**Załącznik nr 1 do zapytania**

………………………

 /miejscowość, data/

Wykonawca:

Nazwa………………………………………………….

Adres…………………………………………………...

NIP………………………REGON……………………

Telefon………………….Fax………………………….

e-mail………………………………………………..….

**Powiatowy Inspektorat**

**Nadzoru Budowlanego
w Świdnicy**

**ul. Parkowa 2, 58-100 Świdnica**

**O F E R T A**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe: **na zakup i dostawę artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych i środków czystości dla PINB
w Świdnicy w 2020 roku s**kładam ofertę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym nr PINB-25/3/2019 z dnia …..11.2019r. na łączną za cenę:

Wartość brutto .........................……...………zł

słownie złotych : ...................................………………………………………………zł;

Oświadczam, że:

1. Wartość oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności: wszystkie podatki, koszt dostawy, itp.
2. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. Spełniam/my warunki określone w zapytaniu oraz posiadam/my wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia.
4. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Akceptuję/jemy warunki określone w zapytaniu dotyczącym zamówienia, o które się ubiegam/y. Zobowiązuję/jemy się w przypadku przyjęcia mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na realizacje przedmiotowego zamówienia.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
7. ......................................
8. ………………………..
9. …………………..……

………………………………………………....

(podpis/podpisy)