

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego-  
Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr OA.2600.....2023.AS  
z dnia .....2023r.**

zawarta w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy: **Miastem Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2** zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

**1. Burmistrz - dr Andrzej Kunt,**

**2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Mirella Ławońska**

z jednej strony, a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ....., stałe miejsce wykonywania działalności w: ..... Ul. ...., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP ....., REGON ..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony, o następującej treści:

**§ 1**

**Tryb postępowania poprzedzający zawarcie Umowy**

Niniejszą Umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym na podstawie Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą, z dnia 4 stycznia 2021 roku, w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 tj.) w związku z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605tj.)

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

**1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa mebli biurowych oraz wyposażenia ruchomego wraz z montażem w budynku Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą przy ul. Granicznej 2”.**”.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego Opis przedmiotu zamówienia.

**3. Warunki realizacji zamówienia wymagane od Wykonawcy:**

1) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do budynku Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą przy ul. Granicznej 2 w Kostrzynie nad Odrą - II piętro, gdzie znajdują się pomieszczenia w ilościach i asortymencie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, wnieść do wskazanego pomieszczenia i dokonać niezbędnych prac w zakresie montażu, rozmieszczenia, lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym datą odbioru i podpisanie protokołu końcowego przez Zamawiającego będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia.

2) Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko. Za szkody powstałe w czasie transportu pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 3) Wszelkie dostarczone meble, powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, bez wad fizycznych i prawnych, powinny posiadać i spełniać wszystkie wymagania wskazane w zapytaniu i załącznikach w pełnym podanym zakresie.
- 4) Wszelkie dotyczące przedmiotu zamówienia wymagania wskazane w zapytaniu i załącznikach należy traktować jako minimalne.
- 5) W przypadku mebli, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów o wymiarach zbliżonych do opisanych w zapytaniu i załącznikach pod warunkiem, że produkty te nie zmieniają funkcjonalności pomieszczenia. Przed dostawą mebli wymagane jest zweryfikowanie rzeczywistych wymiarów w obiekcie.
- 6) Wykonawca zapewni, że dostarczone meble będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie wymaganych certyfikatów, atestów, homologacji, opinii technicznych i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży na terenie Polski, o ile są wymagane, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
- 7) Wykonawca zapewni (min 12 –cy max 24 m-ce) okres gwarancji na dostarczone meble wraz z montażem..
- 8) Wykonanie zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi spełniać normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.
- 9) Wykonawca winien dysponować odpowiednimi środkami i warunkami technicznymi, potencjałem ekonomicznym i organizacyjnym niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 10) Zwrot towaru, który nie nadaje się do użytkowania i dostarczenie towaru zamiennego, wolnego od wad i usterek nastąpi na koszt Wykonawcy. Część przedmiotu umowy nie przyjętą w czasie trwania odbioru końcowego Wykonawca wymieni na nową o takich samych parametrach i rodzaju w wskazanym przez Zamawiającego terminie, na własny koszt.
- 11) Integralną częścią umowy są następujące załączniki :
  - a) Zapytanie ofertowe – załącznik nr 1,
  - b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,

### **§ 3**

#### **Termin realizacji Umowy**

1. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy w terminie 8 tygodni do tj. 22.12.2023r.**
2. Zamawiający wymaga, aby terminy poszczególnych partii dostaw były na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym z 5 dniowym wyprzedzeniem.

### **§ 4**

#### **Warunki realizacji Umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko do Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą przy ul. Graniczna 2 w Kostrzynie nad Odrą – II piętro gdzie znajduje się pomieszczenie.
2. Przed przystąpieniem do realizacji dostaw Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z wyznaczonym w umowie przedstawicielem Zamawiającego szczegółów jej realizacji oraz każdorazowego uzgadniania terminów dostaw (jednak nie później niż 5 dni przed terminem dostawy).
3. W przypadku dostarczenia produktów wymagających opakowania, w szczególności mebli, produkty te będą oryginalnie opakowane.

4. Wykonawca wskaże osobę, która będzie odpowiedzialna za kierowanie i koordynację dostaw oraz montaż mebli i wyposażenia ruchomego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne zalecane przez Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i zutylizowania na własny koszt opakowań i materiałów niepotrzebnych oraz odpadów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności oraz zapewnienia materiałów, sprzętu i personelu do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
8. Prawo własności dostarczonego zgodnie z umową wyposażenia przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktur VAT przez Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Za wady fizyczne, prawne i jakościowe dostarczonej dekoracji odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu.

## **§ 6**

### **Odbiór**

1. Zamawiający dokona odbioru dostarczonej i zamontowanego wyposażenia, we wskazanym miejscu realizacji przedmiotu umowy, sporządzając w tym celu 2 egzemplarze protokołu odbioru końcowego, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot umowy w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dostawy całości zamówienia.
3. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, w tym braki ilościowe lub wady jakościowe to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
  - b) jeżeli wady lub braki nadają się do usunięcia to Zamawiający może:
    - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nie odebrania przedmiotu umowy i termin usunięcia wad lub

- dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia Wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.
- 5. Nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 6. Za dzień odbioru końcowego uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
- 7. Zamawiający dopuszcza dokonanie odbiorów częściowych po prawidłowo dostarczonej partii wyposażenia, na podstawie podpisanego przez przedstawicieli stron protokołu odbioru częściowego.
- 8. Do odbioru częściowego mają odpowiednie zastosowanie § 6 ust. 4. – ust.6 niniejszej umowy.
- 9. Prawo własności przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przez Strony.

## **§ 7**

### **Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy **na okres 12 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę, z wyjątkiem sytuacji gdy Wykonawca udzielił gwarancji jakości na okres krótszy niż okresy rękojmi wskazane w przepisach Kodeksu cywilnego, wówczas okres rękojmi za wady przedmiotu jest zgodny z zapisami Kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dostarczonego przedmiotu zamówienia we wskazane miejsca.
4. Strony ustalają, że w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad albo usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego **e-mailem na adres: [przygocka@kostrzyn.um.gov.pl](mailto:przygocka@kostrzyn.um.gov.pl)**; e-mail: [sekretarz@kostrzyn.um.gov.pl](mailto:sekretarz@kostrzyn.um.gov.pl) Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanym wyżej terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, usunięcie wady nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony - jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady Zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
5. Usunięcie wad i usterek zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy/wymiany.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w terminie lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem.
7. W przypadku konieczności usunięcia wady w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, urządzenia i wyposażenia Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko do odbioru przedmiotu umowy dotkniętego wadą z miejsca jego użytkowania, a po usunięciu wady do jego dostarczenia i zamontowania w miejscu użytkowania.

8. Wszystkie koszty związane z udzieleniem gwarancji, w tym serwisy gwarancyjne, usunięcie wad lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy oraz koszty transportu od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
9. Świadczenie serwisu gwarancyjnego na wniosek Gwaranta może się odbywać w budynku Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2 – I piętro.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.
12. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.

## § 8

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy na podstawie oferty na Zadanie, wynosi .....**złotych netto (słownie: .....złotych 00/100)** cena powiększona zostanie o obowiązujący **podatek od towarów i usług 23 %VAT w wysokości .....zł co stanowi ogółem ..... złotych brutto (słownie: .....złotych 53/100)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składki cenotwórcze) oraz koszt gwarancji.
3. Cenę poszczególnych elementów przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

## § 9

### Cesja

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności, obowiązków, praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

## § 10

### Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy **wykona samodzielnie** (własnymi siłami), za wyjątkiem części określonych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
3. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zamówienia zobowiązany jest do sprawowania pełnego nadzoru oraz do koordynacji wszelkich prac zleconych podwykonawcy. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec

zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez siebie, podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania swoich podwykonawców i ich pracowników, z których pomocy korzysta przy realizacji swych obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne.

4. Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.

## **§ 11** **Płatność**

1. Rozliczenie za całość dostarczonego wyposażenia nastąpi po wykonaniu dostawy i pozytywnym odbiorze przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Płatności będą dokonywane na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami **na konto bankowe .....**  
**w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.** Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego dostarczonego przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku dostawy części przedmiotu umowy, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) wskaże numer rachunku bankowego, który będzie właściwy dla rozliczeń na zasadach podzielonej płatności ( split payment ) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa naliczać odsetek.

5. Faktura ma być wystawiona i dostarczona na adres płatnika: Płatnikiem jest Miasto Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, NIP 599-27-71-328.

## **§ 12** **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:

1) zmiany producenta lub marki dostarczanego przedmiotu zamówienia na wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że oferowany asortyment będzie takiej samej lub lepszej jakości oraz w zbliżonej cenie, a Wykonawca uzasadni konieczność dokonania takiej zmiany;

2) parametrów przedmiotu zamówienia - w przypadku gdy zmiany te będą korzystniejsze dla Zamawiającego;

3) przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności zmiany ilości dostaw określonych w ofercie Wykonawcy, polegające na zwiększeniu bądź zmniejszeniu przewidzianych ilości dostaw. Rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi na podstawie stawki jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy i ilości wykonanych dostaw;

- 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu rzeczowego dostaw objętych umową, wówczas nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o wartość niewykonanych bądź dodatkowo wykonanych dostaw. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie stawki jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy i ilości wykonanych dostaw;
  - 5) terminu realizacji zamówienia – w przypadku:
    - a) wstrzymania dostawy przez Zamawiającego;
    - b) działania siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy;
  - 6) wprowadzenia zmian o charakterze informacyjnym niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany danych Wykonawcy, nazwy, numeru rachunku bankowego stron, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, adresu siedziby, wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc.;
  - 7) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszej umowy;
  - 8) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych;
  - 9) zmiany podwykonawcy lub zwiększenia lub zmniejszenia części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.
  - 10) innych zmian, określonych w art. 455 ustawy Pzp;
2. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.
  3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
  4. Przedłużenie terminu wykonania umowy może nastąpić tylko o okres trwania tych okoliczności, a jeżeli okres ten wywołał kolejne konsekwencje w zakresie terminu wykonania, także o okres niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
  5. Przedłużenie terminu wykonania umowy dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **§ 13**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub niezrealizowanej części umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia lub powzięcia wiadomości o chociażby jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) Niedostarczeniu i niezamontowaniu mebli oraz wyposażenia ruchomego w terminie wskazanym w § 3 umowy,
  - 2) ujawnienia mebli i wyposażenia ruchomego niebędących fabrycznie nowymi,
  - 3) ujawnienia w dostarczonych wyposażeniu i nieusunięciu takiej wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 4) gdy Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty

- 5) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby zdołał wywiązać się z realizacji jej przedmiotu, w terminie o jakim mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy lub jej części.
5. Odstąpienie od umowy lub jej części nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone szkody.

#### **§ 14**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0.5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar.
5. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia – termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
6. Maksymalny wymiar kar, o których mowa wyżej nie może przekroczyć 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 umowy.

#### **§ 15**

##### **Klauzula informacyjna i ochrona danych osobowych**



1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

a) administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 95-727-81-00, adres e-mail: [urząd@kostrzyn.um.gov.pl](mailto:urząd@kostrzyn.um.gov.pl);

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Kostrzyn nad Odrą jest Pan Zbigniew Miszczak kontakt: adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);

c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 tj.) dalej „ustawa Pzp”;

e) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

f) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiadają Państwo:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Państwu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Ponadto Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO jest także: Wykonawca – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.

Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Wobec powyższego Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

3.Strony zobowiązują się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których mają dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z RODO.

4.Strony zobowiązują się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust.1 i 2 RODO wobec reprezentantów oraz pracowników Wykonawcy, których dane zostały udostępnione Zamawiającemu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy.

6.Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

7.Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

8.Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

## § 16

### Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonywaniem niniejszej umowy są:  
Ze strony Zamawiającego:  
1) Imię i nazwisko : ..... Tel. ....  
e-mail: .....
- Ze strony Wykonawcy:  
2) Imię i nazwisko : .....  
**tel. kom.** .....e-mail: .....
5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów innych ustaw.

