



GI.271.66.2024

Ciężkowice, 17.09.2024r.

Zamawiający:
GMINA CIĘŻKOWICE
ul. Tysiąclecia 19
33-190 Ciężkowice

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia poniżej 130 000 zł pn. „ODBIÓR I BEZPIECZNE UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z GOSPODARSTW ROLNYCH Z TERENU GMINY CIĘŻKOWICE”

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice

II. Tryb udzielenia Zamówienia.

Zamówienie, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.)

Zamówienie będzie realizowane przy udziale dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ogólnopolski Programu finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest. Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych” ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień:

90650000-8: Usługi usuwania azbestu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są „ODBIÓR I BEZPIECZNE UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z GOSPODARSTW ROLNYCH Z TERENU GMINY CIĘŻKOWICE” obejmującym wykonanie usług polegającej na odbiorze (załadunku), transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów azbestowych znajdujących się na terenie Gminy Ciężkowice.
2. Szacunkowa ilość odpadów zawierających azbest do utylizacji wynosi 206,06 Mg, dopuszcza się różnicę wagową wynikającą z realnych pomiarów ok. 5 %.
3. W ramach prac wykonane zostaną: pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ewidencji odpadów z zastosowaniem obowiązujących wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów (Dz.U.z 2019r., poz.819)- „Karta przekazania odpadu.”
4. Wyroby zawierające azbest zlokalizowane są na terenie na ok 37 nieruchomości położonych na terenie Gminy Ciężkowice. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości nieruchomości ok. 5%.
5. Ilość nieruchomości oraz masa wyrobów zawierających azbest, składających się na przedmiot zamówienia jest ilością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia



- przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie odebranych wyrobów azbestowych
6. Wykaz nieruchomości określający lokalizację i dane właścicieli posesji, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest oraz przybliżony termin wykonania prac Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy na zadanie pn. „Odbiór, transport i bezpiecznie unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu gminy Ciężkowice”.
 7. Zakres prac i termin wykonania każdorazowo powinien być ustalany z właścicielami nieruchomości. Wykonawca powinien wykazywać gotowość podjęcia prac w terminie 48 godz. od dokonania zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania z nieruchomości wyrobów zawierających azbest, zważenia odpadu oraz poświadczenie tego faktu na protokole odbioru odpadu z podpisami właściciela/zarządcy nieruchomości, z której usuwany był odpad jak również podpisami Wykonawcy usługi.
 9. Udokumentowanie utylizacji nastąpi na podstawie karty przekazania odpadów na składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest.
 10. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z:
 - a. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587),
 - b. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 54),
 - c. Ustawą z dnia 19.08.2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j.Dz.U.z 2024 r., poz. 643),
 - d. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649).

V. Składanie ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia w **terminie do 30.06.2025r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

O uzyskanie zamówienia może ubiegać się Wykonawca posiadający doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy 1 (jednej) usługi związanej z odbiorem lub odbiorem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest o wartości co najmniej **50 000,00 zł.**

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego



w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą

3. Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VIII. Przeglądki wykluczenia z postępowania.

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

IX. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczoną notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów z rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.



Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w formie papierowej (w przypadku składania ofert w formie papierowej) lub w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokumenty pełnomocnictwa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 2.**
4. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących wypełnionego **załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.**
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. **Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

DOKUMENTY SKŁADANE W WERSJI PAPIEROWEJ

- 1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakkolwiek treść;



- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 5) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w Rozdziale IX ust. 1;
- 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;
- 8) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej podpisanej zgodnie z instrukcją opisaną w pkt. XI.

DOKUMENTY SKŁADANE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej oferty:

- 1) Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2) Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) W przypadku składania dokumentów oferty w formie elektronicznej bądź w postaci elektronicznej powinny być podpisane w następujący sposób:
 - a. w formie elektronicznej *opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę,*
 - b. w postaci elektronicznej opatrzone:
 - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.



1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną oraz pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a. **Dariusz Zięcina** e-mail: d.ziecina@ciezkowice.pl
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
 - a. Drogą elektroniczną na adres: przetargi@ciezkowice.pl
 - b. Pisemnie pod adres: **Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice.**
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy **pisemnej** pod rygorem nieważności **lub elektronicznej** podpisanej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone w formie opisanej w pkt. IX ust. 1. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone (dotyczy wersji papierowej).
8. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1,**
 - b. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- **załącznik nr 2,**
 - c. Wzór umowy - **załącznik nr 3,**
 - d. Wykaz zrealizowanych usług - **załącznik nr 4,**
 - e. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale IX niniejszego zapytania.



XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną (kurierem) na adres Zamawiającego tj. **Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.09.2024r. do godz. 9:00** oraz w sposób opisany poniżej.
 - 1) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem na adres email: przetargi@ciezkowice.pl.
 - 2) Istnieje możliwość przesłania oferty wraz z załącznikami w drogą elektroniczną – zeskanowane dokumenty na e-mail (przetargi@ciezkowice.pl), z tym, że w przypadku przesłania oferty na w/w adres e-mail, przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie kompletnych dokumentów w formie papierowej. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną zaleca się zabezpieczyć plik oferty hasłem uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. W takim przypadku zaleca się, aby hasło do otwarcia przesłać w oddzielnej wiadomości w terminie umożliwiającym otwarcie oferty.
 - 3) Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem oraz Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice>)

W przypadku składania dokumentów oferty w formie elektronicznej bądź w postaci elektronicznej powinny być podpisane w następujący sposób:

 - a. w formie elektronicznej *opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
 - b. w postaci elektronicznej opatrzone:
 - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
2. W przypadku składania oferty pocztą tradycyjną (kurierem) lub osobiście ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Gmina Ciężkowice

Ul. Tysiąclecia 19,

33-190 Ciężkowice

z dopiskiem: „ODBIÓR I BEZPIECZNE UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z GOSPODARSTW ROLNYCH Z TERENU GMINY CIĘŻKOWICE” – GI.271.66.2024.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,



- b. Złożenia oferty w innym niż określonym w rozdziale XII ust. 1 miejscu,
 - c. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale IX, XI i XII - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.
 5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tysiąclecia 19 w Ciężkowicach w dniu **25.09.2024r. o godz. 9:05.**
 6. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Zamawiający przewiduje za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe brutto, które będzie wypłacane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**).
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia i obejmować wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. W ofercie cenowej wykonawca wskaże wynagrodzenie ryczałtowe brutto przewidziane za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem opisanym w zapytaniu ofertowym.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium: Cena – waga kryterium 100 %:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

XVI. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.



2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z zapisami §14 załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata za usługę nastąpi do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

XXII. Załączniki do zapytania ofertowego

- a. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty,
- b. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- c. **Załącznik nr 3** - Projekt umowy,
- d. **Załącznik nr 4** - Wykaz zrealizowanych usług.

Andrzej Jarocho
Zastępca Burmistrza Gminy Ciężkowice
/podpis elektroniczny/



FORMULARZ OFERTY

GI.271.66.2024

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....

NIP REGON..... Bank/Nr konta:

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej 130 000 zł pn. „**ODBIÓR I BEZPIECZNE UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z GOSPODARSTW ROLNYCH Z TERENU GMINY CIĘŻKOWICE**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym:

1. **Cena ofertowa** wykonania zamówienia:

Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi brutto:zł, (słownie złotych:), w tym VAT i zostało wyliczone w następujący sposób:

Cena jednostkowa zł / Mg odpadów x 206,06 Mg przewidzianych do odbioru i bezpiecznego unieszkodliwienia.

2. **Termin realizacji zamówienia – zgodnie z treścią zapytania ofertowego.**

3. **Warunki płatności:** do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przestanej na adres Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)



.....
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

5. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
6. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
7. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn. r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

¹ Niepotrzebne skreślić.

GI.271.66.2024

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Nazwa Wykonawcy

Adres.....

Dotyczy zapytania ofertowego pn.: „ODBIÓR I BEZPIECZNE UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z GOSPODARSTW ROLNYCH Z TERENU GMINY CIĘŻKOWICE” - GI.271.66.2024

Oświadczam/y, że jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*skreślić niewłaściwe



Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2024 roku w Ciężkowicach

pomiędzy,

Gminą Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice REGON 851661151, NIP 873-101-48-48

reprezentowaną przez:

Jowitę Jurkiewicz - Drąg – Burmistrza Gminy Ciężkowice

przy kontrasygnacie **Doroty Popiela** Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a: z siedzibą w przy ulicy
....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy są „**ODBIÓR I BEZPIECZNE UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z GOSPODARSTW ROLNYCH Z TERENU GMINY CIĘŻKOWICE**”.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie usługi polegającej na odbiorze (załadunku), transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów azbestowych znajdujących się na terenie Gminy Ciężkowice.
3. Szacunkowa ilość odpadów zawierających azbest do utylizacji wynosi 206,06 Mg, dopuszcza się różnicę wagową wynikającą z realnych pomiarów ok. 5 %.
4. W ramach prac wykonane zostaną: pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ewidencji odpadów z zastosowaniem obowiązujących wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów (Dz.U.z 2019r., poz.819)- „Karta przekazania odpadu.”
5. Wyroby zawierające azbest zlokalizowane są na terenie ok 37 nieruchomości położonych na terenie gm. Ciężkowice. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości nieruchomości ok. 5%.
6. Ilość nieruchomości oraz masa wyrobów zawierających azbest, składających się na przedmiot zamówienia jest ilością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie odebranych wyrobów azbestowych
7. Wykaz nieruchomości określający lokalizację i dane właścicieli posesji, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest oraz przybliżony termin wykonania prac Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy na zadanie pn. „Odbiór, transport i bezpiecznie unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Ciężkowice”.



8. Zakres prac i termin wykonania każdorazowo powinien być ustalany z właścicielami nieruchomości. Wykonawca powinien wykazywać gotowość podjęcia prac w terminie 48 godz. od dokonania zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania z nieruchomości wyrobów zawierających azbest, zważeniu odpadu oraz poświadczenie tego faktu na protokole odbioru odpadu z podpisami właściciela/zarządcy nieruchomości, z której usuwany był odpad jak również podpisami Wykonawcy usługi.
10. Udokumentowanie utylizacji nastąpi na podstawie karty przekazania odpadów na składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest.
11. Szczegółowy zakres usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia, opisany został w zapytaniu ofertowym z załącznikami, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie w niej uzgodnionym.
13. Żadne postanowienia wskazanych dokumentów nie mogą być interpretowane w sposób sprzeczny z niniejszą umową.
14. Załączniki wymienione w umowie, w tym dokumenty o których mowa w ust. 11, stanowią jej integralną część.
15. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z:
 - a. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587),
 - b. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 54),
 - c. Ustawą z dnia 19.08.2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j.Dz.U.z 2024 r., poz. 643),
 - d. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649).

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakończenia dostaw będących przedmiotem umowy: do **30.06.2025r.**
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się termin protokolarnego potwierdzenia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia po zainstalowaniu i uruchomieniu przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie najpóźniej do 3 dnia od daty zawarcia umowy *Wykazu nieruchomości określającego lokalizację i dane właścicieli posesji, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest.*
2. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu zgodności realizacji z dokumentami zamówienia.



3. Terminowa zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Zgłoszenie rozpoczęcia prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, Sanepidu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac.
- 2) Odbiór, załadunek, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest z terenu gminy Ciężkowice.
- 3) Postępowanie zgodnie z zasadami BHP oraz unormowaniami dotyczącymi postępowania z wyrobami zawierającymi azbest, w szczególności z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.)
- 4) Przedłożenie dokumentu potwierdzającego, że składowisko na którym zostały zdeponowane odpady posiada decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie.
- 5) Uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu robót i przedstawienie właścicielowi lub zarządcy obiektu będącego przedmiotem prac oświadczenia stwierdzającego rzetelność wykonania prac i oczyszczenia terenu z azbestu.
- 6) Wykonawca dokonuje ważenia wyrobów zawierających azbest w sposób, który jednoznacznie identyfikuje faktyczną ilość wyrobów zawierających azbest odebranych z danej nieruchomości. Wykonawca sporządza z tej czynności protokół zawierający co najmniej następujące informacje; imię i nazwisko właściciela nieruchomości, od którego odbierane są odpady zawierające azbest, adres nieruchomości z której następuje odbiór odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów w Mg, potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi.
- 7) Ważenie zdemontowanych i odbieranych odpadów zawierających azbest powinno się odbywać w obecności właściciela nieruchomości.
- 8) Ważenie wyrobów zawierających azbest, Wykonawca będzie ważył na wadze znajdującej się na Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) Zamawiającego, przy ul. Równa 10 A, 33-190 Ciężkowice w obecności uprawnionej osoby przez Burmistrza Gminy Ciężkowice.
- 9) Przekazanie Zamawiającemu jednego egzemplarza oryginałów Kart przekazania odpadu, potwierdzających przekazanie odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych. Na Karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające Pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie przez przedstawiciela składowiska, unieszkodliwienia dostarczonej partii odpadów. Karta przekazania odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości.
- 10) Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za właściwe gospodarowanie wytworzonymi



odpadami zawierającymi azbest.

- 11) Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
- 13) Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem zorganizować zaplecze dla wykonywanych robót oraz zabezpieczyć teren, na którym trwa usuwanie azbestu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 15) Ponadto Wykonawca w ramach oferty zapewnia również:
 - a. Organizację i zabezpieczenie placu robót,
 - b. Uporządkowanie terenu po wykonanych pracach,
 - c. Naprawę na własny koszt wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości złotych (słownie złotych: złotych), w tym należy podatek VAT w kwocie złotych, co daje wynagrodzenie netto w wysokości złotych.

Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe brutto zostaje obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej zł / Mg odpadów x 206,06 Mg przewidzianych do odbioru i bezpiecznego unieszkodliwienia.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru dokonywane będzie po odbiorze końcowym, o których mowa w §6 ust.1 Umowy.
6. Podstawę wystawienia faktury końcowej protokół odbioru końcowego.
7. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy o elektronicznym fakturowaniu Zamawiający informuje, że faktury można składać również poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, która jest dostępna na stronie efaktura.gov.pl.
8. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.



9. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy o elektronicznym fakturowaniu Zamawiający informuje, że faktury można składać również poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, która jest dostępna na stronie efaktura.gov.pl.
10. Faktura powinna być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 ze zm.)
11. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunki bankowe nr i nr (VAT). Termin zapłaty będzie liczony od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem końcowego odbioru robót.
12. Konto bankowe, o którym w ust. 11 Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, musi znajdować się w wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista”).
13. W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego nie spełniającego warunku, o którym mowa w ust. 12 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia wykazanego na fakturze do czasu uzgodnienia z Wykonawcą prawidłowego numeru rachunku bankowego, a Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
14. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o fakturze, należy rozumieć przez to także rachunek w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury.
15. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
17. Cesja, przelew, zastaw na prawach lub czynność o podobnym charakterze praw z niniejszej umowy może mieć miejsce jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
 - 1) **Nabywca:** Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, NIP 873-101-48-48; Nr PEPPOL Gminy Ciężkowice: NIP/8731014848
 - 2) **Odbiorca:** Urząd Gminy Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice.

** w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzone zostaną postanowienia:*
19. W przypadku, gdy stroną umowy – Wykonawcą są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), faktura VAT wystawiona zostanie przez ustanowionego pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę i na jego rzecz Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika (lidera) Wykonawcy zgodnie z ust. 22 należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościć względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.



** w przypadku, gdy stroną umowy jest Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą, nieposiadający miejsca siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, które uczestniczyłyby w realizacji tej umowy, wprowadzone zostaną postanowienia:*

21. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca nie rozlicza podatku VAT należnego. Wykonawca za wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w kwocie nieuwzględniającej podatku od towarów i usług (w przypadku, gdy Wykonawca zarejestrowany jest dla celów VAT w Polsce, postanowienie to nie dotyczy usług związanych z nieruchomościami, o których mowa w art. 28e Ustawy o podatku od towarów i usług, dostaw gazu i energii oraz bonów jednego przeznaczenia).
22. W przypadku, w którym przychody uzyskane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, podlegałyby opodatkowaniu podatkiem dochodowym w Polsce i nie podlegałyby wyłączeniu z opodatkowania na podstawie umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu, zawartej pomiędzy państwem siedziby Wykonawcy (miejsca zamieszkania - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną) i Rzeczpospolitą Polską, wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie dokonana po potrąceniu przez Zamawiającego kwoty podatku dochodowego należnego od Wykonawcy na terytorium Polski, z uwzględnieniem zapisów ww. umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu.
23. Zastosowanie zapisów umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu uwarunkowane jest dostarczeniem Zamawiającemu certyfikatu rezydencji podatkowej Wykonawcy, przed dokonaniem wypłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Certyfikat musi być dokumentem oryginalnym, wydanym przez właściwy dla Wykonawcy organ administracji podatkowej, ważnym na dzień dokonania wypłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy (jeżeli certyfikat rezydencji nie zawiera okresu ważności, jest on uznawany za ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania, o ile w okresie tym nie nastąpi zmiana miejsca rezydencji podatkowej Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego. Jeżeli w danym kraju certyfikaty rezydencji wydawane są w formie elektronicznej, certyfikat może zostać dostarczony w takiej formie. Kopia certyfikatu rezydencji dopuszczalna jest jedynie w przypadku, gdy umowa dotyczy świadczeń wskazanych w art. 29 ust. 1 pkt 5 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w art. 21 ust. 1 pkt 2a Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, a kwota należności wypłacanych w roku kalendarzowym nie przekracza 10 000 PLN).
24. Zastosowanie zapisów umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu zawartej z państwem, którego certyfikatem rezydencji posłużył się Wykonawca uwarunkowane jest dodatkowo złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że należności uzyskiwane na podstawie niniejszej Umowy związane są z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Wykonawcę jako osoba prawna/osoba fizyczna (właściwe podkreślić) na terytorium państwa, którego certyfikatem rezydencji posłużył się Wykonawca i otrzymywane są dla własnej korzyści Wykonawcy (tj. Wykonawca decyduje samodzielnie o ich przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą należności lub jej części) oraz, że Wykonawca nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi.



§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiór końcowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na trzy dni robocze przed planowanym terminem zakończenia realizacji usługi.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie usługi .
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację umożliwiającą jednoznaczną identyfikację i lokalizację zrealizowanych usług, o której mowa w §1 ust. 2 pkt. 8 oraz karty przekazania odpadu.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę wykonania usługi, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Po zakończeniu zadania Wykonawca sporządza protokół odbioru końcowego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
8. Zamawiający wyznaczy termin odbioru niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
9. W razie niedostarczenia kart przekazania odpadu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej złożenia, wstrzymując wyznaczenie terminu odbioru końcowego, do czasu otrzymania brakującego dokumentu.
10. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionych przez Wykonawcę w/w dokumentów i rozliczeń, Wykonawca wystawi fakturę za wykonane prace w oparciu o stawki jednostkowe za odbiór, transport i unieszkodliwienie w przemnożeniu na rzeczywistą ilość odpadów.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (termin zakończenia usług określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy),
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5



ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 456 ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Przez podpisanie niniejszej umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić strony, wynosi 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy 5 dniowego terminu na kontynuację dostaw,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy 14 dniowego terminu na usunięcie uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostaw lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy (lub każdego z dalszych podwykonawców), jego przedstawicieli lub pracowników tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.



§ 10

Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi **na wykonane usługi na okres 24 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.**
2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ramach rękojmi w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie rękojmi, przy czym Wykonawca w ramach rękojmi ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania rękojmi, lecz które powstały w okresie obowiązywania rękojmi.
5. Rękojmia obejmuje również dostawy/usługi wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji także po upływie okresów, o których mowa w § 11 ust. 1 Umowy oraz § 12 ust.1 Umowy, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tych okresów.

§ 11

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości **na wykonane usługi na okres 24 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.**
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i błędów w terminie 3 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Wykonanie uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu rękojmi i odwrotnie, wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 12

Dane osobowe

** w przypadku, gdy stroną umowy jest wykonawca będący osobą prawną, do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:*

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie inwestycyjnym związanym z realizacją Inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: ug@ciezkowice.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: inspektor@ciezkowice.pl.



3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji obejmujących dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Urząd Gminy Ciężkowice zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy oraz osób fizycznych wskazanych jako podwykonawcy, których dane osobowe będą przekazywane i przetwarzane przez Burmistrza Gminy Ciężkowice. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

* w przypadku, gdy stroną umowy jest wykonawca będący osobą fizyczną (prowadzącą lub nieprowadzącą działalności gospodarczej), do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie inwestycyjnym związanym z realizacją Inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: ug@ciezkowice.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: inspektor@ciezkowice.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne dla zrealizowania niniejszej umowy i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest związane z wykonywaniem przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO).
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących wykonywanie niniejszej umowy, prowadzenie procesu inwestycyjnego, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie i przechowywanie rozliczeń podatkowych, a także kwestie związane z archiwizacją.
5. Administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo dla przetwarzanych danych osobowych.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Gmina Ciężkowice zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.
8. Wykonawca w każdej chwili może skorzystać z przysługującego prawa do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia. Ponadto



przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami o ochronie danych osobowych. Z uwagi na publiczny charakter zadania, w związku z realizacją którego dane osobowe są przetwarzane oraz w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązków ustawowo przewidzianych prawo do usunięcia danych osobowych i wniesienia sprzeciwu nie przysługuje Wykonawcy.

9. Gmina Ciężkowice zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na każdym etapie realizacji niniejszej umowy gdy pojawi się taka konieczność. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy oraz osób fizycznych wskazanych jako podwykonawcy, których dane osobowe będą przekazywane Administratorowi..

§13

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody drugiej Strony, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy, Podwykonawcom oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty, jak za własne działania i zaniechania.
3. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 10 dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
4. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów



§ 14

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a. zmniejszenia zakresu umowy opisanego w §1 ust. 2 oraz zmiany wysokości wynagrodzenia (o wartość usług niezrealizowanych),
 - b. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c. konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - działaniem siły wyższej,
 - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy,
 - zmianą producenta urządzeń i materiałów wchodzących w skład przedmiotu umowy,

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Strony niniejszej umowy oświadczają, że wszelkie ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązywaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Nieważność, niezgodność z prawem bądź bezskuteczność któregośkolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie ma wpływu na ważność czy wykonalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy. W miejsce postanowień objętych nieważnością lub bezskutecznością zastosowanie mają postanowienia odpowiednich przepisów prawa.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) Zapytanie ofertowe z załącznikami- załącznik nr 2



GI.271.66.2024

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG

potwierdzających spełnianie warunku określonego w pkt VII ust. 2 Zapytania ofertowego

Dotyczy: zapytania ofertowego pn.: „ODBIÓR I BEZPIECZNE UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z GOSPODARSTW ROLNYCH Z TERENU GMINY CIĘŻKOWICE”.

| Lp. | Rodzaj usług (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego w Zapytaniu ofertowym zakresu prac) | Całkowita wartość brutto usługi w PLN | Termin realizacji | | Miejsce realizacji | Rodzaj dokumentu/dowodu potwierdzającego jakość wykonanych usług |
|-----|---|---------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|--|
| | | | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

....., dn. _ . _ . _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy