

POWIAT GÓROWSKI

56-200 Góra, ul. Mickiewicza 1
tel. 65-544-39-00 fax 65-543-35-11
NIP 6931957453 Regon: 411050468

Góra, dnia 15.07.2024 rok.

(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Znak sprawy: ZP.272.8.1.2024

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Górowski – Starostwo Powiatowe w Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn.: Prace konserwatorskie budynku Liceum Ogólnokształcącego w Górze.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA/OPIS PRZEDMIOTU:

- 1.1. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn.: Prace konserwatorskie budynku Liceum Ogólnokształcącego w Górze.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Zamówienie należy wykonać do zakończenia i rozliczenia robót budowlanych.
(planowany termin realizacji zamówienia do 31.10.2024 r.)

3. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 3.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

ilość punktów = $\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto danej oferty}} \times 100 = \text{ilość otrzymanych pkt}$

- 3.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW (załączniki do formularza oferty):

- 4.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada odpowiednie uprawnienia budowlane, doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
- 5.3. Wykonawca składa/przesyła ofertę w formie elektronicznej.
- 5.4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - formularz ofertowy - załącznik nr 1
 - załączniki nr 2

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

- 6.1. Oferty należy złożyć do **18.07.2024 r. do godziny 12:00** w formie elektronicznej na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora>
- 6.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z zapytaniem ofertowym o zamówieniu.

7. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 7.1. W Siedzibie Zamawiającego, ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra, **18.07.2024r. o godzinie 12:30**

8. OSOBA DO KONTAKTU

- 8.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest pan:
Andrzej Rybak, e-mail: a.rybak@powiatgora.pl

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

9.1. Zamawiający, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny.

10. ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – Oświadczenie rodo,
- załącznik nr 3 – Projekt umowy,
- Klauzula informacyjna ZP-3. Zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych.

Z up. STAROSTY
Hawer Ryszard
Ryszard Wawer
WICESTAROSTA

.....

Sporządził:
Michał Matysiak

Obowiązujący podatek VAT – cyfrowo:	
Wartość brutto (z podatkiem VAT) – cyfrowo:	
słownie:	

- 1) Termin wykonania zamówienia: do zakończenia i rozliczenia robót budowlanych (Termin realizacji zamówienia do czasu rozliczenia inwestycji (przewidywany termin zakończenia 31.10.2024 r.)
- 2) Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
- 3) Termin płatności 30 dni
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem zadania określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- 6) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 7) Osobą (do realizacji zadania) ze strony Wykonawcy upoważnianą do kontaktów jest _____, tel. _____,

adres e-mail: _____

- 8) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
(w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia tego wykonawca nie składa - należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa firmy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

o wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu² pn.:

„Pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn.: Prace konserwatorskie budynku Liceum Ogólnokształcącego w Górze.”

czytelny podpis i pieczęć firmy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna ZP-3. Zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł.



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą w: 56-200 Góra ul. Adama Mickiewicza 1, NIP: 693-18-38-688, Regon: 411 116 871, tel. 65/544 39 00, e-mail: sekretariat@powiatgora.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze jest Tomasz Wadas. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze pod adresem e-mail: iod@powiatgora.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, udzielenia zamówienia publicznego, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz zarządzenia Nr 4/2016 Starosty Górowskiego z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.– Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata to przez cały czas trwania umowy.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) żądać od administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy PZP),

- b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP),
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Z up. STAROSTY
Ryszard Wawer
Ryszard Wawer
WICESTAROSTA

PROJEKT UMOWY ZP.272.8.1.2024

zawarta w Górze w dniu 2024 roku pomiędzy:
Powiatem Górowskim,
z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra,
NIP 693-19-57-453, REGON 411050468
reprezentowanym przez:

- Starostę Górowskiego - Kazimierza Boguckiego
- Wicestarostę Górowskiego - Ryszarda Wawera

przy kontrasygnacie

- Skarbnika Powiatu - Wiesława Pospiecha

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
.....
.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

na podstawie § 4 Załącznika nr 1 do zarządzenia nr 38 / 2021 Starosty Górowskiego z dnia 26.07.2022 (Załącznik nr 1 - Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto w Starostwie Powiatowym W Górze) zamawiający dokonał wyboru wykonawcy.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn.: **Prace konserwatorskie w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Górze.**

§ 2

1. Wykonawca -, oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia budowlane nr ewidencyjny w
2. Wykonawca zapewni pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane, którzy będą zobowiązani do:
 - 1) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) informowania Zamawiającego, co do wystąpienia zagrożenia w dotrzymaniu przez Wykonawcę terminów częściowych oraz terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy wynikających z harmonogramu robót,
 - 3) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w Umowie z Wykonawcą robót, dokumentacji technicznej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,

- 4) kontrolowania jakości wykonania robót i wbudowanych materiałów zgodnie z projektem technicznym, specyfikacjami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami i normami. Kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenia wbudowanych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 5) sprawdzania i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu (izolacje, itp.), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót,
 - 6) wydawania kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
 - 7) kontrolowania prowadzonego dziennika budowy i dokonywania w nim na bieżąco, zgodnie z postępowaniem prac, wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - 8) uczestniczenia w przekazywaniu placu budowy, próbach i odbiorach oraz w dokonywaniu odbioru częściowego i końcowego inwestycji,
 - 9) wstrzymania dalszych robót budowlanych o ile ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych,
 - 10) przygotowania zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego poprzez sprawdzenie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej (operatu kolaudacyjnego),
 - 11) sprawdzania dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy na wszystkich etapach rozliczenia (częściowych i końcowym),
 - 12) bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac,
 - 13) udziału w naradach koordynacyjnych oraz spotkaniach z Wykonawcą robót,
 - 14) nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na każde żądanie zamawiającego a także, w wyjątkowych sytuacjach niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna dla toczących się robót budowlanych,
 - 15) inspektor ma obowiązek potwierdzania w dzienniku budowy swojej obecności na placu budowy,
 - 16) nadzorowania także prace niewyszczególnionych w Umowie, nieprzewidzianych w SWZ oraz przedmiarze robót, jeżeli są one niezbędne ze względu na należyte wykonanie inwestycji (bezpieczeństwo realizacji robót, zabezpieczenie przed awariami, właściwa jakość i kompletność robót).
3. Wykonawca oświadcza, iż zamówione obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
 4. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zamówienia niniejszą Umową nadzoru, Wykonawca wykonywać będzie osobiście. Powierzenie wykonania części lub całości objętego niniejszą Umową nadzoru osobie trzeciej tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
 5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 6. Wymagana obecność na budowie na każde żądanie Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, przy odbiorach częściowych, przed zakończeniem robót ulegających zakryciu, odbiorach końcowych.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia objętych nadzorem robót strony określają na

2. Termin zakończenia objętych realizacją usług nadzoru do 30 dni po zrealizowaniu robót budowlanych, które planuje się zakończyć w dniu **31.10.2024 r.**
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania zlecenia będącego przedmiotem niniejszej Umowy strony ustalają na kwotę ryczałtową: **zł** (słownie: 00/100) netto, VAT 23% - **zł** (słownie: 00/100), tj. **zł** (słownie:00/100) brutto.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie odebranie robót budowlanych od Wykonawcy robót oraz zrealizowanie wymogów określonych w § 2 ust. 2.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po odbiorze robót, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

§ 5

Zamawiający może wypowiedzieć zamówienie w szczególności w przypadku wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami, standardami lub zasadami sztuki.

§ 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 3 Umowy,
- 2) w przypadku niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 3 Umowy,
- 3) strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody. Odszkodowanie odpowiadać będzie rzeczywistej szkodzie. Nie dotyczy natomiast utraconych pożytków.
- 4) Zamawiający, zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z Umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Umowa jest jawna w zakresie przewidzianym przez przepisy o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego będą traktowane jako poufne i nie będą publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu prawidłowego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 5.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji:
 - 1) dostępnych Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.),
 - 2) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 3) upublicznionych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca uprawniony jest do ujawniania w dowolnym czasie bez zgody Zamawiającego informacji związanych z realizacją Umowy, w tym wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od Zamawiającego, następującym podmiotom:
 - 1) swoim pracownikom oraz innym osobom działającym w imieniu lub na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy,
 - 2) doradcom prawnym,
 - 3) swoim partnerom, wspólnikom, dyrektorom, pracownikom oraz przedstawicielom, jak również innym podmiotom oraz jednostkom kontrolowanym należącym do/lub stowarzyszonym z Wykonawcą, pod warunkiem, że osoby te zobowiążą się nie ujawniać otrzymanych informacji, a odpowiedzialność za skutki ewentualnego naruszenia poufności przez te osoby zostanie poniesiona przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
9. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 634 ze zm.) lub wystąpi do Zamawiającego o jego wydanie.
10. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się aktualne przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności winne być dokonane w formie pisemnej.

§ 10

1. Wykonawca wykona przy udziale następujących podwykonawców niżej wskazane części przedmiotu Umowy / wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców*:
 - 1) (podać zakres zamówienia i firmę podwykonawcy).
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom, pod warunkiem że posiadają oni odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania i że zawarł w Ofercie oświadczenie, iż powierzy podwykonawcom wykonanie określonego zakresu oferowanego zamówienia.

3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za ich wykonanie. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Kopie uprawnień inspektora oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.