



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 5/2024/MB

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

### **KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA AKCJI PROMOCYJNEJ „VII TURYSTYCZNE MISTRZOSTWA VLOGGERÓW I BLOGERÓW”**

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**  
tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Warszawa, 14.02.2024 r.

**Polska Organizacja Turystyczna**

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 22 696 94 00, +48 22 696 94 01, +48 785 802 187, e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

**Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego**

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

**Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:**

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

**portale:** [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [bonturystyczny.polska.travel](http://bonturystyczny.polska.travel); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl);

[www.zarabiajnaturystyce.pl](http://www.zarabiajnaturystyce.pl); [www.odpoczywajwpolsce.pl](http://www.odpoczywajwpolsce.pl)

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)  
Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa  
Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)  
E-mail: [zamowienia@pot.gov.pl](mailto:zamowienia@pot.gov.pl)  
REGON: 016213775  
NIP: 525-21-50-196

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/888033>.

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej „VII turystyczne mistrzostwa vlogerów i blogerów.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 3.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
79342200-5 Usługi w zakresie promocji, 79342000-3 Usługi marketingowe.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 22 tygodni (154 dni) od dnia podpisania umowy.

**PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:
- 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 5.1.4.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej 5 (słownie: pięć) kampanii reklamowych w Internecie z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów/atrakcji/produktów turystycznych.  
Jako kampanię zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych na rzecz regionów/atrakcji/produktów turystycznych.
- 5.1.4.2 Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniającymi co najmniej następujące warunki:
- a) **Lider projektu** - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku lidera projektu w agencji PR/marketingu internetowego, w tym przy realizacji co najmniej 5 kampanii z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów lub atrakcji turystycznych;
- b) **Specjalista ds. social media i influencer marketingu** - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z influencer marketingiem i mediami społecznościowymi, w szczególności we współpracy z blogerami i liderami opinii w Internecie;
- c) **Copywriter lub specjalista ds. PR** - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem tekstów o charakterze promocyjnym.

- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.
- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

- 8.1 Na ofertę składają się:
  - 8.1.1 **Formularz ofertowy** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
  - 8.1.2 **Strategia komunikacji akcji.**
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 8.2.1 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 8.2.2 **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 8.2.3 **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.2.4 Oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.5 Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 8.2.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.2.5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
- 8.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**składane na wezwanie Zamawiającego**):

8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.

W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

8.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

8.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4 SWZ – Wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

8.4.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4.2 SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 8** do SWZ.

8.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

8.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;

- 8.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 i 8.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- 8.6 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania



w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 12.1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej platformazakupowa.pl, zwana dalej Platformą:
- a) złożenie oferty za pomocą **formularza składania oferty lub wniosku**,
  - b) pozostała korespondencja za pomocą formularza **wyślij wiadomość do zamawiającego**.
- 12.1.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 12.1.4 Przystąpienie do udziału w postępowaniu nie wymaga posiadania konta na Platformie. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 12.1.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.1.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
- 12.1.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformy zakupowej Open Nexus.

- 12.1.8 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.1.9 W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 12.1.10 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.1.11 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Burgs – e-mail: [magdalena.burgs@pot.gov.pl](mailto:magdalenaburgs@pot.gov.pl), tel. +48 (22) 696-93-67.
- 12.1.12 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
- 12.1.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.
- 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.
- 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

- 12.2.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 12.2.3 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby upoważnionej. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.2.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 12.2.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.2.8 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.2.9 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.2.10 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne

wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12.2.11 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 12.2.12 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  - 12.2.13 Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
- 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
  - 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  - 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

12.3.9 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.03.2024 r.**

13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

#### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku” dostępnym na <https://platformazakupowa.pl/pn/pot> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.02.2024 roku, godz. 10:00.**

14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,

14.3 **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.02.2024 roku, godz. 10:05.**

14.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

14.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1 W Formularzu oferty należy podać cenę netto oraz cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.

15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami

o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

- 15.3 Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Rozliczenia z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą prowadzone w walucie polskiej.
- 15.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.6 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:
  - 16.2.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 60 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

**C<sub>o</sub>** – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację usługi w walucie PLN.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

- 16.2.2 **Kryterium „Strategia komunikacji akcji” – waga 40 pkt.**

<b>Strategia komunikacji Akcji 0-40 pkt.</b>	
Opis sposobu dotarcia do influencerów (akwizycja).	Oferta może otrzymać max. <b>14 pkt</b> jeśli Wykonawca we właściwy i kreatywny sposób przygotowuje koncepcję akwizycji influencerów, oraz sposobów za pomocą których zamierza jej dokonać.
<b>0-14 pkt.</b>	W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na kreatywne zaangażowanie Ambasadorów Akcji i precyzyjnie opíše ich rolę w procesie akwizycji uczestników oferta otrzyma <b>2 pkt</b> .
	W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na realizację dedykowanej kampanii wideo o zasięgu min. 200 000 wyświetleń w serwisie YouTube mającej na celu akwizycję influencerów i jej założenia będą logiczne i koherentne otrzyma <b>4 pkt</b> .
	<p><u>Cykl artykułów sponsorowanych:</u></p> <p>a) w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje cykl min. 15 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróźniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie oferta otrzyma <b>4 pkt</b>, albo</p> <p>b) w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje cykl min. 10 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróźniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie oferta otrzyma <b>2 pkt</b>.</p>
	W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się zastosować inne, kreatywne sposoby dotarcia do influencerów, oferta może otrzymać od <b>1 do 4 pkt</b> .



<p>Opis działań PR mających nagłośnić i przedstawić ideę Akcji, wzmaganie rywalizacji wraz z kluczowymi przesłaniami komunikacyjnymi „key messages” odzwierciedlającymi ideę Akcji, a zarazem będących wartościowymi i interesującymi informacjami dla odbiorców kampanii - turystów indywidualnych organizujących samodzielnie swój wypoczynek w Polsce czerpiących inspiracje podróżnicze z rekomendacji influencerskich.</p> <p><b>0-6 pkt.</b></p>	<p>Oferta może otrzymać max. <b>6 pkt</b> jeśli Wykonawca w spójny i kreatywny sposób przygotuje koncepcję działań PR mających nagłośnić i przedstawić ideę Akcji, wzmaganie rywalizacji wraz z kluczowymi przesłaniami komunikacyjnymi „key messages” odzwierciedlającymi ideę Akcji, a zarazem będących wartościowymi i interesującymi informacjami dla odbiorców kampanii - turystów indywidualnych organizujących samodzielnie swój wypoczynek w Polsce czerpiących inspiracje podróżnicze z rekomendacji influencerskich oraz sposobów za pomocą których zamierza wdrożyć ww. koncepcję.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca przygotowuje projekt szczegółowego harmonogramu Akcji uwzględniający adekwatną i koherentną strategię i taktykę działań: identyfikującą potencjalne konteksty do komunikacji oraz rozłoży logicznie wszystkie działania na osi czasu oferta otrzyma <b>1 pkt</b>.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na realizację dedykowanej kampanii wideo o zasięgu min. 200 000 wyświetleń w serwisie YouTube mającej na celu jak najszersze rozpropagowanie Akcji, a założenia będą logiczne i koherentne otrzyma <b>2 pkt</b>.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się zastosować inny, kreatywny sposób promocji Akcji, oferta może otrzymać od <b>1 do 3 pkt</b>.</p>
<p><b>Działania po zakończeniu Akcji</b></p>	
<p>Opis działań PR po zakończeniu Akcji <b>0-10 pkt</b></p>	<p>Oferta może otrzymać max. <b>10 pkt</b> za opis w jaki sposób Wykonawca planuje dotrzeć z przekazem do głównej grupy docelowej po zakończeniu Akcji (tzw. działania follow-up). Opis powinien zawierać sposób zaangażowania mediów w promocję rezultatów Akcji, proponowane kanały dotarcia, zapewnianiające</p>

	<p>wysokiej jakości merytoryczne publikacje trafiające do szerokiego grona odbiorców.</p> <p><u>Cykl artykułów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 20 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróźniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie oferta otrzyma <b>4 pkt</b> albo</li><li>b) w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 15 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróźniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie oferta otrzyma <b>3 pkt.</b> albo</li><li>c) w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 10 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróźniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie oferta otrzyma <b>2 pkt.</b></li></ul> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na realizację dedykowanej kampanii wideo o zasięgu min. 200 000 wyświetleń w serwisie YouTube mającej na celu jak najszerze rozpropagowanie Akcji, a założenia będą logiczne i koherentne otrzyma <b>2 pkt.</b></p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się zastosować inne, kreatywne sposoby</p>
--	---

	promocji rezultatów Akcji, oferta może otrzymać od <b>1 do 4 pkt.</b>
Działania dodatkowe	
Opis działań dodatkowych <b>0-10 pkt</b>	<p>Oferta może otrzymać max. <b>10 pkt</b> w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowe działania wspierające Akcje i jej rezultaty (np. wsparcie ceremonii wręczenia nagród).</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wsparcie ceremonii wręczenia nagród poprzez zapewnienie cateringu (zimny bufet, napoje) w ilości min. 60 osób oferta otrzyma <b>3 pkt.</b></p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wsparcie ceremonii wręczenia nagród poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej i video wraz z opracowaniem materiału i montażem reportażu dokumentującego przebieg ceremonii oferta otrzyma <b>2 pkt.</b></p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inne, logiczne i kreatywne rodzaje dodatkowych działań wspierających Akcję oferta może otrzymać od <b>1 do 5 pkt.</b></p>

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Punkty zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej, posiadających wiedzę specjalistyczną z zakresu przedmiotu zamówienia, zgodnie z ww. założeniami. Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

- 16.3 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

#### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

#### POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SWZ.
- 19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Projektu umowy.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
- 20.1.2.1 mailowo: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) lub

- 20.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 posiada Pani/Pan:
- 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>2</sup>;
- 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### INNE INFORMACJE

21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

#### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

22.2 Środkami ochrony prawnej są:

22.2.1 odwołanie;

22.2.2 skarga do sądu.

22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

#### ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Załącznik Nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik Nr 4** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik Nr 5** – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik Nr 6** – Projekt umowy

**Załącznik Nr 7** – Wykaz usług

**Załącznik nr 8** – Wykaz osób

## Załącznik Nr 1 do SWZ

### Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej „VII Turystyczne Mistrzostwa Vlogerów i Blogerów” (zwanej dalej jako: „Akcja”) oraz towarzyszących jej usług dodatkowych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

#### CEL DZIAŁAŃ

Mistrzostwa są jedynym przedsięwzięciem w Polsce, które promuje polskie regiony i turystykę krajową przy zaangażowaniu społeczności vlogerskiej i blogerskiej, łączącym elementy promocji w mediach społecznościowych i grywalizacji.

Podstawowym elementem Akcji jest zaangażowanie popularnych influencerów podróżniczych, lifestylowych, parentingowych, kulinarnych oraz pozostałych twórców wideo do rywalizacji w zakresie stworzenia materiałów promujących polskie regiony pod kątem turystycznym. Celem Mistrzostw jest również wydłużenie sezonu turystycznego i eksponowanie atrakcji, które można zwiedzać przez cały rok. Partnerami projektu są regionalne organizacje turystyczne.

W turnieju bierze udział 16 influencerów, z których każdy reprezentuje inne województwo.

Tworzone przez nich materiały powinny stanowić interesującą inspirację, przede wszystkim dla turystów organizujących samodzielnie swoje wyjazdy.

Motywacją vlogerów i blogerów do udziału w Mistrzostwach jest prestiż i szeroki zasięg medialny Akcji, atrakcyjne nagrody pieniężne, a także możliwość stworzenia unikalnych materiałów filmowych oraz treści na potrzeby mediów społecznościowych, dotarcie do nowych odbiorców, zwiększenie zasięgów swoich kanałów w mediach społecznościowych i ich promocja w ramach współpracy z Polską Organizacją Turystyczną. Dodatkowym czynnikiem motywującym jest możliwość nawiązania nowych kontaktów, zarówno z branżą turystyczną, jak i z innymi przedstawicielami vlogo- i blogosfery.

W wyniku Akcji powinny powstać atrakcyjne materiały promocyjne, które zwiększą zainteresowanie podróżami po polskich regionach.

Wykonawca gwarantuje, że całość jego zadań koordynatorskich i animujących Akcję w okresie od ogłoszenia aż do finałowej publikacji informacji o laureatach **osiągnie wynik dotarcia do minimum 7 mln obiorców** (dotyczy łącznej sumy obiorców ze wszystkich źródeł – zasięgi wideo na vlogach, media społecznościowe, publikacje o projekcie).

#### Grupy docelowe:

- a. Turyści indywidualni samodzielnie organizujący swoje podróże po Polsce;
- b. Internauci czerpiący inspiracje podróżnicze z rekomendacji influencerskich;
- c. Turyści aktywni, poszukiwacze inności, podróżujący w mało popularne miejsca.

## **PRZEBIEG DZIAŁAŃ**

Przedmiotowe działania składają się z:

1. Opracowania i zaplanowania Akcji (przygotowanie strategii komunikacji, harmonogramu działań, regulaminu Akcji, przeprowadzenie castingu influencerów, przygotowanie posiedzenia Kapituły – wybór najlepszych influencerów (po jednym z każdego województwa), podpisanie umów z influencerami, spotkanie organizacyjne z influencerami).
2. Koordynacji nawiązania współpracy roboczej pomiędzy uczestnikami a przedstawicielami Regionalnych Organizacji Turystycznych (ROT), mającej na celu opracowanie koncepcji podróży po danym regionie.
3. Przygotowanie do realizacji Akcji oraz monitoringu i raportowania Akcji (modyfikacja landing page, integracja materiałów influencerskich ze stroną Zamawiającego, prowadzenie monitoringu publikacji i efektów działań influencerskich).
4. Realizacji Akcji (realizacja Akcji na każdym etapie, działania PR mające nagłośnić i przedstawić ideę Akcji oraz przedstawić poszczególne jej etapy, pobudzanie rywalizacji, wypłata honorariów, nagród pieniężnych oraz uiszczenie podatku od nich - o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
5. Współrealizacji ceremonii wręczenia nagród, wraz z produkcją niezbędnych materiałów promocyjnych.
6. Działania PR w trakcie oraz po zakończeniu Akcji.
7. Przygotowania raportu końcowego.

## **ELEMENTY DZIAŁAŃ I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **1. Opracowanie i zaplanowanie Akcji**

**Przedłożenie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu działań komunikacyjnych**, rozpoczynających się w II kwartale 2024 roku, mających na celu promowanie Akcji przed jej oficjalnym rozpoczęciem. W harmonogramie muszą znaleźć się m.in. takie działania jak:

- stosowanie identyfikacji wizualnej Akcji, zgodnej z Corporate Identity (CI) Zamawiającego,
- przygotowanie media planu - umiejscowienie w czasie poszczególnych aktywności w ramach komunikowania Akcji na kanałach social media i w Internecie,
- działania PR przed rozpoczęciem Akcji,



- nabór i kontakt z vlogerami,
- weryfikacja zgłoszeń oraz wybór vlogerów biorących udział w Akcji,
- podpisanie umów z influencerami,
- spotkanie organizacyjne z influencerami,
- rozpoczęcie, przebieg i ogłoszenie wyników,
- działania PR na każdym etapie Akcji oraz po jej zakończeniu,
- głosowanie internautów,
- posiedzenie kapituły konkursowej,
- współrealizacja ceremonii wręczenia nagród wraz z przygotowaniem niezbędnych, materiałów promocyjnych,

**Modyfikacja i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego landing page** dedykowanego Akcji (strona CMS Wordpress osadzona w Narodowym Portalu Turystycznym polska.travel – <https://mistrzostwablogerow.polska.travel/>).

**Przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego regulaminu konkursu i przekazanie do akceptacji Zamawiającego.**

#### Ogólne wytyczne do regulaminu

„VII Turystyczne Mistrzostwa Vlogerów i Blogerów” (Akcja) to przedsięwzięcie realizowane przez Wykonawcę (zwanym także jako „Realizator”) na zlecenie Zamawiającego – POT (zwanym także jako: „Organizator”).

Czas trwania Akcji: **II kwartał 2024 roku** (zamawiający zachowuje prawo do modyfikacji terminu).

W ramach Akcji, w wyniku selekcji zgłoszeń zostanie wytypowanych szesnastu najlepszych influencerów (każdy reprezentuje inny region), z których po rywalizacji, określonej szczegółowymi zasadami, zostanie wyłonionych trzech najlepszych twórców, którzy otrzymają nagrody. Oficjalne wyniki zostaną ogłoszone podczas ceremonii wręczenia nagród.

#### Regulamin Mistrzostw powinien zawierać:

- określenie Organizatora (Polska Organizacja Turystyczna) oraz Realizatora (Wykonawca) Mistrzostw,

- harmonogram Mistrzostw,
- informacje dot. zasad zgłoszeń i selekcji, w tym szczegółowych wymagań, które powinni spełnić influencerzy biorący udział w Mistrzostwach,
- informacje o obowiązkach i zobowiązaniach uczestników biorących udział w Mistrzostwach,
- **wzór umowy pomiędzy Realizatorem a uczestnikiem** (regulującej w szczególności zagadnienia zasad uczestnictwa w Mistrzostwach i realizacji zadań, honorariów, praw autorskich oraz wykorzystania wizerunku uczestnika w związku z udziałem w Akcji),
- informacje o udzieleniu przez uczestników na rzecz Realizatora i Organizatora licencji na powstałe w ramach Mistrzostw dzieła,
- informacje o wysokości nagród,
- oświadczenie uczestników o prawdziwości podanych przez nich danych, w tym o deklarowanych zasięgach,
- dokładny opis zadań do wykonania przez vlogerów podczas Mistrzostw,
- informacje na temat zasad i terminów zliczania zasięgów materiałów przygotowanych przez uczestników w ramach Mistrzostw,
- zasady selekcji najlepszych influencerów,
- informacje w zakresie ochrony danych osobowych związanych z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).

**Przygotowanie do akceptacji Zamawiającego identyfikacji wizualnej Akcji,** uwzględniającej: istniejące Logo i nazwę Akcji, numer edycji Akcji, termin rozpoczęcia Akcji, logo POT, graficzne motywy nakładane na fotografie, spójną czcionkę wszystkich materiałów dotyczących Akcji oraz we wszystkich działaniach PR.

Identyfikacja wizualna Akcji będzie obecna w:

- kanałach społecznościowych Zamawiającego oraz Partnerów Zamawiającego (POT, ROT, pozostali partnerzy) – Facebook, Instagram, YouTube,
- we wszystkich materiałach promocyjnych wytworzonych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotowych działań oraz w przekazach kierowanych w związku z ich realizacją.

Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy wytyczne w zakresie swojej identyfikacji wizualnej wraz z odpowiednimi materiałami źródłowymi.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również **przygotowanie strategii komunikacji akcji wraz z media planem** oraz przygotowywanie i dystrybucja prasowych komunikatów nt. Akcji, na każdym jej etapie.

**Wykorzystanie posiadanych przez POT i ROT kanałów komunikacji** na portalu Facebook, Instagram, YouTube, które będą służyły do prowadzenia działań PR związanych z poszczególnymi etapami Akcji:

- a) okresu przed rozpoczęciem Akcji;
- b) okresu rozpoczęcia Akcji i zbierania zgłoszeń uczestników;
- c) okresu rywalizacji influencerów i komunikowania wydarzeń w ramach Akcji;
- d) okresu rozstrzygnięcia wyników i prezentacji zwycięzców;
- e) okresu po Akcji, w którym będą dystrybuowane dalej treści, związane z Akcją a jednocześnie promujące polskie regiony.

Należy także stosować unikatowe hashtagi Akcji - **#mistrzostwablogerow**, **#mistrzostwavlogerow**, **#visitpoland**, **#certyfikatpot** i konsekwentnie stosować je we wszystkich działaniach.

**Po akceptacji przez Zamawiającego identyfikacji wizualnej Akcji, wdrożenie jej w formatach wskazanych przez Zamawiającego i bieżąca obsługa we współpracy z Zamawiającym, według jego wytycznych i na zasadach określonych przez Strony.**

### **Akwizycja uczestników**

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia **castingu influencerów (bloggerów i vlogerów, twórców wideo)**, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie **publikacja regulaminu** w sposób zapewniający skuteczne poinformowanie potencjalnych uczestników (bloggerów, influencerów, vlogerów, twórców wideo) o jego zasadach oraz **ogłoszenie otwartego naboru**, a także **skierowanie indywidualnych zaproszeń do grupy rekomendowanych osób** wskazanych przez POT i ROT. Ostateczny wybór reprezentanta danego regionu zostaje podjęty w uzgodnieniu z kapitułą powołaną przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą.

Wykonawca podejmie odpowiednie działania promocyjne mające na celu jak najskuteczniejszą akwizycję. Obowiązkiem Wykonawcy **jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zbierania kandydatur** w castingu oraz **udzielanie informacji aplikującym** w trakcie procesu akwizycji kandydatów.

## **Formularz zgłoszeniowy**

Do Wykonawcy należeć będzie **przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego formularza zgłoszeniowego online dla aplikujących i przekazanie go do akceptacji Zamawiającego.**

W zgłoszeniu aplikujący zobligowani są podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres email, nr telefonu), linki do dwóch prowadzonych przez aplikujących kanałów społecznościowych (do wyboru spośród serwisów: Facebook, Instagram, YouTube), przy czym łączna liczba obserwujących wskazanych kanałów nie może być mniejsza niż 3 tys.), dwa linki do stworzonych osobiście materiałów wideo dotyczących turystyki i ciekawych atrakcji turystycznych w Polsce lub zagranicą (jeden do filmu opublikowanego w serwisie YouTube, niekrótszego niż 2 minuty oraz jeden do materiału (rolki) opublikowanego w mediach społecznościowych prowadzonych przez zgłaszających, a także wskazać województwo 1. oraz 2. wyboru, które kandydaci chcieliby reprezentować w Mistrzostwach, a ponadto udzielić odpowiedzi na pytanie otwarte "Dlaczego chcesz wziąć udział w Mistrzostwach i reprezentować wskazany w zgłoszeniu region?".

Zgłoszenia do udziału w Akcji mogą dokonać wszyscy spełniający kryteria twórcy, jednakże priorytet udziału w Konkursie mają influencerzy, którzy nie byli uczestnikami żadnej z edycji Turystycznych Mistrzostw Blogerów i Turystycznych Mistrzostw Vlogerów (w latach 2018-2023) lub brali udział tylko w jednej edycji Akcji.

## **Ocena zebranych kandydatur**

Zebrane kandydatury zostają ocenione w systemie ocen skali 0-5, w pięciu aspektach: łączna liczba obserwujących w dwóch prowadzonych i wskazanych przez aplikujących kanałach (do wyboru: Facebook/Instagram/YouTube), odpowiedź na pytanie otwarte, wartość merytoryczna zgłoszonych do oceny materiałów wideo, wartość estetyczna zgłoszonych do oceny materiałów wideo.

Oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą.

Każdemu z zakwalifikowanych influencerów zostanie przydzielone województwo, które w ramach Mistrzostw będzie miał za zadanie promować. Zasadniczo będzie to wskazane przez niego/nią województwo 1. lub 2. wyboru, jednakże w sytuacji, gdy w przypadku danego województwa żaden zgłaszający nie spełnia minimalnych warunków określonych

w regulaminie, uczestnictwo może zostać zaproponowane twórcy spełniającemu warunki uczestnictwa w Akcji, który na etapie zgłoszenia udziału wskazał inne województwo.

Szesnastu najwyżej ocenionych uczestników (influencerów/vlogerów/blogerów) zostanie poinformowanych o wyborze ze stosownym wyprzedzeniem, a warunkiem udziału w Mistrzostwach będzie zawarcie umowy współpracy z Wykonawcą.

**Zbudowanie bazy uczestników.** Wykonawca będzie gromadził i monitorował wszystkie zgłoszenia do Mistrzostw oraz dysponował pełną bazą danych zgłaszającego (adres email, telefon, zgody związane z regulaminem, zgody związane z przetwarzaniem danych osobowych, linki zgłoszonych materiałów, adresy kanałów w mediach społecznościowych uczestnika wraz z ich zasięgami, adres zamieszkania uczestnika).

Ponadto zadaniem Wykonawcy będzie **uzyskiwanie zgód uczestników zakwalifikowanych do Mistrzostw** na wykorzystywanie ich wizerunku i materiałów powstałych na potrzeby realizacji przedmiotowych działań. Wyrażenie zgody powinno być udokumentowane pisemnie, a całość wskazanej wyżej dokumentacji zostanie przekazana Zamawiającemu po zakończeniu przedmiotowych działań.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie powstałego zgodnie z powyższym zapisem zbioru danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem RODO.

Wykonawca jest w stanie na każdym etapie kampanii udostępnić bazę danych kandydatów do konkursu Zamawiającemu. Po stronie Wykonawcy stoi weryfikacja i ewentualne uzupełnienie zgłoszeń o brakujące dane.

Wykonawca zajmuje się ostateczną weryfikacją zgłoszeń, pod kątem ustalonych z Zamawiającym wytycznych liczbowych:

- a. minimum 3 tys. obserwujących, łącznie na dwóch kanałach społecznościowych (do wyboru: Facebook/Instagram/YouTube);
- b. deklaracja przygotowania materiałów w zakresie zadań do wykonania w ramach Akcji;
- c. akceptacja regulaminu oraz wynagrodzenia za uczestnictwo w Mistrzostwach;
- d. minimum dwa zgłoszone do oceny jakościowej materiały wideo – film na YouTube oraz rolka Facebook/Instagram (oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego), przy czym na oceny jakościowe składać się będzie ocena:
  - I) jakości i stylu nagrania;
  - II) wartości merytorycznych;

- III) wartości wizualnej;
- IV) zastosowania dodatkowych elementów.

Wykonawca przygotowuje raport, składający się z dokumentu (tabeli), gromadzącego wszystkich kandydatów, który pozwoli sortować zgłoszenia pod kątem zasięgów liczbowych.

**Obrazy kapituły**, mające na celu wybór szesnastu najlepszych influencerów, odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub w trybie online, w ustalonym przez Zamawiającego terminie.

Zamawiający ma prawo do zmiany miejsca i terminu obrad jury, o czym poinformuje Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem.

Po dokonaniu wyboru szesnastu uczestników Mistrzostw, **Wykonawca niezwłocznie, tj. w terminie do 5 dni roboczych, zawrze ze wszystkimi zakwalifikowanymi uczestnikami indywidualnie umowy**, regulujące w szczególności zagadnienia zasad uczestnictwa w Mistrzostwach i realizacji zadań, honorariów, praw autorskich oraz wykorzystania wizerunku w związku z udziałem w Mistrzostwach.

### **Komunikacja z uczestnikami**

Wykonawca ma bezwzględny obowiązek wyznaczyć do komunikacji z influencerami osobę posiadającą wysokie umiejętności interpersonalne, a także stosowne doświadczenie we współpracy ze środowiskiem influencerskim i znającą dobrze jej specyfikę. Komunikacja z uczestnikami powinna być prowadzona w sposób przejrzysty i koncyliacyjny, tak by nie powstały żadne nieporozumienia bądź wątpliwości na linii Organizator (Wykonawca) – Uczestnik Akcji.

W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż komunikacja na linii Wykonawca – Uczestnik Akcji odbywa się w sposób nieadekwatny ma prawo do zażądania od Wykonawcy wyznaczenia innej osoby do kontaktów i współpracy z influencerami.

W uzasadnionych przypadkach, gdy komunikacja Wykonawcy z Uczestnikiem Mistrzostw nie będzie odbywać się na odpowiednim poziomie, Zamawiający rości sobie prawo do wyznaczenia kar umownych określonych w umowie.

## **Spotkanie organizacyjne**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowanie spotkania organizacyjnego dla wybranych szesnastu influencerów w trybie online. Spotkanie będzie miało na celu omówienie spraw organizacyjnych oraz zasad i regulaminu VII edycji Turystycznych Mistrzostw Vlogerów i Bloggerów. W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz Uczestnicy (zakwalifikowani do Mistrzostw influencerzy). Spotkanie odbędzie się w formie online.

## **2. Koordynacja nawiązania współpracy regionalna organizacja turystyczna (ROT) – influencer**

Automatycznie partnerem merytorycznym influencera zostaje odpowiednia regionalna organizacja turystyczna (ROT). Zasadniczo koszty podróży i noclegów pokrywa we własnym zakresie influencer w ramach swojego honorarium, jednakże regionalne organizacje turystyczne powinny stać się opiekunem influencera i gospodarzem regionu, który rekomenduje interesujące miejsca, ułatwia wejścia do atrakcji, pozyskanie biletów, pozwoleń czy dostępu do unikatowych atrakcji turystycznych.

Zadaniem uczestnika będzie realizacja dwóch materiałów: materiału vlogowego oraz reportażu na jeden z tematów zadanych przez daną ROT, a także relacji w mediach społecznościowych. W przypadku materiału vlogowego, influencer ma dowolność w doborze miejsc, które zaprezentuje w filmie, jednakże powinien skonsultować przebieg trasy z daną regionalną organizacją turystyczną. W przypadku reportażu, uczestnicy wybierają jeden spośród trzech tematów zaproponowanych przez przypisaną im regionalną organizację turystyczną, a w przypadku gdy ROT nie zaproponuje tematu, zostanie on zasugerowany przez POT.

Wykonawca powinien koordynować nawiązanie kontaktów pomiędzy każdym z uczestników oraz daną regionalną organizacją turystyczną i w razie potrzeby interweniować oraz zgłaszać wszelkie napotkane problemy Zamawiającemu.

## **3. Przygotowanie do realizacji Akcji, monitoring i raportowanie**

### **Landing page**

Landing page (dalej LP) powinien zostać przygotowany w oparciu o istniejącą stronę www Akcji w CMS Wordpress, a jego układ i struktura powinna być odwzorowaniem LP funkcjonującego pod adresem: [mistrzostwablogerow.polska.travel](http://mistrzostwablogerow.polska.travel). Zawartość ww. LP dotycząca sześciu dotychczasowych edycji konkursu powinna funkcjonować na przygotowanym LP w formie archiwum.

Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość zarządzania wszystkimi treściami w zakresie landing page.

Głównymi celami strony będą cele informacyjne oraz konwersyjne:

- a) bieżące aktualizowanie informacji związanych z Mistrzostwami i jego etapami, towarzyszenie influencerom w ich podróży,
- b) prezentacja sylwetek szesnastu influencerów, wraz z przekierowaniem do odpowiednich relacji poszczególnych uczestników w ich kanałach w mediach społecznościowych,
- c) prezentacja materiałów wideo powstałych w ramach Akcji,
- d) linkowanie do zewnętrznego formularza do głosowania internautów,
- e) podpięty regulamin konkursu oraz adnotacje o przetwarzaniu danych osobowych,
- f) landing page będzie dostępny w wersji pod domeną Zamawiającego – [mistrzostwablogerow.polska.travel](http://mistrzostwablogerow.polska.travel)

## **Obsługa kampanii i analityka wyników**

**Monitorowanie ruchu i wyników zasięgów Akcji** na kanałach społecznościowych Akcji z uwzględnieniem kanałów: Facebook, Instagram, YouTube.

**Wyniki zasięgowe.** Wykonawca gwarantuje, że całość jego zadań koordynatorskich i animujących akcję w okresie od ogłoszenia aż do finałowej publikacji informacji o laureatach **osiągnie wynik dotarcia do minimum 7 mln użytkowników** (zasięgi materiałów powstałych w ramach Mistrzostw, media społecznościowe, publikacje o projekcie).

W przypadku braku osiągnięcia tej liczby w wyznaczonym czasie Zamawiający dopuszcza możliwość wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego okresu po zakończeniu Akcji celem uzyskania zasięgu.



**Kreacja.** Zadanie obejmuje tworzenie, dostosowywanie i przeformatowywanie projektów i kreacji, związanych z Akcją na jej kanałach social media, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez cały czas realizacji zamówienia.

- a) kreacje dostosowane na kanał Facebook zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu,
- b) kreacje dostosowane na kanał Instagram zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu,
- c) kreacje dostosowane na kanał YouTube zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu,
- d) publikowanie przez Wykonawcę - w portalach i serwisach uzgodnionych z Zamawiającym - materiałów video w celu zainicjowania ich rozprzestrzenianiu na zasadzie viral marketing.

### **Przygotowanie komunikatów prasowych**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego komunikatów prasowych (poświęconym działaniom mającym miejsce podczas każdego z etapów Akcji – m.in. informacja o naborze, ogłoszenie najwyższej ocenionych szesnastu influencerów, przedstawienie sylwetek uczestników, głosowanie internautów, zapowiedź ceremonii wręczenia nagród, wyniki Mistrzostw) i przekazanie ich do akceptacji Zamawiającego co najmniej 4 dni robocze przed terminem każdego z działań określonym w harmonogramie Akcji. Materiały powinny być spójne pod względem wizualnym, zgodnym z wytycznymi Zamawiającego w zakresie jego CI oraz identyfikacji wizualnej Akcji.

**Akceptacja.** Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający może dokonywać zmian lub modyfikacji projektów z wybranej linii kreatywnej w trakcie realizacji zamówienia. Każdy docelowy projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Dlatego tak istotny jest uprzednio wspomniany harmonogram publikacji i strategii obsługi Akcji.

### **4. Realizacja Akcji**

Wybrana szesnastka influencerów deklaruje współpracę z przedstawicielem regionalnej organizacji turystycznej na etapie sporządzania planu podróży i planu miejsc do pokazania w przygotowanej relacji. Uczestnik zachowuje prawo do samodzielnego przygotowania materiału vlogowego, zarazem zobowiązany jest do realizacji krótszej formy wideo w formie reportażu na jeden z trzech tematów zaproponowanych przez dany ROT.

## Zadania obligatoryjne dla influencerów

Zadaniem uczestnika będzie przygotowanie:

- a) 1 materiału wideo na kanale YouTube w formie vloga (czas trwania min. 7 minut),
- b) 1 materiału wideo na kanale YouTube w formie reportażu na temat zadany przez ROT (preferowany czas trwania 5-15 min.),
- c) min. 2 materiały wideo na kanale YouTube w formie pionowej tzw. YouTube Shorts
- d) min. 2 posty na kanale Facebook i/lub Instagram,
- e) Publikacja fotorelacji min. 20 zdjęć w wybranym kanale ,
- f) min. 4 relacje na kanale Facebook i/lub Instagram, przy czym jedna relacja nie może składać się z mniej niż 8 „kafelków”,
- g) min. 2 rolki na kanale Facebook i/lub Instagram.

będących relacją z wyjazdu do przydzielonego województwa.

Uczestnik/uczestniczka może samodzielnie zdecydować o większej liczbie publikacji (wszystkie zliczają się do łącznego zasięgu wygenerowanego przez treści danego uczestnika/uczestniczki).

Temat materiałów (za wyjątkiem pkt b.) jest dowolny, powinien być jednak spójny z uzgodnionym z regionalną organizacją turystyczną planem podróży i dotyczyć miejsca, regionu, szlaku, produktu turystycznego, leżącego na terenie tego województwa. Przykładowy scenariusz może zawierać prezentację swojego województwa, pod kątem wybranych zagadnień, takich jak – nieoczywiste zakątki w regionie, pamiątki architektury, pomniki przyrody, kuchnia regionalna, miejsca odpoczynku dla rodzin z dziećmi, szlaki wycieczek rowerowych, ścieżki do spacerów ze zwierzętami, miejsca nietypowych wycieczek ekstremalnych, obiekty i atrakcje dostępne do zwiedzania przez cały rok.

Materiał reportażu wideo (pkt b.) musi bazować na jednym z trzech zaproponowanych przez ROT tematów.

W materiałach wideo oraz na kanałach social media powinna zostać umieszczona **adnotacja** o tym, że materiał powstał w wyniku Mistrzostw organizowanych przez POT i że partnerem influencera była dedykowana jemu regionalna organizacja turystyczna.

Influencerzy otrzymają na realizację całości zadania **35 dni kalendarzowych** od daty rozpoczęcia Mistrzostw, jednakże pierwszy post musi pojawić się nie później niż w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia Mistrzostw.

Wykonawca zapewni i przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do materiałów video oraz zdjęć powstałych w ramach konkursu. Przekazanie praw majątkowych daje Zamawiającemu nie wyłączone prawo do ich wielokrotnego wykorzystania i powielania, dla własnego statutowego użytku, bez ograniczeń terytorialnych, przez okres 5 lat na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji.

Materiały **muszą być odpowiednio, otagowane i zawierać hasztagi #mistrzostwablogerow #mistrzostwawlogerow #visitpoland, #certyfikatpot.**

**Film** powinien być nakręcony w rozdzielczości minimum 4K rozdzielczość (3840x2160 pikseli).

Użyta w filmie ścieżka dźwiękowa powinna spełniać standardy licencyjne.

**UWAGA!** Zadaniem uczestnika jest wygenerować zasięg materiałów opublikowanych w mediach społecznościowych do min. 200 000 użytkowników Internetu, przy czym łączny zasięg składa się liczba wyświetleń dwóch filmów opublikowanych w serwisie YouTube, a także zasięg postów, shortów i rolek (oraz treści wynikających z realizacji zadań dodatkowych, o czym poniżej). W przypadku nieosiągnięcia wymaganego progu, w punktacji końcowej dla wyniku zasięgów dany uczestnik otrzyma 0 punktów.

### **Przygotowanie i nadzór nad głosowaniem internetowym.**

Wykonawca zaprojektuje samodzielnie lub zaproponuje wdrożenie gotowego systemu głosowania na 16 kandydatur drogą internetową wraz z regulaminem głosowania, z zachowaniem wszelkiej staranności. aby system ten prezentował miarodajne wyniki, bez możliwości wpłynięcia na wynik w sposób niedozwolony (uruchomienie botów, kupowanie polubień, złamanie zabezpieczeń serwerów). Sugerowany jest system głosów, polegających na rejestracji się użytkownika (mailowej).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje sposobu przeprowadzenia głosowania internetowego.

Oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego.

Na ocenę będą się składać wyniki:

- **25% wyników głosowania internetowego**, uruchomionego na stronie Akcji po zakończeniu realizacji wszystkich zadań.
- **50% wyniki obrad jury**, które oceni wartość jakościową konkursowych materiałów
- **25% wynik zasięgów** osiągniętych przez wszystkie treści stworzone przez uczestników w ramach Mistrzostw.

Wykonawca powinien wypracować mechanizm liczenia aktywności/interakcji, dokładnie określając liczbę odbiorców relacji oraz zasięg postów, komentarzy, udostępnień na portalu Facebook, etc.

Przewidziane wynagrodzenie dla influencera za zrealizowanie zadania to kwota nie mniejsza niż **5000 zł netto** (łącznie kwota honorariów przewidzianych dla uczestników wyniesie nie mniej niż  $16 \times 5000 = 80\ 000$  **zł netto**).

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będą:

- obsługa administracyjno-biurowa prac jury powołanego przez Zamawiającego; jej szczegółowy zakres zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami w trybie roboczym, po zawarciu umowy.
- informowanie o werdykcie jury:
  - a) bezpośrednio informacje kierowane do influencerów - autorów zwycięskich materiałów,
  - b) publikacja werdyktu na landing page oraz kanałach społecznościowych należących do Zamawiającego,
  - c) przekazanie werdyktu jury do ROT w poszczególnych regionach,

- d) dystrybucja w imieniu i po akceptacji Zamawiającego komunikatów medialnych poświęconych influencerom wyłonionym w danym regionie, do redakcji mediów regionalnych/lokalnych, wraz z materiałami ilustracyjnymi (zdjęcia nominowanych).

### **Nagrody dla finalistów**

Po dokonaniu ocen przez członków kapituły oraz po podsumowaniu wszystkich rankingów (ocena jury, zasięgi, głosowanie) troje najlepszych influencerów, otrzyma nagrody.

Laureat 1. miejsca – nagroda główna o wartości nie mniejszej niż **15 000 zł netto**,

Laureat 2. miejsca – nagroda o wartości nie mniejszej niż **8 000 zł netto**,

Laureat 3. miejsca – nagroda o wartości nie mniejszej niż **5 000 zł netto**.

(łącznie kwota przeznaczona na nagrody wyniesie nie mniej niż **28 000 zł netto**).

Obrady jury, mające na celu wybór najlepszej trójki influencerów, odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w ustalonym przez Zamawiającego terminie.

Zamawiający ma prawo do zmiany miejsca obrad jury, o czym poinformuje Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem.

### **Zadanie dodatkowe i opcjonalne (dodatkowe nagrody za działania w blogosferze lub na TikToku)**

W ramach Akcji przewidziane są również dwie dodatkowe nagrody dla najlepszych influencerów, którzy zrealizują jedno lub dwa zadania dodatkowe (wpis na vlogu i/lub materiał filmowy na TikToku). Dokładne zasady zostaną określone w oddzielnym regulaminie.

Wysokość nagród dla każdego zadania dodatkowego wyniesie **5 000 zł netto** (dla każdego zadania dodatkowego przewidziana jest jedna nagroda),

Zasięgi wygenerowane przez treści opublikowane w ramach zadań dodatkowych mogą zostać doliczone do zasięgów osiągniętych publikacjami obligatoryjnymi.

### **Obowiązki Wykonawcy**

Wypłata przez Wykonawcę honorariów oraz nagród pieniężnych, zgodnie z zasadami wskazanymi w opisie powyżej oraz dopełnienie wszelkich obowiązków podatkowych wynikających z wypłaty honorariów i nagród.

### **5. Współrealizacja ceremonii wręczenia nagród**

Laureaci Akcji zostaną ogłoszeni podczas finału, który będzie zorganizowany przez Zamawiającego w formie briefingu prasowego dla mediów. Wydarzenie to powinno odbyć się w Warszawie w terminie uprzednio zasugerowanym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy przeprowadzenia ceremonii wręczenia nagród, o czym poinformuje Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed planowaną datą wydarzenia.

W przypadku obostrzeń pandemicznych Zamawiający dopuszcza organizację ceremonii wręczenia nagród w trybie online, wówczas do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zapewnienie łączności, studia, konferansjera oraz montaż materiałów wideo z nagrodzonymi uczestnikami. Wszelkie szczegóły dot. powyższych wymagań będą ustalane na bieżąco pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w trybie roboczym.

### **Statuetki i vouchery**

Oprócz zapewnienia honorariów i nagród finansowych dla uczestników do obowiązków Wykonawcy należeć będzie, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wykonanie statuetek i voucherów dla najlepszej trójki influencerów oraz ewentualnych uczestników, którzy zostali wyróżnieni przez jury.

### **Wideo-produkcje na ceremonię wręczenia nagród oraz kanały social media Zamawiającego**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania 90 sekundowej animacji przedstawiającej najważniejsze założenia i ideę VII Turystycznych Mistrzostw Vlogerów

i Blogerów, a także przedstawienie sylwetek trzech najlepszych uczestników będących laureatami Mistrzostw.

Bazą do powstania animacji powinny być treści zawarte w materiałach zebranych podczas konkursu. Klip, animacja lub prezentacja do przygotowania w formacie: 1920x1080 pikseli; HD, rozszerzenie MP4 na potrzeby projekcji na ekranach (render motion blur, animacja budująca się od podstaw, animowane tekstury, animacja wektorowa, mile widziane elementy 3D nawiązujące do informacji, głębia – multiplane).

Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag merytorycznych oraz technicznych do modyfikacji formatu w zależności od specyfikacji technicznej ekranu na ceremonii wręczenia nagród.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieł. Przekazanie praw majątkowych daje Zamawiającemu wyłączone prawo do ich wielokrotnego wykorzystania i powielania, dla własnego statutowego użytku, bez ograniczeń terytorialnych na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji.

## **6. Działania PR po zakończeniu Akcji**

Wykonawca zaproponuje koncepcję działań PR po zakończeniu przedmiotowej Akcji na etapie składania oferty. Celem działań powinna być jak najszersza promocja Akcji, jej rezultatów oraz laureatów po zakończeniu turnieju oraz ceremonii wręczenia nagród. Po ceremonii wręczenia nagród Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dotarcia informacji podsumowującej całą akcję do min. **1 000 000 odbiorców**.

## **7. Przygotowanie raportu końcowego**

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego raportu podsumowującego całość zrealizowanych w ramach Akcji działań. Raport powinien być przygotowany w formie prezentacji. Wzór raportu zostanie przygotowany w konsultacji z Zamawiającym w terminie określonym umową. Komplet materiałów influencerskich (filmy) powinien być dostarczony w razem z Raportem końcowym w terminie określonym w umowie lub innym uprzednio wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza nieznaczne modyfikacje i zmiany w zakresie postanowień zawartych w opisach poszczególnych elementów przedmiotowych działań. Zmiany te będą konsultowane z Wykonawcą w trybie roboczym. Ostateczna decyzja w powyższej kwestii należy do Zamawiającego. Wszelkie zmiany muszą być uzgadniane z Zamawiającym, a ich wprowadzenie warunkowane jest udzieleniem przez niego zgody.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ww. zmian w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.



**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Polska Organizacja Turystyczna**  
ul. Młynarska 42, 01 - 171 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

E-mail .....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji składamy niniejszą ofertę na **KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA AKCJI PROMOCYJNEJ „VII TURYSTYCZNE MISTRZOSTWA VLOGGERÓW I BLOGERÓW”, symbol postępowania 5/2024/MB.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto ..... PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN

Cena ofertowa brutto ..... PLN

(słownie:.....)

2. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <b><u>bez kwoty podatku</u></b>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

3. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 SWZ;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1) .....,
- 2) .....,

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
 w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA AKCJI PROMOCYJNEJ „VII TURYSTYCZNE MISTRZOSTWA VLOGGERÓW I BLOGERÓW”, symbol postępowania 5/2024/MB**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

**Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY****A: Informacje na temat Wykonawcy**

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>1</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki ePUAP:	[.....]
Czy Wykonawca jest <sup>2</sup> : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>

<sup>1</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO*

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....]  b): [.....]

**B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>4</sup>**

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki na ePUAP:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

**C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów**

<b>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>3</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

<sup>4</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli tak, <sup>5</sup> proszę podać:	
a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega	a) [ ...]
b) zakres zamówienia oraz warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.	b) [ ...]
c) adres pocztowy:	c) [ ...]

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[...]

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze<sup>6</sup>:

<sup>5</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

<sup>6</sup> Uzupełnić jeżeli dotyczy.

- .....
- .....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.<sup>7</sup>

### **Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.<sup>8</sup>

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:<sup>9</sup>

.....

.....

### **Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH**

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>8</sup> Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

<sup>9</sup> Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.

### **Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*

*b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA AKCJI PROMOCYJNEJ „VII TURYSTYCZNE MISTRZOSTWA VLOGGERÓW I BLOGERÓW”**, symbol postępowania 5/2024/MB, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

**Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY****A: Informacje na temat Wykonawcy**

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>1</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Czy Wykonawca jest <sup>2</sup> : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>1</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO*



**B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>3</sup>**

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA****A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia**

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

**Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:

.....  
 .....

**Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH**

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

**Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*

*b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....  
 podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
 w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

.....  
 dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA AKCJI PROMOCYJNEJ „VII  
TURYSTYCZNE MISTRZOSTWA VLOGGERÓW I BLOGERÓW”**, znak sprawy 5/2024/MB, w  
celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.  
1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.\*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....  
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....\*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....  
\* Skreślić niepotrzebne.

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Projektowane Postanowienia Umowy:**

**Umowa Nr .....  
(dalej: „Umowa”)**

zawarta ..... w Warszawie pomiędzy:

**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, NIP: 525 21 50 196, REGON 016213775, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz.1608), zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

a

..... reprezentowaną przez:

1. ....,

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (oznaczenie sprawy .....), zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

**1. § 1. Definicje**

Ilekróć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Akcji** – należy przez to rozumieć akcję promocyjną pn. „7. Turystyczne Mistrzostwa Vlogerów i Bloggerów”
- 2) **Influencerach** – należy przez to rozumieć uczestników Akcji,
- 3) **Materiałach Źródłowych** – należy przez to rozumieć wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, wykorzystane do przygotowania i wyprodukowania Materiałów Promocyjnych;
- 4) **Materiałach Promocyjnych** – należy przez to rozumieć materiały przygotowane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, wykorzystywane do realizacji działań promujących Akcję na każdym jej etapie;
- 5) **Materiały Influencerów** – należy przez to rozumieć wszelkie materiały przygotowane i stworzone przez Influencerów w wykonaniu umów zawartych z Influencerami w ramach realizacji Akcji, w szczególności relacje, posty, materiały video, fotografie, raporty, a także artystyczne wykonania Influencerów.

## § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe przygotowanie i realizacja Akcji oraz towarzyszących jej usług dodatkowych zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „**OPZ**” oraz wytycznymi Zamawiającego. Akcja składa się z trzech następujących stadiów:
  - 1) stadium 1, w skład którego wchodzi:
    - a) przygotowanie i zaplanowanie Akcji obejmujące w szczególności przygotowanie strategii komunikacji, harmonogramu realizacji Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy, regulaminu Akcji, realizacja działań PR przed rozpoczęciem Akcji,
    - b) przeprowadzenie castingu Influencerów oraz podpisanie umów z Influencerami;
  - 2) stadium 2, w skład którego wchodzi:
    - a) realizacja Akcji obejmująca w szczególności aktualizację witryny internetowej dedykowanej Akcji, integracja Materiałów Influencerów z witryną internetową Akcji, koordynacja nawiązania współpracy pomiędzy Influencerami a Regionalnymi Organizacjami Turystycznymi, przygotowywanie komunikatów prasowych, realizacja działań PR, wypłata honorariów i nagród pieniężnych Influencerom wraz z podatkiem (o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych), realizacja ceremonii wręczenia nagród wraz z przygotowaniem niezbędnych materiałów promocyjnych,
    - b) prowadzenie rejestru publikacji prasowych oraz internetowych, dotyczących Akcji, a także wpisów i wszelkich działań w mediach społecznościowych, wykonanych przez Influencerów i efektów działań Influencerów,
    - c) bieżące raportowanie do Zamawiającego o realizacji Akcji;
  - 3) stadium 3, w skład którego wchodzi:
    - a) realizacja działań PR po zakończeniu Akcji, mających na celu promowanie rezultatów Akcji oraz laureatów Akcji,
    - b) dostarczenie Zamawiającemu raportu końcowego z podsumowaniem Akcji wraz z kompletem Materiałów Influencerów.
2. Szczegółowe zasady realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostały opisane w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, zwanej dalej „**Ofertą**”. W razie sprzeczności między treścią OPZ a treścią Oferty, pierwszeństwo mają zapisy OPZ.

## § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, dołoży najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, by zapewnić najwyższą jakość realizowanej przez niego Akcji.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdym istotnym problemie wynikłym podczas realizacji przedmiotu Umowy, o który mowa w § 2 ust. 1.

3. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia w czasie obowiązywania Umowy wskaźnika sukcesu, przez który Strony rozumieją osiągnięcie zasięgu Akcji w mediach społecznościowych poprzez dotarcie do minimum 7.000.000 odbiorców (dotyczy łącznej sumy obiorców ze wszystkich źródeł – zasięgi materiałów wideo, postów i relacji w mediach społecznościowych, publikacje o Akcji).

#### **§ 4. Współpraca Stron przy realizacji Umowy**

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za koordynację prac będących przedmiotem Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru przedmiotu Umowy:
  - a. ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: .....
  - b. ze strony Wykonawcy: ....., e-mail:.....
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca winien wykonać żądanie Zamawiającego w terminie 24 godzin od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ma bezwzględny obowiązek wyznaczyć do kontaktów i współpracy z Influencerami osobę posiadającą wysokie umiejętności interpersonalne, a także doświadczenie we współpracy ze środowiskiem vlogosfery i znającą dobrze jej specyfikę. Komunikacja z Influencerami powinna być prowadzona w sposób przejrzysty, koncyliacyjny, zgodny z powszechnie przyjętymi zasadami kultury, tak by nie powstały żadne nieporozumienia na linii Wykonawca – Influencerzy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (24 godziny), a w kwestiach bardziej skomplikowanych nie później niż w terminie 48 godzin, udzielenia odpowiedzi na wszelkie pytania otrzymane od Influencerów dotyczące Akcji.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, na podstawie zawiadomień zgłaszanych przez Influencerów, iż komunikacja na linii Wykonawca – Influencerzy odbywa się w sposób nieadekwatny do wymogów określonych w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zażądania od Wykonawcy wyznaczenia innej osoby do kontaktów i współpracy z Influencerami.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ust. 4 nie stanowi zmiany Umowy, a do jej skuteczności wystarczające jest uprzednie poinformowanie o tym drugiej Strony drogą mailową.
6. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji jej przedmiotu.

#### **§ 5. Termin realizacji Umowy**

1. Umowa będzie realizowana przez Wykonawcę z zachowaniem następujących terminów:
  - 1) stadium 1 zostanie zrealizowane w terminie 7 tygodni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4;

- 2) stadium 2 zostanie zrealizowane w terminie 11 tygodni od dnia realizacji stadium 1, przy czym na potrzeby tego postanowienia przez datę realizacji stadium 1 rozumie się dzień podpisania wszystkich umów z Influencerami;
- 3) stadium 3 zostanie zrealizowane w terminie do 4 tygodni od dnia realizacji stadium 2, przy czym na potrzeby tego postanowienia przez datę realizacji stadium 2 rozumie się dzień, w którym zostanie zorganizowana ceremonia wręczenia nagród.
2. Dniem realizacji przez Wykonawcę danego stadium Umowy będzie dzień wykonania ostatniej czynności składającej się na dane stadium Umowy i skutecznego doręczenia informacji o tym do Zamawiającego (rozumianego jako otrzymanie potwierdzenia od Zamawiającego otrzymania takiej informacji od Wykonawcy). Realizacja nie jest jednoznaczna z akceptacją i odbiorem przedmiotu danego stadium, a ten nastąpi na zasadach opisanych poniżej.
  3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić, składając w tym zakresie oświadczenie na piśmie, pod rygorem nieważności- do przedłużenia terminów realizacji poszczególnych stadiów, o których mowa w ust. 1.
  4. W terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić na piśmie harmonogram realizacji Umowy zgodny z założeniami przedstawionymi w OPZ. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania harmonogramu, ma prawo zgłoszenia uwag do harmonogramu. Wykonawca wprowadzi stosowne poprawki do harmonogramu, zgodne z uwagami Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia uwag. Zamawiający zgłasza uwagi za pomocą poczty elektronicznej. Do poprawionego harmonogramu stosuje się procedurę określoną w dwóch zdaniach poprzednich.
  5. W terminie 3 dni roboczych od dnia realizacji przez Wykonawcę danego stadium Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową zastrzeżenia do realizacji danego stadium Umowy albo oświadczy o braku zastrzeżeń do jego realizacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych poprawek, jeżeli jest to możliwe, biorąc pod uwagę charakter czynności, których dotyczy zastrzeżenie i termin ich wykonania, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania zastrzeżenia. Po usunięciu przez Wykonawcę zastrzeżeń, Zamawiający dokona ponownej weryfikacji, do której stosuje się odpowiednio zasady dokonywania odbioru określone powyżej. Jeśli usunięcie zastrzeżeń nie jest możliwe z uwagi na charakter czynności, których dotyczy zastrzeżenie, i termin ich wykonania, Strony niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania zastrzeżenia – sporządzą protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zwany dalej „protokołem”, w którym określą rodzaj zastrzeżeń z podaniem przyczyn uniemożliwiających ich usunięcie oraz określą kwotę, o którą zostanie pomniejszone wynagrodzenie za realizację danego stadium Umowy, mając na uwadze rodzaj zastrzeżenia i charakter czynności, których dotyczy zastrzeżenie. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do realizacji danego stadium Umowy Strony niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o braku zastrzeżeń – sporządzą protokół odbioru, w którym stwierdzą brak zastrzeżeń do sposobu wykonania danego stadium Umowy.
  6. Niezależnie od obowiązku zastosowania procedury, o której mowa w ust. 5, akceptacji Zamawiającego wymagają: regulamin Akcji, lista Influencerów

zakwalifikowanych do Akcji, Materiały Promocyjne, a w szczególności materiały przeznaczonych do emisji, umieszczenia na stronie internetowej, oraz komunikaty prasowe. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania mu opracowań, o których mowa w zdaniu poprzednim, ma prawo żądać od Wykonawcy dokonania przez niego poprawek. Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Proces zgłaszania uwag i dokonywania poprawek może być ponawiany. Wnoszenie uwag dokonywane będzie za pomocą poczty elektronicznej.

7. Wykonawca ma obowiązek dokonywać poprawek, o których mowa m.in. w ust. 4 i 6, i usunąć zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

## **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty ..... zł (słownie: ..... ) brutto. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych. Szczegółowa kalkulacja wynagrodzenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, nastąpi w trzech częściach:
  - 1) I część w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, tj. .... zł (słownie: ..... ) wraz z podatkiem VAT – po odbiorze stadium 1 zgodnie z § 5 ust. 5 Umowy – z tytułu realizacji stadium 1,
  - 2) II część w wysokości 40% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. .... zł (słownie: ..... ) wraz z podatkiem VAT – po odbiorze stadium 2 zgodnie z § 5 ust. 5 Umowy – z tytułu realizacji stadium 2,
  - 3) III część w wysokości 30% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. .... zł (słownie: ..... ) wraz z podatkiem VAT – po odbiorze stadium 3 zgodnie z § 5 ust. 5 Umowy – z tytułu realizacji stadium 3.
3. Zapłata każdej części wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych poszczególnych faktur VAT. Podstawą do wystawienia poszczególnych faktur przez Wykonawcę są podpisane przez przedstawicieli każdej ze Stron protokoły odbioru poszczególnych stadiów Umowy.
4. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.



7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

## **§ 7. Prawa autorskie**

1. Z chwilą przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego Materiałów Źródłowych, będących utworami w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2509, dalej jako: „ustawa o prawie autorskim”), Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, bez ograniczeń terytorialnych, na czas realizacji Umowy.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
  - 2) wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
    - a) wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
    - b) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie,
  - 3) w zakresie wprowadzenia do sieci informatycznych, w tym Internetu.
3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Materiałów Promocyjnych, będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, zwanych dalej łącznie „**Utworami**”, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych Utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 3, następuje w odniesieniu do następujących pól eksploatacji:
  - 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów, w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, zamieszczanie na serwerze Zamawiającego, wytwarzanie egzemplarzy Utworów jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego,

- optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
- 2) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami Utworów wytworzonymi zgodnie z pkt 1) niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
  - 3) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, w tym także pod adresami domenowymi Zamawiającego, odtwarzanie, a także wszelkie publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
  - 4) w zakresie wprowadzenia do sieci informatycznych, w tym Internetu.
  - 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na Utwory, w formie publikacji papierowej lub elektronicznej,
  - 6) w zakresie tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworach.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań Utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami (prawa zależne), na warunkach i polach eksploatacji wskazanych w ust. 3-4, oraz przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania w tym zakresie i na tych polach eksploatacji zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów przez osoby trzecie.
  6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Utworów Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których Utwory zostały utrwalone.
  7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia na Zamawiającego praw określonych Umową.
  8. Wykonawca oświadcza, że Utwory nie naruszają praw autorskich osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji Utworów.
  9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z Utworów przez Zamawiającego, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa autorskie, prawa własności intelektualnej lub prawo do wizerunku przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty.

W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu, jego następcy prawnemu lub osobie z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw autorskich, praw własności intelektualnej, prawa do wizerunku Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty, wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

10. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony Utwór jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
  11. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Materiałów Influencerów Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas 5 lat, licencji uprawniającej Zamawiającego do korzystania z Materiałów Influencerów jako całości jak i ich poszczególnych fragmentów, elementów i części w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Wykonawca – z chwilą przekazania Materiałów Influencerów – przekaże Zamawiającemu zgodę Influencera będącego autorem przekazanych Materiałów Influencera na wykorzystanie wizerunku Influencera w szczególności poprzez jego publikację na potrzeby Akcji, oraz oświadczenie, iż otrzymał z tego tytułu należne mu wynagrodzenia. W przypadku zgłoszenia przez Influencera jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, Wykonawca będzie odpowiadał na zasadach tożsamyh jak te wskazane w ust. 9.
  12. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 11, następuje na pola eksploatacji wymienionych w ust. 4 oraz dodatkowo na następujących polach eksploatacji:
    - 1) wprowadzanie skrótów lub zmian polegających w szczególności na dodawaniu tytułów i podtytułów, wprowadzaniu poprawek, w tym stylistycznych, ortograficznych i językowych,
    - 2) poddawanie stosownym obróbkom, przeróbkom, adaptacji, adjustacji technicznej,
    - 3) wykorzystanie w innych utworach, w tym multimedialnych.
- Wykonawca udziela również Zamawiającemu zezwolenia na udzielanie dalszych licencji w odniesieniu do Materiałów Influencerów w zakresie uzyskanej przez Zamawiającego licencji do Materiałów Influencerów.
13. Postanowienia zawarte w ust. 8–9 stosuje się odpowiednio do Materiałów Influencerów.

## **§ 8. Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy, w razie nieosiągnięcia przez Wykonawcę zadeklarowanego w Ofercie wskaźnika sukcesu, o którym mowa w § 3 ust. 4, w terminie do dnia realizacji stadium 2 Umowy, karę umowną w wysokości:
  - a. 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 – w przypadku dotarcia do grupy odbiorców, o których mowa w § 3 ust. 4, mieszczącej się w przedziale od 6,5 mln do mniej niż 7 mln odbiorców, o których mowa w § 3 ust.4;
  - b. 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 – w przypadku dotarcia do grupy odbiorców, o których mowa w § 3 ust. 4, mieszczącej się w przedziale od 6 mln do mniej niż 6,5 mln;

- c. 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 – w przypadku dotarcia do mniej niż 6mln odbiorców, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, na podstawie otrzymanych od co najmniej pięciu różnych Influencerów zawiadomień, iż Wykonawca w sposób niezgodny z powszechnie przyjętymi zasadami kultury komunikuje się z Influencerami, co zostanie udokumentowane w szczególności za pomocą e-maili, nagrań, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, liczonej osobno za każde 5 zawiadomień Influencerów, o których mowa powyżej.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji harmonogramu realizacji Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4 – Zamawiający może naliczyć, a Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia przez niego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 70% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
6. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
7. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
9. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 80 % kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1.
10. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy

## **§ 9. Warunki odstąpienia od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
  - a. gdy Wykonawca nie przedstawi w terminie określonym w § 5 ust. 4 Umowy harmonogramu realizacji Umowy,
  - b. gdy Wykonawca nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych w stadium 2.
2. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za te elementy przedmiotu Umowy, których Zamawiający nie odebrał.

### **§ 10. Siła wyższa**

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec, w szczególności pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, innych klęsk żywiołowych, jak również wojen (wypowiedzianych bądź niewypowiedzianych), strajków lub rozruchów, zwanych dalej „siłą wyższą”, uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania siły wyższej.
2. Jeżeli czas trwania siły wyższej będzie dłuższy niż okres 6 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi siły wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu siły wyższej, poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej. Nie dotyczy to powszechnie znanych przypadków wystąpienia siły wyższej.

### **§ 11. Zmiana Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w zakresie terminu lub wynagrodzenia:
  - a) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron, w szczególności z powodu wprowadzenia obostrzeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
  - b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Stronę,
  - c) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - e) wydłużenia terminu realizacji Umowy z istotnych powodów wskazanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych w formie pisemnej przez Zamawiającego,
  - f) zamiany osób realizujących przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy pod warunkiem posiadania przez nowe osoby kompetencji określonych w OPZ oraz pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

## § 12. Dane osobowe

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Młynarska 42 (01-171), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
  - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
  - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
  - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).
- 12) W związku z przetwarzaniem i wymianą danych osobowych przez obie Strony, co jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Strony zobowiązane są do podpisania oddzielnej umowy określającej zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy nimi (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy), w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór),

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór).

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Załącznik Nr 7 do SWZ

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia

## Wykaz usług

**KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA AKCJI PROMOCYJNEJ „VII  
 TURYSTYCZNE MISTRZOSTWA VLOGGERÓW I BLOGERÓW”, znak sprawy 5/2024/MB**

L.p.	Przedmiot wykonanej/ wykonywanej usługi/dostawy	Data wykonania/ wykonywania usługi/dostawy	Podmioty, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane/ są wykonywane	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi/dostawy brutto [PLN]	Rodzaj doświadczenia (np. własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi, zostały wykonane należycie – wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.**

.....  
 (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
 rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)



## Załącznik Nr 8 do SWZ

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia

## Wykaz osób

**KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA AKCJI PROMOCYJNEJ „VII  
 TURYSTYCZNE MISTRZOSTWA VLOGERÓW I BLOGERÓW”, znak sprawy 5/2024/MB**

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.	.....	Lider projektu	Czy wskazana osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku lidera projektu w agencji PR/marketingu internetowego, w tym przy realizacji co najmniej 5 kampanii z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów lub atrakcji turystycznych	
2.	.....	Specjalista ds. social media i influencer marketingu	Czy wskazana osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z influencer marketingiem i mediami społecznościowymi, w szczególności we współpracy z blogerami i liderami opinii w Internecie	
3.	.....	Copywriter lub specjalista ds. PR	Czy wskazana osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem tekstów o charakterze promocyjnym  TAK / NIE*	

\* Należy udzielić odpowiedzi poprzez skreślenie odpowiedniego wyrazu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....  
 (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
 rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)