

**Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy**

Warszawa, ..... 2024 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Dotyczy Umowy Nr W/UMWM-....., z dnia ..... pomiędzy Województwem Mazowieckim a ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ....., NIP: ....., REGON: ....., w sprawie usługi wykonania i dostawy roll – upa oraz ścianki łukowej – zestawu promocyjno – informacyjnego „Zdrowie psychiczne w centrum uwagi”, (zwanej dalej „Umową”).
2. Obie strony Umowy stwierdzają, iż nastąpiło / nie nastąpiło<sup>1</sup> zrealizowanie przedmiotu w dniu:.....

Po weryfikacji podjęta została decyzja o:

1). dokonaniu Odbioru - bez zastrzeżeń

2).dokonaniu Odbioru z następującymi uwagami:

.....  
.....  
.....  
.....

3).odmowie Odbioru z powodu:

.....  
.....

Dodatkowe uwagi:

.....

Wykonawca

Zamawiający  
Województwo Mazowieckie

.....

.....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić