Nr Postępowania: WSSE.DEA OZPA 272.33.2023

Załącznik nr 3 do SWZ

**UMOWA** (wzór)

zawarta w dniu ………………………… r. pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi z siedzibą przy ul. Wodnej 40, zarejestrowaną w rejestrze podmiotów prowadzących działalność leczniczą, prowadzonym przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem 000000023870, NIP: 728-18-60-518, Regon: 000295024, reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

**a**

…………………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………… Regon: …………………. KRS: …………………………..

Reprezentowaną przez ……………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu podstawowego na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zmianami) – zwanej dalej „Pzp” o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

Dla celów niniejszej Umowy przyjmuje się następujące definicje:

1. **Odbiór** – procedura polegająca na badaniu całości Przedmiotu Umowy przekazanego Zamawiającemu w zakresie jego zgodności z Umową, w tym w zakresie ilościowym
i jakościowym zakończona podpisaniem **Protokołu Odbioru;**
2. **Oferta** – „Oferta Wykonawcy” stanowiąca jako Załącznik nr 1 integralną część niniejszej Umowy;
3. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia określony w dokumencie „**Formularz przedmiotowy”** stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (**SWZ**) oraz jako Załącznik nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej Umowy;
4. **Protokół Odbioru** – protokółpotwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie
z opisem przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę**;**
5. **Meble** – **meble laboratoryjne** szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym jako Załącznik nr 2 integralną część niniejszej Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej jako Załącznik nr 1 integralną część niniejszej Umowy.

**§ 2**

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY I TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę mebli laboratoryjnych zgodnie z OPZ
i z Ofertą Wykonawcy z dnia …………….. r. stanowiącymi załączniki do Umowy.
2. W zakres dostawy wchodzi:
3. transport do siedziby Zamawiającego,
4. wniesienie mebli do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, szczegółowe informacje znajdują się w Załączniku nr 2 do umowy (w budynku znajduje się dźwig osobowy – szerokość drzwi 72 cm, maksymalny udźwig 450 kg),
5. montaż we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
6. Wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 35 dni od dnia podpisania umowy tj. do…………..2023 r.
7. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 będzie kompletny, fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad oraz będzie spełniać wymagania określone
w Załącznikach 1 i 2 do Umowy.
8. Przedmiot umowy nie będzie wymagać ze strony Zamawiającego żadnych dodatkowych nakładów
i będzie gotowy do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie i zgodnie z Umową oraz załącznikami 1 i 2 do Umowy, w tym
w szczególności zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę Ofertą i SWZ.
10. Przedmiot Umowy dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy,
w dniu roboczym od godz. 8.00 do 14.00.
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem
o planowanym terminie dostawy drogą elektroniczną na adres: zamowienia.wsse.lodz@sanepid.gov.pl.

**§ 3**

**CENA (WYNAGRODZENIE WYKONAWCY)**

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i wynosi:

netto: ………………….. zł.(słownie: …………………………………………………………. złotych)

brutto ………………….. zł.(słownie: …………………………………………………………. złotych)

w tym ……………..% VAT

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu Przedmiotu Umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, z uwzględnieniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru
i doręczy ją Zamawiającemu.
3. Wykonawca nie może przenieść roszczeń wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.),
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 7, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, (PEF).
8. Przy przesłaniu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7281860518 i numer umowy której ona dotyczy.
9. Wykonawca oświadcza, że Rachunek bankowy, na który Zamawiający uiści wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT” prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.).

**§4**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak za własne działania, zachowania i zaniedbania.

**§5**

**PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON**

* 1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje do realizacji Przedmiotu Umowy i przyjmuje go do wykonania na warunkach określonych niniejszą Umową.
	2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
1. wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i Załącznikami 1 i 2 do niej, zgodnie
z najlepszą profesjonalną wiedzą i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty,
2. zgłoszenie Zamawiającemu gotowości przedmiotu umowy do Odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Umowy,
3. wykonanie Przedmiotu Umowy przy udziale wykwalifikowanych osób dysponujących odpowiednim doświadczeniem, wiedzą oraz kwalifikacjami niezbędnymi ze względu na Przedmiot Umowy,
4. zapewnienie pełnej obsługi technicznej oraz wykonywanie wszelkich czynności technicznych oraz pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
5. bieżące kontaktowanie się i konsultowanie z Zamawiającym w zakresie wynikającym
z niniejszej Umowy.
	1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
6. przystąpienie do Odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Umowy,
7. zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Umowy.
	1. W toku realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do zachowania należytej staranności, współdziałania i wzajemnego, niezwłocznego przekazywania sobie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy. Strony ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i rzetelność tych informacji.

**§ 6**

**ODBIORY**

* 1. Odbioru w formie pisemnej, na podstawie Protokołu Odbioru dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
	2. Podstawą dokonania Odbioru przez Zamawiającego będzie kompletność i prawidłowość wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i załącznikami do niej.
	3. Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy potwierdza wykonanie Przedmiotu Umowy zgodne z Umową.
	4. Dzień podpisania Protokołu Odbioru oznacza dzień wykonania Umowy.
	5. Prawo własności mebli przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru.
	6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane dokumenty wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy.
	7. W przypadku wystąpienia wad istotnych uniemożliwiających prawidłowe korzystanie
	z przedmiotu umowy bądź zagrażających bezpieczeństwu użytkowania Zamawiający sporządzi Protokół zawierający wykaz wad oraz termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia. Będzie to jednoznaczne z odmową Odbioru. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu Gotowość do Odbioru na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
	8. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych, Zamawiający wpisze je do protokołu odbioru
	i wyznaczy obiektywny technologicznie termin na ich usunięcie.
	9. W przypadku, gdy którekolwiek z dostarczonych mebli nie będzie spełniać wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Umowę uważać się będzie za niewykonaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy..

**§7**

**GWARANCJA**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres ……………………………. miesięcy od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.
	2. W przypadku wystąpienia wad Przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca na koszt własny zobowiązany będzie do rozpoczęcia naprawy w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia oraz usunięcia wad w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia pod rygorem obciążenia go karami umownymi określonymi w § 9 ust. 1 pkt 3 , z zastrzeżeniem ust. 3
	3. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji, których usunięcie z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 2. Zamawiający wyznacza w formie pisemnej inny termin usunięcia awarii, w szczególności uwzględniający termin potrzebny na dostawę nowych elementów. Zapisy § 9 ust. 1 pkt 3 stosuje się odpowiednio.
	4. Jeżeli w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeżeli dokonano wymiany części rzeczy powyższe zasady stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł z Przedmiotu Umowy korzystać
	w związku z wystąpieniem wady.
	5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących
	w meblach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne mebli powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
	6. Jeżeli Wykonawca lub inny gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany mebli albo do usunięcia wad w tych meblach, nie dopełni obowiązku wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad lub nie usunie wady w drodze naprawy w terminie określonym w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
	7. W razie wątpliwości Strony postanawiają, iż integralną część Protokołu Odbioru będą stanowiły instrukcje użytkowania.
	8. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
	9. Zgłoszenie z tytułu gwarancji dostarczonego mebla dokonane pocztą elektroniczną na adres email: …………….. uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane w formie pisemnej.
	10. Wykonawca oświadcza i z mocy niniejszej umowy zapewnia, że udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani też nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady.

**§ 8**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
2. Katarzyna Szen, e-mail: Katarzyna.Szen@sanepid.gov.pl, tel. 42 253 62 43
3. Renata Kasprzak e-mail: Renata.Kasprzak@sanepid.gov.pl, tel. 42 253 62 41
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy są:
5. ……………………………………………………………
6. …………………………………………………………….

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
1. w wysokości 10 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy (w całości lub części) przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
2. w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto umowy, o którym mowa w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w §2 ust. 3 poczynając od dnia następnego po upływie terminu, z zastrzeżeniem, że kara naliczona nie może przekraczać 10% wartości netto umowy.
3. za zwłokę Wykonawcy w usunięciu Wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości w stosunku do terminów, o których mowa w § 6 ust.8 lub § 7 ust. 2 i 3 umowy, w wysokości 1 % wartości netto wadliwego Towaru określonej w załączniku nr 2 do umowy, za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony na naprawę,
z zastrzeżeniem, że naliczona kara nie może przekraczać 10% wartości netto umowy. Kara nie zostanie naliczona, jeśli zostanie dostarczony zastępczy mebel.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 10 % wartości netto umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku gdy zapłacone kary umowne mają niższą wartość.
6. Zapłata kar umownych nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych wad, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia istnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminu wykonania całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 przekraczającego 3 dni Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia w całości od umowy w terminie 7 dni, liczonych od dnia upływu wskazanego terminu opóźnienia z zastrzeżeniem zachowania prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z §9 ust. 1 pkt.1.

**§ 11**

**COVID**

1. Jeżeli w czasie trwania umowy wystąpią lub zgodnie z przewidywaniami Strony może wystąpić wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 na nienależyte wykonanie umowy, Strony niezwłocznie wzajemnie się informują o takim wpływie. Do informacji, wskazanych w ust. 1, należy dołączyć oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego Upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku
z przeciwdziałaniem COVID- 19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów w dostępie
do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

2. Informacja powinna przede wszystkim dotyczyć wpływu okoliczności związanych
z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy oraz na zasadność ustalenia
i dochodzenia kar lub odszkodowań, lub ich wysokość;

3. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy;

4. W terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczeń lub dokumentów, strona umowy przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, dotyczące wpływu tych okoliczności na należyte wykonanie umowy i ewentualny dopuszczalny zakres zmian umowy.

**§ 12**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do umowy.
2. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia niżej wymienionych warunków:
3. zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy, w szczególności awarii w pomieszczeniu gdzie mają być zamontowane Meble;
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy polegającą na zmianie ceny brutto spowodowanej zmianą stawki podatku VAT. Wartość netto w tym przypadku nie ulegnie zmianie, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów
i będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy wynikającą ze zmian obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
6. konieczności zmiany osób upoważnionych, pracowników Wykonawcy, podwykonawców, adresów do doręczeń, telefonów kontaktowych.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony rozwiązywać będą polubownie. Spory, których nie uda się rozwiązać polubownie, poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia wykluczających się wzajemnie postanowień i wytycznych zawartych w dokumentach będących częścią składową Umowy, ustala się następującą hierarchię ich ważności:
4. zawarte w umowie,
5. zawarte w OPZ,
6. zawarte w ofercie Wykonawcy
7. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – OPZ;

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru.

Wykonawca: Zamawiający: