**Projekt umowy**

zawarta w dniu ………….… 2020 roku w Białych Błotach

pomiędzy:

Gminą Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota, NIP 554 28 41 796, REGON 092350636, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy / Zastępcę Wójta Gminy - …………………

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - ………………….

a

…………………………………………………

zwanym dalej w tekście „ Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Gminy Białe Błota, z podziałem na części, część nr …………………, Nr sprawy RZP.271.90.2020.ZP1; zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Zamówienie zrealizowane zostanie zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ,   
   w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy   
   w terminie określonym w ofercie Wykonawcy.
4. Dostarczony sprzęt/urządzenia będzie fabrycznie nowy i nieużywany.
5. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w:
6. Umowie;
7. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia;
8. Ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami;
9. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej.

**§ 2**

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty netto: ……………….. zł (słownie złotych:…………….), plus podatek VAT …% ………………………..zł (słownie złotych: …………………..), co łącznie stanowi kwotę brutto: ……………… zł (słownie złotych: ……………………….).
2. Wartość umowy obejmuje realizację całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Należność za wykonaną dostawę będzie płatna na podstawie faktycznych ilości dostarczonego asortymentu i cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu cenowym załączonym do oferty. Zamawiający nie dopuszcza zmian cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym.
5. Za datę zapłaty Strony uznają datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

**§ 3**

1. Urządzenia/sprzęt/oprogramowanie będący przedmiotem niniejszej umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do …… dni od daty podpisania umowy – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wszelkie koszty dostarczenia urządzeń/sprzętu/oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia, ponosi w całości Wykonawca.
3. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii oraz punktów serwisowych   
   w okresie gwarancji.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy bez zgłoszonych zastrzeżeń, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy musi zawierać dane niezbędne do identyfikacji dostarczonych urządzeń/sprzętu/oprogramowania – producent, model, nazwa, nr seryjny.
6. Protokół zdawczo odbiorczy bez zgłoszonych zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność, parametry techniczne dostarczonego urządzeń/sprzętu/oprogramowania oraz oświadcza, że przedmiot umowy „jest fabrycznie nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.”
2. Jeżeli dostarczony urządzenia/sprzęt/oprogramowanie nie będzie spełniać parametrów określonych w SIWZ lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia całości lub tej części asortymentu.
3. Jeżeli wady urządzeń/sprzętu/oprogramowania zostaną stwierdzone w terminie do 7 dni od daty odbioru ilościowego, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej protokół reklamacyjny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany odebrać urządzenia/sprzęt/oprogramowanie na własny koszt w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia reklamacji i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu produkt wolny od wad i spełniający wymogi określone w SIWZ, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej przedmiotu umowy, wystarczającej do jego użytkowania, w języku polskim.
6. Wykonawca na urządzenia/sprzęt będące przedmiotem umowy udziela Zamawiającemu gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym na okres …. miesięcy.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 6, jeśli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Gwarancja rozpoczyna swój bieg w dniu podpisania protokołu odbioru. Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna urządzenia / sprzętu, która zostanie dostarczona w dniu dostawy.
9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas naprawy.
10. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
11. Zapisy karty gwarancyjnej, jeśli jest zastosowana, sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy i SIWZ są nieważne.
12. Wady i usterki zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie:……………. Za pomocą poczty elektronicznej:…………… lub za pomocą faksu:………………………….

**§ 5**

1. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie p……………………….
2. Osobą uprawnioną do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie p. ………………………….

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §2.
4. W przypadku roszczeń przekraczających wysokość kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**§ 7**

1. Niezależnie od ustaleń §6 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
2. Zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającej 21 dni w stosunku do terminu określonego w ofercie Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić jedynie przed dokonaniem prawidłowej dostawy przedmiotu umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw   
   i obowiązków zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
7. Oferta Wykonawcy z dnia ………………….
8. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
9. Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Gminie Białe Błota (Gminie) na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię i nazwisko, serie i numer dokumentu tożsamości, nazwy podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Gminie danych osobowych, administratorem tych danych staje się Gmina Białe Błota.
3. Gmina zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@bialeblota.eu lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www. www.bip.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota*.*
4. Celem udostępnienia Gminie danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Wykonawcę i Gminę;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 a), b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Gminie w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Białe Błota przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych z zakończeniem Umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Gminie odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Gminie, przysługuje prawo żądania od Gminy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Generalny Urząd Ochrony Danych Osobowych (**Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa**).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Gminę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*
12. Realizacja praw osób, o których mowa w pkt 9 jest realizowana za pośrednictwem Wykonawcy.

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁE BŁOTA

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, nazwa podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się ……………………………………………..….. *(nazwa i adres Wykonawcy)*.
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest ………………… *(należy wskazać imię   
   i nazwisko)*, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres ……………... / adres poczty elektronicznej ………………… / numer telefonu …………………………*.*
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Gminę Białe Błota i Wykonawcę.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 a), b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

6) Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 3 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu realizacji Umowy.

8)Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.

10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Kontrahentowi, przysługuje prawo żądania od Kontrahenta, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Generalny Urząd Ochrony Danych Osobowych (**Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa**).

11)Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*