*Załącznik nr 1 do SWZ*

**Uwaga!!!**

**Druk formularza oferty wypełnić każdorazowo dla części, na które Wykonawca składa ofertę!!!**

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie zadania pn.

**„Dowóz uczniów do szkół**

**na terenie Gminy Dydnia oraz z Ulucza do Szkoły Podstawowej
w Dobrej (Gmina Sanok) w roku szkolnym 2022/2023**

**– na podstawie zakupu biletów miesięcznych.”**

**Część nr I, II, III\***

**Część nr I\*** Dydnia Górna — Dydnia SP, Krzywe — Dydnia, Krzemienna — Dydnia, Obarzym — Dydnia, Temeszów — Dydnia, Niewistka – Dydnia, Witryłów – Dydnia, Końskie - Dydnia

**Część nr II\*** Ulucz - Dobra , Witryłów - Końskie

**Część nr III\*** Wydrna – Jabłonka Grabówka - Niebocko

\*) NA KAŻDĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ OFERTĘ,
 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NA KTÓRE NIE JEST SKŁADANA OFERTA SKREŚLIĆ

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZOS.261.1.2022**

1. Zamawiający:

**Gmina Dydnia** zwana dalej „Zamawiającym”

Dydnia 224, 36-204 Dydnia,

NIP: 686-15-58-830, REGON: 370440212,

Adres poczty elektronicznej: urzad@gminadydnia.pl

Adres oraz strony internetowej prowadzonego postępowania (elektroniczna
Platforma zakupowa Zamawiającego): <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dydnia>

1. Wykonawca[[1]](#footnote-1):

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

NIP ……………….…………..…….……..…………….,

REGON..............................................................................

Nr KRS...............................................................

albo Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ................................................

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

 e-mail: ………………………………………...........................................................................................................

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

................................................................................................................................................................

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

................................................................................................................................................................

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

Cena netto: ………….…….zł za 1 bilet miesięczny szkolny dla ucznia.

Cena netto …..... x podatek VAT (….%) = ….............. wartość brutto 1 biletu w zł:

(słownie złotych: .........................................................................................................................)

|  |
| --- |
| Wartość brutto: cena biletu ……… x ……… uczniów x 10 miesięcy = **...................... zł****CZĘŚĆ I\* (89 UCZNIÓW)****CZĘŚĆ II\* (32 UCZNIÓW)****CZĘŚĆ III\* (22 UCZNIÓW)**(słownie złotych: .............................................................................................................) |

*\* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ*

1. **Oświadczamy, że czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii wynosi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Do 20 minut** |  |
| **21 – 30 minut** |  |
| **31 – 40 minut** |  |
| **Powyżej 40 minut** |  |
| **…………………** |  |
| Proszę o wstawienie znaku X w odpowiednim przedziale |

 **Uwaga:**

**Maksymalny dopuszczalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 60 minut, zaoferowanie czasu powyżej 60 minut spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.**

1. **Ponadto oświadczam(y), że**
	1. zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
	2. uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania
	 oferty i wykonania zamówienia,
	3. akceptuję/akceptujemy istotne postanowienia umowy podane przez

 Zamawiającego,

* 1. uważam/uważamy się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez
	 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
	2. następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców)
	 zamierzam/zamierzamy powierzyć wykonanie następujące części
	 zamówienia:

a) ……………………………………………………………………………………

b) ……………………………………………………………………………………

c)……………………………………………………………………………………..

* 1. wybór mojej/naszej oferty **będzie/nie będzie** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego VAT.
	W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku jw., należy wskazać jakich usług dotyczy:

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................

 Jeśli żadna z opcji nie zostanie zaznaczona, przyjmuje się, że wybór oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego.

1. wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

  **8)** zastrzegam/zastrzegamy, że informacje znajdujące się w pliku ……………
 ……………..………….. stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu
 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane.[[2]](#footnote-2)

1. W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuje / zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:

a) .........................................................................................................................

b) ........................................................................................................................

c) .........................................................................................................................

d) ......................................................................................................................…

e) ………………………………………………………………………………………

f) ……………………………………………………………………………………….

Pozostałe dane wykonawcy:

Rodzaj wykonawcy: **mikroprzedsiębiorstwo/ małe przedsiębiorstwo/ średnie przedsiębiorstwo/ jednoosobowa działalność gospodarcza/ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej/ inny rodzaj** (niepotrzebne skreślić).

 ………………………… dn. ……………………. .........................................................................

 Miejscowość Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

 woli w imieniu Wykonawcy[[3]](#footnote-3)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF. [↑](#footnote-ref-3)