

Zamawiający: Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym,  
o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605),  
pn.

**„Świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych  
na potrzeby LPGK Sp. z o. o.”**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/NC/7/2024

### **Sporządzili:**

1) od strony przedmiotu zamówienia:

Renata Rojewska – Członek Komisji Przetargowej

.....

2) od strony przepisów ustawy Pzp:

Monika Pietrak – Członek Komisji Przetargowej

.....

Magdalena Muszyńska – Sekretarz Komisji Przetargowej

.....

### **Zaakceptował:**

.....  
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych, Główny Księgowy

### **Zatwierdził:**

.....  
Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona

LEGNICA, czerwiec 2024r.

## **SPIS TREŚCI**

## Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ .....	7
II. INFORMACJE O OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU, ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	7
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O TYM CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI. INFORMACJA O TYM CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W PRZYPADKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 258 I ART. 310 USTAWY PZP .....	7
IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I PKT 8 USTAWY PZP .....	8
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW .....	9
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH .....	9
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW .....	9
VI. WSKAZANIE POWODÓW NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI LUB INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, W TYM LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI .....	9
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	10
VIII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA .....	10
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB INFORMACJA O TYM, ŻE ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	11
X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ...	13
XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ O INNYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYKONAWCY .....	15
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ .....	15
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT) .....	19
TŁUMACZENIE NA JĘZYK POLSKI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM .....	20
INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZWOLNIENIA WYKONAWCY Z OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	20
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	21
XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ALBO INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI,	

O KTÓREJ MOWA W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	23
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	23
INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	25
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	28
WNIOSEK WYKONAWCY O WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.....	28
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W PKT XI. SWZ ORAZ INNYCH INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONANIA POŚWIADCZENIA ZGODNOŚCI CYFROWEGO ODWZOROWANIA DOKUMENTU Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ .....	29
XIV.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	29
WYMAGANIA OGÓLNE (INFORMACJA O PODPISACH ELEKTRONICZNYCH, FORMATACH PLIKÓW, ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY ORAZ JĘZYKU W JAKIM WINNA BYĆ SPORZĄDZONA OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI) .....	29
WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO ZASTRZEŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA.....	30
WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE) .....	32
WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA POLEGA NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY .....	33
WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY, KTÓRY NIE JEST PODMIOTEM UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY.....	34
XIV.2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W PKT XI.1.-XI.5 SWZ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA POŚWIADCZENIA ZGODNOŚCI CYFROWEGO ODWZOROWANIA DOKUMENTU Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ .....	34
XIV.3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, O KTÓRYCH MOWA W PKT XIV.2. SWZ.....	38
XIV.4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA TŁUMACZENIA NA JĘZYK POLSKI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM .....	38
XV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT. SPOSÓB ZŁOŻENIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT) .....	38
XV.1. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.....	38
XV.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	41
XV.3. TERMIN OTWARCIA OFERT.....	41
XV.4. SPOSÓB ZŁOŻENIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT).....	41
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	42
XVII. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.....	43
XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE .....	43
XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	43

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ...	44
XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.....	46
XXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.....	46
XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	46
XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP .....	48
XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA .....	48
XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	49
XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 LUB ART. 121 USTAWY PZP. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA .....	49
XXVII.1. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 USTAWY PZP LUB ART. 121 USTAWY PZP .....	49
XXVII.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.....	50
XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH .....	51
XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	51
XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT .....	53
XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	53
XXXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO).....	56
XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	58
Załącznik nr 1 do SWZ.....	59
Załącznik nr 2 do SWZ.....	87
Załącznik nr 3a do SWZ.....	92
Załącznik nr 3b do SWZ.....	96
Załącznik nr 4 do SWZ.....	98
Załącznik nr 5 do SWZ.....	100
Załącznik nr 6 do SWZ.....	101

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.

ul. Nowodworska 60

59-220 Legnica

Polska, województwo dolnośląskie

tel.: 76/ 856-63-50

adres poczty elektronicznej: przetargi@lpgk.pl (Dział Zamówień i Przetargów).

Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym winna odbywać się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, do której dostęp można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej wskazanej w pkt II.4 SWZ. Zamawiający otrzyma powiadomienie na adres poczty elektronicznej (przetargi@lpgk.pl) w przypadku gdy Wykonawca skomunikuje się z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

## II. INFORMACJE O OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU, ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 2024/BZP 00373611 w dniu 19.06.2024r.**

2. **Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/NC/7/2024** (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wskazano w pkt II.4. SWZ.

4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>**.

Należy wejść na wskazaną powyżej stronę internetową, a następnie w zakładce „Postępowania” odnaleźć w tabeli w kolumnie „Nazwa” nazwę i nr referencyjny niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową prowadzonego postępowania.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O TYM CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI. INFORMACJA O TYM CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W PRZYPADKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 258 I ART. 310 USTAWY PZP

1. Wartość zamówienia na usługi społeczne nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w *Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 06.12.2023r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości*

w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11.09.2019r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.**
3. Informacja o tym czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.  
**Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 258 i art. 310 ustawy Pzp.  
Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 258 i 310 ustawy Pzp.
5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r.- *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605)*, zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych w/w ustawą przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r.- *Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.)* oraz przepisy rozporządzeń wykonawczych do ustawy Pzp, w szczególności:
  - 1) *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415)*,
  - 2) *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452)*.
6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej również: „SWZ”, i stosować się do jej zapisów.

#### **IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I PKT 8 USTAWY PZP**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp z zastrzeżeniem, iż łączna wartość takich zamówień stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia, o których mowa powyżej mogą zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w przypadku gdy zaistnieje potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego w zakresie ilości konwojów wartości pieniężnych i/lub ilości roboczogodzin świadczenia usług ochrony osób i mienia. W takim przypadku Zamawiający przekaze Wykonawcy zaproszenie do negocjacji zawierające w szczególności opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy oraz warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania. Zapisy umowne zawarte we wzorze umowy (w tym wynagrodzenie Wykonawcy) będą podlegały negocjacom.



**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**  
79.71.00.00-4: Usługi ochroniarskie.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

4. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę.**

*Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie ze Specjalistą ds. Działań Kryzysowych i Zabezpieczeń (tel. 76/ 856-63-42, wew. 235), a następnie powiadomić Zamawiającego o planowanej wizycie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, do której dostęp można uzyskać na stronie internetowej wskazanej w pkt II.4 SWZ. Wszelkie koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.*

**VI. WSKAZANIE POWODÓW NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI LUB INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, W TYM LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poniżej wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części.

Obsługa kilku umów w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z kilkoma różnymi Wykonawcami w wyniku dokonania podziału przedmiotowego zamówienia na części, spowodowałaby nadmierne koszty wykonania zamówienia po stronie Zamawiającego, ponieważ każdy z Wykonawców musiałby posiadać własne funkcjonujące całodobowo centrum operacyjne zapewniające stałą łączność z chronionym obiektem lub obiektami oraz własne służby ochrony (dodatkowych pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej), które Zamawiający mógłby wezwać w warunkach szczególnego zagrożenia ochranianego obiektu lub obiektów. Każdy z Wykonawców, z którym Zamawiający zawarłby umowę uwzględniłby w cenie oferty koszty utrzymania centrum operacyjnego oraz koszty utrzymania w gotowości służb ochrony. W przypadku braku podziału zamówienia na części i zawarcia umowy tylko z jednym Wykonawcą koszty, o których mowa powyżej powinny być niższe, gdyż potrzebne będzie tylko jedno całodobowe centrum operacyjne oraz mniej liczne służby ochrony.

Kwestia podziału zamówienia na części została podjęta w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. L 94 z 28.03.2014, s. 65), zwanej dalej „dyrektywą”. W motywie 78 w/w dyrektywy wskazano, że: „zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb MŚP. Instytucje zamawiające należy zachęcać do korzystania z kodeksu najlepszych praktyk określonego w dokumencie roboczym (...), zawierającego wytyczne mówiące o tym, w jaki sposób instytucje te mogą stosować ramy zamówień publicznych, aby ułatwić udział MŚP. W tym celu, oraz aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiającego należy w szczególności zachęcić do dzielenia dużych zamówień na części”. Przepisy zarówno dyrektywy jak i ustawy Pzp nie definiują pojęcia „dużych” zamówień. Należy jednak przyjąć, że zamówienia poniżej progów unijnych (a do takich należy przedmiotowe zamówienie) do „dużych” zamówień nie należą, zwłaszcza że zastosowanie dyrektywy klasycznej (a więc implementowanych z niej przepisów dotyczących kwestii podziału zamówienia na części) skupia się na zamówieniach powyżej tzw. progów unijnych. A więc należy wskazać, że cel jakim jest ułatwienie udziału MŚP w zamówieniach w kontekście podziału zamówienia na części, odwołuje się do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia z uwagi na jego rozmiar. Ze względu na fakt, iż przedmiotowe zamówienie nie należy do „dużych” zamówień Wykonawca należący do sektora MŚP nie będzie miał trudności z jego całościowym pozyskaniem i wykonaniem.

Mając na uwadze powyższe Zamawiający podjął decyzję o braku podziału przedmiotowego zamówienia publicznego na części.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy.

## VIII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, tj. **Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych**, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. **osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r., poz. 44) pod warunkiem, iż **procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie jest mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców **w/w warunek winien spełnić w całości każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający wskazuje w pkt XI.3.3) SWZ jakie oświadczenia i dokumenty Wykonawca winien dołączyć do oferty w celu wykazania spełniania w/w warunku.

<b>IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB INFORMACJA O TYM, ŻE ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
---

Zgodnie z art. 112 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz w sposób umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia:

**1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, a w szczególności posiada **wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1995) ważną na obszarze wykonywania zamówienia koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:**

- **stałej lub doraźnej,**
- **polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,**
- **polegającej na konwojowaniu wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli **co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**

Mając na uwadze powyższe zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (według pkt 2. w Załączniku nr 3a do SWZ).

**3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**4) zdolność techniczna lub zawodowa**

**a) Zdolność zawodowa.**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej musi wykazać, że **należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania**

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej trzy usługi polegające na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, przy czym przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1225), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza „sumowania” doświadczenia zawodowego kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek dotyczący doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który posiada niezbędne zdolności zawodowe do wykazania spełnienia w/w warunku wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (usługę ochrony osób i mienia). Mając na uwadze powyższe zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (pkt 2 w Załączniku nr 3a do SWZ).

**b) Zdolność techniczna.**

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**c) Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych Podmiotów udostępniających zasoby.**

Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 4 do SWZ.

Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeśli Podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (podwykonawstwo).

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h ustawy Pzp):
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r., poz. 1133 oraz z 2021r., poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r., poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769 z późn. zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli

należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
- 7) w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019r., poz. 1115, 1520, 1655 i 1798) – wskazana powyżej oraz w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp przesłanka wykluczenia Wykonawcy z postępowania nie będzie miała zastosowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ze względu na wartość zamówienia, która jest niższa od równowartości w złotych wskazanej powyżej kwoty w euro (odpowiednio dla robót budowlanych albo dostaw lub usług).

## **2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.**

### **3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006\* i rozporządzeniu 269/2014\*\* albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej (dotyczy wykluczenia z postępowania);
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006\* i rozporządzeniu 269/2014\*\* albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej (dotyczy wykluczenia z postępowania);
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006\* i rozporządzeniu 269/2014\*\* albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej (dotyczy wykluczenia z postępowania).

\*Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.).

\*\*Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).

Lista osób i podmiotów objętych sankcjami skutkującymi wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej dostępna jest pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

<b>XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ O INNYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYKONAWCY</b>
--

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

- 1. Przedmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający wymaga od Wykonawcy *do złożenia wraz z ofertą* w celu potwierdzenia, iż oferowane usługi są zgodne z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, albo z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.**

Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga od Wykonawcy przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

- 2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający wymaga od Wykonawcy *do złożenia wraz z ofertą* w celu potwierdzenia, iż wobec Wykonawcy oraz *Podmiotu udostępniającego zasoby* nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt X.1. SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX. SWZ:**

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane wraz z ofertą przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp **według Załącznika nr 3a do SWZ** lub przez *Podmiot udostępniający zasoby* na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp **według Załącznika nr 3b do SWZ** (jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotu udostępniającego zasoby*).

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert** i tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt XI.4 i XI.5 SWZ, które Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, i które winny być aktualne na dzień ich złożenia.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców** niniejsze oświadczenie winno być złożone **odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** i winno potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,

w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**W przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.3)-IX.4) SWZ polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotu udostępniającego zasoby,** to niniejsze oświadczenie (według Załącznika nr 3b do SWZ) winno być złożone również **przez Podmiot udostępniający zasoby** i winno potwierdzać brak podstaw wykluczenia wobec tego Podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez ten Podmiot w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**2) Dowody, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp** składane wraz z ofertą w sytuacji gdy Wykonawca w treści oświadczenia według Załącznika nr 3a do SWZ, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ wskaże, iż zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp. **Dowody, o których mowa powyżej winny potwierdzać, iż Wykonawca spełnił łącznie następujące przesłanki:**

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - zerwał wszelkie powiązania z Osobami lub Podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**3) Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 4 do SWZ** składane wraz z ofertą na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotu udostępniającego zasoby*, **potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określające w szczególności:**

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów *Podmiotu udostępniającego zasoby*,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów *Podmiotu udostępniającego zasoby* przy wykonywaniu zamówienia,
- c) informację o tym czy i w jakim zakresie *Podmiot udostępniający zasoby*, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej



lub ekonomicznej *Podmiotów udostępniających zasoby*, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów.**

Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację *Podmiotów udostępniających zasoby*, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotów udostępniających zasoby*. **W związku z powyższym Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę informacji w powyższym zakresie w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ (Załącznik nr 3a do SWZ).**

- 4) **Oświadczenie zawierające informacje o tym jakie usługi wykona Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składane wraz z ofertą w pkt 2. w Załączniku nr 3a do SWZ na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna).**

*Zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt IX.2) SWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli **co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (usługi ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych).***

*Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców **warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia, o którym mowa w pkt IX.4a) SWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który posiada niezbędne zdolności zawodowe do wykazania spełniania w/w warunku wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (usługi ochrony osób i mienia).***

Mając na uwadze powyższe zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

### 3. Inne dokumenty jakich Zamawiający wymaga od Wykonawcy **do złożenia wraz z ofertą:**

- 1) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Podmiotu udostępniającego zasoby składane wraz z ofertą, o których mowa poniżej:**

- a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**

W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia i samodzielnie wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu w/w dokument winien dotyczyć jedynie Wykonawcy. Natomiast w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez

dwóch lub kilku Wykonawców i/lub w przypadku polegania na zasobach *Podmiotu udostępniającego zasoby* w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **w/w dokument winien zostać złożony w odniesieniu do wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Podmiotu udostępniającego zasoby.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu lub dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca w treści oferty albo w treści dołączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- np. nr KRS, nr NIP, a w przypadku Wykonawców mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - bardziej szczegółowe informacje, w tym adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać w/w dokument lub dokumenty). Wskazania, o którym mowa powyżej Wykonawca może dokonać w pkt 4.10) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ).

- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** składane w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców;
  - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** składany w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia działa Osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby** składany w przypadku gdy w imieniu *Podmiotu udostępniającego zasoby* działa Osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 2) Dowód wniesienia wadium** składany wraz z ofertą i zgodny z wymogami wskazanymi w pkt XII. SWZ.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj.:**
- a)** Oświadczenie albo dokument potwierdzający status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokument potwierdzający prowadzenie przez Wykonawcę albo przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności **decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej**, o której mowa w *ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 44)* lub **inne dokumenty** potwierdzające status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub potwierdzające prowadzenie przez Wykonawcę albo przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych.

- b) Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** zatrudnionych przez zakład pracy chronionej, spółdzielnię socjalną lub Wykonawcę albo jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

#### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)**

*Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt XI.4 SWZ i pkt XI.5 SWZ Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku dołączenia tych podmiotowych środków dowodowych do oferty Wykonawcy zastosowanie będą miały zapisy pkt XV.4.4) SWZ.*

- 4. Podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy do złożenia na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX. SWZ (złożone na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe winny być aktualne na dzień ich złożenia):**

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, o których mowa w pkt XI.4.2) SWZ** składany na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp **według Załącznika nr 6 do SWZ.**

**W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie zawodowe nabyte podczas realizacji usług wspólnie z innymi Wykonawcami (np. konsorcjum, spółka cywilna),** to Wykaz usług winien dotyczyć jedynie tych usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych- bezpośrednio uczestniczy (zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy [Dz. U. z 2020r., poz. 2415]).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że należycie wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie usługi, o których mowa w pkt IX.4a SWZ.

- 2) Dowody określające czy usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa w pkt XI.4.1) SWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, **a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.****

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Ważna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej** wydana na podstawie przepisów ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1995).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt IX.2) SWZ.

- 5. Podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy do złożenia na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, iż wobec Wykonawcy oraz Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt X. SWZ (złożone na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe winny być aktualne na dzień ich złożenia):**

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczy orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczy zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i pkt 6 ustawy Pzp, sporządzone według Załącznika nr 5 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie **musi dotyczyć każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie**. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej *Podmiotu udostępniającego zasoby*, to **w/w oświadczenie winno zostać złożone również przez Podmiot udostępniający zasoby**.

#### **TŁUMACZENIE NA JĘZYK POLSKI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM**

- 6.** Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt XI.1.-XI.5. SWZ zostały sporządzone w języku obcym, to Wykonawca winien przekazać je Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski również w odniesieniu do sporządzonych w języku obcym i samodzielnie uzyskanych przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dokumentów potwierdzających umocowanie, o których mowa w pkt XI.3.1a) SWZ oraz w odniesieniu do sporządzonych w języku obcym podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający samodzielnie pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zgodnie z zapisami pkt XI.7. SWZ.

#### **INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZWOLNIENIA WYKONAWCY Z OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

- 7.** W przypadku gdy Wykonawca w treści *Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* według Załącznika nr 3a do SWZ **wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do prawidłowych i aktualnych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.4-XI.5 SWZ**, to Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia tych podmiotowych środków dowodowych (dotyczy sytuacji gdy Zamawiający już posiada te podmiotowe środki dowodowe lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne [Dz. U. z 2020r., poz. 346 z późn. zm.]).

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium, którego wysokość wynosi **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, który został określony datą i godziną w pkt XV.2. SWZ.
4. Wadium musi być utrzymywane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XVI.1. SWZ (z wyjątkiem sytuacji gdy zajdzie jedna z przesłanek warunkująca zwrot wadium przed upływem terminu związania ofertą, o której mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp).
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299).
6. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN (zł). Wymóg ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.
7. **Wymagania Zamawiającego w przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawcę w pieniądzu:**
  - 7.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank Polska S.A., nr 87 1090 2066 0000 0005 4200 0959**, wpisując w tytule przelewu: **„WADIUM DO PRZETARGU NZP/NC/7/2024”**.
  - 7.2. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (potwierdzenie dokonania przelewu). O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego (wadium na koncie Zamawiającego musi znaleźć się najpóźniej do upływu terminu składania ofert, który określony jest datą i godziną w pkt XV.2. SWZ).
8. **Wymagania Zamawiającego w przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawcę w formie gwarancji lub poręczenia:**
  - 8.1. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt XII.5.2)-XII.5.4) SWZ gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
    - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. Banku lub Instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (termin ważności wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia winien obejmować co najmniej okres od dnia upływu terminu składania ofert do dnia upływu terminu związania ofertą),
- 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 8.2. Zalecane jest, aby gwarant lub poręczyciel w treści gwarancji lub poręczenia wskazał sposób w jaki Zamawiający winien złożyć gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp (np. adres e-mail, na który należy przestać oświadczenie).
- 8.3. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument elektroniczny wadium winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do jego podpisania w imieniu wystawcy dokumentu (np. Banku, Ubezpieczyciela).
- 8.4. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty. Możliwe jest również przekazanie Zamawiającemu wadium w formie gwarancji lub poręczenia przed złożeniem oferty, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (kliknięcie w ikonę spinacza umożliwi przesłanie Zamawiającemu załącznika).
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp oraz w pkt XII.8.1.5a)-XII.8.1.5c) SWZ.
11. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

12. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XVI.3 SWZ następuje z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ALBO INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą.**

Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>):

- 1) „komunikaty”, czyli informacje i dokumenty adresowane do wszystkich Wykonawców (np. wyjaśnienia treści SWZ, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, itp.) zamieszczane będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>). Ponadto Wykonawca, który złożył ofertę lub wysłał do Zamawiającego wiadomość prywatną, na którą otrzymał odpowiedź, powinien otrzymać z Platformy Zakupowej Zamawiającego powiadomienie na adres e-mail o zamieszczeniu przez Zamawiającego „komunikatu” na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) „wiadomość prywatna”, czyli informacja lub dokument adresowane do konkretnego Wykonawcy (np. wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, itp.) zostanie przekazana temu Wykonawcy za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. **Wykonawca otrzyma powiadomienie o otrzymaniu wiadomości od Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym adres poczty elektronicznej (e-mail) i uzyska dostęp do tej wiadomości i ewentualnych załączników do niej po kliknięciu w link otrzymany w powiadomieniu. Zamawiający rekomenduje dodanie do odbiorców zaufanych adresu e-mail Platformy Zakupowej Zamawiającego ([postepowania@platformazakupowa.pl](mailto:postepowania@platformazakupowa.pl)) w celu zminimalizowania ryzyka, iż powiadomienia z Platformy Zakupowej Zamawiającego trafią do folderu „SPAM”;**
- 3) Wykonawca jako Podmiot profesjonalny ma obowiązek monitorowania przekazanych przez Zamawiającego „komunikatów” bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przesłanych przez Zamawiającego „wiadomości prywatnych” w skrzynce odbiorczej programu obsługującego pocztę elektroniczną, w tym również w folderze „SPAM” (w przypadku gdy Wykonawca nie posiada Konta Użytkownika), albo w widoku wiadomości prywatnych po zalogowaniu się przez Wykonawcę na Konto Użytkownika, o którym mowa w pkt XIII.4.6) SWZ. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę możliwość awarii systemu

powiadomień na Platformie Zakupowej Zamawiającego, o którym mowa w pkt XIII.1.1)-XIII.1.2) SWZ oraz to, że powiadomienie może trafić do folderu „SPAM”.

- 4) **Bezspornie przyjmuje się, iż Wykonawca otrzymał „wiadomość prywatną” od Zamawiającego i miał możliwość zapoznania się z treścią tej wiadomości w przypadku gdy Wykonawca otrzyma powiadomienie z Platformy Zakupowej Zamawiającego o otrzymaniu „wiadomości prywatnej”, a Zamawiający otrzyma z Platformy Zakupowej Zamawiającego informację potwierdzającą, iż wiadomość zawierająca to powiadomienie dotarła do adresata i została zapisana na serwerze Wykonawcy (status wiadomości: „Wiadomość przyjęta”).** W takim przypadku to Wykonawca poniesie konsekwencje, jeżeli z jakichś względów nie zapozna się z treścią „wiadomości prywatnej” otrzymanej od Zamawiającego i ewentualnymi załącznikami do tej wiadomości (np. w sytuacji przeoczenia powiadomienia z Platformy Zakupowej Zamawiającego przez Wykonawcę, albo w sytuacji gdy serwer Wykonawcy zablokuje wiadomość zawierającą powiadomienie i nie wyświetli się ona w skrzynce odbiorczej Wykonawcy, itp.), a w konsekwencji przykładowo nie uzupełni w wyznaczonym terminie podmiotowego środka dowodowego na wezwanie Zamawiającego.

## 2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

- 1) Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu ofertę oraz wszelkie informacje, oświadczenia i dokumenty (składane wraz z ofertą lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego) w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż:
- a) sposób przygotowania oferty opisano w pkt XIV.1. SWZ, natomiast sposób złożenia oferty wraz z załącznikami opisano w pkt XV.1. SWZ,
- b) sposób przygotowania oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt XI.1.-XI.5 SWZ (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego dowód wniesienia wadium) opisano w pkt XIV.2 SWZ, natomiast sposób przygotowania informacji oraz oświadczeń i dokumentów innych niż oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej opisano w pkt XIV.3. SWZ,
- c) sposób złożenia informacji oraz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (po upływie terminu składania ofert) opisano w pkt XV.4. SWZ.
- 2) Oferta oraz wszelkie informacje, pisma, oświadczenia i dokumenty przesyłane do Zamawiającego **powinny zawierać dane jednoznacznie identyfikujące Wykonawcę (imię i nazwisko, nazwa firmy Wykonawcy, itp.).**

## 3. Postępowanie w przypadku awarii Platformy Zakupowej Zamawiającego.

**Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.** Wyjątek stanowi jedynie poważna awaria Platformy Zakupowej Zamawiającego, która uniemożliwi Wykonawcom przesyłanie do Zamawiającego informacji, oświadczeń i dokumentów. W takim przypadku Zamawiający może do czasu usunięcia awarii dopuścić możliwość składania informacji, oświadczeń i dokumentów na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (przetargi@lpgk.pl), z zastrzeżeniem, iż nie jest możliwe złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej Zamawiającego, ponieważ poczta elektroniczna nie jest systemem teleinformatycznym, który zapewnia ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści oferty przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia ofert.



## **INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **4. Wymagania dotyczące w szczególności wymaganego oprogramowania, przepustowości łącza internetowego, szyfrowania danych oraz konieczności akceptacji Regulaminu Platformy Zakupowej Zamawiającego:**

- 1) Wykonawca winien dysponować urządzeniem z dostępem do internetu z zainstalowanym systemem operacyjnym. Zamawiający rekomenduje komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, z zainstalowanym systemem operacyjnym MS Windows 7 lub Mac Os x 10.4, lub Linux albo nowszą wersją wskazanych systemów operacyjnych oraz:
  - a) z zainstalowaną przeglądarką internetową Microsoft Edge, Google Chrome albo Firefox (Mozilla). Przeglądarka internetowa powinna mieć włączoną obsługę języka JavaScript oraz opcję akceptacji plików typu „cookies”. W celu zagwarantowania poprawnego działania Platformy Zakupowej Zamawiającego zalecane jest aby przeglądarka internetowa była zainstalowana w najnowszej dostępnej wersji,
  - b) ze stałym dostępem do internetu, przy czym minimalna przepustowość łącza internetowego winna wynosić 256 kbit/s (Zamawiający rekomenduje, aby było to 512 kb/s),
  - c) z zainstalowanymi programami do odczytu plików w jakich Zamawiający udostępniał będzie dokumenty, tj. w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .zip., .7z (np. program AcrobatReader, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, 7-Zip lub inne programy umożliwiające odczyt plików we wskazanych powyżej formatach).
- 2) Platforma Zakupowa Zamawiającego jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 3) Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
- 4) Wykonawca podczas składania oferty zobowiązany będzie do akceptacji regulaminu operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego, tj. Open Nexus Sp. z o. o. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z Platformy Zakupowej Zamawiającego jest bezpłatne.
- 5) Komunikacja z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego (w tym składanie ofert) jest możliwa zarówno po założeniu przez Wykonawcę „Konta Użytkownika” na Platformie Zakupowej Zamawiającego, jak i bez zakładania „Konta Użytkownika”. W obu przypadkach konieczne jest podanie przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę nie posiadając „Konta Użytkownika” na Platformie Zakupowej Zamawiającego, to jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert potwierdzić podany w „Formularzu” podczas składania oferty adres poczty elektronicznej poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w e-mailu potwierdzającym złożenie oferty.
- 6) Zamawiający rekomenduje założenie przez Wykonawcę Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej Zamawiającego, ponieważ dzięki temu po zalogowaniu Wykonawca będzie miał rozszerzone funkcjonalności, takie jak widok wiadomości prywatnych otrzymanych od Zamawiającego oraz możliwość wycofania złożonej oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta, o którym mowa w pkt XIII.7.3) SWZ.
- 7) Operator Platformy Zakupowej Zamawiającego (Open Nexus Sp. z o. o.) udostępnił Wykonawcom różne instrukcje (w tym instrukcję składania ofert oraz instrukcję wycofania oferty), które są dostępne pod linkiem wskazanym w pkt XV.1.3k) SWZ.
- 8) Informacje o szyfrowaniu i oznaczaniu czasu przekazania i odbioru danych.

- a) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową Zamawiającego stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (serwer: tempus1.gum.gov.pl).
- b) Za datę i godzinę złożenia przez Wykonawcę oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na Platformie Zakupowej Zamawiającego poprzez kliknięcie w przycisk „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu zawierającego informację o tym, że oferta została złożona (informację o złożeniu oferty Wykonawca otrzyma dodatkowo również na wskazany adres e-mail).
- c) Za datę i godzinę przekazania przez Wykonawcę informacji, oświadczeń i dokumentów (innych niż oferta) przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania poprzez kliknięcie w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, który umożliwi przesłanie Zamawiającemu załączników do wiadomości, a następnie w przycisk „Wyślij”, co spowoduje wyświetlenie się komunikatu zawierającego informację o tym, że wiadomość została wysłana. Wiadomość prywatna jaką otrzyma Zamawiający zawierała będzie informację o dacie i godzinie przekazania wiadomości przez Wykonawcę.
- d) Platforma Zakupowa Zamawiającego automatycznie publikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o dacie i godzinie zamieszczenia na tej stronie przez Zamawiającego „komunikatu”, o którym mowa w pkt XIII.1.1) SWZ.
- e) W przypadku gdy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego „wiadomość prywatną”, o której mowa w pkt XIII.1.2) SWZ, to Platforma Zakupowa Zamawiającego przekaże Wykonawcy powiadomienie o przekazaniu tej wiadomości wraz z informacją o dacie i godzinie wysłania tej wiadomości przez Zamawiającego.
- f) Złożenie oferty (kliknięcie w przycisk „Złóż ofertę”) spowoduje jej zaszyfrowanie przez Platformę Zakupową Zamawiającego w taki sposób, że oferta będzie niedostępna dla Zamawiającego do wyznaczonego terminu otwarcia ofert (Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią oferty przed wyznaczonym terminem, ani nawet pozyskać wiedzy o tym przez kogo oferta została złożona).
- g) Szyfrowanie danych na Platformie Zakupowej Zamawiającego odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

## 5. Wymagania dotyczące formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego.

- 1) Wykonawca winien przysyłać Zamawiającemu pliki (ofertę, dokumenty i oświadczenia) w formatach plików spośród formatów określonych w Załączniku nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2247)*. Spośród formatów plików nie wymienionych w przywołanym powyżej rozporządzeniu Zamawiający dopuszcza złożenie pliku (oferta lub inne oświadczenia i dokumenty) w formacie .rar. **Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie przez Wykonawcę następujących formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .jpg (.jpeg), .xls, .xlsx, a w celu kompresji plików (zmniejszenia ich rozmiaru)- .zip lub .7z.** W przypadku przesłania przez Wykonawcę pliku w innym formacie niż rekomendowany przez Zamawiającego istnieje ryzyko, iż Zamawiający nie będzie w stanie otworzyć i odczytać oferty albo oświadczeń i dokumentów.
- 2) **Dopuszczalna ilość plików (w tym również plików w formacie: .zip, .7z) przesyłanych jednorazowo za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego wynosi 10 plików.**
- 3) **Maksymalny rozmiar wszystkich plików przesyłanych jednorazowo za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego wynosi 500 MB, z zastrzeżeniem, iż rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 150 MB.** Operator Platformy Zakupowej Zamawiającego (Open

Nexus Sp. z o. o.) udostępnił Wykonawcom instrukcję pn. „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze”, w której wskazano w jaki sposób można podzielić plik na mniejsze części.

- 4) **Rozmiar pliku ma istotne znaczenie dla złożenia podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Więcej informacji na ten temat wskazano w pkt XIII.6.3) SWZ.**

#### 6. Informacje dotyczące podpisów elektronicznych.

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z zapisami pkt XIV.1-XIV.3 SWZ) winny być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, lub **podpisem osobistym** przez Osobę lub Osoby upoważnione do ich podpisania.
- 2) **Zamawiający rekomenduje, aby w przypadku podpisywania jednego pliku przez kilka Osób stosować podpisy tego samego rodzaju (np. tylko podpisy zaufane albo tylko kwalifikowane podpisy elektroniczne).** W przypadku zastosowania różnych rodzajów podpisu dla jednego pliku mogą wystąpić problemy przy weryfikacji poprawności złożonych podpisów albo problemy na etapie składania podpisów (np. podpisanie podpisem osobistym w formacie XAdes pliku, który został już wcześniej podpisany podpisem zaufanym może okazać się niemożliwe).
- 3) W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na podpisanie oferty i/lub oświadczeń oraz dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) **podpisem zaufanym** (podpis związany z Profilem Zaufanym- ePuap, możliwy do złożenia pod linkiem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER&xadesPdf=true>), to rozmiar pliku podpisywanego podpisem zaufanym wynosi maksymalnie **10 MB**,
  - b) **podpisem osobistym** (podpis związany z dowodem osobistym z warstwą elektroniczną, tzw. e-dowód):
    - w aplikacji **eDoApp** (aplikacja na telefon) służącej do składania podpisu osobistego tylko na **plikach w formacie .pdf**, to rozmiar podpisywanego pliku może wynosić maksymalnie **5 MB**,
    - w aplikacji **e-Dowód** służącej do składania podpisu osobistego (aplikacja do zainstalowania na komputerze, która do złożenia podpisu osobistego wymaga dodatkowo posiadania czytnika podpisu osobistego), to **rozmiar podpisywanego pliku nie ma znaczenia**,
  - c) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to rozmiar podpisywanego pliku nie ma znaczenia.**
- 4) W przypadku przekazywania Zamawiającemu dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip, .7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów elektronicznych zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym.
- 5) W przypadku zamiaru podpisania pliku w formacie .pdf **podpisem zaufanym w formacie PAdES** należy zostawić trochę wolnego miejsca w prawym górnym rogu na pierwszej stronie dokumentu elektronicznego (np. oferty lub oświadczenia), ponieważ automatycznie zostanie tam umieszczony znacznik graficzny podpisu zaufanego, który może „zasłonić” część tekstu w dokumencie elektronicznym i uniemożliwić Zamawiającemu jego odczytanie.
- 6) W przypadku zamiaru podpisania pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Osoba lub Osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, *Podmiotu udostępniającego zasoby*, Przedstawiciela Banku lub Ubezpieczyciela (w przypadku wnoszenia wadium formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) albo Notariusz (w przypadku poświadczenia notarialnego zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej) winny posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania,

będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162 z późn. zm.). Na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji można dowiedzieć się więcej o pięciu kwalifikowanych dostawcach usług zaufania, u których można wyrobić kwalifikowany podpis elektroniczny.

- 7) W przypadku zamiaru podpisania pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Zamawiający rekomenduje stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.
- 8) W przypadku zamiaru podpisania pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Zamawiający rekomenduje złożenie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9) W przypadku podpisania pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES typ zewnętrzny** konieczne jest przekazanie Zamawiającemu pary plików, tj. pliku źródłowego i pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 10) Po podpisaniu pliku podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym lub podpisem zaufanym) nie można już tego pliku edytować, gdyż weryfikacja poprawności złożonego podpisu zakończy się niepowodzeniem (wystąpi brak integralności pomiędzy podpisem elektronicznym a plikiem zawierającym dane), co może doprowadzić do odrzucenia oferty z powodu jej nie podpisania podpisem elektronicznym. Jeżeli konieczna jest edycja pliku, to przed przesłaniem go do Zamawiającego należy jeszcze raz opatrzyć plik podpisem elektronicznym.

#### **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Platformy Zakupowej Zamawiającego). Komunikację ustną dopuszcza się jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne (dotyczy w szczególności uzgodnień związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dokonywanych po wyborze przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej, zgłaszania problemów związanych z obsługą Platformy Zakupowej Zamawiającego itp.). Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach formalnych związanych z przepisami ustawy Pzp:  
Specjalista ds. Zamówień i Przetargów – Monika Pietrak, tel. 76/ 856 63 50 wew. 238,  
Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Justyna Myszkowska, tel. 76/ 856 63 50 wew. 204,  
Kierownik Działu Zamówień i Przetargów – Magdalena Muszyńska, tel. 76/ 856 63 50 wew. 103.
  - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Specjalista ds. Działań Kryzysowych i Zabezpieczeń – Renata Rojewska, tel. 856-63-50 wew. 235.
  - 3) w sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy Zakupowej Zamawiającego:  
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o. o. – tel. 22/ 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

#### **WNIOSEK WYKONAWCY O WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
  - 1) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca winien przekazać w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Formularz „Wyślij wiadomość

- prywatną do zamawiającego” umożliwiła przesyłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 10, a maksymalny rozmiar załączonych plików wynosi 500 MB.
- 2) **Zamawiający rekomenduje przekazywanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w postaci edytowalnej** (umożliwiającej Zamawiającemu skopiowanie przesłanych pytań i wklejenie ich do innego pliku), ponieważ przyczyni się to do szybszego udzielenia odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania.
  - 3) **Zamawiający wymaga, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zawierał dane jednoznacznie identyfikujące Wykonawcę, w szczególności nazwę firmy Wykonawcy albo imię i nazwisko Wykonawcy.** Jest to niezbędne do złożenia przez Członków Komisji Przetargowej tzw. oświadczenia o konflikcie interesów (art. 56 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp) oraz do sporządzenia protokołu postępowania (art. 71 ust. 1 ustawy Pzp).
  - 4) Zamawiający nie wymaga, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ przekazywany w postaci elektronicznej był opatrzony przez Wykonawcę podpisem elektronicznym.
9. Udzielenie wyjaśnień treści SWZ przez Zamawiającego.
- 1) Zamawiający obowiązkowo udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 2) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt XIII.9.1) SWZ, to Zamawiający może, ale nie musi udzielić Wykonawcy wyjaśnień.
  - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” treści zapytań wraz z odpowiedziami na te zapytania (bez ujawniania źródła zapytania).

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W PKT XI. SWZ ORAZ INNYCH INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONANIA POŚWIADCZENIA ZGODNOŚCI CYFROWEGO ODWZOROWANIA DOKUMENTU Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ**

**XIV.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**WYMAGANIA OGÓLNE (INFORMACJA O PODPISACH ELEKTRONICZNYCH, FORMATACH PLIKÓW, ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY ORAZ JĘZYKU W JAKIM WINNA BYĆ SPORZĄDZONA OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI)**

- 1) **Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny) i złożyć:**
  - a) w postaci elektronicznej **po opatrzeniu pliku zawierającego ofertę podpisem osobistym** przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
  - b) w postaci elektronicznej **po opatrzeniu pliku zawierającego ofertę podpisem zaufanym** przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo

- c) w formie elektronicznej, tj. **po opatrzeniu pliku zawierającego ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Osoba lub Osoby podpisujące ofertę jednym ze wskazanych powyżej podpisów elektronicznych winny być upoważnione do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do oferty należy dołączyć **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, o których mowa w pkt XI.3.1a) SWZ, a w razie potrzeby również pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XI.3.1b)-XI.3.1c) SWZ.

**Szczegółowe informacje na temat podpisów elektronicznych wskazano w pkt XIII.6 SWZ.**

- 2) **Oferta winna być przygotowana zgodnie z zapisami pkt XIII.5 SWZ, gdzie Zamawiający wskazał szczegółowe informacje na temat formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**
- 3) Do Oferty (Formularz ofertowy sporządzony według Załącznika nr 2 do SWZ) należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, które wskazano w pkt XI.1 SWZ (**przedmiotowe środki dowodowe**), pkt XI.2 SWZ (**oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp** oraz podmiotowe środki dowodowe: **zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** oraz **dowody, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp**, a w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców również oświadczenie składane w pkt 2. Załącznika nr 3a do SWZ na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) oraz w pkt XI.3 SWZ (**dowód wniesienia wadium, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp** oraz **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz *Podmiotu udostępniającego zasoby*).

**Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej w postaci elektronicznej dołączając je do oferty. Szczegółowe wymogi dotyczące podpisywania tych oświadczeń i dokumentów podpisami elektronicznymi w zależności od postaci w jakiej zostały pierwotnie sporządzone (postać elektroniczna lub postać papierowa) zostały wskazane w pkt XIV.2 SWZ, a w odniesieniu do dowodu potwierdzającego wniesienie wadium - w pkt XII. SWZ.**

- 4) **Oferta winna być sporządzona w języku polskim.** W przypadku gdy jakiś dokument lub oświadczenie składane wraz z ofertą lub na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostały sporządzone w języku obcym, to zastosowanie mają zapisy pkt XI.6 SWZ oraz pkt XIV.4 SWZ.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO ZASTRZEŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz załączniki do protokołu postępowania (w tym oferty Wykonawców) są jawne. Wykonawca stosownie do dyspozycji art. 18 ust. 3 ustawy Pzp może zastrzec, iż informacje nie mogą być udostępniane, jeżeli stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913). Poniżej Zamawiający wskazuje istotne informacje oraz wymagania dotyczące prawidłowego zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1913) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- b) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o:
- nazwie Wykonawcy (albo imieniu i nazwisku) oraz adresie siedziby Wykonawcy (albo adresie miejsca prowadzonej działalności gospodarczej lub miejsca zamieszkania),
  - cenach lub kosztach zawartych w ofercie Wykonawcy.
- c) Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie odtajnieniem tych informacji. Zamawiający odtajni również informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji Zamawiającemu nie wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.
- d) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy lub w dokumentach i oświadczeniach przekazywanych Zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (po upływie terminu składania ofert) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913), to Wykonawca w celu skutecznego zastrzeżenia tych informacji, aby nie zostały one udostępnione innym uczestnikom postępowania, winien postąpić w sposób opisany poniżej:
- **Wykonawca wraz z przekazaniem Zamawiającemu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca wykazując, iż przekazane Zamawiającemu informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa winien wykazać, iż zaistniały wszystkie przesłanki wskazane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1913) oraz w pkt XIV.1.5a) SWZ.
  - **Dokument elektroniczny zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winien być przekazany Zamawiającemu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Wykonawca winien dokonać podziału oferty lub dokumentów i oświadczeń składanych na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (po upływie terminu składania ofert) na część jawną i niejawną poprzez umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (część niejawną) w odrębnym pliku lub plikach niż część jawna.
  - W przypadku gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są Zamawiającemu wraz z ofertą, to Wykonawca winien **dokonać stosownego zastrzeżenia w pkt 4.8) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ)** oraz podczas składania oferty (sposób złożenia oferty opisany został w pkt XV.1 SWZ) **załączyć pliki stanowiące część niejawną oferty wraz z uzasadnieniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w pozycji drugiej Formularza pn. „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
  - W przypadku gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są Zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (po upływie terminu składania ofert) wystarczające jest przekazanie tych informacji w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku oraz dołączenie dodatkowego dokumentu elektronicznego (pliku) zawierającego zastrzeżenie, iż przekazane Zamawiającemu informacje stanowią tajemnicę



przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem (wykazaniem), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z pkt XIV.1.5a SWZ i pkt XIV.1.5d) tiret pierwsze SWZ.

- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w przypadku gdy zostaną one oznaczone i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę niezgodnie z powyższym opisem.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)**

- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne) zastosowanie mają poniższe zapisy SWZ:
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty **pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt XI.3.1b) SWZ** powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. W razie potrzeby do oferty należy dołączyć również **dokumenty potwierdzające umocowanie, o których mowa w pkt XI.3.1c) SWZ**.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ), podając dane dotyczące Wykonawcy (*pełna nazwa, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEIDG, REGON, itp.*) winni **wskazać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, a nie jedynie Pełnomocnika. Analogicznie w Formularzu ofertowym informacje o rodzaju Wykonawcy (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą albo średnie przedsiębiorstwo) należy podać w odniesieniu do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt X. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z zapisami pkt IX.1)-IX.4) SWZ. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania przedłoży na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt XI.5. SWZ. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedłoży na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt XI.4. SWZ w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- e) W przypadku gdy Zamawiający tego wymaga w pkt XI.2 SWZ, to każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winien dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zawierające informacje o tym jakie dostawy, usługi lub roboty budowlane wykona dany Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **Zamawiający wymaga przedłożenia takiego oświadczenia w pkt 2. w Załączniku nr 3a do SWZ**).



- f) W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, która zostanie złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodnie z zapisami pkt XXIX.6.2)-XXIX.6.3) SWZ (w pkt XXIX.6.3) SWZ dodatkowo **wskazano wymogi jakie winna spełniać umowa konsorcjum**).
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia) oraz za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA POLEGA NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

- 7) Wykonawca na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo na sytuacji finansowej lub ekonomicznej *Podmiotów udostępniających zasoby*, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Do *Podmiotów udostępniających zasoby* zastosowanie mają poniższe zapisy SWZ:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotów udostępniających zasoby*, winien złożyć wraz z ofertą:
- **zobowiązanie *Podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** według Załącznika nr 4 do SWZ, o którym mowa w pkt XI.2.3) SWZ (Wykonawca może złożyć również inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami *Podmiotu udostępniającego zasoby*),
  - **oświadczenie *Podmiotu udostępniającego zasoby* według Załącznika nr 3b do SWZ**, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ, potwierdzające, iż wobec *Podmiotu udostępniającego zasoby* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania oraz potwierdzające spełnianie przez *Podmiot udostępniający zasoby* warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania *Podmiotu udostępniającego zasoby***, o których mowa w pkt XI.3.1a) SWZ, a w razie potrzeby również pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt XI.3.1d) SWZ.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotów udostępniających zasoby*, winien złożyć na wezwanie Zamawiającego **wskazane w pkt XI.5 SWZ podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, iż wobec *Podmiotu udostępniającego zasoby* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- c) **Osoba lub Osoby uprawnione do reprezentowania *Podmiotu udostępniającego zasoby* winny posiadać podpis elektroniczny, o którym mowa w pkt XIII.6.1) SWZ**, aby możliwe było podpisanie oświadczenia, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez *Podmiot udostępniający zasoby*. Do przygotowania oświadczeń i dokumentów składanych przez *Podmiot udostępniający zasoby* zastosowanie mają zapisy niniejszej SWZ, w szczególności pkt XIII.5 SWZ, pkt XIII.6 SWZ i pkt XIV.2 SWZ.
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa *Podmiotu udostępniającego zasoby* nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec *Podmiotu udostępniającego zasoby* znajdą podstawy wykluczenia z postępowania, to Zamawiający zgodnie z art. 122 ustawy Pzp zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten *Podmiot* innym *Podmiotem*

- lub *Podmiotami* albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- e) Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację *Podmiotów udostępniających zasoby*, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotów udostępniających zasoby*.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY, KTÓRY NIE JEST PODMIOTEM UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY**

- 8) Do Podwykonawców niebędących Podmiotami udostępniającymi zasoby (na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca nie polega w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu) zastosowanie mają poniższe zapisy SWZ:
- a) Wykonawca **zobowiązany jest wskazać w pkt 4.9) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) informacje dotyczące podwykonawstwa**, o których mowa w pkt XXVII.2.2) SWZ.
- b) Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.5 SWZ w odniesieniu do Podwykonawców niebędących Podmiotami udostępniającymi zasoby w celu potwierdzenia, iż wobec tych Podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.
- c) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy zastosowanie mają zapisy pkt XXVII.2 SWZ.

#### **XIV.2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W PKT XI.1.-XI.5 SWZ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA POŚWIADCZENIA ZGODNOŚCI CYFROWEGO ODWZOROWANIA DOKUMENTU Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ**

- 1) Zapisy pkt XIV.2. SWZ **dotyczą**:
- a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3a do SWZ i Załącznika nr 3b do SWZ, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp oraz w pkt XI.2.1) SWZ, a także zawartego w treści Załącznika nr 3a do SWZ (pkt 2.) podmiotowego środka dowodowego, tj. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp i w pkt XI.2.4) SWZ,
- b) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.2.2)-XI.2.3) SWZ oraz w pkt XI.4. SWZ i w pkt XI.5. SWZ,
- c) przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.1. SWZ,
- d) pełnomocnictw, o których mowa w pkt XI.3.1b)-XI.3.1d) SWZ,
- e) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2) Zapisy pkt XIV.2. SWZ **nie dotyczą** dowodu wniesienia wadium, o którym mowa w pkt XI.3.2) SWZ. Wymogi dotyczące sposobu przygotowania dokumentu stanowiącego dowód wniesienia wadium wskazano w pkt XII. SWZ.
- 3) Słowniczek pojęć:
- a) Przez „**podmiotowe środki dowodowe**”, zgodnie z definicją wskazaną w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp, należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Do podmiotowych środków dowodowych należy zaliczyć również Zobowiązanie *Podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

- b) Przez „**przedmiotowe środki dowodowe**”, zgodnie z definicją wskazaną w art. 7 pkt 20 ustawy Pzp, należy rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
- c) Przez „**cyfrowe odwzorowanie**”, o którym mowa w pkt XIV.2.4) SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny (plik) będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (np. skan lub fotografia w formacie .pdf), umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. **Cyfrowe odwzorowanie wymaga poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którego dokonuje się poprzez opatrzenie pliku zawierającego cyfrowe odwzorowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe informacje o tym kto może dokonać poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej wskazano w pkt XIV.2.6c)-XIV.2.6d) SWZ.**
- d) Przez „**Upoważnione Podmioty**”, o których mowa w pkt XIV.2.6b) SWZ i w pkt XIV.2.6d) SWZ należy rozumieć **Podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca**. Do Upoważnionych Podmiotów można zaliczyć m.in. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Sąd Rejonowy, Sąd Okręgowy, Bank, itp.
- e) Przez „**dokument elektroniczny**” należy rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne (definicja zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23.07.2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE). Postać elektroniczna odnosi się więc do „pliku” i jest przeciwieństwem postaci papierowej, gdzie nośnikiem danych jest „papier”.
- 4) Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt XIV.2.1) SWZ **sporządza się w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny) w formatach plików, o których mowa w pkt XIII.5.1) SWZ**. W przypadku gdy oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt XIV.2.1b)-XIV.2.1e) SWZ **zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, to Zamawiającemu przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu sporządzone w formatach plików o których mowa w pkt XIII.5.1) SWZ**.

Szczegółowe informacje na temat formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego wskazano w pkt XIII.5 SWZ.

- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (według Załącznika nr 3a do SWZ i Załącznika nr 3b do SWZ) należy sporządzić w postaci elektronicznej i przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą po opatrzeniu **kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania składającego oświadczenie, tj. odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy (jeżeli Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia dotyczącego Podwykonawcy).**
- 6) **INFORMACJA O PODPISACH ELEKTRONICZNYCH W PRZYPADKU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ PEŁNOMOCNICTW, O KTÓRYCH MOWA W PKT XIV.2.1b)-XIV.2.1e) SWZ WRAZ Z INFORMACJAMI O SPORZĄDZANIU CYFROWEGO ODWZOROWANIA TYCH OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW.**

To kto i czy w ogóle ktoś winien opatrzyć oświadczenie lub dokument wskazany w pkt XIV.2.1b)-XIV.2.1e) SWZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym zależne jest od tego kto jest wystawcą tego oświadczenia lub dokumentu oraz od tego czy oświadczenie lub dokument zostało pierwotnie sporządzone w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) czy w postaci papierowej, która wymaga przekazania Zamawiającemu cyfrowego odwzorowania tego oświadczenia lub dokumentu. Powyższe kwestie reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

Szczegółowe informacje na temat podpisów elektronicznych wskazano w pkt XIII.6 SWZ.

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SPORZĄDZONE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ (DOKUMENTY ELEKTRONICZNE).**

- a) Informacja o podpisach elektronicznych w przypadku gdy pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia wystawione zostały w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny) odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawcę.

Sporządzone w postaci elektronicznej pełnomocnictwa oraz podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i dokumenty/oświadczenia, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli nie zostały wystawione przez Upoważnione Podmioty, przekazywane są Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania wystawcy oświadczenia lub dokumentu, tj. odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy (jeżeli Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczeń i dokumentów dotyczących Podwykonawcy).

- b) Informacja o podpisach elektronicznych w przypadku gdy dokumenty i oświadczenia wystawione zostały jako dokument elektroniczny przez Upoważnione Podmioty (nie zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawcę).

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty (w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp) oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, które zostały wystawione przez Upoważnione Podmioty jako dokumenty elektroniczne, należy przekazać Zamawiającemu w takiej formie w jakiej zostały otrzymane od Upoważnionego Podmiotu. Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu wystawiony przez Upoważniony Podmiot dokument elektroniczny w takiej formie w jakim dokument ten został przekazany przez Upoważniony Podmiot (w przypadku przekazania przez Upoważniony Podmiot kilku plików należy przekazać Zamawiającemu wszystkie pliki). Dokumentu elektronicznego wystawionego przez Upoważniony Podmiot nie należy dodatkowo opatrywać podpisem elektronicznym.

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SPORZĄDZONE W POSTACI PAPIEROWEJ.**

- c) Informacja o podpisach elektronicznych w przypadku gdy pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia sporządzone zostały jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawcę.

Jeżeli pełnomocnictwa oraz podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i dokumenty/oświadczenia, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawcę, to należy przekazać Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- *podmiotowych środków dowodowych* (z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązania *Podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia) - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, *Podmiot udostępniający zasoby* lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, albo Notariusz,
- *przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp* oraz zobowiązania *Podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo Notariusz,
- *pełnomocnictwa* – Mocodawca albo Notariusz.

d) Informacja o podpisach elektronicznych w przypadku gdy dokumenty i oświadczenia wystawione zostały jako dokument w postaci papierowej przez Upoważnione Podmioty (nie zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, *Podmiot udostępniający zasoby* lub Podwykonawcę).

Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty (w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp) oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, *Podmiotu udostępniającego zasoby* lub Podwykonawcy, zostały wystawione przez Upoważnione Podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, to należy przekazać Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- *podmiotowych środków dowodowych* oraz *dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania* - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, *Podmiot udostępniający zasoby* lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą, albo Notariusz,
- *przedmiotowych środków dowodowych* - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo Notariusz,
- *innych dokumentów* (w tym *dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp*) - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, albo Notariusz.

#### **XIV.3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, O KTÓRYCH MOWA W PKT XIV.2. SWZ**

- 1) Informacje oraz oświadczenia i dokumenty inne niż wskazane w pkt XIV.2.1) i pkt XI.2.2) SWZ składa się pisemnie. Zgodnie z art. 7 pkt 16 ustawy Pzp przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Zgodnie z powyższą definicją informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż wyszczególnione w pkt XIV.2.1) i pkt XI.2.2) SWZ (np. wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą) oraz inne niż oferta Wykonawcy nie wymagają opatrzenia podpisem elektronicznym. Informacje oraz oświadczenia i dokumenty inne niż wskazane w pkt XIV.2.1) i pkt XI.2.2) SWZ oraz inne niż oferta mogą więc zostać sporządzone:
  - a) w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny) opatrzonej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) przez upoważnioną Osobę (opcja rekomendowana przez Zamawiającego), albo
  - b) jako tekst wpisywany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Platformy Zakupowej Zamawiającego) lub w odrębnym pliku (dokument elektroniczny), który nie zostanie opatrzony podpisem elektronicznym przez upoważnioną Osobę.
- 3) W przypadku zamiaru złożenia informacji, oświadczeń lub dokumentów innych niż wskazane w pkt XIV.2.1) i pkt XI.2.2) SWZ w postaci elektronicznej, tj. jako dokument elektroniczny zastosowanie mają zapisy pkt XIII.5 SWZ (wymagania dotyczące formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego).

#### **XIV.4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA TŁUMACZENIA NA JĘZYK POLSKI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM**

Tłumaczenie na język polski oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym winno być przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny w oryginale lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej) i opatrzone podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami pkt XIII.6. SWZ (informacje dotyczące podpisów elektronicznych) oraz sporządzone zgodnie z wymogami pkt XIII.5 SWZ (wymagania dotyczące formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego). Zamawiający nie wymaga, aby tłumaczenie zostało dokonane przez tłumacza przysięgłego.

#### **XV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT. SPOSÓB ZŁOŻENIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)**

##### **XV.1. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 2) Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XV.2 SWZ.
- 3) **Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SWZ, w szczególności pkt XIV.1 SWZ oraz złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej Zamawiającego:**
  - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem sekcji „Formularz”, która znajduje się na dole strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>. Należy wejść

na wskazaną powyżej stronę internetową, a następnie w zakładce „Postępowania” odnaleźć w tabeli w kolumnie „Nazwa” nazwę i nr referencyjny niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową prowadzonego postępowania.

- b) **Wykonawca winien opatrzyć ofertę i załączniki do niej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (zgodnie z wymogami niniejszej SWZ) przed załadowaniem plików w sekcji „Formularz” na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
- c) Po wejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania Wykonawca w sekcji „Formularz” załącza pliki składające się na kompletną ofertę (oferta wraz z załącznikami do niej) poprzez kliknięcie w ikonę spinacza. W przypadku gdy Wykonawca nie dokonuje zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, to wszystkie pliki składające się na kompletną ofertę należy załączyć w pozycji pierwszej Formularza pn. „*Dokumenty jawne np. Oferta/wniosek wykonawcy*”. W przypadku gdy Wykonawca zastrzega informacje wskazane w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa, to zastosowanie mają zapisy pkt XIV.1.5) SWZ, a Wykonawca winien:
- załączyć pliki stanowiące część niejawną oferty wraz z uzasadnieniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w pozycji drugiej Formularza pn. „*Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa*”,
  - załączyć pliki stanowiące część jawną oferty w pozycji pierwszej Formularza pn. „*Dokumenty jawne np. Oferta/wniosek wykonawcy*”.
- d) **Zalecane jest, aby na etapie wypełniania „Formularza” na stronie internetowej prowadzonego postępowania Wykonawca wskazał ten sam adres e-mail jaki Wykonawca wskaże w Ofercie (Formularzu ofertowym według Załącznika nr 2 do SWZ w miejscu: „Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego”),** gdyż wtedy na ten sam adres e-mail będą przychodziły wszystkie powiadomienia z Platformy Zakupowej Zamawiającego o komunikatach zamieszczanych przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz o wiadomościach prywatnych przesyłanych do Wykonawcy przez Zamawiającego.
- e) Po wypełnieniu „Formularza” na stronie internetowej prowadzonego postępowania (wskazaniu nazwy Wykonawcy, nr NIP lub nr PESEL Wykonawcy oraz adresu e-mail Wykonawcy) i załadowaniu wszystkich wymaganych plików składających się na kompletną ofertę należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- f) Na tym etapie, tj. przed kliknięciem w przycisk „Złóż ofertę” należy upewnić się, iż załadowano wszystkie wymagane pliki oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ wszystkie załadowane pliki zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (w przypadku podpisania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES typ zewnętrzny konieczne jest przekazanie Zamawiającemu pary plików, tj. pliku źródłowego i pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny).
- g) Wykonawca w celu zakończenia etapu składania oferty winien kliknąć w przycisk „Złóż ofertę”. Następnie Platforma Zakupowa Zamawiającego zaszyfruje ofertę w taki sposób, że będzie ona niedostępna dla Zamawiającego do wyznaczonego terminu otwarcia ofert (Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią oferty przed wyznaczonym terminem, ani nawet pozyskać wiedzy o tym przez kogo oferta została złożona).

- h) Za datę i godzinę złożenia przez Wykonawcę oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na Platformie Zakupowej Zamawiającego (stronie internetowej prowadzonego postępowania) poprzez kliknięcie w przycisk „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu zawierającego informację o tym, że oferta została złożona (informację o złożeniu oferty Wykonawca otrzyma dodatkowo również na wskazany adres e-mail).
- i) **W przypadku gdy Wykonawca złożył ofertę nie posiadając Konta Użytkownika lub nie logując się na Konto Użytkownika, to Wykonawca winien przed upływem terminu składania ofert potwierdzić adres poczty elektronicznej podany w „Formularzu” podczas składania oferty poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w e-mailu potwierdzającym złożenie oferty.**
- j) Wykonawca, w szczególności w celach odwoławczych, winien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem .xml na swoim komputerze (pobranie pliku .xml jest możliwe po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- k) Operator Platformy Zakupowej Zamawiającego, tj. Open Nexus Sp. z o. o. udostępnia Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania instrukcję składania ofert. Wszystkie instrukcje udostępniane przez Operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego dostępne są pod poniższym linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z wymogami niniejszej SWZ, w szczególności pkt XIV.1 SWZ oraz pkt XIII.5-XIII.6 SWZ (np. przygotowanie oferty w niewłaściwym formacie pliku, podpisanie pliku oferty przez kilka Osób wykorzystujących różne rodzaje podpisów elektronicznych, itp.). Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją wskazaną w pkt XV.1.3) SWZ lub instrukcją udostępnioną przez Operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego (np. w przypadku złożenia oferty po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, co spowoduje, że oferta nie zostanie zaszyfrowana w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią do wyznaczonego terminu otwarcia ofert). W sytuacji prawidłowego działania Platformy Zakupowej Zamawiającego konsekwencje nieprawidłowego przygotowania i złożenia oferty obciążają Wykonawcę.
- 5) **Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:**
- a) Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- b) Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej (Wykonawca nie może edytować oferty po jej złożeniu, gdyż zostaje ona zaszyfrowana). Zmiana oferty możliwa jest zarówno dla Wykonawców posiadających Konto Użytkownika na Platformie Zakupowej Zamawiającego, jak i dla Wykonawców, którzy nie posiadają Konta Użytkownika lub złożyli ofertę bez logowania się na Konto Użytkownika:
- Wykonawca, który nie posiada Konta Użytkownika lub złożył ofertę bez logowania się na Konto Użytkownika może zmienić swoją ofertę **składając kolejną ofertę i podając ten sam adres e-mail jaki został podany podczas składania zmienianej oferty**. Platforma Zakupowa Zamawiającego wtedy automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą e-mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na adres e-mail z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu e-mail Wykonawcy przy ponownie złożonej ofercie zakończy proces składania kolejnej oferty. W przypadku nie otrzymania informacji z Platformy Zakupowej Zamawiającego o wycofaniu oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), o którym mowa w pkt XIII.7.3) SWZ, aby upewnić się,



że oferta rzeczywiście została wycofana (w przypadku złożenia dwóch ofert obie zostaną odrzucone przez Zamawiającego).

- Wykonawca, który złożył ofertę po zalogowaniu się na Konto Użytkownika **powinien wycofać swoją ofertę zgodnie z zapisami pkt XV.5.c) SWZ, a następnie złożyć kolejną ofertę.**
- c) **Całkowite wycofanie oferty (bez zmiany oferty) możliwe jest jedynie dla Wykonawców posiadających Konto Użytkownika na Platformie Zakupowej Zamawiającego.** Wykonawca po zalogowaniu na Konto Użytkownika winien kliknąć kafelek „*Moje oferty*”, a następnie przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę postępowania, na dole Formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku „*Historia oferty w postępowaniu*” Wykonawca winien kliknąć w przycisk „*Wycofaj ofertę*”. Platforma Zakupowa Zamawiającego wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.
- d) Szczegółowa instrukcja zmiany lub wycofania oferty została udostępniona przez Operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **XV.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Termin składania ofert upływa dnia 28.06.2024r. o godz. 10.00**

## **XV.3. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **28.06.2024r. o godz. 10.15**
- 2) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu tej awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert, zamieszczając komunikat na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zgodnie z przepisami ustawy Pzp Zamawiający nie jest zobowiązany do przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania on-line sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo.
- 4) Zamawiający **najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 5) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje co najmniej o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XV.4. SPOSÓB ZŁOŻENIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)**

- 1) Sposób przygotowania informacji, oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (po upływie terminu składania ofert) opisano odpowiednio w pkt XIV.2 oraz XIV.3 SWZ w zależności od ich rodzaju (np. podmiotowy środek dowodowy, przedmiotowy środek dowodowy, wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, itp.)

- i formy (dokument sporządzony w postaci elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej).
- 2) **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (po upływie terminu składania ofert), o których mowa w pkt XIV.2 SWZ** Wykonawca winien przygotować zgodnie z wymogami SWZ i przekazać Zamawiającemu **w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**. Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” umożliwia przesyłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 10, a maksymalny rozmiar załączonych plików wynosi 500 MB.
  - 3) **Informacje, oświadczenia i dokumenty składane po upływie terminu składania ofert, o których mowa w pkt XIV.3 SWZ** Wykonawca winien przygotować zgodnie z wymogami SWZ i przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego **w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**. Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” umożliwia przesyłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 10, a maksymalny rozmiar załączonych plików wynosi 500 MB.
  - 4) Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt XI.4 SWZ i pkt XI.5 SWZ Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu. Dołączenie tych podmiotowych środków dowodowych do oferty i złożenie ich w sposób opisany w pkt XV.1.3) SWZ nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku wezwania Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku jednak Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, może ich ponownie nie składać, a zamiast tego wskazać, że podmiotowe środki dowodowe dołączone do oferty są prawidłowe i aktualne (podstawa prawna: art. 127 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający przystąpi do badania czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dołączonych do oferty podmiotowych środków dowodowych tylko w sytuacji, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego złoży oświadczenie o ich prawidłowości i aktualności.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **27.07.2024r.**, tj. przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XIV.1 SWZ, to Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą na podstawie art. 307 ust. 2 ustawy Pzp zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez „pisemne oświadczenie”, zgodnie z art. 7

pkt 16 ustawy Pzp, należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający rekomenduje opatrzenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jednakże nie jest to konieczne w świetle definicji pisemności wskazanej w art. 7 pkt 16 ustawy Pzp.

4. Jeżeli Zamawiający żądał wnieścia wadium, to w przypadku wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zastosowanie mają zapisy pkt XII.12 SWZ.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVII. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obliczy cenę oferty z uwzględnieniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.
2. Cenę oferty za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia należy obliczyć poprzez dokonanie wyceny zgodnie z pkt 4.3) Formularza ofertowego.
  - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w pkt 4.3) Formularza ofertowego ceny jednostkowe netto za świadczenie poszczególnych usług (kolumna nr 4 w tabeli), tj. cenę za jedną roboczogodzinę świadczenia usług ochrony osób i mienia lub cenę za jeden konwój wartości pieniężnych.
  - 2.2. Następnie Wykonawca dokona działania arytmetycznego polegającego na pomnożeniu cen jednostkowych netto za świadczenie poszczególnych usług (kolumna nr 4 w tabeli) i szacunkowych ilości roboczogodzin/ konwojów (kolumna nr 3 w tabeli), a wynik mnożenia wpisze cyfrowo w kolumnie nr 5 (wartość netto). W następnej kolejności Wykonawca w pkt 4.3) Formularza ofertowego dokona zsumowania wartości netto z kolumny nr 5 w tabeli, a wynik sumowania wpisze cyfrowo w wierszu oznaczonym: „RAZEM (suma pozycji z kolumny nr 5)”.
  - 2.3. Wartość netto za wykonanie całości zamówienia należy obliczyć zgodnie z pkt XIX.2.1 i XIX.2.2. SWZ, a następnie wpisać liczbowo i słownie w pkt 4.3) Formularza ofertowego, a później podać procentową stawkę podatku VAT oraz obliczyć i wpisać liczbowo i słownie kwotę podatku VAT. W następnej kolejności należy obliczyć wartość brutto za wykonanie części zamówienia, na którą

- Wykonawca złożył ofertę poprzez zsumowanie wartości netto i kwoty podatku VAT, a otrzymany wynik podać liczbowo i słownie w pkt 4.3) Formularza ofertowego.
3. Zamawiający wymaga, aby ceny netto i brutto oraz wartość podatku VAT w ofercie zostały podane w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia.
  5. Cena brutto zamieszczona w ofercie Wykonawcy [w Formularzu ofertowym w pkt 4.3)] stanowić będzie szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości zamówienia i powinna obejmować w szczególności:
    - 1) koszty wykonania przedmiotu umowy bezpośrednio wynikające z SWZ,
    - 2) koszty wszystkich prac przygotowawczych,
    - 3) wszelkie podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    - 4) koszty transportu i inne koszty konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia,
    - 5) koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
    - 6) zapłatę za: zatrudnienie siły roboczej, materiały, koszty wyposażenia technicznego (w tym apteczki, stróżówka na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów, alkomat na posterunku ochrony zlokalizowanym na terenie Zakładu Oczyszczania Miasta, itp.), koszty ogólne oraz zysk.
  6. Cena brutto zamieszczona w ofercie Wykonawcy (w pkt 4.3) Formularza ofertowego) stanowi szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, przy czym rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin i faktycznie wykonanych konwojów wartości pieniężnych.
  7. Wynagrodzenie Wykonawcy (cena brutto wskazana w pkt 4.3) Formularza ofertowego) oraz ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy co do zasady są niezmiennie na etapie realizacji umowy z zastrzeżeniem pkt XXIII.2 SWZ (informacja o przewidywanych zmianach umowy – rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia). Domniemywa się, że Wykonawca znając przedmiot zamówienia, w celu jego wykonania uwzględni w cenie wszystkie elementy konieczne do realizacji umowy, co poprzez podpisanie oferty Wykonawca potwierdza.
  8. Istotne postanowienia kontraktowe wpływające na koszt wykonania zamówienia oraz sposób zapłaty i rozliczenia za realizację umowy określone zostały we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

<b>XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
--

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem pkt XX.5 SWZ.
2. Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. jest Zamawiającym, o którym mowa w art. 4 pkt 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 246 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, o którym mowa w art. 4 pkt 3 ustawy Pzp może stosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, jako jedynym kryterium oceny ofert:**

Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów
Cena	100,00 pkt

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu w/w kryterium może otrzymać oferta wynosi 100,00 pkt.

Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej w następujący sposób:

**Nazwa kryterium – „Cena”:**

**Ocenie podlega cena brutto (w złotych).**

Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty w kryterium ceny, doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego w pkt 4.4) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.** Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, to Wykonawca zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp winien dodatkowo wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wartość (bez kwoty podatku) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,
- stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} \times W_{C_{\max}}$$

**C**- ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „cena”,

**W<sub>C<sub>max</sub></sub>**- waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „cena”, tj. 100,00 pkt),

**X<sub>min</sub>**- najniższa wartość w kryterium „cena” spośród złożonych ofert, które zostały otwarte,

**X<sub>obliczana</sub>**- wartość obliczanej oferty w kryterium „cena”.

4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający na podstawie art. 249 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy złożą takie oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach (art. 251 ustawy Pzp).

5. Zamawiający, po wstępnym zbadaniu czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu i ewentualnym odrzuceniu części ofert, dokona oceny ofert nieodrzuconych przyznając im punkty zgodnie z kryteriami oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli okaże się, iż Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i/lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu albo nie wykaże braku podstaw wykluczenia z postępowania i/lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, to oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona, a Zamawiający powtórzy czynność oceny ofert. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert, pod warunkiem, że nie podlega ona odrzuceniu.
6. Zamawiający dążył będzie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą. **Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, to Zamawiający na podstawie art. 252 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów (zgodnie z kryteriami oceny ofert), do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.** Jeżeli Wykonawca nie wyrazi takiej zgody, to jego oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający na podstawie art. 252 ust. 3 ustawy Pzp zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona (uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert), chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. **Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. **Informacja o przewidywanych zmianach umowy (określenie rodzaju i zakresu zmian oraz warunków ich wprowadzenia).**
  - 1) Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:
    - a) zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 umowy,
    - b) przedłużenia okresu obowiązywania umowy o nie więcej niż 2 miesiące ponad 12 miesięcy, jeżeli będzie to uzasadnione zabezpieczeniem zachowania ciągłości świadczenia usługi stanowiącej

przedmiot niniejszej umowy, w szczególności w sytuacji gdy Zamawiający będzie na etapie przygotowania lub prowadzenia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych, a w treści aneksu do umowy wprowadzającego zmianę umowy, o której mowa powyżej zostanie wskazana wartość tej zmiany ustalona na podstawie określonej w aneksie szacunkowej ilości:

- roboczogodzin świadczenia usługi ochrony osób i mienia w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 12 miesięcy,
  - konwojów wartości pieniężnych w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 12 miesięcy,
- c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy, w tym również zmiany cen jednostkowych wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy w przypadku:
- wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w pkt XXIII.2.1b) SWZ (zmiana cen jednostkowych może dotyczyć jedynie roboczogodzin i konwojów jakie zostaną przepracowane i wykonane w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 12 miesięcy),
  - w przypadku zastosowania klauzuli waloryzacyjnej, o której mowa w § 9 umowy.
- d) zmiany zakresu prac do wykonania w ramach świadczenia usług objętych niniejszą umową, wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia) w sytuacji dokonania zmiany umowy, o której mowa w pkt XXIII.2.1g) SWZ albo w celu zwiększenia bezpieczeństwa Osób przebywających na terenie obiektów Zamawiającego lub w celu lepszego zabezpieczenia mienia Zamawiającego,
- e) zmiany częstotliwości wykonywania usługi ochrony osób i mienia na poszczególnych posterunkach (zmiana czasu obsługi posterunku, w tym również zmiana godzin w jakich posterunek winien być obsadzony przez Osobę posiadającą legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) z zastrzeżeniem pkt XXIII.2.1i) SWZ,
- f) zmiany ilości posterunków, na których świadczona będzie usługa ochrony osób i mienia w sytuacji zmniejszenia lub zwiększenia ilości posterunków na obiektach Zamawiającego podlegających ochronie wskazanych w Tabeli nr 1 w Załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem pkt XXIII.2.1i) SWZ,
- g) rozszerzenia usługi ochrony osób i mienia na dodatkowe obiekty (nie wskazane w Tabeli nr 1 w Załączniku nr 1 do umowy), w tym również na obiekty, których Zamawiający nie jest właścicielem lub zarządcą z zastrzeżeniem pkt XXIII.2.1i) SWZ (dotyczy m.in. czasowego rozszerzenia świadczenia usługi ochrony osób i mienia na teren, na którym odbywała się będzie impreza dla pracowników Zamawiającego oraz możliwości powierzenia Zamawiającemu przez Gminę Legnica administrowania Palmiarnią przy ul. Orła Białego w Legnicy),
- h) zmniejszenia ilości obiektów, na których świadczona jest usługa ochrony osób i mienia w szczególności w sytuacji gdy Gmina Legnica nie powierzy Zamawiającemu administrowania należącym do niej obiektem (dotyczy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt, które obecnie prowadzone jest przez Zamawiającego na zlecenie Gminy Legnica),
- i) zmiany szacunkowej ilości roboczogodzin wskazanej w § 1 ust. 3 umowy oraz związanej z tym zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy w sytuacji dokonania zmiany umowy, o której mowa w pkt XXIII.2.1e) SWZ-pkt XXIII.2.1h) SWZ.
- 2) Strony mają prawo do żądania innej zmiany umowy niż przewidziano w pkt XXIII.2.1) SWZ w przypadku gdy zmiana umowy nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp albo w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

### 3. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**4. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty społeczne, aspekty środowiskowe lub aspekty innowacyjne, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, i których spełnianie przez Wykonawcę Zamawiający na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązany byłby kontrolować, a także nakładać na Wykonawcę sankcje z tytułu niespełniania przez niego tych wymagań.

**5. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy Pzp.**

Zamawiający na etapie realizacji zamówienia nie będzie żądał od Wykonawcy spełnienia wszystkich lub wybranych wymagań etykiety oraz przedłożenia etykiety Zamawiającemu.

**XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz Podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące w ramach realizacji umowy czynności w zakresie ochrony osób i mienia na terenie obiektów Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w powyższym zakresie będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r.- Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1467). Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania do realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w powyższym zakresie, które nie będą zatrudnione na umowę o pracę jedynie w przypadku gdy osoby te będą zastępować pracownika zatrudnionego na umowę o pracę podczas jego nieobecności trwającej nie dłużej niż 30 dni (np. urlop wypoczynkowy, zwolnienia lekarskie wystawione na okres nie dłuższy niż 30 dni).
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oświadczeń lub dokumentów, zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika), w szczególności:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 2) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
3. Szczegółowe uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt XXIV.1 SWZ oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań (kary umowne) wskazano we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

**XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.



## **XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **1% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: *Santander Bank Polska S.A., nr 87 1090 2066 0000 0005 4200 0959.*
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia, o których mowa w pkt XXVI.3 SWZ z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz Gwarant/Poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna w ciągu 14 dni na pisemne żądanie Zamawiającego.

## **XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 LUB ART. 121 USTAWY PZP. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

### **XXVII.1. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 USTAWY PZP LUB ART. 121 USTAWY PZP**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę, który samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia. Natomiast w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia przez tego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, który posiada doświadczenie niezbędne do potwierdzenia spełniania warunku udziału

w postępowaniu, o którym mowa w pkt IX.4a) SWZ (nie dotyczy sytuacji gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach zawodowych *Podmiotu udostępniającego zasoby* w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej). Analogicznie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych przez tego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, który posiada koncesję niezbędną do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt IX.2) SWZ.

Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia z zastrzeżeniem, iż **w przypadku zamiaru powierzenia Podwykonawcy wykonania czynności ochrony osób i mienia albo konwojowania wartości pieniężnych, taki Podwykonawca winien posiadać ważną na obszarze wykonywania zamówienia koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:**

- stałej lub doraźnej,
- polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- polegającej na konwojowaniu wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych.

Zamawiający zastrzega prawo do wezwania Wykonawcy na każdym etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt XXIX.6.5) SWZ w odniesieniu do Podwykonawcy, który wykonywał będzie czynności ochrony osób i mienia albo konwojowania wartości pieniężnych.

## **XXVII.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy z zastrzeżeniem pkt XXVII.1 SWZ. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2) **W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 4.9) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) nazw (firm) Podwykonawców (jeżeli są już znane) i części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć tym Podwykonawcom (rodzaj czynności) oraz podania przez Wykonawcę wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcom.** W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli Wykonawca po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zechce powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia, a Podwykonawca nie został wskazany w ofercie Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego o zamiarze powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia i w treści zawiadomienia wskazać:
  - a) dane dotyczące Podwykonawcy, tj. nazwę (firmę) i adres siedziby Podwykonawcy oraz dane kontaktowe (imię i nazwisko przedstawiciela Podwykonawcy, nr telefonu i adres e-mail),
  - b) informacje dotyczące części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy, tj. rodzaj czynności oraz jej zakres (procentowo lub kwotowo).
- 4) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przedstawi Zamawiającemu informacje dotyczące danych kontaktowych wskazanych w pkt XXVII.2.3a) SWZ w odniesieniu do Podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt XXVII.2.3a) SWZ i pkt XXVII.2.3b) SWZ, w tym również o zamiarze dokonania zmiany Podwykonawcy. Wykonawca winien również zawiadomić Zamawiającego o rezygnacji z Podwykonawcy zgłoszonego zgodnie z zapisami pkt XXVII.2.3) SWZ lub wskazanego w ofercie Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej (na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp), to Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp umowa o podwykonawstwo w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy w powyższym zakresie ukształtowane postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

**XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN (zł).
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

**XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SWZ i zapisach ustawy Pzp.
2. W przypadku dokonania czynności unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w całości lub w części w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego możliwości składania ofert częściowych) Zamawiający niezwłocznie i równocześnie zawiadomi o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej co najmniej informacje, o których mowa w pkt XXIX.2 SWZ i w pkt XXIX.3.1) SWZ.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 ustawy Pzp). **Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację, w której określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy Wykonawcy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji niezbędnych do przygotowania umowy oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.**
6. **Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłoży:**
  - 1) **pełnomocnictwo** potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczeń woli, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (CEIDG/KRS) lub pełnomocnictw przedłożonych uprzednio Zamawiającemu (np. dołączonych do oferty Wykonawcy).

Pełnomocnictwo może zostać sporządzone i przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, to może ono zostać przekazane Zamawiającemu jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu (np. skan) opatrzone przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Mocodawcę) albo przez Notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 2) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłożą **umowę spółki cywilnej** w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny w oryginale lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłożą **umowę konsorcjum** w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny w oryginale lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum **upoważniała jednego z Partnerów konsorcjum- Lidera konsorcjum do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy**, stwierdzała o **odpowiedzialności solidarnej Partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia**. Umowa konsorcjum winna **określać zakres prac i odpowiedzialności każdego z Partnerów konsorcjum** oraz **nie może być zawarta na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia**.

**4) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- a) w oryginale w formie pisemnej lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do jego podpisania w imieniu wystawcy dokumentu (np. Banku, Ubezpieczyciela) – dotyczy zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniężna,
- b) w formie pisemnej lub w postaci dokumentu elektronicznego – dotyczy zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu (potwierdzenie dokonania przelewu).

5) W przypadku gdy Wykonawca wskaże w pkt 4.9) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) nazwę Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie czynności ochrony osób i mienia albo konwojowania wartości pieniężnych, to **Wykonawca przedłoży w odniesieniu do tego Podwykonawcy ważną na obszarze wykonywania zamówienia koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:**

- stałej lub doraźnej,
- polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- polegającej na konwojowaniu wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych.

Koncesja, o której mowa powyżej winna zostać złożona w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny w oryginale lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Podwykonawcy albo przez Notariusza.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców (Wykonawców, których oferty nie zostały wcześniej odrzucone) oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

**XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

**XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy z dnia 11.09.2019r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605)*, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści dokumentów zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp (lista organizacji uprawnionych

do wnoszenia środków ochrony prawnej ogłaszana jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych).

3. Środkami ochrony prawnej są:

- 2) odwołanie,
- 3) skarga do sądu.

4. **Odwołanie.**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2) Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- b) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- c) w przypadkach innych niż określone w pkt XXXI.4.2a) SWZ i pkt XXXI.4.2b) SWZ - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - w terminie:
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie i w sposób wskazany poniżej.

a) Pisma w postępowaniu odwoławczym (w tym również odwołanie) wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

b) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4) Odwołanie winno zawierać w szczególności:

a) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp,

- b) zwięźle przedstawienie zarzutów,
- c) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
- d) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

Pozostałe elementy jakie winno zawierać odwołanie oraz wymagane załączniki do odwołania określa art. 516 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

- 5) Odwołujący przed upływem terminu do wniesienia odwołania zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej.
- 6) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 7) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem art. 578 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 10) Pozostałe regulacje dotyczące odwołania zawarte są w ustawie Pzp w Dziale IX Rozdział 2 „Postępowanie odwoławcze” oraz w:
  - a) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020r., poz. 2453),
  - b) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020r., poz. 2437).

## 5. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1575 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do Sądu Okręgowego

w Warszawie w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

- 5) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1575 z późn. zm.) o prokuratorze.
- 6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
- 7) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 8) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 9) Pozostałe regulacje dotyczące skargi do sądu oraz skargi kasacyjnej zawarte są w ustawie Pzp w Dziale IX Rozdział 3 „Postępowanie skargowe”.

## XXXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. W związku z zastosowaniem procedury prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. informuje, że:
  - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60. Administrator dba o to, by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i tylko przez okres w jakim jest to niezbędne;
  - b) Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Od Inspektora Ochrony Danych można uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu przekazanych danych osobowych:
    - nr telefonu: 76/ 856 63 50 wew. 235,
    - adres e-mail: iod@lpgk.pl,
    - adres korespondencyjny: ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica.

Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.**” – NZP/NC/7/2024 oraz zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego;



- c) Firmą podprzetwarzającą dane osobowe jest Open Nexus Sp. o. o. z siedzibą w Poznaniu (61-144) przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, która jest operatorem Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>).
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001r. (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2176);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, to okres przechowywania/przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto zgodnie z JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt) dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa w sprawie zamówienia publicznego posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat). Po okresie przechowywania/ przetwarzania dane będą usuwane lub zanonimizowane;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Wnioski dotyczące realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt XXXII.2b) SWZ;
- i) Z uwagi na regulacje ustawy Pzp oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę danych osobowych swojego personelu (niezależnie od podstawy dysponowania), pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktów, itp. Administrator zobowiązuje Wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Informacji.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo powierzonych mu danych osobowych.

### XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące dokumenty:

- 1) **Załącznik nr 1:** Wzór umowy nr NZP/NC/7/2024 wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do wzoru umowy).
- 2) **Załącznik nr 2: Formularz ofertowy** (Oferta Wykonawcy).
- 3) **Załącznik nr 3a: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane wraz z ofertą przez **Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) **Załącznik nr 3b: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane wraz z ofertą przez **Podmiot udostępniający zasoby** na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotu udostępniającego zasoby*.
- 5) **Załącznik nr 4: Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**  
Podmiotowy środek dowodowy składany wraz z ofertą na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotu udostępniającego zasoby*.
- 6) **Załącznik nr 5: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**  
Podmiotowy środek dowodowy składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców) oraz przez *Podmiot udostępniający zasoby* (w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotu udostępniającego zasoby*) na podstawie art. 274 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp.
- 7) **Załącznik nr 6: Wykaz usług**  
Podmiotowy środek dowodowy składany na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SWZ. Zaleca się skorzystanie przez Wykonawcę z wzorów (formularz ofertowy, wzory oświadczeń, wykazów, itp.) przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia własnych wzorów załączników z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone załączniki zawierały co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**UMOWA nr NZP/NC/7/2024 – wzór umowy  
zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr NZP/NC/7/2024  
w dniu .....r. w Legnicy**

pomiędzy

**Legnickim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. Nowodworskiej 60**, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000124337, NIP 691-020-39-67, REGON 390081536, kapitał zakładowy: 17.618.020,00 zł, telefon 76/ 856-63-50, fax 76/ 856-63-55,

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez:  
*Bogusława Grabonia – Prezesa Zarządu*

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....

*Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .....r. pod numerem .....*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. zgodnie ze Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określono w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usług polegających na ochronie osób i mienia wynosi **60 000 roboczogodzin**, natomiast szacunkowa ilość konwojów wartości pieniężnych wynosi **100 konwojów**. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość roboczogodzin oraz konwojów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4. Nie stanowi zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) różnica między szacunkową a rzeczywistą ilością roboczogodzin, które zostaną przepracowane w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
  - 2) różnica między szacunkową a rzeczywistą ilością konwojów, które zostaną wykonane w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość:
  - 1) roboczogodzin jakie zostaną zlecone w ramach świadczenia usług polegających na ochronie osób i mienia, tj. **55 000** roboczogodzin,
  - 2) konwojów wartości pieniężnych jakie zostaną zlecone w ramach realizacji niniejszej umowy, tj. **70** konwojów.
5. Osobą upoważnioną i sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy jest:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Specjalista ds. Działań Kryzysowych i Zabezpieczeń, tel. 76/ 856-63-50 wew. 235, e-mail: *r\_rojewski@lpgk.pl*.
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....., e-mail: .....

6. Bezpośredni nadzór ze Strony Zamawiającego nad prawidłową realizacją zadań wynikających z umowy prowadzą Osoby wskazane w Załączniku nr 1 do umowy w Tabeli nr 1, zwane dalej „Kierownikami”.

## § 2. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia .....r.<sup>1</sup>
2. Umowę zawarto na okres 12 miesięcy, tj. do dnia .....r.

## § 3. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

### 1. Wynagrodzenie Wykonawcy.

- 1) Strony ustalają ceny jednostkowe za świadczenie niżej wymienionych usług w kwocie:
  - a) ..... zł netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usług ochrony osób i mienia (w tym służby ochrony),
  - b) ..... zł netto za jeden konwój wartości pieniężnych.
- 2) Do jednostkowych cen netto wskazanych w pkt 1 będzie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 1 nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 3.
- 4) Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 1 uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę netto w wysokości: ..... zł, (słownie: .....), powiększoną o podatek VAT w wysokości 23%, tj. .... zł, co stanowi **kwotę brutto w wysokości: ..... zł** (słownie: .....), przy czym rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w pkt 1 oraz ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin i faktycznie wykonanych konwojów wartości pieniężnych.
- 6) Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w przypadku realizacji umowy na kwotę niższą niż określona w pkt 5. Kwotę minimalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się na ..... zł netto na podstawie sumy iloczynów cen jednostkowych wskazanych w pkt 1 oraz odpowiednio ilości roboczogodzin i ilości konwojów wskazanych w § 1 ust. 4.

### 2. Warunki płatności.

- 1) Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie miesięcznie. Wynagrodzenie ustala się na podstawie sumy:
  - a) iloczynu ceny jednostkowej określonej w ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz ilości roboczogodzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu,
  - b) iloczynu ceny jednostkowej określonej w ust. 1 pkt 1 lit. b) oraz ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu konwojów wartości pieniężnych.
- 2) Wraz z fakturą Wykonawca załącza wykaz ilości przepracowanych roboczogodzin i wykonanych konwojów wartości pieniężnych. Wykonawca winien sporządzić wykaz, o którym mowa powyżej z podziałem na poszczególne rodzaje świadczonych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz miejsca ich świadczenia (obiekty Zamawiającego wskazane w Tabeli nr 1 w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy). Brak podpisu przedstawiciela Zamawiającego (osób, o których mowa w § 1 ust. 6) na tym dokumencie spowoduje brak podstawy do naliczenia wynagrodzenia za usługi w nim ujęte.
- 3) Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa

<sup>1</sup> Planowany termin rozpoczęcia obowiązywania umowy to 01.08.2024r. Faktyczny termin rozpoczęcia obowiązywania umowy zależy od daty wyboru oferty najkorzystniejszej.

w pkt 2. W przypadku wystąpienia błędów w fakturze termin zapłaty faktury przedłuża się o czas, w którym Wykonawca korygował błędy w treści faktury.

- 4) Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
- 5) Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca będzie miał prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców Stroną dla Zamawiającego w kwestii rozliczeń pozostaje Wykonawca.
- 7) Wykonawca nie ma obowiązku przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jednakże Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w przypadku przesłania jej przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy, o której mowa w *ustawie z dnia 09.11.2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (Dz. U. z 2020r., poz. 1666 z późn. zm.)*, która dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.

#### **§ 4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) potwierdzania ilości roboczogodzin faktycznie przepracowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu oraz ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu konwojów wartości pieniężnych na dokumencie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2,
  - 2) zapoznania Wykonawcy ze Strukturą Organizacyjną Spółki, warunkami pracy, zasadami dotyczącymi udzielania pierwszej pomocy, instrukcjami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Zamawiającego oraz do przekazania Wykonawcy informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie Zamawiającego,
  - 3) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
  - 4) udostępnienia pracownikom Wykonawcy posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych wyposażonych w środki higieny,
  - 5) informowania przedstawiciela Wykonawcy (osoby wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 2) w celu przekazywania zatrudnianym przez Wykonawcę pracownikom, w tym również Podwykonawcom informacji o:
    - a) zasadach postępowania w przypadku awarii i w innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
    - b) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia występujących zagrożeń,
    - c) pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
  - 1) wizytacji stanowisk pracy,
  - 2) wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania, jak również żądania czasowego lub trwałego usunięcia z terenu świadczenia usług pracowników Wykonawcy oraz Podwykonawców rażąco naruszających obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z koordynacją wykonywania usług,
  - 4) wstrzymania realizacji usług w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacji wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających

zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych. Wymagania co do ich przestrzegania będą skuteczne wyłącznie wtedy, gdy Zamawiający dostarczy je Wykonawcy w formie pisemnej niezwłocznie po powzięciu informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu takich zagrożeń.

### § 5. Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy ze szczególną starannością, zgodnie z jej postanowieniami i Opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1995),
  - 2) ustawy z dnia 21.05.1999r. o broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 485),
  - 3) ustawy z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 632),
  - 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
  - 5) przepisami wykonawczymi dotyczącymi w/w aktów prawnych.
2. Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami oraz Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość, właściwą organizację oraz bezpieczeństwo świadczonych usług, w tym również usług realizowanych przez Podwykonawców.
4. **Bezpieczeństwo i higiena pracy.**
  - 1) Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie przygotowania i realizacji usług będących przedmiotem umowy, a w szczególności powołać odrębnym porozumieniem Koordynatora ds. BHP. Powołanie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie pracowników oraz Podwykonawców.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) zapoznać pracowników z zagrożeniami i oceną ryzyka zawodowego prowadzonych prac,
    - b) egzekwować od pracowników przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym również zawartych w instrukcjach P-POŻ obowiązujących na terenie Zamawiającego,
    - c) zapewnić swoim pracownikom odzież roboczą, obuwie robocze i niezbędne środki ochrony indywidualnej (zgodne z Polską Normą) oraz dbać o stan i sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem. Wykorzystywana odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej muszą być stosowane oraz utrzymywane w należytym stanie (zgodnie z wymaganiami BHP) w celu kreowania pozytywnego wizerunku Zamawiającego i Wykonawcy,
    - d) zapewnić ład i porządek na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu, a także bezpieczny stan urządzeń i wyposażenia,
    - e) zapewnić dostęp do apteczek pierwszej pomocy oraz kontrolować stan wyposażenia apteczek (uzupełniać ewentualne braki w apteczkach, wymieniać przeterminowane wyposażenie apteczek),
    - f) informować osobę upoważnioną przez Zamawiającego o zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie Zamawiającego,
    - g) umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego, a także udostępnić mu kopię dokumentacji powypadkowej.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest kierować do wykonywania usług pracowników posiadających zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa przygotowanie do pracy, potwierdzone stosownymi i aktualnymi dokumentami, w szczególności:
    - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska wydanymi przez lekarza medycyny pracy, aktualnymi zaświadczeniami o odbyciu niezbędnych szczepień, badań psychologicznych,

- b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych i pierwszej pomocy, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego przed rozpoczęciem realizacji usług, szkoleń na stanowiskach pracy,
- c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania powierzonych prac oraz obsługi maszyn, urządzeń i sprzętu (kasy fiskalne).
- 4) Wykonawca winien prowadzić nadzór i szkolenia BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a)-c) i okazania ich na żądanie Zamawiającego lub organów sprawujących nadzór nad warunkami pracy. Przedłożone Zamawiającemu dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, tj. należy usunąć (np. przy użyciu markera) w szczególności: numery PESEL pracowników i ich adresy zamieszkania. Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji.
- 5) Całkowitą odpowiedzialność za terminowość przeprowadzenia badań i szkoleń oraz posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w stosunku do pracowników oraz Podwykonawców kierowanych do realizacji umowy ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca jest uprawniony do:
  - a) zgłaszania uwag i wniosków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) wstrzymania realizacji usług w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do prawidłowego zorganizowania miejsca pracy i bezpiecznych metod jej wykonania.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w pomieszczeniach udostępnionych mu przez Zamawiającego do użytkowania na czas realizacji umowy.

#### 5. **Ochrona środowiska.**

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów ochrony środowiska jakie funkcjonują na terenie Spółki, m.in. do stosowania Instrukcji IŚr 3/3 „Określenie zasad i trybu postępowania w zakresie wywierania wpływu na środowisko przez dostawców towarów i usług”. Zamawiający przekaze Wykonawcy kserokopię w/w instrukcji.

#### 6. **Poufność.**

- 1) Wykonawca i jego pracownicy, a także jego Podwykonawcy zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
- 2) W przypadku naruszenia poufności, o której mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, które Zamawiający poniesie w związku z ujawnieniem przez Wykonawcę, jego pracowników lub Podwykonawców informacji poufnych.

#### 7. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

- 1) Stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz Podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące w ramach realizacji umowy czynności w zakresie ochrony osób i mienia na terenie obiektów Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w powyższym zakresie będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r.- Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1467). Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania do realizacji umowy

przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w powyższym zakresie, które nie będą zatrudnione na umowę o pracę jedynie w przypadku gdy osoby te będą zastępować pracownika zatrudnionego na umowę o pracę podczas jego nieobecności trwającej nie dłużej niż 30 dni (np. urlop wypoczynkowy, zwolnienia lekarskie wystawione na okres nie dłuższy niż 30 dni).

- 2) Wykonawca w treści wykazu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 winien wyszczególnić osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 1. Wykaz, o którym mowa powyżej winien obejmować osoby skierowane do realizacji umowy przez Wykonawcę oraz Podwykonawców i zawierać w szczególności imiona i nazwiska tych osób oraz zakres wykonywanych przez nie czynności (planowaną funkcję przy realizacji umowy), a w odniesieniu do osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w pkt 1 również oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu tych osób przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub informację o tym, że osoby te zatrudnione są przez Podwykonawcę.
  - 3) Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenia lub dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika), w szczególności:
    - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, przy czym oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie winno zostać złożone w treści wykazu, o którym mowa w pkt 2,
    - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
    - c) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika z zastrzeżeniem pkt 4.
  - 4) Przedłożone przez Wykonawcę kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tj. należy usunąć (np. przy użyciu markera) w szczególności: numery PESEL pracowników i ich adresy zamieszkania. Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - 5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 7.
- 8. Wykaz osób kierowanych do realizacji umowy oraz dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje zawodowe tych osób.**
- 1) Wykonawca winien co miesiąc przedkładać Zamawiającemu (osobie wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 1) *Wykaz osób jakie zostaną skierowane do realizacji umowy* w kolejnym miesiącu według Załącznika nr 2 do umowy, który zawierał będzie m. in. informacje wskazane w ust. 7 pkt 2 zd. 2 oraz informacje o posiadanych przez te osoby wymaganych kwalifikacjach zawodowych (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) oraz odbytych przez nie szkoleniach z obsługi kasy fiskalnej. Pierwszy taki wykaz (za miesiąc, w którym niniejsza umowa zaczęła obowiązywać) Wykonawca winien złożyć w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca winien na bieżąco aktualizować informacje wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 w zakresie osób, które będą realizować konwoje wartości pieniężnych.
  - 3) Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego zobowiązuje się do przekazania osobie, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 *wykazu pracowników, którzy faktycznie wykonywali usługi w danym miesiącu* wraz z informacją o posiadanych przez nich wymaganych kwalifikacjach zawodowych (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej)



oraz odbytych przez nie szkoleniach z obsługi kasy fiskalnej. Wykonawca winien sporządzić wykaz, o którym mowa powyżej z podziałem na poszczególne rodzaje świadczonych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz miejsca ich świadczenia (obiekty Zamawiającego wskazane w Tabeli nr 1 w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy). Wykonawca zamiast wykazu, o którym mowa powyżej może złożyć oświadczenie potwierdzające, że usługi faktycznie wykonywane były przez wszystkie osoby wskazane w złożonym uprzednio wykazie, o którym mowa w pkt 1.

- 4) Wykonawca w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, iż osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 lub w pkt 3 posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) oraz odbyły wymagane szkolenia z obsługi kasy fiskalnej.

#### **9. Ubezpieczenie Wykonawcy.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN. Polisa powinna być zawarta na cały okres obowiązywania umowy. Zakres ubezpieczenia winien obejmować wszystkie zadania będące przedmiotem zamówienia oraz dodatkową klauzulę: „odpowiedzialność za usługi ochrony mienia” - limit co najmniej 500.000,00 PLN, franszyza redukcyjna nie wyższa niż 5.000,00 PLN.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy kserokopię polisy ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kserokopię dowodu jego przedłużenia- pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopię dowodu opłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 4) W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego za Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **10. Zadania służb ochrony Wykonawcy.**

- 1) Pracownik Wykonawcy pełniący służbę na posterunku dozorowym zobowiązany jest wezwać służby ochrony, o których mowa w pkt 2 w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Osób przebywających na terenie obiektów Zamawiającego albo w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa mienia Zamawiającego. Zamawiający również uprawniony jest do wezwania służb ochrony w celu wsparcia posterunków dozorowych, dzwoniąc bezpośrednio do osoby dyżurującej w całodobowym centrum operacyjnym Wykonawcy, o którym mowa w pkt 4.27) Opisu przedmiotu zamówienia (nr tel. ....).
- 2) Wykonawca winien posiadać min. dwie własne samochodowe służby ochrony, których zadaniem będzie w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut, a w godzinach szczytu kiedy natężenie ruchu na drogach jest największe w czasie nie dłuższym niż 15 minut. Służby ochrony powinny składać się co najmniej z dwóch pracowników, a pracownicy służb ochrony winni posiadać pełne uprawnienia do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej).
- 3) Służby ochrony Wykonawcy zobowiązane są do wykonywania codziennych (co najmniej dwa razy na dobę) objazdów terenu Zakładu Zagospodarowania Odpadów (TZZ) i terenu Cmentarza Komunalnego przy ul. Wrocławskiej w Legnicy (TUK-TC). Wykonane przez służby ochrony objazdy terenu TZZ i TUK-TC Wykonawca winien odnotować w Książce Służby.
- 4) Konwoje wartości pieniężnych winny być wykonywane przez służby ochrony Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż co najmniej jeden z pracowników służb ochrony wykonujących konwój winien być konwojentem w rozumieniu § 1 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 07.09.2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 793).

**11. Dodatkowe zadania Wykonawcy na posterunku dozorowym zlokalizowanym na terenie Zakładu Oczyszczania Miasta.**

- 1) Wykonawca w dni robocze od pon. do sob. w godzinach od 07.00 do 19.00 zobowiązany będzie do doraźnej obsługi PSZOK-u zlokalizowanego na terenie Zakładu Oczyszczania Miasta przy ul. Nowodworskiej 48 w Legnicy.
- 2) Wykonawca spíše (pobierze) następujące dane od osoby oddającej odpady: imię i nazwisko oraz adres, a następnie zapisze te dane wraz z informacją o ilości i rodzaju przekazanych odpadów na „Formularzu przekazania odpadu” otrzymanym od Zamawiającego. Osoba zdająca odpady powinna potwierdzić podpisem dane, o których mowa powyżej.
- 3) Wypełnione „Formularze przekazania odpadu” Wykonawca niezwłocznie będzie przekazywał Zamawiającemu, który sporządzał będzie dokumentację dotyczącą ewidencji odpadów.

**12. Wymóg zatrudniania osób niepełnosprawnych.**

- 1) Wykonawca winien utrzymywać w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych na poziomie nie niższym niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
- 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, które potwierdzą liczbę osób niepełnosprawnych oraz liczbę osób ogółem zatrudnionych przez Wykonawcę (procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych). Wykonawca winien przekazać dokumenty potwierdzające zatrudnienie w terminie 14 dni, licząc od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego.

**§ 6. Podwykonawcy**

1. Zapisy niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania w przypadku gdy Wykonawca nie powierzy realizacji części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy z zastrzeżeniem pkt XXVII.2.1) SWZ, przy czym, jeżeli Podwykonawca nie został wskazany w ofercie Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego o zamiarze powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia i w treści zawiadomienia wskazać:
  - 1) dane dotyczące Podwykonawcy, tj. nazwę (firmę) i adres siedziby Podwykonawcy oraz dane kontaktowe (imię i nazwisko przedstawiciela Podwykonawcy, nr telefonu i adres e-mail),
  - 2) informacje dotyczące części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy, tj. rodzaj czynności oraz jej zakres (procentowo lub kwotowo).
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przedstawi Zamawiającemu informacje dotyczące danych kontaktowych wskazanych w ust. 2 pkt 1 w odniesieniu do Podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2, w tym również o zamiarze dokonania zmiany Podwykonawcy. Wykonawca winien również zawiadomić Zamawiającego o rezygnacji z Podwykonawcy zgłoszonego zgodnie z zapisami ust. 2 lub wskazanego w ofercie Wykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej (na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp), to Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołał się na zasoby Podmiotu będącego jednocześnie Podwykonawcą: .....<sup>2</sup>
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp umowa o podwykonawstwo w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy w powyższym zakresie ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony przedłoży Zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo wraz z kopią każdej zmiany tej umowy.
10. Zmiana wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  - 1) W przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 pkt 3 lit. b), to Wykonawca na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli spełnione zostały oba poniższe warunki:
    - a) Wykonawca zawarł z Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
    - b) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.
  - 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa powyżej w przypadku gdy dokonano zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 9 lit. a).
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają wymagań określonych w SWZ oraz umowie, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług. W takim wypadku Wykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego takiego Podwykonawcę.

#### **§ 7. Kary umowne oraz prawo odstąpienia od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 1.000,00 zł w przypadku niewykonania lub nienależytego, tzn. niezgodnego z zapisami umowy wykonania przedmiotu umowy, za każde trzy stwierdzone protokolarnie zaniedbania ze strony Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 3 (poza przypadkami, o których mowa w pkt 2-10).
  - 2) w wysokości 2.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek nie zapewnienia obsługi posterunku dozоровego przez czas dłuższy niż 30 minut z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) w przypadku nie dostarczenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 8 pkt 3 w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) w przypadku nie dostarczenia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 4 w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 5) w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek skierowania w danym miesiącu przez Wykonawcę do realizacji zadań wynikających z umowy osób nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacji zawodowych (legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) albo odbytych szkoleń z obsługi kasy fiskalnej. Kara o której mowa powyżej zostanie

<sup>2</sup> Zapisy umowne zostaną dostosowane do oferty Wykonawcy.

- naliczona również w sytuacji gdy Wykonawca w terminie miesiąca od otrzymania wezwania od Zamawiającego nie przedłoży wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 8 pkt 3 albo dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 4,
- 6) w przypadku nie dostarczenia w terminie określonym w § 5 ust. 12 pkt 2 dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez Wykonawcę w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 7) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 7 pkt 1 w wysokości 3.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 8) w przypadku nie dostarczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 9 pkt 2 kserokopii polisy ubezpieczeniowej zgodnej z wymogami Zamawiającego lub nie dostarczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 9 pkt 3 dowodów opłacenia składki ubezpieczeniowej w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) w wysokości 500,00 zł za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 10 pkt 1,
    - b) w wysokości 100,00 zł za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 10 pkt 1,
  - 10) w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a)-c).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt 2 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.
  3. Zamawiający stwierdza niewykonanie lub nienależyte, tzn. niezgodne z zapisami umowy wykonanie przedmiotu umowy, sporządzając „Protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy” zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy. Zamawiający po sporządzeniu protokołu, o którym mowa powyżej w dwóch egzemplarzach przekazuje jeden egzemplarz Wykonawcy, który powinien dołożyć wszelkich starań w celu wyeliminowania zgłoszonych przez Zamawiającego zaniedbań.
  4. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z dopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  5. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
  6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5, kary określone w ust. 1 zostaną przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 3% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionych kosztów na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
  8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp:
    - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
    - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
      - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
      - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej

w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

9. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
    - a) w przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2 i/lub pkt 5-7,
    - b) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo przerwał wykonywanie usług w okresie obowiązywania umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni roboczych, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania,
    - c) gdy Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, na których zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie wykaże Zamawiającemu w terminie 3 dni, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagano w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
    - d) gdy Zamawiający poweźmie informację o zawieszeniu prowadzonej działalności przez Wykonawcę,
    - e) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową (dotyczy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej),
    - f) gdy Podwykonawca utraci koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy w zakresie wymagającym posiadania w/w koncesji) i nie zostanie zastąpiony przez Wykonawcę posiadającego w/w koncesję (rezygnacja z podwykonawstwa) albo przez innego Podwykonawcę posiadającego uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową (zmiana Podwykonawcy),
    - g) gdy procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w okresie dłuższym niż 1 miesiąc będzie niższy niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wywiązał się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 6 tygodni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w umowie.
10. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Strony mają prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie.
11. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznego wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 8. Warunki zmian umowy**

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:
  - 1) zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem § 6 ust. 5,
  - 2) przedłużenia okresu obowiązywania umowy o nie więcej niż 2 miesiące ponad 12 miesięcy, jeżeli:
    - a) będzie to uzasadnione zabezpieczeniem zachowania ciągłości świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w szczególności w sytuacji gdy Zamawiający będzie na etapie przygotowania lub prowadzenia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych,
    - b) w treści aneksu do umowy wprowadzającego zmianę umowy, o której mowa powyżej zostanie wskazana wartość tej zmiany ustalona na podstawie określonej w aneksie szacunkowej ilości:
      - roboczogodzin świadczenia usługi ochrony osób i mienia w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 12 miesięcy,

- konwojów wartości pieniężnych w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 12 miesięcy,
  - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, w tym również zmiany cen jednostkowych wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1 w przypadku:
    - a) wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w pkt 2 (zmiana cen jednostkowych może dotyczyć jedynie roboczogodzin i konwojów jakie zostaną przepracowane i wykonane w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 12 miesięcy),
    - b) w przypadku zastosowania klauzuli waloryzacyjnej, o której mowa w § 9.
  - 4) zmiany zakresu prac do wykonania w ramach świadczenia usług objętych niniejszą umową, wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia) w sytuacji dokonania zmiany umowy, o której mowa w pkt 7 albo w celu zwiększenia bezpieczeństwa Osób przebywających na terenie obiektów Zamawiającego lub w celu lepszego zabezpieczenia mienia Zamawiającego,
  - 5) zmiany częstotliwości wykonywania usługi ochrony osób i mienia na poszczególnych posterunkach (zmiana czasu obsługi posterunku, w tym również zmiana godzin w jakich posterunek winien być obsadzony przez Osobę posiadającą legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) z zastrzeżeniem pkt 9,
  - 6) zmiany ilości posterunków, na których świadczona będzie usługa ochrony osób i mienia w sytuacji zmniejszenia lub zwiększenia ilości posterunków na obiektach Zamawiającego podlegających ochronie wskazanych w Tabeli nr 1 w Załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem pkt 9,
  - 7) rozszerzenia usługi ochrony osób i mienia na dodatkowe obiekty (nie wskazane w Tabeli nr 1 w Załączniku nr 1 do umowy), w tym również na obiekty, których Zamawiający nie jest właścicielem lub zarządcą z zastrzeżeniem pkt 9 (dotyczy m.in. czasowego rozszerzenia świadczenia usługi ochrony osób i mienia na teren, na którym odbywała się będzie impreza dla pracowników Zamawiającego oraz możliwości powierzenia Zamawiającemu przez Gminę Legnica administrowania Palmiarnią przy ul. Orła Białego w Legnicy),
  - 8) zmniejszenia ilości obiektów, na których świadczona jest usługa ochrony osób i mienia w szczególności w sytuacji gdy Gmina Legnica nie powierzy Zamawiającemu administrowania należącym do niej obiektem (dotyczy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt, które obecnie prowadzone jest przez Zamawiającego na zlecenie Gminy Legnica),
  - 9) zmiany szacunkowej ilości roboczogodzin wskazanej w § 1 ust. 3 oraz związanej z tym zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 w sytuacji dokonania zmiany umowy, o której mowa w pkt 5-8.
2. Strony mają prawo do żądania innej zmiany umowy niż przewidziano w ust. 1 w przypadku gdy zmiana umowy nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp albo w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

### **§ 9. Klauzula waloryzacyjna**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 może zostać zmienione z zastrzeżeniem ust. 2 w przypadkach wskazanych w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana na zasadach opisanych w ust. 3 jedynie w przypadku gdy zaistnienie zmian, o których mowa w ust. 1 będzie miało wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy zostanie wprowadzona aneksem do umowy na podstawie zapisów § 8 ust. 1 pkt 3 lit. b).
  3. **Zasady wprowadzania zmian wynagrodzenia w przypadku wskazanym w ust. 1.**
- 1) Strony na podstawie pisemnego wniosku są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów albo ich obniżenie względem ceny lub kosztu jakie przyjęto w celu

ustalenia ceny w ofercie złożonej przez Wykonawcę (wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie). Możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa powyżej uwarunkowana jest zaistnieniem przesłanek opisanych w pkt 2-3.

- 2) Określenie momentu dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
  - a) Pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona nie wcześniej niż w siódmym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem pkt 2 lit. b).
  - b) Jeżeli niniejsza umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na dzień otwarcia ofert (wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione począwszy od dnia rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy wskazanego w § 2 ust. 1).
  - c) Kolejne zmiany wynagrodzenia Wykonawcy mogą następować co 6 miesięcy, licząc od dokonania poprzedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
  - a) Strony ustalają, że podstawą dla ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie *roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (A)* za rok poprzedni w stosunku do roku, w którym nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (<https://stat.gov.pl>- *Wskaźniki makroekonomiczne- Roczne wskaźniki makroekonomiczne*).
  - b) Minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, który uprawnia Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 2 punkty procentowe (wskaźnik, o którym mowa w pkt 3 lit. a) musi wynosić 102% lub więcej aby możliwe było zwiększenie wynagrodzenia albo 98% lub mniej, aby możliwe było zmniejszenie wynagrodzenia), przy czym brak jest podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia przez Strony jedynie z uwagi na powyższe. Strona umowy wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać na zasadach wskazanych w pkt 3 lit. c), iż zmiana poziomu cen materiałów lub kosztów, o której mowa powyżej oddziałuje na koszty wykonania zamówienia.
  - c) Do wniosku o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć w szczególności:
    - informacje o wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przyjętych przez Wykonawcę na potrzeby ustalenia ceny w złożonej ofercie (kalkulację kosztów Wykonawcy) wraz z niezbędnymi wyjaśnieniami dla dokonanych założeń i obliczeń,
    - uzasadnienie potwierdzające, iż zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o której mowa w pkt 3 lit. b) zd. 1 ma faktyczny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
    - obliczenia kwoty zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonane na podstawie kalkulacji, o której mowa w pkt 3 lit. c) tiret pierwsze oraz wysokości wskaźnika, o którym mowa w pkt 3 lit. a) i lit. b) zd. 1, z zastrzeżeniem, iż zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy za roboty budowlane, dostawy lub usługi, które zostaną dopiero wykonane (bez zmian pozostanie wynagrodzenie za roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonane przed dokonaniem zmiany wynagrodzenia na zasadach opisanych w ust. 3).
  - d) Maksymalna dopuszczalna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w efekcie zastosowania postanowień niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 3 wynosi 30% wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie.
- 4) Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. c) oraz do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie przedłożonych dokumentów. Analogiczne uprawnienia posiada Wykonawca w przypadku gdy to Zamawiający złoży wniosek o którym mowa w pkt 1. Wyjaśnienia w powyższym zakresie mogą zostać złożone pisemnie przez Strony albo na spotkaniu Stron pod warunkiem podpisania przez Strony po odbytym spotkaniu *Protokołu z ustalenia zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy*.
- 5) Zamawiający w celu złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1 może wezwać Wykonawcę do przedłożenia kalkulacji kosztów, o której mowa w pkt 3 lit. c) tiret pierwsze, która może być

podstawą dla Zamawiającego do dokonania obliczeń kwoty zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1 również w przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży w/w kalkulacji.

#### **§ 10. Obowiązki Stron oraz odpowiedzialność Wykonawcy w razie zaistnienia szkody**

1. W sytuacji zagrożenia w granicach ochraniających obiektów (włamanie, akt wandalizmu, pożar, wybuch, wyciek wody, ułatnianie się gazu, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody, a w szczególności powinien natychmiast powiadomić Zamawiającego, tj. osobę wymienioną w § 1 ust. 5 pkt 1 niniejszej umowy lub Kierownika odpowiedzialnego za ochraniający obiekt oraz odpowiednio Policję (ewentualnie Straż Miejską), Straż Pożarną, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Energetyczne, Pogotowie Wodne lub inne służby w zależności od potrzeby oraz własne służby ochrony.
2. Wykonawca wykonując zadania objęte niniejszą umową ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody majątkowe oraz osobowe powstałe w wyniku realizacji usług lub ich zaniechania, za wyjątkiem szkód powstałych z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych itp.).
3. Wykonawca w przypadku świadczenia usługi konwojowania wartości pieniężnych ponosi pełną odpowiedzialność materialną od momentu przyjęcia wartości pieniężnych od Zamawiającego do czasu zakończenia konwoju, tj. dostarczenia przedmiotu konwoju do punktu docelowego (obiektu Zamawiającego lub wrzutni banku).
4. W razie wykrycia szkody Wykonawca zobowiązany jest dokonać następujących czynności:
  - 1) zgłosić zaistnienie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej wykrycia osobie wymienionej w § 1 ust. 5 pkt 1 umowy oraz Kierownikowi, o którym mowa w § 1 ust. 6,
  - 2) w przypadku kradzieży, włamania, aktu wandalizmu itp. Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić zdarzenie dodatkowo na Policję lub innym odpowiednim służbom,
  - 3) sporządzić notatkę służbową na okoliczność wykrycia szkody i przekazać jej kopię osobie wymienionej w § 1 ust. 5 pkt 1.
5. W przypadku wykrycia szkody Strony zobowiązane są do sporządzenia protokołu opisującego okoliczności powstania szkody wg Załącznika nr 4 do umowy „Protokół ze stwierdzenia szkody”, w którym w przypadku szkody majątkowej ustala się również wartość szkody oraz wysokość odszkodowania. Protokół sporządzany jest przez Strony nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili wykrycia szkody przez Zamawiającego lub jej zgłoszenia przez Wykonawcę. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu.
6. Wartość szkody i wysokość odszkodowania zostaną określone w szczególności na podstawie kosztów naprawy oraz udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego, a kserokopie tej dokumentacji stanowić będą załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 5. Zamawiający zastrzega, że ostateczna wartość szkody oraz odszkodowania może zostać podana w późniejszym terminie.
7. W przypadku, gdy szkoda została zgłoszona na Policję, to załącznikami do protokołu, o którym mowa w ust. 5 jest cała dokumentacja przekazana Zamawiającemu przez Policję w wyniku wszczęcia dochodzenia na podstawie zgłoszenia otrzymanego od Wykonawcy lub od Zamawiającego.
8. Zamawiający wystawi notę obciążeniową za poniesione straty na podstawie skompletowanych dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, tj. protokołu ze stwierdzenia szkody wraz z załącznikami.
9. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 8 w terminie 30 dni licząc od daty podpisania protokołu ze stwierdzenia szkody lub od zakończenia policyjnego dochodzenia, jeżeli zostało wszczęte.
10. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania do wartości faktycznie poniesionej straty.



### **§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5), co stanowi kwotę w wysokości: ..... **zł** (słownie: .....), w formie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Wykonawca jest uprawniony do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka wskazanych poniżej form z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) pieniądź,
  - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancję bankową,
  - 4) gwarancję ubezpieczeniową,
  - 5) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299).
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana jedynie z zachowaniem jego ciągłości oraz bez zmniejszania jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **§ 12. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.
  - 1) Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają że Zamawiający jest Administratorem danych osobowych a Wykonawca jest Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanym dalej „RODO”. Zamawiający oświadcza dodatkowo, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
  - 2) Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator danych osobowych (Zamawiający) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Wykonawcy) przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również zgodnie z innymi przepisami prawa, które mają zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i będą obowiązujące w trakcie realizacji umowy. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
  - 3) Podmiot przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymagania RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
2. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych.
  - 1) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy:
    - a) przedmiot przetwarzania obejmuje między innymi wizerunek osób i rzeczy, imię i nazwisko, adres, oraz nr rejestracyjny pojazdu i jego markę;
    - b) czas trwania przetwarzania może wynosić w zależności od wymagań Administratora danych osobowych:

- od 1 dnia do 12 miesięcy- dane z książki wejścia, wyjścia i innych książek obiektowych (zgodnie z czasem wskazanym powyżej lub do czasu ich każdorazowego zniszczenia na polecenie Administratora danych osobowych lub przekazania ich Administratorowi danych osobowych) oraz wizerunek rzeczy z nagrań monitoringu,
  - od 1 dnia do 3 Miesiący- wizerunek osób pochodzący z nagrań monitoringu;
  - c) charakter przetwarzania (w zależności od wymagań Administratora danych osobowych) może obejmować zasadę systematycznego przetwarzania danych w formie elektronicznej i/lub w formie papierowej;
  - d) celem przetwarzania (w zależności od wymagań Administratora danych osobowych) jest zapewnienie bezpieczeństwa obiektów, mienia i osób znajdujących się na terenie chronionego obiektu;
  - e) rodzaj danych osobowych: dane zwykłe;
  - f) kategorie osób, których dane dotyczą: zatrudnieni pracownicy, byli pracownicy (w tym emeryci), praktykanci, stażyści, kontrahenci (dostawcy, klienci Zamawiającego, osoby oddające odpady do PSZOK-u), itp.
- 2) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego.
- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
- a) przetwarzać dane zgodnie z prawem oraz niniejszą umową, jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora danych osobowych,
  - b) do wdrożenia wszelkich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych (zgodnie z art. 32 RODO),
  - c) poinformować Administratora danych osobowych bezzwłocznie o zauważonych jakichkolwiek błędach lub nieścisłościach w procesie przetwarzania danych lub o posiadaniu uzasadnionych powodów by podejrzewać, że doszło do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do takich danych osobowych (nie później niż w ciągu 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia danych osobowych),
  - d) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej umowie, a w szczególności do niekorzystania przy przetwarzaniu powierzonych danych z usług innego podmiotu (w tym Podwykonawcy) bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz bez zawarcia z takim podmiotem umowy na warunkach analogicznych, jak warunki niniejszej umowy,
  - e) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia tych danych,
  - f) pomagać Administratorowi danych osobowych w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zwłaszcza poprzez odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne (w zakresie w jakim to możliwe) oraz pomagać w odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą (w zakresie wykonywania ich praw zgodnie z Rozdziałem III RODO),
  - g) udostępnić Administratorowi danych osobowych wszystkie informacje konieczne do wykazania zgodności z obowiązkami określonymi w art. 28 RODO,
  - h) do niezwłocznego zwrócenia przetwarzanych danych osobowych Administratorowi danych osobowych po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy oraz do usunięcia danych, a także ich kopii z elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Podmiot przetwarzający dla realizacji celów określonych w ust. 1 pkt 3, chyba że przepisy prawa nakazują dalsze przetwarzanie tych danych,
- 2) Administrator danych osobowych upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzanych danych

osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

- 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób (zamierzony czy przypadkowy), tj. w formie pisemnej, ustnej, bądź elektronicznej (Dane poufne).
- 4) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy Danych poufnych, nie będą one udostępniane, ujawniane, czy wykorzystywane bez pisemnej zgody Administratora danych osobowych w innym celu, niż wykonywanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
- 6) Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 7) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Powyższe dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### 4. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania.

- 1) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcy (Innemu podmiotowi przetwarzającemu) jedynie w celu wykonania niniejszej umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych osobowych.
- 2) Podwykonawca (Inny podmiot przetwarzający), o którym mowa w ust. 4 pkt 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
- 3) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych osobowych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za niewywiązanie się z obowiązków ochrony danych spoczywających na Innym podmiocie przetwarzającym (Podwykonawcy).

#### 5. Prawo kontroli.

- 1) Administrator danych osobowych ma prawo do przeprowadzania kontroli środków i zasobów zastosowanych przez Podmiot przetwarzający, zaangażowanych w przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykazania zgodności przetwarzania z niniejszą umową oraz przepisami prawa.
- 2) Administrator danych osobowych dokonuje kontroli po uprzednim poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o tej kontroli, na co najmniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem. Kontrola może odbywać się w dni robocze w godzinach od 10.00-15.00. Jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane mu w związku z realizacją przez Administratora danych osobowych prawa

do kontroli stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych, to Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje o tym Administratora danych osobowych.

- 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych osobowych.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
2. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 1. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą e-maila Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem dostarczenia wiadomości pocztą elektroniczną).
3. Wszelkie spory między Stronami wynikające z umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej dokonać przelewu wiarygodności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
6. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
7. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy),
  - 2) Wykaz osób jakie zostaną skierowane do realizacji umowy (Załącznik nr 2 do umowy),
  - 3) Protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (Załącznik nr 3 do umowy),
  - 4) Protokół ze stwierdzenia szkody (Załącznik nr 4 do umowy),
  - 5) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami (oryginał tylko przy egzemplarzu Zamawiającego),
  - 6) Oferta Wykonawcy z dnia .....r. wraz z załącznikami (złożona w postaci elektronicznej).
8. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 do Umowy nr NZP/NC/7/2024 z dnia .....r.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych.

1. Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usług polegających na ochronie osób i mienia we wskazanych w *Tabeli 1* obiektach Zamawiającego wynosi **60 000 roboczogodzin**. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość roboczogodzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość roboczogodzin jakie zostaną zlecone w ramach świadczenia usług ochrony osób i mienia, tj. **55 000 roboczogodzin**.
2. Wykonawca podczas wykonywania zadań w granicach ochraniających obiektów i obszarów Zamawiającego ma prawo do:
  - 1) legitymowania i kontrolowania osób wchodzących i już przebywających na obszarach lub w obiektach Zamawiającego (w tym również wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów) w celu ustalenia ich tożsamości i rodzaju przewożonych rzeczy,
  - 2) sprawdzania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach Zamawiającego,
  - 3) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
  - 4) niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości w granicach określonych w umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obiekty Zamawiającego podlegające ochronie oraz ilość posterunków, czas ich obsługi oraz wymagania w zakresie obsadzenia posterunków osobami z legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wskazano w *Tabeli 1*. **Przekazanie obiektów do ochrony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po zakończeniu obowiązywania umowy winno być potwierdzone protokolarnie.**

**Tabela 1: INFORMACJE O OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE.**

Lp.	Obiekt podlegający ochronie	Czas obsługi posterunku	Osoba z legitymacją kwalifikowanego o pracownika ochrony fizycznej	Osoba odpowiedzialna za obiekt (Kierownik)	Nr telefonu
1.	Główna siedziba Spółki przy ul. Nowodworskiej 60 w Legnicy (1 posterunek)	całodobowy	w godz. 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	-Kierownik Biura Zarządu	76 856 63 50 wew. 216
2.	Zakład Oczyszczania Miasta (TO) przy ul. Nowodworskiej 48 w Legnicy (1 posterunek)	całodobowy	w godz. 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	-Kierownik TO  Zastępstwo: Z-ca Kierownika TO Mistrz ds. Eksploatacyjno-Warsztatowych	76 856 63 40 wew. 35  76 856 63 40 wew. 30

Lp.	Obiekt podlegający ochronie	Czas obsługi posterunku	Osoba z legitymacją kwalifikowanego o pracownika ochrony fizycznej	Osoba odpowiedzialna za obiekt (Kierownik)	Nr telefonu
3.	<b>Zakład Zagospodarowania Odpadów (TZZ)</b> przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy (2 posterunki)	całodobowy	---	<b>-Kierownik TZZ</b>  Zastępstwo: Mistrz ds. Obsługi Technicznej Składowiska	76 856 63 43 wew. 24
	1) posterunek przy kompostowni odpadów				76 856 63 43 wew. 21
4.	2) posterunek przy „wadze”	całodobowy	w godz. 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>		
	<b>Zakład Usług Komunalnych (TUK) - Dział Cmentarze Komunalne (TC)</b> (2 posterunki)	całodobowy	w godz. 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	<b>-Kierownik TUK</b>  Zastępstwo: Z-ca Kierownika TUK	76 856 63 45 wew. 4, 660 890 880
1) posterunek na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Wrocławskiej w Legnicy	76 856 63 45 wew. 1				
5.	2) posterunek na Cmentarzu Komunalnym dla miasta Legnicy w Jaszkanie	całodobowy	---		
	<b>Zakład Usług Komunalnych (TUK) - Dział Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt (TS)</b> oraz <b>Baza Materiałów Sypkich przy ul. Ceglanej w Legnicy</b> (1 posterunek)	Od 15.00 do 7.00 w dni robocze w soboty, niedzielę i święta całodobowo	---	<b>-Kierownik TUK</b>  Zastępstwo: Z-ca Kierownika Działu Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy  Inspektor ds. Administracyjnych (Dział Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy)	76 856 63 45 wew. 4, 660 890 880  76 856 63 48  76 856 63 48

4. ZAKRES PRAC DO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA NA WSZYSTKICH OBIEKTACH PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE:

- 1) ochrona obiektów przed włamaniem,
- 2) ochrona wyposażenia obiektów oraz dokumentów przed zaborem (kradzieżą) lub uszkodzeniem,
- 3) nadzór nad powierzonym sprzętem i środkami,

- 4) stałe (minimum raz na 1,5 godziny) obchody strzeżonych obiektów w ciągu zmiany roboczej od wewnątrz i doraźne obchody poza ogrodzeniem, stała czujność przy obiekcie,
- 5) kontrola wszystkich osób wchodzących oraz wychodzących z obiektów,
- 6) kontrola wszystkich pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z obiektu (rejestracja, kontrola ładunku- prowadzenie ewidencji ruchu pojazdów),
- 7) kontrola zabezpieczeń i zamknięć wejść (bramy, drzwi) oraz okien wszystkich pomieszczeń po opuszczeniu ich przez pracowników,
- 8) odnotowywanie w Księżce Służby naruszenia lub zerwania plomb, pobierania kluczy z zestawu awaryjnego,
- 9) prowadzenie Księżki Służby, wpisywanie informacji o zdaniu lub objęciu dyżuru oraz stanu przejmowanego obiektu i wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby, prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów pojazdów na terenie zaplecza technicznego,
- 10) nadzór nad powierzonymi kluczami, prowadzenie Księżki Ewidencji Kluczy,
- 11) zamykanie wejść (bram i drzwi) po zakończeniu pracy pracowników Spółki w uzgodnieniu z Kierownikiem obiektu,
- 12) obsługa monitoringu wizyjnego (praca przed monitorem). Obserwowanie terenu obiektu, reagowanie w sytuacji zauważenia osób postronnych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
- 13) współpraca przy prawidłowym ruchu interesantów, interwencje wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
- 14) kierowanie petentów do właściwych osób lub komórek organizacyjnych firmy,
- 15) bezwzględne przestrzeganie zakazu przebywania na obiekcie osób postronnych poza godzinami pracy i w czasie wolnym (wyjątek – upoważnienie Prezesa, Dyrektora lub Kierownika),
- 16) powiadamianie Kierownika obiektu lub osoby go zastępującej o wątpliwościach dotyczących trzeźwości osób przebywających w obiektach Zamawiającego,
- 17) składanie codziennych ustnych meldunków Kierownikowi obiektu (oprócz zapisów w Księżce Służby) o zauważonych uchybieniach i sytuacjach nietypowych dla poszczególnych obiektów w czasie pełnienia służby,
- 18) natychmiastowe i zgodne z ustalonymi procedurami reagowanie oraz informowanie Zamawiającego (Kierownika obiektu) i odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna, itp.) w przypadku zaistnienia i wykrycia różnych zdarzeń, incydentów i sygnałów, takich jak pożar, wybuch, wyciek wody, ulatnianie się gazu, akt wandalizmu, itp.,
- 19) pełnienie funkcji porządkowego w sytuacji wypadku, pożaru, katastrofy lub awarii,
- 20) zgłaszanie Kierownikowi obiektu zastrzeżeń co do działania urządzeń sygnalizacyjnych, punktów świetlnych i urządzeń przeciwpożarowych,
- 21) kontrolowanie, włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego oraz szlabanów,
- 22) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników Wykonawcy oraz w ich otoczeniu,
- 23) wykonywanie we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia uzupełnień ubytków w siatce ogrodzeniowej na powierzchni do 1m<sup>2</sup>, a w przypadku Zakładu Zagospodarowania Odpadów (TZZ) do 5 m<sup>2</sup>. Materiał potrzebny do uzupełnień zapewni Zamawiający, a narzędzia i robociznę - Wykonawca,
- 24) podlewanie klombów i trawników przy dozorowanej jednostce w okresie letnim,
- 25) w okresie zimowym odśnieżanie dojścia do budynków w strzeżonych obiektach w uzgodnieniu z Kierownikiem obiektu,
- 26) w razie konieczności wymiana żarówek w pomieszczeniach ochrony (poza godzinami pracy i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, tj. SEP do 1 kV). Materiał zapewnia Zamawiający.
- 27) **Wykonawca winien posiadać funkcjonujące całodobowo centrum operacyjne zapewniające stałą łączność z chronionymi obiektami oraz możliwość reakcji załóg patrolowo-interwencyjnych (służb ochrony) w warunkach szczególnego zagrożenia ochraniających obiektów.**

- 28) **Wykonawca winien posiadać min. dwie własne samochodowe służby ochrony, których zadaniem będzie w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut, a w godzinach szczytu kiedy natężenie ruchu na drogach jest największe w czasie nie dłuższym niż 15 minut. W przypadku gdy zaistnieje potrzeba wynikająca z zagrożenia obiektu, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania służb ochrony w celu wsparcia posterunków dozorowych. Pracownicy służb ochrony winni posiadać pełne uprawnienia do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej).**

5. ZADANIA SZCZEGÓLNE WG OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE:

**5.1. Główna Siedziba Spółki:**

- 1) Nadzór, wydawanie i odbiór dokumentów oraz kluczyków od pojazdów i przyczep (za potwierdzeniem w Księżce Ewidencji Kluczy).
- 2) Sprawdzanie zdania dokumentów i kluczyków od pojazdów przez kierowców po zakończeniu przez nich pracy i adnotacja w Księżce Służby w przypadku uwag w tym zakresie.
- 3) Kontrola ustalonego porządku parkowania pojazdów.
- 4) Kontrolowanie w pojazdach służbowych zamknięcia kabin i korków wlewu paliwa (notowanie uchybień w Księżce Służby).
- 5) Monitorowanie samopoczucia (bezpieczeństwo zdrowia) Osoby, która na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego świadczyć będzie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku siedziby Spółki po godzinach pracy pracowników Zamawiającego.
- 6) Włączanie i wyłączanie sygnalizacji instalacji alarmowej w obiekcie w ustalonych porach dnia (podczas nieobecności w budynku pracowników Zamawiającego) na podstawie poufnych kodów.
- 7) Przechowywanie w zabezpieczonej gablocie lub kasecie zestawu kluczy do pomieszczeń biurowych i obiektu oraz zaplombowanego wykazu osób zatrudnionych przez Zamawiającego i udostępnienie ich w szczególności wyjątkowych okolicznościach osobom upoważnionym.
- 8) Wydawanie i odbiór klucza do pomieszczenia gospodarczego Osobie, która na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego świadczyć będzie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku siedziby Spółki.
- 9) Rejestrowanie czasu pracy (godzina przyścia i wyjścia) Osoby, która na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego świadczyć będzie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku siedziby Spółki.
- 10) Dysponowanie w okresie letnim zestawem do podlewania klombów i trawników (węzłem ogrodowym na wózku).

**5.2. Zakład Oczyszczania Miasta (TO):**

- 1) Wydawanie i odbiór dokumentów oraz kluczyków od pojazdów za potwierdzeniem w Księżce Ewidencji Kluczy.
- 2) Sprawdzanie zdania dokumentów i kluczyków od pojazdów przez kierowców po zakończeniu przez nich pracy i adnotacja w Księżce Służby.
- 3) Kontrola ustalonego porządku parkowania pojazdów.
- 4) Kontrolowanie w pojazdach służbowych zamknięcia kabin i korków wlewu paliwa (notowanie uchybień w Księżce Służby).
- 5) **Odbieranie informacji (fax) ze sztabu antykrzysowego i powiadamianie Kierownika obiektu. Stałe zabezpieczenie przekazu informacji.**
- 6) Doraźne przyjmowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz przyjmowanie odpadów do PSZOK-u zgodnie z obowiązującym regulaminem PSZOK, **ważenie przyjmowanych odpadów oraz spisywanie danych osobowych osób oddających odpady** (dokumentację dotyczącą ewidencji odpadów sporządzać będzie Zamawiający).



- 7) Utrzymanie porządku oraz informowanie Zamawiającego o pełnych pojemnikach i kontenerach na PSZOK-u.
- 8) Kontrola pojazdów w zakresie wwożenia i wywożenia materiałów, elementów, paliwa itp.
- 9) Współpraca przy sprawdzaniu podczas wyjazdu pojazdów Zakładu Oczyszczania Miasta sprawności działania świateł i systemu dźwiękowego przy cofaniu.
- 10) Kontrolowanie pracowników Zamawiającego alkomatem bezdotykowym. Powiadomienie Kierownika obiektu w przypadku stwierdzenia u pracowników przekroczenia dopuszczalnej zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu (**alkomat bezdotykowy zapewnia Wykonawca**).

### **5.3. Zakład Zagospodarowania Odpadów (TZZ):**

- 1) Stałe obchody strzeżonych urządzeń oraz pomieszczeń biurowo-socjalnych.
- 2) **Szczególny nadzór nad stanem pożarowym obiektu i wezwanie Straży Pożarnej w razie konieczności. Przestrzeganie bezwzględnie zakazu palenia ognisk. Likwidowanie wszelkich prób palenia ognisk. Natychmiastowe alarmowanie o zarzewiu ognia.**
- 3) Obsługa systemu przeciwpożarowego.
- 4) Zapobieganie wynoszeniu i wywożeniu odzyskanych odpadów. Dokonywanie wrywkowych kontroli pojazdów.
- 5) Zapobieganie wnoszeniu na teren TZZ odpadów nie ewidencjonowanych.
- 6) Kontrola pojazdów z zakresu wwożenia i wywożenia paliwa w kanistrach.
- 7) **Niedopuszczanie do zanieczyszczenia i zamrożenia platformy wagi.**
- 8) **Bezwzględny nakaz niedopuszczania na teren TZZ osób postronnych, a w szczególności osób trudniących się zbieraniem surowców wtórnych.**
- 9) Odnotowywanie i interweniowanie każdorazowo w przypadku wejścia na teren obiektu osób postronnych.
- 10) Kontrola pracowników Zamawiającego oraz innych osób, które wykonują czynności na terenie TZZ pod kątem wynoszenia poza teren TZZ złomu, metali i surowców wtórnych.
- 11) Bezwzględne niedopuszczanie do postoju maszyn pracujących na terenie TZZ, spowodowanego wejściem na teren obiektu osób postronnych.
- 12) Pracownik obsługujący posterunek przy kompostowni odpadów winien wykonywać stałe obchody terenu TZZ w celu wyeliminowania możliwości przebywania osób trudniących się zbieraniem surowców wtórnych (minimum raz na dwie godziny). Szczególny nadzór należy prowadzić w godzinach pracy TZZ.
- 13) Pracownicy pełniący dozór na terenie TZZ winni posiadać środki łączności bezprzewodowej (urządzenia radiokomunikacyjne) w ilości min. 3 szt., zapewniające łączność między Kierownikiem obiektu, a osobami pełniącymi dozór.
- 14) Prowadzenie Rejestru wejść i wyjść na teren TZZ.
- 15) Odnotowywanie rozpoczęcia i zakończenia pracy (Rejestr wejść i wyjść) osób, które wykonują czynności na terenie TZZ na podstawie umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a pracodawcą tych osób (np. osoby sortujące odpady komunalne, osoby sprzątające pomieszczenia biurowe, itp.).
- 16) Wydawanie i odbiór dokumentów oraz kluczyków do pojazdów i maszyn, a także kluczy do obiektów za potwierdzeniem w Księżce Ewidencji Kluczy.
- 17) Osoba pełniąca dozór będzie zobowiązana do:
  - a) protokolarnego przyjęcia i skierowania na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce transportu odpadów, który w wyniku prowadzonych kontroli zostanie skierowany do TZZ przez Krajową Administrację Skarbową, Straż Graniczną, Policję, Inspekcję Transportu Drogowego lub organy Inspekcji Ochrony Środowiska w celu przechowania na terenie TZZ,
  - b) protokolarnego wydania transportu odpadów, który został przyjęty na przechowanie na terenie TZZ (po zakończeniu kontroli prowadzonej przez Krajową Administrację Skarbową, Straż Graniczną, Policję, Inspekcję Transportu Drogowego lub organy Inspekcji Ochrony Środowiska),

- c) przechowywania dokumentów (protokołów) dotyczących przyjętych na przechowanie transportów odpadów oraz przekazywania tych dokumentów Zamawiającemu po wydaniu transportu odpadów w związku z zakończeniem kontroli.
- 18) Wykonywanie codziennych objazdów terenu Zakładu Zagospodarowania Odpadów (TZZ) przez służby ochrony (co najmniej dwa razy na dobę). Wykonane objazdy terenu Wykonawca winien odnotować w Księżce Służby.
- 19) **Wykonawca w okresie obowiązywania umowy winien zapewnić 1 stróżówkę pracownikom pełniącym dozór na terenie TZZ (przy kompostowni odpadów).**

#### **5.4. Zakład Usług Komunalnych (TUK) – Dział Cmentarze Komunalne (TC):**

- 1) Nadzorowanie wjazdów kamieniarzy (wjazd kamieniarzy możliwy wyłącznie z pełną dokumentacją dotyczącą wykonywania robót na terenie Cmentarzy Komunalnych).
- 2) **Sprzedaż biletów wjazdowych na teren Cmentarza Komunalnego przy ul. Wrocławskiej (obsługa kasy fiskalnej). Wykonawca przeszkoli osoby kierowane do obsługi kasy fiskalnej.**
- 3) Każdorazowo kontrolowanie osób wjeżdżających na teren Cmentarza Komunalnych, sprawdzanie uprawnień do wjazdu zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz zaleceniami Kierownika obiektu.
- 4) Wykonywanie codziennych objazdów terenu Cmentarza Komunalnego przy ul. Wrocławskiej w Legnicy przez służby ochrony (co najmniej dwa razy na dobę). Wykonane objazdy terenu Wykonawca winien odnotować w Księżce Służby.

