

Starachowice, dn. 6.02.2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(zamówienie którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł)

NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA
pn. „*Organizacja wyjazdu edukacyjnego*”

w ramach zadania: „Kształtowanie postaw proekologicznych poprzez utworzenie miejsca edukacji ekologicznej przy Szkole Podstawowej nr 6 w Starachowicach”

**Dzięki wsparciu Ministerstwa Klimatu i Środowiska i Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach i Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska w Warszawie**

A. Podmiot udzielający zamówienia

Gmina Starachowice
ul. Radomska 45
Starachowice 27-200
NIP: 664-19-09-150
REGON: 291009892
strona www: www.starachowice.eu
tel.: 41-27-38-200

B. Przedmiot postępowania:

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

1. 63511000-4 – organizacja wycieczek

I. Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowego wyjazdu edukacyjnego dla uczniów klas 0-VIII wraz z opiekunami w Szkole Podstawowej nr 6 w Starachowicach. Celem wyjazdu będzie odwiedzenie Geoparku w Kielcach. W ramach projektu zostaną pokryte koszty autokaru, bilety wstępu i przewodnika, obiadu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji jednodniowej wycieczki dla 187 uczniów w wieku 5-14 lat oraz 19 opiekunów.
- 2) Termin realizacji zadania: **do 10 maja 2024 r.**
- 3) Program wycieczki obejmuje:
 - Pobyt w Geonaturze (zwiedzanie wystawy w formie gry terenowej Misja: Chronos + Kino – Kapsuła Czasu, warsztaty)

- obiad;
 - zwiedzanie z przewodnikiem Parku Kadzielnia;
 - zwiedzanie z przewodnikiem Ogrodu Botanicznego w Kielcach.
 - Godzinny harmonogram wycieczki należy uzgodnić z dyrektorem szkoły.
- 4) Niniejsze postępowanie realizowane jest w związku z zasadą konkurencyjności.

II. Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia:

1) transport uczestników z miejsca zbiórki i z powrotem oraz pomiędzy poszczególnymi miejscami pobytu bezpiecznym, sprawnym utrzymanym w czystości i spełniającym wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa środkiem transportu, dostosowanym do przewozu zgłoszonej liczby osób.

W przypadku awarii, zatrzymania autokaru z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłoby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia pojazdu zastępczego spełniającego ww. kryteria lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie wycieczki. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji.

2) wyżywienie - obiad składający się z drugiego dania: porcja mięsa/ryby + ziemniaki gotowane/pieczone/frytki lub ryż lub kaszę lub makaron + zestaw min. 2 surówek do wyboru + napój – min. 200 ml na osobę;

3) pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych;

4) pokrycie opłat ujętych w programie: biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów, koszty przewodnika;

5) ubezpieczenie uczestników wycieczki.

III. Kryteria wymagane wobec Wykonawcy:

1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,

- przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego,
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę,
- 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków,
- 6) W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 7) Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały doświadczenie w organizacji wycieczek – zorganizowanie min. 5 wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej w ciągu ostatnich 3 lat liczonych od dnia publikacji ogłoszenia.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia ofert na każdym etapie postępowania w związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
- 2) Wykonawca winien wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania. Ofertę należy wypełnić w języku polskim (komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym). Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcę na zewnątrz i zaciągania zobowiązań zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku podpisania umowy przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Wszelkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub jeśli strony są numerowane na pierwszej stronie poprzez zapis „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru

lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie w realizacji przedsięwzięć tożsamyh do przedmiotu zamówienia (kserokopie protokołów odbioru, zaświadczeń, referencji itp.).

- 3) Doświadczenie powinno być wykazane w Załączniku nr 2 do zapytania i potwierdzone odpowiednimi dokumentami (tj. referencje, kserokopie zaświadczeń, protokołów odbioru)
- 4) Podane w „Formularzu oferty” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą netto i brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną, zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie składki ZUS, i US (tzw. kwota brutto brutto).
- 5) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie, które elementy są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 6) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych, podpisanych niżej wymienionych dokumentów:
 - Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
 - Załącznik nr 2 – Formularz Doświadczenie,
 - Załącznik nr 3 – Wzór umowy (zaparafowany na każdej stronie),potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie.
- 9) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez Wykonawcę.

V. Kryteria i sposób oceny oferty.

- 1) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania lub została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wykluczenie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt III).
- 2) Kryteria wyboru oferty:

kryterium cena (C) – waga kryterium 100%

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie

C_{\min} - najniższa cena ofertowa brutto

C_b - cena brutto badanej oferty

Ocenie podlegać będzie wartość brutto. Cena musi być wyrażona w złotych polskich

niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium wynosi 100.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- 4) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy.
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
- 7) Jeżeli cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, jeżeli cena jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie, w tym do przedstawienia dowodów, że złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie złożył wyjaśnień w określonym terminie albo jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z przedstawionymi dowodami nie dają podstaw, do stwierdzenia, że oferta sporządzona jest prawidłowo.

VI. Zmiany w umowie:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (w podpunktach a)-f)) – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
 - a) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
 - b) Zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów programowych, mających wpływ na realizację umowy.
 - c) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób osobiście wykonujących zamówienie lub dołączenie do grona osób osobiście wykonujących zamówienie dodatkowej osoby pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji na piśmie ze strony Zamawiającego, przy czym akceptację może uzyskać jedynie kandydatura osoby spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana osoby wykonującej zamówienie bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naruszeniem warunków umowy, a tym samym uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
 - d) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – na wniosek Zamawiającego, w przypadku niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z powierzonych im obowiązków lub nieprawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków. Osoba zastępująca musi spełniać wymogi niniejszego zapytania ofertowego.
 - e) Zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby

prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników, np. uzasadnionych zmian harmonogramu realizacji działań projektowych.

- f) Wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.

VII. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania i otwarcia ofert.

- 1) **Termin składania ofert upływa 16.02.2024 r. o godz. 12.00.** Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Ofertę należy złożyć bezpośrednio poprzez platformę zakupową Open Nexus.
- 3) Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierający własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wymienić swoją ofertę. W takim wypadku Wykonawca powinien wycofać ofertę i złożyć nową.
- 5) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 6) Oferty złożone poza platformą zakupową Open Nexus zostaną odrzucone.

VIII. Zapytania o przedmiot zamówienia.

1. Korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej aneta.kaminska@starachowice.eu do dnia 12.02.2024 r. do godz. 12.00.
2. Korespondencja może być również przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Doświadczenie
3. Projekt umowy.

Kierownik Referatu
Edukacji, Kultury i Sportu
/-/
Mariusz Majewski