***ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SWZ***

*(Projektowane postanowienia umowy)*

**Umowa nr ………………**

**do zamówienia publicznego nr RZPiFZ.271.32.2024.ZH**

zawarta w dniu …………….. pomiędzy Gminą Wejherowo, z siedzibą przy ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-237-58-50,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………...

reprezentowanym przez :

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej „Wykonawcą”,

a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej jako **„ustawa Pzp”**), Strony zawierają umowę (dalej jako **„Umowa”**) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy (dalej jako „**Przedmiot Umowy**”) jest **dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Gowinie**, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (dalej jako **„SWZ”**) i Umowie:

marki ……………………………………………………………,

model ……………………………………………………...……,

rok produkcji …………………………………………………….

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z postanowieniami Umowy, SWZ, w szczególności zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej jako **„OPZ”**) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie określonym Umową.
2. Autoryzowany serwis producenta podwozia zlokalizowany jest ………………………………
3. Autoryzowany serwis producenta nadwozia zlokalizowany jest ………………………………
4. Przedmiot Umowy jest finansowany z *„Programu wspierania inwestycji jednostek samorządu terytorialnego w związku z realizacją kluczowych inwestycji w zakresie strategicznej infrastruktury energetycznej w województwie pomorskim”* (M.P. z 2024 r. poz. 1) tytuł projektu: *„Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Gowinie”.*
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym finansową, za utratę dofinansowania lub jego zmniejszenie, jeśli będzie to wynikiem nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia lub opóźnienia w jego realizacji.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Zamawiający wymaga, aby Przedmiot Umowy był realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy tj. ………… do **dnia 10 grudnia 2024 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego e-mailem, z trzydniowym wyprzedzeniem, o terminie gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Potwierdzeniem realizacji Przedmiotu Umowy i jej terminu będzie data protokolarnego przekazania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego, kompletnego Przedmiotu Umowy wraz z wszystkimi wymaganymi (właściwymi przepisami prawa) dokumentami.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbioru końcowego (techniczno-jakościowego i faktycznego) dokonają przedstawiciele Zamawiającego w obecności, co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca obowiązany jest zgłosić Zamawiającemu pisemnie swoją gotowość do przeprowadzenia odbioru z, co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się zawiadomienie na adres mailowy wskazany w Umowie.
3. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy, który jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających jego dokonanie.
4. W czasie odbioru Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z obsługi pojazdu i urządzeń dla, co najmniej trzech osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. W czasie odbioru, Zamawiający dokona sprawdzenia wymaganej dokumentacji Przedmiotu Umowy, zgodności wykonania pojazdu z Umową i OPZ, jakości jego wykonania.
6. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy, usterek, wad lub braków w dokumentacji technicznej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia lub wymiany przedmiotu na wolny od usterek i dostarczenia niezbędnej dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nie dokona odbioru do czasu usunięcia wad, usterek lub braków w dokumentacji technicznej.
9. Dokumentacja techniczna obejmuje min.:
10. książkę gwarancyjną samochodu i wyposażenia, sporządzoną w języku polskim,
11. dokumentację niezbędną do zarejestrowania samochodu na terenie Polski jako samochodu specjalnego,
12. aktualne i ważne świadectwa, certyfikaty, homologacje i inne dokumenty wymagane zgodnie z OPZ,
13. sporządzoną w języku polskim instrukcję obsługi samochodu,
14. wykaz dostarczonego sprzętu stanowiącego wyposażenie samochodu.
15. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy z pełnym zbiornikiem paliwa, pełnymi zbiornikami płynów eksploatacyjnych oraz pełnym zbiornikiem środka pianotwórczego.
16. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa, a także nie toczy się względem niego żadne postępowanie oraz, że w razie stwierdzenia naruszeń w tym zakresie lub wad, poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i rozliczenie Przedmiotu Umowy**

* + - 1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu należytego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
      2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, wyraża się **ceną brutto:** **………. zł** słownie: ………………………………………………….. złotych,

w tym wartość podatku VAT w wysokości ………..%.

* + - 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, obejmuje całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią.
      2. Strony postanawiają, że rozliczenie Przedmiotu Umowy odbędzie się jednorazowo fakturą wystawioną po odbiorze Przedmiotu Umowy, na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
      3. Fakturę za wykonanie Przedmiotu Umowy należy wystawić dla płatnika: Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, NIP 588-237-58-50.
      4. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, **w terminie do 14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), wskazany na tzw. *„Białej liście podatników VAT”,* chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. *„Białej liście podatników VAT”,* zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności braku Wykonawcy na tzw. *„Białej liście podatników VAT”* lub wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. *„Białej liście podatników VAT”,* Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności, do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę VAT przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienia świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      6. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl (identyfikacja podmiotu: Gmina Wejherowo, numer PEPPOL NIP 5882375850).
      7. W razie wadliwości wystawionej przez Wykonawcę faktury, zobowiązuje się on do pokrycia szkody Zamawiającego powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy, w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.
      8. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana w następujący sposób:

1. zapłata całości należności za wykonane prace będzie następowała w całości, na rzecz Wykonawcy,
2. w przypadku zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, Wykonawca, w terminie 5 dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego, złoży kserokopie, potwierdzone przez Bank, przelewów dokonanych na rachunki podwykonawców albo złoży oświadczenia podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu wykonania prac realizowanych w ramach umów o podwykonawstwo, zostały przez Wykonawcę uregulowane, z tym że płatności na rzecz podwykonawcy mogą być pomniejszone o kwoty wynikające z postanowień umowy o podwykonawstwo; w takim przypadku Wykonawca winien dodatkowo przedłożyć Zamawiającemu pisemne uzasadnienie potwierdzające konieczność zmniejszenia wynagrodzenia należnego podwykonawcy; brak przekazania przez Wykonawcę ww. dokumentów spowoduje zatrzymanie z płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia należnego podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.
   * + 1. Brak zachowania przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 10 pkt 2 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur, w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców, obciążają Wykonawcę.
       2. Wystawione faktury powinny zawierać następujący opis: „Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr i data), dotyczy umowy na *„***Dostawę fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Gowinie na terenie Gminy Wejherowo***”* - zamówienie publiczne nr RZPiFZ.271.32.2024.ZH.
       3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywania wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego. Ich dokonanie bez zgody Zamawiającego pozostaje bezskuteczne względem Zamawiającego.
       4. Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w Umowie, nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia.

**§ 5**

**Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres  **………………. miesięcy** (ostateczny okres gwarancji i rękojmi za wady zostanie uzupełniony na podstawie oferty Wykonawcy)liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, bez limitu kilometrów i czasu pracy sprzętu.
2. W przypadku, gdy zapisy gwarancji zawarte w karcie gwarancyjnej będą mniej korzystne niż zapisy zawarte w Umowie, zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy.
3. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji stosuje się przepisy art. 581 Kodeksu cywilnego w odniesieniu do terminu gwarancji.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady  
   i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne usterki i wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na okres **…………….. miesięcy** (ostateczny okres gwarancji i rękojmi za wady zostanie uzupełniony na podstawie oferty Wykonawcy)liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy zgodnie z art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
7. Zamawiający może według swojego wyboru wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
8. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji usterek i wad w Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady, do ich bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia. Serwis dokonywany będzie w siedzibie Użytkownika (OSP Gowino). Przekazywanie informacji o wadach odbywać się będzie pocztą elektroniczną.
9. W sytuacjach, w których dokonanie naprawy nie będzie możliwe w siedzibie Użytkownika (OSP Gowino), Wykonawca zapewni transport Przedmiotu Umowy i jego naprawę w najbliższym autoryzowanym serwisie producenta.
10. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki u Użytkownika (OSP Gowino), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z transportem Przedmiotu Umowy z/do miejsca naprawy, w okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi za wady.
11. W przypadku naprawy Przedmiotu Umowy, okres rękojmi za wady i gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 581 kodeksu cywilnego.
12. W przypadku maksymalnie trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany naprawianego elementu na nowy, wolny od wad.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnych, wymaganych w ramach udzielonej gwarancji, przeglądów gwarancyjnych wykonywanych w serwisach, o których mowa w § 1 ust. 3 i ust. 4 Umowy, w okresie obowiązywania gwarancji.
14. Zgłoszenie usterki lub wady następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

…………………………………………………………………………

1. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi z tego tytułu przez Zamawiającego.
2. W sprawach spornych dotyczących usunięcia usterek lub wad w zakresie udzielonej gwarancji lub rękojmi za wady, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego, który na podstawie ekspertyzy, wskaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie wiążący dla Stron.
3. W przypadku, gdy z ekspertyzy, o której mowa w ust. 16, wynikać będzie, że powstałe usterki lub wady należy usunąć w zakresie udzielonej gwarancji lub rękojmi za wady, kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Wykonawca. W przypadku, gdy z ekspertyzy wynikać będzie, że powstałe usterki lub wady nie są objęte gwarancją lub rękojmią za wady, kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Zamawiający.
4. Najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zapewni pełny, bezpłatny przegląd ostateczny Przedmiotu Umowy, z którego zostanie spisany protokół odbioru ostatecznego Przedmiotu Umowy.

**§ 6**

**Reprezentacja**

1. W trakcie realizacji Umowy, w granicach posiadanych przez nich kompetencji, w imieniu Zamawiającego występują:
2. …………………………………….
3. …………………………………….
4. W trakcie realizacji Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
5. …………………………………….
6. …………………………………….

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia ich dobrej jakości, Wykonawca może zlecić część prac do wykonania podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jak za własne.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 4 ust. 2** Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia od upływu terminu, określonego w **§ 2 ust. 1** Umowy,
3. zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 4 ust. 2** Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia od upływu terminu na usunięcie wad, z prawem naliczenia kary wskazanej w pkt. 1,
4. odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 4 ust. 2** Umowy,
5. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 4 ust. 2** Umowy.
6. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo sumowania (kumulowania) kar umownych naliczonych z różnych tytułów, jak i w ramach tytułów za ich poszczególne przypadki, z zachowaniem maksymalnych limitów z tytułu łączenia kar wskazanych w Umowie.
8. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
9. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki, w tym dniu,
10. za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
11. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu do zapłaty kary wskazanego w wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zapłata odszkodowania lub kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z realizacją Umowy.
13. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej, wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w wysokości określonej przepisami Kodeksu cywilnego.
14. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić, gdy Wykonawca:

1. nie dotrzymuje terminów wykonania Przedmiotu Umowy;
2. nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie terminu realizacji Umowy;
3. nie realizuje postanowień Umowy;
4. realizuje Przedmiot Umowy wadliwie lub sprzecznie z Umową, w tym również w zakresie świadczeń gwarancyjnych, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy, nie krótszego niż 5 dni roboczych, dodatkowego terminu na usunięcie nieprawidłowości;
5. a także w następujących przypadkach:
6. jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
7. zgłoszenia wniosku o likwidację Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
8. zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni, od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1 powyżej.
10. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
11. Odstąpienie ma skutek ex nunc i odnosi się do części świadczenia niespełnionej przed odstąpieniem.
12. W przypadku odstąpienia od umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia Umowy w odniesieniu do zrealizowanej części zamówienia.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnych z § 8 Umowy.

**§ 10**

**Zmiany Umowy**

* + - 1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
      2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w następujących okolicznościach:

1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
2. wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
3. wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego,
4. konieczności usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w OPZ,
5. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowania lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stany nadzwyczajne, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej; o ile druga ze Stron nie wskaże inaczej w formie pisemnej lub elektronicznej, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej; w przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy,
6. wystąpienia przyczyn technicznych, leżących po stronie Zamawiającego,
7. w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana wymogów zawartych w załączniku do Umowy - OPZ,
8. zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą:
9. w wyniku śmierci lub ustania bytu prawnego jednego z członków konsorcjum będącego Wykonawcą (dotyczy przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przez konsorcjum), o ile pozostali członkowie konsorcjum spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
10. w wyniku sukcesji, gdy nowy wykonawca wstępuje w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych, lub
11. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w szczególności na skutek utraty płynności finansowej przez Wykonawcę i niezapłacenia należności podwykonawców,
12. zmiany danych teleadresowych,
13. poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
14. wystąpienia innych niż wymienione powyżej okoliczności, nieleżących po stronie Wykonawcy, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności wystąpienia okoliczności takich, jak: upadłość kluczowego podwykonawcy lub brak możliwości realizowania przez niego Przedmiotu Umowy z innego ważnego powodu, podczas gdy prace lub dostawy tego podwykonawcy są istotne dla zrealizowania Przedmiotu Umowy, a jego zastąpienie innym podwykonawcą w krótkim czasie jest obiektywnie niemożliwe.
    * + 1. W wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 zmianie ulegną postanowienia Umowy, na które ww. okoliczności mają wpływ, w szczególności termin realizacji Przedmiotu Umowy, zakres świadczenia oraz sposób zrealizowania Przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenie Wykonawcy.
        2. Wszystkie postanowienia ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub odmówić jej wyrażenia, bez potrzeby podawania uzasadnienia.
        3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 3, 6 i 11, które wymagają jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony lub akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

**§ 11**

**Sposób komunikowania się Stron**

Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń, zatwierdzeń i akceptacji, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej lub dokumentowej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej.

Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1 i 2, na następujące adresy Stron:

1. dla Zamawiającego:

……………………………..

e-mail: …………………….

1. dla Wykonawcy:

……………………………..

e-mail: …………………….

Zmiana danych jednej ze Stron, o których mowa w ust. 3, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 4 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną na adres Strony, której dane uległy zmianie, określony w ust. 3 lub na ostatni znany adres tej Strony, uważa się za skutecznie doręczoną.

**§ 12**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający oświadcza, co następuje:

1. Zamawiający, tj. Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. 58 677 97 01, e-mail: [sekretariat@ug.wejherowo.pl](mailto:sekretariat@ug.wejherowo.pl), jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016r., str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. (58) 677 97 39, [iod@ugwejherowo.pl](mailto:iod@ugwejherowo.pl).
3. dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
   2. art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
   3. art. 6 ust. 1 lit f RODO (dotyczy przedstawicieli Stron Umowy oraz osób wskazanych do kontaktu) – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych; za prawnie uzasadnione interesy przy realizacji umowy uznaje się prowadzenie bieżących kontaktów pomiędzy stronami umowy,
4. dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane, jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie; w takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, w tym realizacji Umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, a po jego zakończeniu przez okres archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. odbiorcami danych osobowych będą:
   1. organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
   2. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
   3. sądy;
   4. Państwowa Inspekcja Pracy.
7. dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników,
8. podanie danych osobowych zawartych w Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia Umowy,
9. na zasadach określonych przepisami RODO, osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
10. podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
3. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
5. Ilekroć w Umowie przy określeniu terminów jest mowa o „dniach” rozumie się przez to każdy dzień kalendarzowy, a jeżeli jest mowa o „dniach roboczych” rozumie się przez to każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z włączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

*Załączniki stanowiące integralną część Umowy:*

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**