#### **5.5. Zakład Usług Komunalnych (TUK) – Dział Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt (TS) oraz Baza Materiałów Sypkich:**

W czasie pełnienia służby w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt:

- 1) **przyjmowanie psów przywiezionych z interwencji przez Policję lub Straż Miejską i umieszczanie ich w przeznaczonym do tego wolnym boksie oraz odnotowywanie danych w Księżce Służby i przekazywanie informacji rano Kierownikowi obiektu,**
- 2) zamiatanie i odśnieżanie chodników wewnątrz Schroniska.

#### **6. USŁUGI KONWOJOWANIA WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH.**

- 1) Szacunkowa ilość konwojów wartości pieniężnych wynosi **100 konwojów**. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość konwojów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość konwojów jakie zostaną zleczone, tj. 70 konwojów.
- 2) Usługi konwojowania wartości pieniężnych odbywać się będą środkami transportu Wykonawcy od poniedziałku do soboty w godz. od 08.00 do 15.00 pomiędzy obiektami Zamawiającego i/lub z obiektów Zamawiającego do wyznaczonego przez Zamawiającego banku zlokalizowanego na terenie miasta Legnica. Wartość jednorazowego konwoju nie przekroczy kwoty 150.000,00 zł. **O potrzebie realizacji usługi Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę telefonicznie nie później niż do godz. 13.45 w dniu konwoju.**
- 3) Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osoby, które będą realizować konwoje wartości pieniężnych.
- 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie elektroniczny klucz do wrzutni banku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego zwrotu klucza po zakończeniu obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Przekazanie wartości pieniężnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą albo pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (w przypadku konwojowania wartości pieniężnych pomiędzy obiektami Zamawiającego) każdorazowo nastąpi za pokwitowaniem (dokument KW, dokument KP lub inny dokument np. protokół przekazania wartości pieniężnych).

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do bezpiecznego transportu powierzonych wartości pieniężnych, a także do zabezpieczenia przed utratą elektronicznego klucza. Zamawiający w celu dokonania przez Wykonawcę konwoju wartości pieniężnych do wrzutni banku umieści powierzone Wykonawcy wartości pieniężne w zamkniętej kopercie.
7. *Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Szczegółowe zapisy dotyczące wizji lokalnej ujęto w pkt V.4 SWZ.*

*Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia, o których mowa powyżej mogą zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w przypadku gdy zaistnieje potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego w zakresie ilości konwojów wartości pieniężnych i/lub ilości roboczogodzin świadczenia usług ochrony osób i mienia. W takim przypadku Zamawiający przekaze Wykonawcy zaproszenie do negocjacji zawierające w szczególności opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy oraz warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania. Zapisy umowne zawarte we wzorze umowy (w tym wynagrodzenie Wykonawcy) będą podlegały negocjacom.*

Załącznik nr 2 do umowy nr NZP/NC/7/2024 z dnia .....r.

**WYKAZ OSÓB JAKIE ZOSTANĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI UMOWY**

**W MIESIĄCU ..... ROKU**

<b>OCHRONA OSÓB I MIENIA</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko Osoby skierowanej do realizacji umowy</b>	<b>Planowana funkcja przy realizacji umowy (zakres wykonywanych czynności)</b>	<b>Miejsce świadczenia usług (obiekt Zamawiającego, o którym mowa w Tabeli 1 w Załączniku nr 1 do umowy)</b>	<b>Informacja o kwalifikacjach zawodowych i odbytych szkoleniach (dotyczy legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz szkoleń z obsługi kasy fiskalnej)</b>	<b>Informacja o zatrudnieniu (należy wskazać podmiot zatrudniający [Wykonawca lub Podwykonawca] oraz rodzaj umowy [np. umowa o pracę])</b>
1.		ochrona osób i mienia			
2.		ochrona osób i mienia			
<b>KONWOJOWANIE WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko Osoby skierowanej do realizacji umowy</b>	<b>Planowana funkcja przy realizacji umowy (zakres wykonywanych czynności)</b>	<b>Obiekt Zamawiającego (wskazany w Tabeli 1 w Załączniku nr 1 do umowy), w którym rozpoczął się konwój</b>	<b>Informacja o kwalifikacjach zawodowych (dotyczy legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej)</b>	<b>Informacja o zatrudnieniu (należy wskazać podmiot zatrudniający [Wykonawca lub Podwykonawca] oraz rodzaj umowy [np. umowa o pracę])</b>
1.		konwojowanie wartości pieniężnych- pracownik służb ochrony			
2.		konwojowanie wartości pieniężnych- konwojent			

.....  
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 4 do umowy nr NZP/NC/7/2024 z dnia .....r.

### PROTOKÓŁ ZE STWIERDZENIA SZKODY

Przedstawiciele Zamawiającego – Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w osobach:

- 1) .....
- 2) .....

oraz

Przedstawiciele Wykonawcy – ..... z siedzibą w .....  
w osobach:

- 1) .....
- 2) .....

działając na podstawie § 10 ust. 5 umowy stwierdzają zaistnienie szkody:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(opisać szkodę oraz okoliczności jej powstania/wykrycia itd.)*

Wartość szkody ustalono w oparciu o koszty naprawy/ udokumentowaną wartość księgową mienia  
utraconego na podstawie .....  
..... (rachunek zakupu / inny  
dokument) na kwotę ..... zł.

Wysokość odszkodowania ustalono na kwotę ..... zł.

Ostateczna wartość szkody oraz wysokość odszkodowania może zostać określona w późniejszym  
terminie (Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania do wartości faktycznie  
poniesionej straty).

Przedstawiciele  
ZAMAWIAJĄCEGO

1 .....

2 .....

.....

Data podpisania protokołu

Przedstawiciele  
WYKONAWCY

1 .....

2 .....

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.” – NZP/NC/7/2024

1. ZAMAWIAJĄCY:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

2. WYKONAWCA (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać dane dotyczące każdego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia):

pełna nazwa.....  
.....  
adres, województwo.....  
NIP/PESEL....., KRS/CEiDG....., REGON.....  
tel....., fax....., e-mail.....

Rodzaj Wykonawcy: \*\*

[zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]

- osoba fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- mikroprzedsiębiorstwo \*,
- małe przedsiębiorstwo \*,
- średnie przedsiębiorstwo \*,
- inny rodzaj Wykonawcy.

reprezentowany/reprezentowani przez:

.....  
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

\*\* W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) należy wskazać dla każdego z Wykonawców osobno.

**Mikroprzedsiębiorstwo**- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,

**Małe przedsiębiorstwo**- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO,

**Średnie przedsiębiorstwo**- przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko: .....

**Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego**  
(proszę podać nie więcej niż 2 adresy e-mail): .....

.....

Numer telefonu: .....

### 4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(-I) OŚWIADCZAM(-Y), ŻE:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(-emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Załączniku nr 1 do SWZ,
- 2) gwarantuję(-my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacjami (w przypadku gdy modyfikacje zostały wprowadzone przez Zamawiającego),
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia bez podatku od towarów i usług (netto) zgodnie z poniższą tabelą wynosi: .....[PLN]  
(słownie: .....)  
należny podatek od towarów i usług w stawce .....%: .....[PLN]  
(słownie: .....)  
wartość brutto: ..... [PLN]  
(słownie: .....)

Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

L.p.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość roboczogodzin lub konwojów	Cena jednostkowa netto za 1 roboczogodzinę lub za 1 konwój [zł]*	Wartość netto [zł]*
1	2	3	4	5 [3x4]
1.	Ochrona osób i mienia (w tym służby ochrony)	60.000 roboczogodzin		
2.	Konwojowanie wartości pieniężnych	100 konwojów		
<b><u>RAZEM (suma pozycji z kolumny nr 5):</u></b>				

\* Ceny jednostkowe i obliczone wartości netto powinny być wpisane przez Wykonawcę w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- 4) oświadczam(my), że [zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]:\*
- wybór oferty Wykonawcy **nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.)**\*
- wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.) i w związku z powyższym wskazujemy w poniższej tabeli informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oraz w pkt XX.3 SWZ:**\*

<i>Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego</i>	<i>Wartość (bez kwoty podatku) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego</i>	<i>Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie</i>

\* Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w powyższym zakresie stosownie do treści art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, a także wskazać wówczas ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Zamawiający w celu oceny oferty w kryterium ceny, doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).

- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(-emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz przedstawić na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, o których mowa w pkt XXIX.6 SWZ,
- 7) wadium w kwocie .....zł zostało wniesione w dniu ..... (proszę wskazać datę zlecenia przelewu bankowego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu albo datę przekazania Zamawiającemu gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299), jeżeli wadium zostało przekazane Zamawiającemu odrębnie niż oferta) w formie: ..... (proszę wskazać czy wadium zostało wniesione w pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniu udzielonym przez Podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299)).

- 8) zastrzegam(-y) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, iż wskazane w poniższej tabeli informacje, które zostały przekazane Zamawiającemu wraz z ofertą, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1913) i w związku z powyższym nie mogą być one udostępniane. W przypadku przekazania Zamawiającemu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz przekazać Zamawiającemu te informacje w odpowiedni sposób (zastosowanie mają zapisy pkt XIV.1.5a)- XIV.1.5e) SWZ):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa *

\*Jeżeli Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w tabeli powyżej należy wpisać „**NIE DOTYCZY**”.

- 9) wykonam(-y) zamówienie przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:

Lp.	Nazwa (firma) Podwykonawcy*	Zakres prac powierzonej części zamówienia (rodzaj czynności)*	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy*

\*Jeżeli Wykonawca nie przewiduje powierzenia Podwykonawcom żadnej części zamówienia w tabeli powyżej należy wpisać „**NIE DOTYCZY**”.

- 10) oświadczam(-y), iż Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia oraz *Podmiotu udostępniającego zasoby* (odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) na podstawie niżej wskazanych danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów .....
- .....

**[W przypadku Wykonawców/Podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie ma konieczności podawania powyżej dodatkowych danych, gdyż Zamawiający samodzielnie uzyska dokumenty, o których mowa powyżej na podstawie danych takich jak nr KRS albo nr NIP wskazanych w ofercie lub w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach. Natomiast w przypadku Wykonawców/Podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej konieczne jest podanie szczegółowych danych umożliwiających Zamawiającemu uzyskanie dokumentów, o których mowa powyżej, w tym adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Wykonawca może również złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby.]**

- 11) oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO\*), o której mowa w pkt XXXII.2 SWZ,

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

- 12) oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.\*\*

**5. JAKO ZAŁĄCZNIKI BĘDĄCE CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ OFERTY, ZGODNIE Z PKT XIV.1.3) SWZ DOŁĄCZAM(Y):**

- 1).....  
2).....  
.....

---

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca może nie złożyć oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.12). W takim przypadku Wykonawca winien skreślić treść oświadczenia w pkt 4.12) Formularza ofertowego (Załącznika nr 2 do SWZ).

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

*składane wraz z ofertą przez **Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.**” – NZP/NC/7/2024 prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, składam poniższe oświadczenia.

**1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE ODPOWIEDNIO PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**1) Oświadczam, iż ubiegam się o udzielenie niniejszego zamówienia:**

*[zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]*

**we własnym imieniu**

**jako jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) reprezentowanych przez .....**

*[Należy wskazać nazwę Lidera konsorcjum lub Wspólnika Spółki cywilnej, który reprezentował będzie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia.]*

**i w związku z powyższym przedkładamy wraz z ofertą Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3a do SWZ w odniesieniu do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**2) Oświadczam, iż w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

[zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]

nie polegam na zdolnościach lub sytuacji **Podmiotu udostępniającego zasoby**

polegam na zdolnościach lub sytuacji **Podmiotów lub Podmiotu udostępniającego zasoby** i przedkładam wraz z ofertą **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone według Załącznika nr 3b do SWZ w odniesieniu do każdego z **Podmiotów udostępniających zasoby**: .....

.....  
[Należy wskazać nazwę Podmiotów lub Podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego zamierza polegać Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.]

**3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp.**

**4) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.**

[Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winien podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub wpisać „NIE DOTYCZY”.]

**Jednocześnie oświadczam, że w celu wykazania swojej rzetelności pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa powyżej podjąłem czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp i przedkładam wraz z ofertą dowody, o których mowa w pkt XI.2.2) SWZ.**

[W przypadku wskazania przez Wykonawcę/ Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, aby nie zostać wykluczonym z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winien udowodnić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, że podjął czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedkładając wraz z ofertą dowody, o których mowa w pkt XI.2.2) SWZ].

**5) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt X.3. SWZ oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.<sup>1</sup>**

**6) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt ..... Specyfikacji Warunków Zamówienia**

[Należy wskazać punkt w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w którym określono warunek lub warunki udziału w postępowaniu jakie spełnia odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu określone zostały w pkt IX.1)-IX.4) SWZ]

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).

**w zakresie .....**

[Należy podać szczegółowy zakres spełniania warunku lub warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, tj. wskazać w jakiej części Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnia dany warunek lub warunki albo poinformować Zamawiającego o samodzielnym spełnianiu w całości przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia danego warunku lub warunków udziału w postępowaniu.]

- 7) Oświadczam, iż Zamawiający posiada prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe wskazane poniżej dotyczące Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r., poz. 346 z późn. zm.) na podstawie danych wskazanych w poniższej tabeli:

<b>Nazwa podmiotowego środka dowodowego</b>  (środka służącego potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem niniejszego oświadczenia)	<b>Dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do podmiotowego środka dowodowego</b>  (adres internetowy bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, w szczególności rejestru publicznego albo dane referencyjne dokumentacji Zamawiającego, tj. numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym Wykonawca złożył prawidłowy i nadal aktualny podmiotowy środek dowodowy)

[Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych odnoszących się do Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt XI.4-XI.5 SWZ w przypadku gdy na podstawie danych wskazanych w powyższej tabeli Zamawiający samodzielnie uzyska prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe.

**2. OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP W ZWIĄZKU Z ART. 117 UST. 2 I UST. 3 USTAWY PZP.**

[Poniższą tabelę należy wypełnić jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcja, spółki cywilne). Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie składa niniejszego oświadczenia.]

Wskazanie rodzaju usługi	Wskazanie pełnej nazwy Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (Partnera Konsorcjum lub Wspólnika spółki cywilnej), który będzie świadczył usługę
<b>Ochrona osób i mienia (w tym służby ochrony)</b>	.....
<b>Konwojowanie wartości pieniężnych</b>	.....

Zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców **warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt IX.2) SWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który posiada niezbędne uprawnienia do wykazania spełnienia w/w warunku wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (usługi ochrony osób i mienia oraz konwojowanie wartości pieniężnych).**

Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców **warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia, o którym mowa w pkt IX.4a) SWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który posiada niezbędne zdolności zawodowe do wykazania spełnienia w/w warunku wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (usługi ochrony osób i mienia).**

**Załącznik nr 3b do SWZ**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

*składane wraz z ofertą przez **Podmiot udostępniający zasoby** na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp  
(jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach  
lub sytuacji Podmiotu udostępniającego zasoby)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.**” – NZP/NC/7/2024 prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, składam poniższe oświadczenia.

- 1) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie (Podmiotu udostępniającego zasoby) podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
  
- 2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie (Podmiotu udostępniającego zasoby) przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt X.3. SWZ oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).



**3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt ..... Specyfikacji Warunków Zamówienia**

*[Należy wskazać punkt w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w którym określono warunek lub warunki udziału w postępowaniu jakie spełnia Podmiot udostępniający zasoby. Warunki udziału w postępowaniu określone zostały w pkt IX.1)-IX.4) SWZ]*

**w zakresie \*\*** .....

.....

.....

.....

.....

*[Należy podać szczegółowy zakres spełniania warunku lub warunków udziału w postępowaniu przez Podmiot udostępniający zasoby, tj. wskazać w jakiej części Podmiot udostępniający zasoby spełnia dany warunek lub warunki albo poinformować Zamawiającego o samodzielnym spełnianiu w całości przez Podmiot udostępniający zasoby danego warunku lub warunków udziału w postępowaniu.]*

---

\*\* W przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.3)-IX.4) SWZ polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotu udostępniającego zasoby, to oprócz niniejszego oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby do oferty należy dołączyć również Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 4 do SWZ.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

*składane wraz z ofertą na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotu udostępniającego zasoby*

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.” – NZP/NC/7/2024

na rzecz Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

**Zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby na warunkach wskazanych poniżej.**

**1) Zakres dostępnych Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby:**

.....  
.....  
.....

**2) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia i wykorzystania przez niego/nich zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:**

.....  
.....  
.....

- 3) Informacja o tym czy i w jakim zakresie *Podmiot udostępniający zasoby*, na zdolnościach którego *Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia* polega/polegają w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:\***

.....

.....

.....

---

\* Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeśli Podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

*składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp  
odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
albo Podmiot udostępniający zasoby*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.**” – NZP/NC/7/2024 prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, **oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3a do SWZ albo Załącznika nr 3b do SWZ):**

[zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]

są aktualne w zakresie wskazanych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotyczy orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (dotyczy zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

są nieaktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. .... ustawy Pzp

[Należy wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4, pkt 5 i pkt 6 ustawy Pzp.]

## Załącznik nr 6 do SWZ

### Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## WYKAZ USŁUG

*składany na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.**” – NZP/NC/7/2024, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej **oświadczam(-y), że wykonałem(-liśmy) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzy usługi polegające na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, przy czym przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1225), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza „sumowania” doświadczenia zawodowego kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, o którym mowa powyżej oraz w pkt IX.4a) SWZ dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedstawiam(y) poniżej wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- a) **referencjami bądź innymi dokumentami** sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- b) **oświadczeniami Wykonawcy**, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie zawodowe nabyte podczas realizacji usług wspólnie z innymi Wykonawcami (np. konsorcjum, spółka cywilna), to poniższy Wykaz usług winien dotyczyć jedynie tych usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych- bezpośrednio uczestniczy.**

Przedmiot zamówienia ( <i>należy dodatkowo wykazać czy usługa świadczona jest/była w budynku użyteczności publicznej</i> )	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana (nazwa, adres)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania usługi (rozpoczęcie i zakończenie)	
			Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończenie (dd-mm-rr)

Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według **Załącznika nr 4 do SWZ**.