

Mrągowo, 21.08.2023r.

NZ/16/23

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Spółka z o.o.,
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą „*Dostawa materiałów biurowych*”

1. opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - 1.1. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/807638>)
 - 1.2. ceny w propozycji cenowej muszą być wyrażone cyfrowo i słownie
 - 1.3. wszelkie dokumenty dołączone do oferty, w tym wymienione w Punkcie 5 niniejszego zaproszenia, muszą być złożone w języku polskim bądź zawierać tłumaczenie na język polski.
 - 1.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie część stanowi dany Pakiet. Propozycja cenowa może obejmować zatem całość zamówienia określonego w Załączniku do zaproszenia (Formularz cenowy) lub poszczególne zadania (Pakiet nr I – Materiały biurowe, Pakiet nr II – Papier ksero, Pakiet III - Różne).
2. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis zamówienia przedstawia Załącznik nr 1 do zaproszenia (Formularz cenowy).
3. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023r.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium **cena – 100%**.
Cena podana przez Wykonawcę za świadczone dostawy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie. Zamawiający zastrzega jednak, że zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który złoży ofertę zawierającą **najniższą cenę, lub którego dana oferta jest najkorzystniejsza z innych powodów np. terminu wykonania zamówienia, jakości, gwarancji, warunków wykonania zamówienia, itp.**
5. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
 - 5.1. Formularz Propozycji cenowej – Załącznik nr 2
 - 5.2. Formularz cenowy – Załącznik nr 1. **Obowiązkowo należy podać kod produktu i nazwę Producenta oferowanego asortymentu. Brak powyższych danych spowoduje odstąpienie Zamawiającego od badania i oceny złożonej oferty.**
 - 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania próbek w zakresie zaoferowanego asortymentu w każdym z Pakietów na każdym etapie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego próbki nie podlegają zwrotowi.
6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:
W cenę należy wliczyć:
 - a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
7. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:** Propozycję cenową należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/807638>) w terminie do dnia **24.08.2023r.** do godz. **09:00**.
Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze Wykonawcami jest Joanna Wasiluk – tel. (089) 741 94 03, e-mail: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl
9. Informacje dotyczące zawierania umowy: W terminie do 30 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca podpisze umowę, której wzór jest załącznikiem do zaproszenia.
10. Wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania można składać poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/807638>) do dnia 23.08.2023r. do godz. 09:00. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

- 11.** Wykonawca w propozycji cenowej może ująć inne propozycje w zakresie realizacji umowy na „Dostawę materiałów biurowych”, np. możliwość składania zamówień on-line, termin płatności, itp.
- 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania elementów złożonej oferty.**
- 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.**
- 14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r.; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1)** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**
- 2)** Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpital-mragowo.pl
- 3)** Administrator danych osobowych – przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę materiałów biurowych”, prowadzonym w trybie poniżej 130 000,00 zł netto.
- 5)** Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu / celach:
- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o.;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o.;
- c) w pozostałych przypadkach Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 6)** W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 5 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szpitalem Mrągowskim Sp. z o.o. przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.
- 7)** Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 8)** W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani / Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w ramach działalności prowadzonej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
- 9)** W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani / Pana danych osobowych w Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o., przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

11) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią / Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12) Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

13) Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przygotował:

Zatwierdził:

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej”
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

Umowa Dostawy

zawarta w dniu roku w Mrągowie pomiędzy:

Szpitałem Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:

..... – **Prezesa Zarządu**

zwanym dalej „**ODBIORCĄ**”

a firmą z siedzibą w, ul., w imieniu której działa:

1.

zwaną w dalszej części umowy „**DOSTAWCĄ**”.

Umowę zawarto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto, zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 6/2021.

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy częściami, sukcesywnie według zamówień składanych przez pracownika Zamawiającego, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023r., z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust. 2.
2. Wielkość i asortyment części dostawy określać będzie Odbiorca w formie zamówień składanych przez pracownika Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.
 - 2.1. W przypadku gdy dostarczenie zamawianej partii przedmiotu zamówienia nie jest możliwe lub niemożliwe jest dostarczenie jej zgodnie z terminami wyznaczonymi w § 2 ustęp 1, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia pisemnej noty (która będzie podstawą do zakupu u innego dostawcy) oraz do pokrycia różnicy w kosztach zakupu.
 - 2.2. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zamówieniem Zamawiający ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy a wykonawca pokryje różnice w kosztach zakupu pomiędzy ceną zakupu, a ceną umowną.
 - 2.3. Towary dostarczane w opakowaniach muszą mieć oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobów, ilość, datę ważności, nazwę i adres producenta. Opakowania jednostkowe muszą posiadać etykiety w języku polskim.
 - 2.4. Strony uzgadniają, że w zakres przedmiotu niniejszej umowy wchodzi ponadto transport towaru do Odbiorcy oraz rozładunek każdej dostawy bezpośrednio do magazynu.
3. Wartość brutto przedmiotu umowy obliczona na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnego asortymentu, podanych w załączniku, o którym mowa w ustępie 1, wynosi zł (słownie:).
4. Podana wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu i ubezpieczenia do Odbiorcy.
5. Zamawiający może dokonać zmiany ilości poszczególnych asortymentów wynikających z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili podpisania Umowy. W związku z powyższym Strony dopuszczają prawo do zamiany ilościowej, pomiędzy poszczególnymi pozycjami, niepowodującej zmiany wartości umowy.
6. Dostawcy należy się tylko wynagrodzenie za dostawy zrealizowane.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zamawianą część dostawy wraz z fakturą do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia pisemnego zamówienia. Dostawa musi być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówiona dostawa nie może być dzielona.
2. Niedostarczenie faktury wraz z towarem lub podzielenie zamówionej części dostawy spowoduje zwrot towaru na koszt Dostawcy. W takiej sytuacji uważa się, że dostawa tej części nie została zrealizowana.
3. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy.
4. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.
5. W okresie obowiązywania umowy ceny netto ustalone w Formularzu cenowym nie ulegną zmianie. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

