Centrum Onkologii a Pani/Pana Pracodawcą, który wyznaczył Panią/Pana jako osobę do kontaktu – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska, nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, informacji o Pani/Pana Pracodawcy i danych kontaktowych tj. Pani/Pana numer telefonu i/lub adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów prawa podatkowego), art. 6 ust. 1 lit. f (prawnie uzasadniony interes Wielkopolskiego Centrum Onkologii szczegółowo opisany w pkt. 3 niniejszej klauzuli) RODO.

5. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii zbiera od Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana, informuję, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem koniecznym do zawarcia umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli.
6. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii nie pozyskało Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana podczas podpisywania umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, Wielkopolskie Centrum Onkologii informuje, że Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana Pracodawcy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo ograniczonego przetwarzania oraz prawo do usunięcia. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z w/w uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z podstawami prawnymi wskazanymi w klauzuli informacyjnej, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator Pani/Pana danych osobowych dba o poufność danych osobowych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania, obowiązków prawnych ciążących na Wielkopolskim Centrum Onkologii, czy konieczności zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy, np. w zakresie infrastruktury informatycznej, bezpieczeństwa przetwarzanych danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Wielkopolskie Centrum Onkologii ma zawarte odrębne umowy na świadczenie usług, podmiotom zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne i informatyczne oraz organizacyjne, podmiotom kontrolującym lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej tj. poza teren Unii Europejskiej z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców. Zapewniamy, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską. W celu informacji o sposobach zabezpieczeń danych osobowych przekazywanych poza teren Unii Europejskiej może Pani/Pan kontaktować się pod adresem daneosobowe@wco.pl.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do zrealizowania celu zawartej umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, terminów archiwizacji i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Oświadczamy, że posiadamy:

1. Oświadczenia, certyfikaty lub karty charakterystyki wystawione przez producenta proponowanego produktu równoważnego, dla każdego oferowanego produktu oddzielnie potwierdzających zgodność z wymaganiami Zamawiającego.
2. Aktualne certyfikaty ISO 9001 i ISO 14001 lub równoważne producenta oferowanych produktów równoważnych w zakresie handlu i dystrybucji oraz projektowania i produkcji.
3. Raporty z testów wydajnościowych produktów równoważnych wystawione przez niezależny od producenta podmiot potwierdzające taką samą lub wyższą wydajność w stosunku do produktu referencyjnego. Dla każdego oferowanego produktu oddzielnie, przygotowane zgodnie z normą ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 19798 lub równoważne, w których znajdują się poniższe informacje: średnia ilość wydruków, odchylenie standardowe, dolna granica przedziału ufności (90%), data testowania, liczba testowanych kaset, liczba kaset użytych do obliczeń, typ kasety, informacja czy stosowano procedurę wstrząsania, tryb drukowania, liczba kaset użytych w teście, użyty nośnik, format papieru, orientacja podawania papieru, model drukarki, model komputera, system operacyjny, oprogramowanie, wersja sterownika drukarki, wersja strony testowej, codzienne wyłączenie/włączenie zasilania, interfejs, kody testowanych wkładów, numery seryjne drukarek na których przeprowadzono testy, temperatura w °C, wilgotność.
4. Karty charakterystyki bezpieczeństwa MSDS materiałów eksploatacyjnych równoważnych przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).
5. Certyfikat wystawiony przez niezależny od producenta podmiot uprawniony do kontroli jakości, mający swoją siedzibę w Polsce lub w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, posiadający akredytacje w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z normami ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 19798:2007, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007 lub równoważny. Certyfikat winien potwierdzać zgodność oferowanych materiałów równoważnych z wyżej wymienionymi normami, zawierać informacje jakiego dotyczy produktu. Zamawiający za podmiot posiadający akredytację do certyfikacji wyrobów uznaje jednostkę posiadającą na dzień składania ofert akredytację do certyfikacji wyrobów i figurującą w wykazie jednostek uprawnionych do certyfikacji wyrobów, akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.