7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe,

2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KARTA GWARANCYJNA**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy.

**1. Przedmiotem karty gwarancyjnej jest dostawa mebli biurowych oraz wyposażenia ruchomego wraz z montażem objęta umową nr OA.2600....AS z dnia .....2023r.**

Nazwa zadania i adres: „**Dostawa mebli biurowych wraz z montażem w budynku Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą przy ul. Granicznej 2**”.

**2. Data odbioru robót: od daty podpisania umowy w terminie 8 tygodni do tj. 22.12.2023r.**

**3. Ogólne warunki gwarancji: Wykonawca** oświadcza, że dostawa wraz z montażem mebli biurowych oraz wyposażenia ruchomego objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie gwarancji wedle wyboru **Zamawiającego** do nieodpłatnego usunięcia wad lub do wymiany poszczególnych części przedmiotu umowy na wolne od wad lub też zwrotu zapłaconej za nie ceny.

**3.1 Zamawiający** zawiadamia **Wykonawcę** o wykryciu wady na piśmie lub drogą elektroniczną wyznaczając termin oględzin i sporządzenia protokołu. Jeżeli **Wykonawca** nie zgłasza się w terminie określonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** jednostronnie określa sposób i termin usunięcia wady.

**3.4 Wykonawca** jest zobowiązany dokonać oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy – niezwłocznie jednak nie później niż 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, a jeśli wada umożliwia użytkowanie przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia wady.

**3.5** W razie stwierdzenia w okresie gwarancji jakości i rękojmi istnienia wady nadającej się do usunięcia lecz nie uniemożliwiającej użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem **Zamawiający** może zażądać usunięcia wady przez **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty oględzin, a wady szczególnie uciążliwych w terminie 3 dni od daty oględzin.

**3.6** Po upływie terminów wskazanych w pkt. 3.5 **Zamawiający** wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

**3.7** Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.

**3.8** Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o dokonaniu naprawy.

**3.9** Jeżeli wada fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.

**3.10 Wykonawca** nieodpłatnie usunie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.

**3.11** Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- a. siły wyższej
- b. normalnego zużycia obiektu lub jego części,

c. szkód wynikłych z winy **Zamawiającego**, a w szczególności konserwacji i użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

**3.12** W razie stwierdzenia w okresie gwarancji jakości i rękojmi istnienia wady nie nadającej się do usunięcia i uniemożliwiającej użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać nieodpłatnego wykonania przedmiotu umowy lub jej części po raz drugi.

**4.** Bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dostawy dekoracji, a w przypadku odbioru dostawy dekoracji z wadami w dniu następnym licząc od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w zależności, które z tych zdarzeń będzie późniejsze.

**5.** Okres gwarancji jakości wynosi: **12 m-cy**.

**6.** W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstania i sposobu ich usunięcia **Zamawiający** zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji.

**8.** Okres odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji określonemu w pkt. 5, z wyjątkiem sytuacji gdy **Wykonawca** udzielił gwarancji jakości na okres krótszy niż okresy rękojmi wskazane w przepisach Kodeksu cywilnego, wówczas okres rękojmi za wady przedmiotu jest zgodny z zapisami Kodeksu cywilnego.

**9.** W przypadku usunięcia przez **Wykonawcę** wady lub wykonania wadliwej części dekoracji na nowo, termin gwarancji jakości i rękojmi za wady, w zakresie usuniętej wady lub wykonania wadliwej części dekoracji na nowo, biegnie na nowo od chwili usunięcia wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr OA.2600.....AS z dnia .....2023r**

Kostrzyn nad Odrą dnia .....2023r.,

**Oświadczenie**

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej z Miasta Kostrzyn nad Odrą, nr **OA.2600.....AS z dnia .....2023** z dnia jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności ( split payment ), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm. ).

.....  
Podpis (y) osoby ( osób ) upoważnionej ( -nych ) do reprezentowania