

**ŚWIETOKRZYSKIE CENTRUM PSYCHIATRII
W MORAWICY
26-026 MORAWICA
ul. SPACEROWA 5
www.morawica.com.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego, p.n.:

**DOSTAWA PIECZYWA I WYROBÓW CUKIERNICZYCH
Nr sprawy EZP-252-30/2020**

Specyfikację sporządził:

26.11.2020
(data i podpis) Starszy Inspektor
ds. zamówień
Monika Bisaga

Specyfikację zatwierdził:

DYREKTOR
Świątokrzyskiego Centrum Psychiatrii
w Morawicy
.....
(data i podpis) *tulińska*

I. Postanowienia ogólne	3
II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia	3
III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.....	6
IV. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	7
V. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.....	8
VI. Wymagania dotyczące wadium.	12
VII. Termin związania ofertą.....	12
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	12
IX. Tryb udzielania wyjaśnień i zmian do treści SIWZ.....	15
X. Opis sposobu przygotowania oferty.	16
XI. Miejsce i termin składania ofert.....	19
XII. Termin i tryb otwarcia ofert.....	20
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	20
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	22
XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	24
XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	25
XVII. Informacje dodatkowe.....	27

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Formularz oferty załącznik Nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy załącznik Nr 2a, 2b
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik Nr 4
5. Wzór umowy załącznik nr 5

I. Postanowienia ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy
26-026 Morawica
ul. Spacerowa 5
strona internetowa: www.morawica.com.pl
NIP 657-21-87-534
Regon 000290110
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Tel. /041/36-41-378
e-mail: m.bisaga@morawica.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Oznaczenie postępowania

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego „**Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych**”.
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego **EZP-252-30/2020**
Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma” oraz „strona internetowa”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>

II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych według asortymentów określonych w formularzach asortymentowo-cenowych podzielonych na 2 pakiety: Pakiet nr I – pieczywo, Pakiet nr II – wyroby cukiernicze zgodnie z ilościami opisanymi w załączniku Nr 2/a i Nr 2/b do niniejszej SIWZ.
2. Formularze asortymentowo-cenowe określają ilości produktów, jakie powinny być dostarczone sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od pierwszego dnia obowiązywania umowy.
3. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać następującym wymogom – przy jego produkcji i obrocie zachowane będą zasady przewidziane w przepisach:
 - a. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1252);

- b. Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2164, 2354 z 2019r. poz. 1038);
 - c. Ustawy z dnia 07 maja 2009 r. o towarach paczkowanych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2335, Dz.U. z 2019 r. poz. 1495);
 - d. Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
 - e. Rozporządzenia (WE) Nr 2073/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2005r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych;
 - f. Rozporządzenia (WE) Nr 1881/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 19 grudnia 2006r. ustalające dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środowiskach spożywczych;
 - g. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz.U. z 2010 r. Nr 232 poz. 1525 z późn. zm.);
 - h. Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych;
 - i. Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
 - j. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29).
- opakowania produktów spożywczych powinny zapewniać zachowanie cech istotnych dla danego rodzaju artykułu, decydujących o jego tożsamości, a oznakowanie opakowania powinno być wykonane w języku polskim w sposób czytelny, zrozumiały i widoczny bez możliwości ich usunięcia;
 - produkty dostarczane będą do Zamawiającego środkami transportu Wykonawcy spełniającymi warunki sanitarne w zakresie przestrzegania zasad i higieny przewozu żywności.
4. Zamawiający wymaga również posiadania przez Wykonawcę:
- a) **Obowiązującej decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej** w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1252) - jeżeli nakłada obowiązek takich uprawnień, lub
Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007r. Nr 106, poz. 730).
 - b) **Ważnego dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu HACCP.**

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

15 81 00 00-9 – pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 2a i 2b do SIWZ;
- b) w przypadkach gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub źródło charakteryzujące określone produkty lub usługi oznacza to, że Zamawiający nie może opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie czy źródło należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia;
- c) w sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

5. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych.

Informacja

dotycząca ofert wariantowych.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie pakietów I i II.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

7. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego w ciągu 12 miesięcy od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

8. Warunki realizacji zamówienia, warunki płatności

- 1) **Miejsce realizacji zamówienia:** Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5 – Magazyn Żywnościowy Szpitala.
- 2) **Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą:** 1 razy dziennie w godzinach 7:00 – 11:00 codziennie od poniedziałku do soboty za wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy, natomiast w pierwszym dniu po świątach 2 razy dziennie, pierwsza dostawa o godzinie 5:00 następna jak wyżej.
- 3) **Zamówienia składane będą:** e-mailem z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, pilne dodatkowe zamówienia do natychmiastowej realizacji zgłaszane będą telefonicznie.
- 4) **Warunki płatności:** szczegółowe warunki płatności zawiera formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz wzór umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

9. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

11. Podwykonawcy

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (Zgodnie z treścią ust. Nr 6 i 7 formularza oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum 1 dostawę o wartości brutto minimum:

dla pakietu nr I pieczywo	– 169.000,00 zł. brutto
dla pakietu nr II wyroby cukiernicze	– 8.000,00 zł. brutto

2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

2.1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- a) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest prowadzone zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978,1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 ze zm.).

2.3. Instytucja samooczyszczenia . Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.5. Zamawiający wymaga:

2.5.1. Wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.. W takim wypadku Wykonawca składa osobne „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu” - załącznik Nr 3 do SIWZ dla każdego ze wskazanych podwykonawców;

2.5.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu” i „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu” – załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ dotyczące każdego z podmiotów, na których zasoby wykonawca się powołuje;

2.5.3. W przypadku wspólnego udziału w postępowaniu , należy przedstawić odrębne „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu” i „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu” – załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

2.5.4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych wymagań zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale V SIWZ.

2.5.5. Oferty odrzucone nie podlegają ocenie.

IV. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.

1) I etap – Ocena wstępna, której poddani będą wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji złożonych w : „**Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu** –

załącznik Nr 3 do SIWZ oraz Oświadczeniu dotyczącemu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) II etap – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

V. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

Rodzaj oświadczenia
Formularze asortymentowo-cenowe <i>W przypadku składania oferty częściowej formularz asortymentowo-cenowy na wybrany pakiet, sporządzone zgodnie ze wzorem, które stanowią załączniki Nr 2 do SIWZ</i>
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu <i>Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ</i>
Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu <i>Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ</i>

oraz

- 1) Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli:

- ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik;
- w postępowaniu uczestniczą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W w/w przypadkach pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Rodzaj dokumentu
Pełnomocnictwo

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia, będzie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

Rodzaj oświadczenia
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

UWAGA! Wraz z ofertą Wykonawca może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, jeśli nie należy on do żadnej grupy kapitałowej. Nie będzie uznane

oświadczenie złożone wraz z ofertą o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia.

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 pkt. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia poniższego dokumentu lub skorzystania z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnym bazach danych :

Rodzaj dokumentu
Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

W zakresie pozostałych podstaw wykluczenia (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp), Zamawiający oprze się na treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału.

2. Wykonawcy zagraniczni.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Postanowienia pkt.2.1–stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu - na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego):

Rodzaj dokumentu
w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Wykazu dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie

Obowiązująca decyzja właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub

wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252) - jeżeli nakłada obowiązek takich uprawnień, lub

Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007r. Nr 106, poz. 730).

Ważny dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP w jednej z następujących form: **certyfi kat systemu HACCP** wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacyjnego z siedzibą w Warszawie lub

Zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP. Podstawa prawna: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019r. poz. 1252).

7. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentu określającego w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1,2,4, ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1, w terminie określonym w ust 3, (w formie zgodnej z postanowieniami ust. 9).

8. Dostępność dokumentów

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) **Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

11. Jeżeli Wykonawca, nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów, postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.
12. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę odwoławczą orzeczenia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Forma pisemna i forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Zamawiający dopuszcza obie formy) jest zastrzeżona dla złożenia oferty, oraz oświadczeń i dokumentów, załączanych do oferty, a także zmiany i wycofania oferty. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Zamawiający pracuje w dni (robocze) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 14:35
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: m.bisaga@morawica.com.pl
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 5 i 7 niniejszego rozdziału.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 4 drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca przekaze wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. W przypadku komunikacji za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie.
8. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

-
- f. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
15. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnych plików na adres: m.bisaga@morawica.com.pl lub za pośrednictwem Platformy zgodnie z ust. 9 niniejszego rozdziału.
19. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie z platformy zakupowej platformazakupowa.pl z zastrzeżeniem dokumentacji poufnej.
20. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień upoważniona jest:
- 1) w sprawach proceduralnych: Monika Bisaga - Dział Zamówień Publicznych, tel. 41-36-41-378, e-mail: m.bisaga@morawica.com.pl
- Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5 lub elektronicznie zgodnie z opisem w SIWZ.
21. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną *wyżej*.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień i zmian do treści SIWZ.

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zapytania mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl lub mailem do osób wskazanych w Rozdziale X.
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz ww. informacje zamieszcza na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>.
9. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>
11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz stosowną informację zamieszcza na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>
13. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
14. Jeżeli zmieni się termin składania ofert, aktualność wymaganych do oferty dokumentów, wymienionych w rozdziale V SIWZ, liczona będzie za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego.
15. Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, złożona w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
Jeżeli pełnomocnictwa udzieliła osoba, która w dniu składania ofert nie figuruje w aktualnym odpisie z KRS dostępnym na stronie www.ems.ms.gov.pl, do pełnomocnictwa należy załączyć pełny odpis z KRS, z którego będzie wynikać umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy. (art.38 i nast. Kodeksu cywilnego).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może złożyć ofertę według swojego wyboru:
 - 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych”

Otwarcie ofert w dniu 07.12.2020 r. o godz. 11:00"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Dostarczyć do Zamawiającego w terminie określonym w SIWZ Rozdział XI ust.1

LUB:

- 2) złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie określonym w SIWZ Rozdział XI ust.1 – zgodnie z opisem w SIWZ. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty nie będzie możliwe.

Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych

- formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
 13. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 14. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
 15. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 16. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako **tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

21. Natomiast za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ.

23. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz wszystkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia,
- 2) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
- 3) Cena powinna być podana do 2-go miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglenia, tj. „5” na 3-cim miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół,
- 4) Do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT, ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT,
- 5) Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.),
- 6) Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie,
- 7) W załączniku do oferty – formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez:
 - Wyliczenie i podanie wartości netto uwzględniając liczbę sztuk/kg
 - Wyliczenie i podanie wartości podatku VAT
 - Wyliczenie i podanie wartości brutto poprzez doliczenie podatku VAT do wartości netto
 - Wyliczona cena oferty winna być podana w pozycji „ogółem”

Tak skalkulowaną cenę należy wpisać w odpowiednie pole formularza ofertowego liczbowo i słownie. W przypadku podania ceny rozbieżnie cyfrowo a słownie, wiążąca będzie cena wynikająca z matematycznego wyliczenia.

- 8) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawca lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

24. Rażąco niska cena

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się

- o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie o którym mowa w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5;
- 2) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
 - c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 - d) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność.
 - e) Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.

25. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tajemnicą można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. Miejsce i termin składania ofert

- 1. Oferty należy składać w terminie do dnia 07.12.2020 r., do godziny 10⁴⁵ - według wyboru Wykonawcy:
 - a) Osobiście, pocztą/pocztą kurierską lub
 - b) za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>
Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty nie będzie możliwe. Uwaga! O terminie złożenia oferty na platformie decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2. Przyjmowanie ofert przetargowych odbywa się w dni robocze poniedziałek – piątek w godz. 7.00- 14.00.

3. Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą/pocztą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Zamawiającego w podanym w pkt. 1 terminie.
4. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Przy składaniu ofert Wykonawcom, na ich żądanie, będą wydawane pokwitowania/potwierdzenia odbioru.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania i dostarczenia oferty.

XII. Termin i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.12.2020 r. o godzinie 11⁰⁰ w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert obejmuje:
 - 1) Cześć jawną, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby:
 - a) podczas części jawnej Zamawiający podaje informacje zawarte ofertach zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy PZP.
 - b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informację z otwarcia ofert.

Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w ppkt. b) przekazują Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga</i>	<i>Liczba punktów</i>
a)	Cena brutto	60%	60
b)	Okres niezmienności cen	40%	40

- 2) Opis stosowania kryteriów oraz sposób oceny ofert:

- a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena brutto”:

Cena – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia / pakiet zgodnie z SIWZ. Cena wskazania w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

C punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów: 60

- b) zasady przyznawania punktów w kryterium „okres niezmienności cen”:
 Zamawiający określa okres niezmienności cen tj. maksymalny nie dłużej niż na cały okres trwania umowy tj. 365 dni natomiast minimalny nie może być krótszy niż 60 dni
 Jeżeli wykonawca w kryterium okresu niezmienności cen zaoferuje okres niezmienności cen;
- 365 dni otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 40 pkt.
 - 60 dni otrzyma 0 pkt.
 - jeżeli Wykonawca zaproponuje okres niezmienności cen krótszy niż 365 dni i dłuższy niż 60 dni otrzyma punkty proporcjonalnie do zaproponowanego okresu niezmienności cen wyliczone wg podanego wzoru.

$$O = \frac{\text{okres niezmienności cen w badanej ofercie}}{\text{maksymalny okres niezmienności cen}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga}$$

gdzie: O - liczba punktowa za kryterium okres niezmienności cen
 Maksymalna liczba punktów – 40

W przypadku kiedy Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu niezmienności cen lub krótszy niż minimalny otrzyma 0 pkt. Jeżeli oferta takiego wykonawcy uznana zostanie za najkorzystniejszą zamawiający w umowie przyjmie dla tej oferty minimalny okres niezmienności cen tj. 60 dni.

- 3) Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena i okres niezmienności cen.
- 4) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- 5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych wyżej kryteriów oceny ofert.
- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie poinformowany o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, wraz z wyjaśnieniem powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające);

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności;
 - d) Unieważnienia postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik Nr 5 oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zgodnie z przepisem art. 94 ustawy Pzp tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 jeżeli w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w ofercie podwykonawcę przy udziale którego będzie zrealizować przedmiot zamówienia, Zamawiający wprowadzi do umowy poniższe zapisy:
 - 1) Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy tj.: (nazwa podwykonawcy oraz zakres).
 - 2) W przypadku, gdy część zamówienia realizowana będzie przy udziale Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
 - 3) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku.
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
 - 5) Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy jeżeli ten wykonuje usługę w sposób wadliwy, niestaranny, niezgodny z umową lub właściwymi przepisami.

- 6) W razie zaistnienia w trakcie realizacji umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzebami zmiany lub rezygnacji z podwykonawstwa, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych powołanej na wstępie w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie Wykonawca zapłaci 500 zł. kary z wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych za dany okres rozliczeniowy wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z postanowień zawartych umów o podwykonawstwo.
- 9) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca uchylił się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom.
- 10) Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń Podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia lub brak przedłożenia dowodów zapłaty.
- 11) Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
- 12) Jeżeli w terminie określonym w przedłożonej Zamawiającemu umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
- 13) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 8 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 14) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 13, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia Podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub, gdy suma wypłaconych przez Sprzedającego bezpośrednio Podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, dla której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) Opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 6) Treści ogłoszenia o zamówieniu;
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla takiego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie do tej czynności.
12. Na czynności, o których mowa w ust. 12 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
14. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo do wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy jest: Agata Jarocka-Skrzypek, tel.: 798-897-297, adres email: iod@morawica.com.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;¹
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;²
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;³
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób działających w imieniu i na rzecz Stron w szczególności dane osób kontaktowych, nadzorujących realizację umowy w zakresie: imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do poprawnej realizacji przedmiotu umowy.
 3. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 2. W tym celu Wykonawca zastosuje odpowiednio klauzulę informacyjną publikowaną przez Zamawiającego pod adresem: <http://morawica.com.pl/rodo> w jej uzupełnieniu podając dane teleadresowe Zamawiającego oraz kategorie danych, które Wykonawca przekazał Zamawiającemu. Zamawiający dopełni obowiązku informacyjnego na podstawie przekazanej mu przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
 4. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 3 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wcześniej zaakceptowany przez Strony adres.
 5. Obowiązek określony w ust. 3 przy uwzględnieniu ust. 4 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
 6. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Zamawiający dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://morawica.com.pl/rodo>.
 7. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić wzajemnie dane osobowe inne niż określone w pkt. 2, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji

¹ Jeżeli realizacja obowiązku wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy, a Strony dochowają obowiązków wynikających z RODO.

XVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewidział dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.