6. Potwierdzone pisemnie wydanie Odbiorcy przez Dostawcę części dostawy nastąpi w siedzibie Odbiorcy.
7. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Odbiorcę.
8. W przypadku chwilowego braku asortymentu Wykonawca:
 - a) niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej lub e-mailem, o braku możliwości realizacji dostawy w terminie wyznaczonym na dostawę,
 - b) może dokonać zamiany na produkt równoważny po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego na taką zamianę, przy czym cena produktu zastępczego nie może przekroczyć ceny asortymentu podstawowego,
 - c) w przypadku braku możliwości dostawy w terminach określonych w § 2 ust. 1 Zamawiający ma prawo dokonania zakupu interwencyjnego u innego Dostawcy. Wykonawca zwróci Zamawiającemu różnicę powstałą pomiędzy ceną wynikającą z niniejszej umowy, a ceną u innego Dostawcy,
 - d) Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych przewidzianych w § 8 jeżeli Wykonawca poinformuje Zamawiającego w sposób wymieniony w ust. 8 pkt „a” oraz dokona zwrotu Zamawiającemu różnicy wynikającej z dokonanego zakupu, o którym mowa powyżej.

§ 3.

1. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Dostawcę w języku polskim (instrukcja obsługi, faktura) i sygnowane numerami umowy. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego lub Dostawcę.
2. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia będą zwracane Dostawcy w dniu ich otrzymania przez Odbiorcę łącznie z dostawą, której dotyczą. W takiej sytuacji uważa się, że zamówiona część dostawy nie została zrealizowana.
3. Dostawca będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie lub faksem.

§ 4.

1. Płatność dokonywana będzie w zł w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez magazyn Odbiorcy, na konto bankowe Dostawcy.
2. W przypadku nieterminowej płatności Dostawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wstrzymania dostaw.

§ 5.

Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości niezmienionych przedmiotowo dostaw w okresie trwania umowy.

§ 6.

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad.
2. Dostarczone towary wyprodukowane zostaną z zastosowaniem właściwych dla danego asortymentu norm EN lub PN.
3. W razie stwierdzenia dostawy towaru o złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na drugi o dobrej jakości w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
4. Dostawca gwarantuje trwałość przedmiotu umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Odbiorcę.
5. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru.

§ 7.

Dostawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru co do:

- a) nazwy, numeru serii, nazwy i adresu producenta,
- b) wielkości (sposobu konfekcjonowania) towaru.

§ 8.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca może żądać od Dostawcy kar umownych z następujących tytułów:
 - a) w razie opóźnienia w dostawie lub w jej części (tj. złożonego zamówienia) w tym w dostawie na podstawie

zamówienia awaryjnego, lub dostarczenia niezgodnie z zamówieniem w wysokości 2 % wartości brutto opóźnionej/niezgodnej części dostawy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 10 % wartości brutto opóźnionej/niezgodnej części dostawy,

b) w razie niedostarczenia przedmiotu umowy w całości lub jej części (tj. złożonego zamówienia) 20 % umownej wartości brutto niezrealizowanej części umowy,

c) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zawinionych leżących po stronie Dostawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Odbiorcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Odbiorcy do naprawienia szkody.

3. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

4. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

§ 9.

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

2. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy. Rezygnacja przez Odbiorcę z dochodzenia kar umownych w przypadku gdy Dostawcy należą się odsetki w związku z nieterminową zapłatą może nastąpić tylko wtedy, gdy Dostawca zrezygnuje z dochodzenia odsetek za zwłokę.

§ 10.

1. Umowa została zawarta do dnia **31.12.2023 roku**, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

2. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego limitu kwotowego Umowy określonego w § 1 ust. 3 poprzez zmianę terminu obowiązywania Umowy, tj. jego wydłużenia o maksymalnie 2 miesiące.

3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Odbiorca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odbiorcy przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy z powodu trudności finansowych, w terminie 14dni od daty ostatniego zrealizowanego zamówienia.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 13.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Dostawca nie może bez zgody Odbiorcy zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA