

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone dla zamówień o wartości przewyższającej kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ale nie przewyższającą kwoty określonej dla progów unijnych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Prowadzenie bankowej obsługi
Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy pzp

LICZBA ZADAŃ: 1

ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA: https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU: Nr 2023/BZP 00317225/01 z dn.20.07.2023 r.

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego.

<u>Nazwa:</u>	Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu
<u>Adres:</u>	ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz
<u>Numer telefonu:</u>	56/ 6438445
<u>Adres poczty elektronicznej:</u>	togr@praca.gov.pl

Adres strony prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: p. Magdalena Marcinkowska

Zasady komunikowania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia normuje Rozdział 11 SWZ.

- godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00 do 15.30, w piątki od godz. 7.00 do godz. 13.00.*
- Zamawiający jest jednostką budżetową i jest płatnikiem podatku VAT UE w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.)*

Rozdział 2

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej zwanej Pzp
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia i projektowane postanowienia umowy.

1. **Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez wykonawcę przez okres trzech lat (od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2026 roku) bankowej obsługi Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.**
Zakres przedmiotu obejmuje:
 - 1) Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu – jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego w ramach dwóch rachunków bankowych (subkonto WYDATKI i subkonto DOCHODY).
 - 2) Prowadzenie bankowej obsługi budżetu państwowego funduszu celowego – Funduszu Pracy w ramach dwóch rachunków, tj. rachunku bieżącego i rachunku pomocniczego.
 - 3) Prowadzenie na zasadach obowiązujących w zawartej umowie innych rachunków bankowych pod nazwą:
 - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

- Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Powiat Ziemski
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Powiat Grodzki
- Projekt „Ja Wam pokażę – Idę do pracy” – poddziałanie 6.1.3 PO KL
- Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (I)
- Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (I)
- Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (II)
- Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (II)
- Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (III)
- Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (III)
- Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (IV)
- Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (IV)
- Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (V)
- Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (V)
- Projekt pilotażowy „Stabilna praca – Silna Rodzina” – Elastyczne Połączenia
- „Razem możemy więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 - 2023”
- Projekt „ POWER INTERWENCJA”
- Projekt pilotażowy „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”
- Sumy depozytowe
- Rachunki VAT dla płatności podzielonych.

Jeżeli w okresie obowiązywania koniecznym będzie po stronie Zamawiającego zwiększenie liczby rachunków pomocniczych, to do każdego nowego rachunku zastosowanie będą miały opłaty jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

- 4) Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia na rachunkach środków pieniężnych i przeprowadzania za pośrednictwem banku rozliczeń pieniężnych.
- 5) Realizacja płatności wewnątrz banku w czasie rzeczywistym, najpóźniej w dniu złożenia zlecenia. Nie przewiduje się opłat ani prowizji za realizację przelewu między rachunkami Zamawiającego.
- 6) Z tytułu wykonywania na doraźne zlecenie Zamawiającego, innych czynności poza opisanymi w przedmiocie zamówienia Wykonawca będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą u Wykonawcy tabelą opłat i prowizji.
- 7) Bank musi być czynny przez minimum 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym od 8:00 do 18:00.
- 8) Siedziba lub oddział banku z pełną obsługą Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu musi znajdować się na terenie miasta Grudziądza.
- 9) Obsługa bankowa Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu będzie realizowana na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach banku lub instytucji finansowej, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu z zastrzeżeniem, iż postanowienia te nie będą sprzeczne z przedmiotem zamówienia:
 - a) Wykonawca będzie wykonywał dyspozycje płatnicze do wysokości środków znajdujących się na rachunku.
 - b) W przypadku, gdy saldo środków płatniczych Zamawiającego nie zabezpiecza środków płatniczych niezbędnych dla dokonania wypłat świadczeń pieniężnych, w przypadającym terminie wypłat, Wykonawca dokona wypłat do wysokości salda na rachunku bieżącym według dyspozycji Zamawiającego.

2. Elektroniczna obsługa rachunków bankowych

- 1) Do zadań wykonawcy należy również wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w postaci rozwiązania on-line poprzez przeglądarkę www bądź dedykowaną aplikację; przeszkolenie wskazanych pracowników na koszt wykonawcy, nadanie użytkownikom uprawnień niezbędnych do uruchomienia i pracy w systemie bankowości elektronicznej, przeprowadzenie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej kompatybilnego z formatem eksportu przelewów z systemu „Syriusz STD” w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania (bez opłat i prowizji). Wdrożenie systemu nastąpi w czasie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej obsługi bankowej Zamawiającego od dnia 1 stycznia 2024 roku.

Wymagania systemowe:

- a) współpraca z systemami Microsoft Windows,
- b) dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu,
- c) dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
- d) funkcja tworzenia paczek, tj. wysyłanie większej ilości przelewów jednocześnie bez konieczności przesyłania każdego osobno w formatach m. in. Elixir i VideoTEL,

- e) praca przy stanowisku z wykorzystaniem podziału uprawnień wprowadzenie/zatwierdzenie przelewów w ustalonym i zatwierdzonym formacie,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa systemu, funkcja bezpiecznej transmisji przez sieć Internet,
 - g) uwierzytelnienie użytkownika poprzez wpisanie identyfikatora (nazwy użytkownika) wraz z hasłem,
 - h) dopuszczalne metody autoryzacji zleceń: listy haseł jednorazowych (TAN), certyfikaty cyfrowe, tokeny, SMS
 - i) system powinien umożliwiać uzyskanie bieżącej informacji o saldzie i historii rachunków bankowych oraz bieżącego podglądu i wydruku wyciągów bankowych z rachunków na stanowisku z zainstalowanym systemem bankowości elektronicznej oraz na czterech stanowiskach, na których możliwy będzie podgląd rachunków bankowych - w ustalonym i zatwierdzonym formacie,
 - j) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - k) możliwość wykonywania i drukowania analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy,
 - l) instalowanie wersji aktualizacyjnych w okresie trwania umowy,
 - m) w przypadku awarii systemu wymagane jest bezzwłoczne podjęcie działań w celu ich usunięcia. Usterka powinna być usunięta w ciągu 12 godzin od zgłoszenia awarii.
- 2) Zapewnienie w instalowanym systemie bankowości elektronicznej wymogów związanych z bezpieczeństwem pracy, tj. jednoznacznej identyfikacji użytkowników w procesie logowania się do systemu, dodatkowego uwierzytelniania użytkownika i sprawdzenie jego uprawnień przy korzystaniu z usług aktywnych, szyfrowania transakcji danych, automatycznej blokady konta użytkownika po trzech próbach dostępu z błędnie podanym hasłem, tworzenia rejestru czynności użytkowników.
- 3) Realizacja zleceń płatniczych na rachunki prowadzone w innych bankach oraz banku prowadzącym obsługę rachunku przekazywanych w formie elektronicznej lub papierowej. Zlecenia płatnicze złożone do godziny 14-tej realizowane powinny być w tym samym dniu. Przelewy złożone po tej godzinie zostaną przekazane do realizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym.
- 4) W przypadku awarii uniemożliwiającej wysyłanie przelewów w formie elektronicznej, Bank umożliwi w cenie przelewów elektronicznych wykonanie przelewów w formie papierowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego bez ponoszenia z tego tytułu opłat.
- 5) Zapewnienie płynnej realizacji wszystkich zleceń płatniczych w ciągu dnia w systemie bankowości elektronicznej.
- 6) Możliwość drukowania wszystkich dokumentów źródłowych przy każdym wyciągu bankowym w systemie bankowości elektronicznej.
- 7) Uzgadnianie dokumentacji dyspozycji z wpisami na rachunku (każdy wyciąg musi zawierać: numer rachunku, nazwę podmiotu, kwoty operacji, tytuł płatności oraz numer i datę wyciągu).
- 8) Przeprowadzanie na rzecz Zamawiającego rozliczeń pieniężnych – obowiązkowe przesyłanie wyciągu z ustaleniem salda oraz uzgodnieniem dokumentacji z zapisami na rachunku i potwierdzenie zgodności salda.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do środków zgromadzonych na rachunkach Zamawiającego za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Zamawiającego, a także do wykonywania operacji lub innych czynności zleconych przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wdrożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu programu niezbędnego do funkcjonowania bankowego systemu elektronicznego.
- 11) Zamawiający może składać dyspozycje związane z prowadzeniem rachunku bankowego za pośrednictwem aktywnych kanałów dostępu.
- 12) Do elektronicznej identyfikacji Zamawiającego oraz upoważnionych osób w kanale WWW służą środki dostępu, tj.:
- a) identyfikator/login/nazwa użytkownika,
 - b) hasło;
- Zamawiający ostatecznie potwierdza składaną operację poprzez WWW z użyciem dopuszczalnych metod autoryzacji zleceń.
- 13) Wykonawca w trybie poufnym, przy zachowaniu należytej staranności i bezpieczeństwa przekazuje Zamawiającemu środki dostępu do udostępnianych kanałów dostępu.
- 14) Operacje dokonywane za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu Wykonawca realizuje nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia.
- 15) Zlecenia Zamawiającego dotyczące dokonania operacji złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mogą zostać odwołane tylko przed ich wykonaniem, na zasadach określonych w ustawie o usługach płatniczych.

- 16) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą uszkodzonego systemu, którego usterka nie wystąpiła z winy Zamawiającego.
- 17) W celu prawidłowego wykonania zlecenia płatniczego uznaniowego lub obciążeniowego, Zamawiający poda dodatkowe dane niezbędne do jego realizacji (imię i nazwisko, adres zamieszkania odbiorcy zlecenia płatniczego).
- 18) Z chwilą wydania przez placówkę dokumentu potwierdzającego dokonanie transakcji, transakcja ta nie może być odwołana.
- 19) Za świadczone czynności związane z obsługą rachunków Wykonawca pobiera prowizję i opłaty w wysokości zawartej w ofercie.
- 20) Prowizje i opłaty, o których mowa powyżej, są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 21) Zamknięcie rachunków następuje na wniosek Zamawiającego lub z chwilą rozwiązania niniejszej umowy.

3. Uruchomienie i prowadzenie rachunków osobistych dla klientów PUP w Grudziądzu

- 1) Wykonawca uruchomi nieodpłatnie oraz będzie prowadził rachunki osobiste dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu (po okazaniu decyzji lub umowy dotyczącej przyznanego świadczenia):
 - a) co najmniej na okres pobierania zasiłków i innych świadczeń oraz dodatkowo trzy miesiące po upływie ostatniej wpłaty na rachunek bankowy wykonywanej przez Zamawiającego,
 - b) umożliwienie poboru środków z rachunku osobistego i dokonywanie płatności za pomocą wydanej przez bank karty bankomatowej bez ponoszenia kosztów jej wydania.

Uwaga: Rachunki bankowe będą zakładane przez Bank na wniosek osób bezrobotnych, ich ilość będzie zależać od aktualnych potrzeb zamawiającego (ilości zarejestrowanych bezrobotnych z prawem do zasiłku lub innych świadczeń, wyrażonej przez nich woli otwarcia w/w rachunku w Banku Wykonawcy, itp.) Osoba otwierająca rachunek będzie mogła wystąpić do Banku z wnioskiem o jego zamknięcie.
- 2) Dokonywanie wypłat gotówkowych zasiłków i innych świadczeń dla bezrobotnych z powiatu grudziądzkiego grodzkiego i ziemskiego w placówkach Banku z rachunków Zamawiającego na podstawie elektronicznych list wypłat z PUP Grudziądz z zachowaniem następujących warunków:
 - a) postawienie do dyspozycji bezrobotnego świadczeń najpóźniej w następnym dniu roboczym od przekazania przez PUP dyspozycji,
 - b) wypłata powinna być dokonywana od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy banku,
 - c) do dokonania wypłat świadczeń należy zabezpieczyć placówki (oddziały, filie) na terenie powiatu grudziądzkiego lub umożliwić inny sposób odbioru świadczeń przez osoby bezrobotne.
- 3) Przyjmowane wpłaty gotówkowe od Zamawiającego oraz wpłaty gotówkowe osób fizycznych i osób prawnych dokonywane w oddziale lub filii Banku na rzecz Zamawiającego nie będą obciążone kosztami opłat ani prowizji.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu bankomatów i stanowisk kasowych według adresów w granicach powiatu grudziądzkiego, w których możliwe będzie pobieranie środków płatniczych; wymogiem bezwzględny jest zabezpieczenie potrzeb świadczeniobiorców – klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu w zakresie dostępu do środków na ich rachunkach osobistych.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do postawienia do dyspozycji bezrobotnego świadczeń najpóźniej w następnym dniu roboczym od dostarczenia przez Zamawiającego dyspozycji.
- 6) Wykonawca będzie pobierał prowizję od wypłat zrealizowanych na rachunkach dla bezrobotnych w wysokości wskazanej w formularzu ofertowym, z rachunku bieżącego Zamawiającego tak, aby osoba bezrobotna nie ponosiła żadnych kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą rachunku.
- 7) Wypłata świadczeń pieniężnych dokonywana będzie na podstawie list wypłat lub innych dyspozycji sporządzonych przez Zamawiającego i dostarczonych elektronicznie do Wykonawcy co najmniej na jeden dzień do godziny 15:00 przed wyznaczonym terminem wypłat.
- 8) Sporządzone przez Zamawiającego listy wypłat świadczeń pieniężnych dla osób bezrobotnych oraz inne dyspozycje winny zawierać takie dane uprawnionego jak: imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL lub w przypadku cudzoziemców numer aktualnego dokumentu tożsamości, kwotę świadczenia pieniężnego, termin wypłaty świadczenia, rodzaj świadczenia. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędne dyspozycje zawarte w tych dokumentach.

- 9) Listy wypłat mogą zawierać ponadto dodatkowe dane, które Zamawiający uzna za niezbędne do wykazania.
- 10) Sporządzone listy wypłat winny być zatwierdzone do wypłaty przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.
- 11) Świadczenie usług przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, odbywać się będzie w terminach wynikających z terminarza wypłat świadczeń pieniężnych na dany miesiąc, sporządzonym przez Zamawiającego na dany miesiąc.
- 12) Zamawiający będzie przekazywał elektronicznie w/w terminarz do końca każdego miesiąca poprzedzającego jego obowiązywanie.
- 13) W przypadku wątpliwości, co do osoby uprawnionego zgłaszającego się do pobrania świadczenia pieniężnego, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego, który podejmie w takim przypadku stosowne decyzje i udzieli Wykonawcy dodatkowych pisemnych dyspozycji.
- 14) Jeżeli Zamawiający nie udzieli dodatkowych dyspozycji, o których mowa w ppkt 13, Wykonawca wstrzyma wypłatę świadczenia pieniężnego nie ponosząc z tego tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie powierzonych zadań.
- 15) Wykonawca dokona rozliczenia z wykonanych czynności na podstawie dyspozycji Zamawiającego w terminie do czterech dni po dokonaniu wypłaty za dany miesiąc. W szczególnych przypadkach dopuszcza się dokonanie rozliczenia w piątym dniu po dokonaniu wypłat za dany miesiąc.
- 16) Wykonawca oświadcza przyjmując zamówienie, że dla wykonania przedmiotu zamówienia uruchomi w terminach wypłat świadczeń pieniężnych punkty kasowe, które wskaże w ofercie i w których będą mogły być realizowane przez uprawnionych wypłaty świadczeń pieniężnych.
- 17) Realizacja wypłat świadczeń pieniężnych dokonywana będzie w punktach kasowych w dniach roboczych dla Wykonawcy i w godzinach pracy Wykonawcy.
- 18) Jeżeli termin wypłat świadczeń pieniężnych przypadać będzie na dzień dodatkowo wolny od pracy dla Wykonawcy, to Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowej dyspozycji, co do terminu wypłat świadczeń pieniężnych albo na dzień bezpośrednio poprzedzający dzień wolny od pracy, albo też na pierwszy dzień roboczy dla Wykonawcy następujący po dniu wolnym od pracy.

4. Pozostałe informacje

- 1) Wydawanie blankietów czeków gotówkowych (książeczki czekowej) przez Wykonawcę, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 2) Nieodpłatne potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
- 3) Zapewnienie miesięcznej kapitalizacji odsetek zgromadzonych na rachunkach bankowych.
- 4) Przeksięgowywanie kapitalizowanych odsetek dopisywanych na rachunku WYDATKI na rachunek DOCHODY na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
- 5) Nieodpłatne wydawanie zaświadczeń i opinii na żądanie Zamawiającego.
- 6) Wyznaczenie osoby lub osób w Banku, których zadaniem będą bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielenie porad i konsultacji.
- 7) Udzielanie na bieżąco wszelkich niezbędnych informacji na temat operacji prowadzonych w ramach obsługi bankowej.
- 8) Przekazywanie na elektronicznym nośniku danych historii poszczególnych rachunków na każdorazowe żądanie Zamawiającego, jak również po zakończeniu roku kalendarzowego (tj. na dzień 31.12.)
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do starannego przechowywania blankietów czekowych oraz czeków gotówkowych lub rozrachunkowych oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, utratą, zaginięciem lub fałszowaniem.
- 10) W przypadku zagubienia lub kradzieży blankietów czekowych, bądź czeków, Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną oddziału prowadzącego rachunek podając: ilość, rodzaj i numery blankietów czekowych oraz ewentualne kwoty czeków.
- 11) Zawiadomienie telefoniczne w tym samym dniu należy potwierdzić w formie pisemnej.
- 12) Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone na skutek realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych od chwili zawiadomienia go o utracie (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) i nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na skutek realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych do chwili zawiadomienia o ich utracie.

- 13) Zamknięcie rachunku Zleceniodawcy następuje z chwilą wygaśnięcia terminu na jaki została zawarta umowa lub na pisemny wniosek każdej ze stron o rozwiązanie umowy, przy czym Bank powinien wskazać powody wypowiedzenia umowy.
- 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminową realizację dyspozycji wystawionych z polecenia Posiadacza rachunku.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za zawinione przez siebie opóźnienia w realizacji zlecenia płatniczego Zamawiającego w wysokości stanowiącej równowartość odsetek ustawowych obliczonych za każdy dzień opóźnienia od kwoty niezrealizowanego w terminie zlecenia.
- 16) Wykonawca z tytułu wykonywania obsługi bankowej nie będzie pobierał żadnych innych opłat poza opisanymi w przedmiocie zamówienia i ofercie.
- 17) W przypadku prowadzenia rachunków dla środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego nie będą pobierane opłaty i prowizje za miesiące od otwarcia rachunku do pierwszej wpłaty środków na rachunek bankowy.
- 18) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie operacji w przypadku nie podania przez Zamawiającego prawidłowego numeru rachunku odbiorcy według obowiązujących standardów bankowych.
- 19) Podstawą identyfikacji odbiorcy na zleceniu płatniczym uznaniowym lub obciążeniowym jest numer rachunku bankowego – unikatowy identyfikator odbiorcy.
- 20) W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, **Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby**, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2022 poz. 1510 ze zm.), która w ramach nawiązanego stosunku pracy będzie wykonywała czynności związane z bankową obsługą Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.
- 21) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 4 ppkt 20 czynności.
W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownikaZamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 22) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 23) Przed rozpoczęciem realizacji usługi, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w punkcie 4 ppkt 20 czynności, przedstawi pisemne oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, ze wskazaniem jakie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 24) Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ppkt 23 w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **traktowane będzie jako** niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 4 ppkt 20 czynności.

5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 7 do SWZ „Wzór Umowy”.**

6. **Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 281 ust. 1 pkt 4 pzp);
- 2) składania ofert wariantowych (art. 281 ust. 2 pkt. 6 pzp);
- 3) składania ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

Liczba części składających się na postępowanie stanowi jedno zadanie.

Wykonawca składa jedną ofertę, która musi obejmować wycenę wszystkich pozycji określonych formularzem ofertowym.

Usługa stanowi jedną kompleksową całość. Ze względów ekonomiczno-finansowych, logistykę i sposób realizacji oraz specyfikę zamówienia uzasadnionym jest realizacja zamówienia jako jednej – niepodzielnej części. *Zamówienie objęte prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest niepodzielne na mniejsze części i stanowi jedną całość.*

Zamawiający, dokonując oceny w zakresie możliwości podziału zamówienia na dalsze części tj. podziału przedmiotu zamówienia objętego prowadzonym postępowaniem wzięt pod uwagę kryteria: celowości: podział jednej tożsamej usługi nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, celem udzielenia zamówienia jest zrealizowanie kompleksowe usługi składającej się z powiązanych ze sobą elementów, ekonomiczność kontraktu (po stronie Zamawiającego) i opłacalność (po stronie Wykonawców) wskazuje na zasadność nie stosowania dalszego podziału zamówienia, przy podziale zamówienia koszty jakie poniósłby Zamawiający byłyby wyższe o co najmniej 15%, efektywności: Zamawiający zapewnił dopuszczenie możliwie największej liczby Wykonawców do złożenia ofert w postępowaniu, w rezultacie prowadząc do uzyskania konkurencyjnej ceny usługi i obniżenia wysokości wydatkowanych środków publicznych, konkurencyjności: charakter zamówienia, jego specyfika w zakresie powiązanych elementów stanowiących jedną całość, zapewnia pełen dostęp do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom (MŚP) umożliwiając złożenie korzystnych ofert uwzględniających również osiągnięcie zysku.

- 4) zastosowania wymagań (w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zadania w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne), o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 7 i 8 ustawy pzp);
- 5) ubiegania się o zamówienie wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 9 pzp);
- 6) możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do ofert (art. 281 ust. 2 pkt. 18 pzp);
- 7) udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 11 ustawy pzp);
- 8) zawarcia umowy ramowej (art. 281 ust. 2 pkt. 16 pzp);
- 9) sprawdzania przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa 131 ust. 2 (art. 281 ust. 2 pkt. 12 pzp).
- 10) obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (art. 281 ust. 2 pkt. 15 ustawy pzp).

7. **Zamawiający na podstawie art. 455 ust1 pkt 1 ustawy p.z.p. przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:**

- 1) zmiany podwykonawcy na innego – w przypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie, a nowy podwykonawca spełni wymagania dla fachowego wykonania powierzanych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z umową, lub/i zmiany podwykonawcy na innego lub rezygnacji z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy w sytuacji gdy Wykonawca na etapie składania ofert wykazał podwykonawcę jako podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca w tej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
- 2) zmiany zakresu podwykonawstwa,
- 3) zmiany adresu placówek Wykonawcy;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, bez zmiany wynagrodzenia,
- 5) na urząd zostaną nałożone nowe zadania lub też zmieni się struktura organizacyjna urzędu,
- 6) pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie

korzystne dla Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia

- 7) wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych, bez zmiany wynagrodzenia.

Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia.

1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2026.

Rozdział 5

Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może w myśl art. 462 ust. 1 ustawy p.z.p. powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (z wyłączeniem zastosowania art. 462 ust. 5 i 6 ustawy p.z.p.), jest zobowiązany wskazać w ofercie:

- 1) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje badania czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia art. 108, 109 ustawy Pzp z wyłączeniem Rozdziału 8 pkt 5.

Rozdział 6

Terminy obowiązujące w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do 26 sierpnia 2023 r.** tj. w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

2. Sposób i termin składania ofert.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami / załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz w myśl ustawy p.z.p. na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 28 lipca 2023 r. g. 09.00.**
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 3) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

- 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani również wycofać złożonej oferty

3. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28 lipca 2023 r. o godz. 09.15.**
- 2) Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 7

Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy mają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym i są zdolni do należytego wykonania zamówienia, spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy p.z.p. w następującym zakresie:**
 - a) **Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj. posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 2324 ze zm.);**
 - b) **Wykonawca wykaże, że posiada zdolności techniczne i zawodowe:**
 - **Wykonawca wykonał lub wykonuje**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi w przedmiotowym zakresie na rzecz instytucji publicznej, która została wykonana lub jest wykonywana należycie.
2. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych, technicznych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – art. 118 ustawy p.z.p.**
 - 1) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli** podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 2) **Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa wraz z ofertą, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego wynika:**
 - **zakres** dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - **sposób i okres** udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- **czy i w jakim zakresie** podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności**, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, co do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1 i 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 5. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.**

Rozdział 8

Podstawy wykluczenia.

- 1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 129 ze zm.), Wykonawcę**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy p.z.p.**, Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
- 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
 - 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
 - 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 129 ze zm.) – oświadczenie składane wraz z ofertą:**
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej.**
- Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie jak powyżej powoduje odrzucenie oferty.**
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9

Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów.

1. Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Formularz ofertowy — według Załącznika nr 1 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - aktualne na dzień składania ofert Załącznik nr 3 do SWZ i Załącznik nr 5 do SWZ;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy p.z.p., brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców składając odrębnie wymagane oświadczenia.

4) Pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/ w imieniu Wykonawcy w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa – o ile dotyczy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

5) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów jeżeli Wykonawca celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej / technicznej i w tym zakresie polega na innym podmiocie – o ile dotyczy.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 8 SWZ.

2) Przepisy dotyczące „pojedynczego” Wykonawcy stosuje się odpowiednio i takim samym skutkiem prawnym do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ.

4) Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

5) W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 ustawy) stanowiących:

1) **Potwierdzenie uprawnień do wykonywania działalności bankowej**, tj. zezwolenie na prowadzenie działalności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 2324 ze zm.)

2) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty

częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z treścią **załącznika nr 6 do SWZ**;

- 3) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 4) **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (PLN), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SWZ**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów jak powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- **może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków
 - **podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie**, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. **Zamawiający nie wymaga** złożenia przez Wykonawców **przedmiotowych środków dowodowych**.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy **Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może**

żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 10

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 11

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się poprzez **elektroniczną platformę zakupową**: https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz

1) Korespondencję, dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów i oświadczeń, zapytania, wnioski składane są przez Wykonawcę **za pośrednictwem platformy zakupowej**.

2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się **nazwą i numerem sprawy lub „ID” postępowania**.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.)*.

3) **Zasady wyjaśniania SWZ** (art. 284 ustawy p.z.p.):

- Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie postanowień SWZ;
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (publikowane w komunikatorach publicznych platformy zakupowej prowadzonego postępowania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert; w tym przypadku jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień mimo braku obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ bez konieczności przedłużenia terminu składania ofert lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

4) **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:**

- *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)

oraz

- *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

5) **Zamawiający nie przewiduje innej formy komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.**

6) **Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego następująco:**

dokumenty w formacie „pdf” – zaleca się podpisać formatem PAdES

dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES

podstawa: § 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

Za datę przekazania dokumentów oraz innych informacji w sprawie za pomocą platformy zakupowej, przyjmuje się datę ich przestania za pośrednictwem platformy zakupowej i pojawieniu się komunikatu o wysłaniu wiadomości do Zamawiającego.

2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zapoznał się i akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na Platformie zakupowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

3. **Wszelkie instrukcje dotyczące korzystania z platformy zakupowej** w zakresie m.in. logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert i innych dokumentów w toku postępowania oraz innych czynności podejmowanych w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są dostępne pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. **W przypadku pytań technicznych** związanych z działaniem - obsługą systemu platformy zakupowej po stronie Wykonawców, zaleca się bezpośredni kontakt z:

Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl

pod numerem telefonu: 22/ 1010202

oraz pod adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji : pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os×10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Rader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.

Rozdział 12

Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym, który stanowi *Załącznik Nr 1 do SWZ*.
2. Cena za usługę to cena w rozumieniu *art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług* (tj Dz.U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

Cena winna obejmować pełen koszt usługi zgodnie z elementami składowymi wyspecyfikowanymi w treści formularza ofertowego, w tym wszystkimi kosztami bezpośrednimi i pośrednimi związanymi z działalnością gospodarczą Wykonawcy a mającą związek z realizacją usługi.

3. **Cena ogółem oferty** to cena ustalona poprzez zsumowanie cen za usługę zaoferowaną w Formularzu ofertowym. Stanowi ona podstawę oceny oferty i całkowitą cenę za przedmiot zamówienia.
4. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego Rozdziału.
5. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Ceny i wartości należy podawać w jednostkach monetarnych - złotych polskich (PLN)

1 zł = 100 groszy

7. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy w przedstawionej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej Wykonawca wraz z ofertą:

- 1) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
- 2) wskazuje nazwy przedmiotu, zakresu, którego usługa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazuje wartość przedmiotu zamówienia objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
- 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca zamieszcza dane pod tabelą formularza ofertowego lub w odrębnym dokumencie w formie oświadczenia.

Rozdział 13

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści **Specyfikacji Warunków Zamówienia – SWZ**.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., **podmiotowe środki dowodowe**, w tym **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4

ustawy p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy p.z.p., pełnomocnictwo, oraz **oświadczenie – art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 129 ze zm.) sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej, przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenia, o których mowa w SWZ, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:

- 1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) **innych dokumentów** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) **pełnomocnictwa** - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

W przypadku elektronicznego podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy

do oferty dołączyć stosowne elektroniczne pełnomocnictwo na zasadach określonych w Rozdziale 9 pkt 1 ppkt 4 SWZ.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim, w formie i postaci elektronicznej w postępowaniu za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_gruziadz

Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej jest bezpłatne.

3. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza** formaty przesyłanych danych zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności rekomendując następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, odt.

Oferta winna być podpisana pod rygorem nieważności:

w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ ustawy z 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

lub

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub

w postaci elektronicznej podpisem osobistym

/art. 63 ust 2 oraz art. 67 i 70 ustawy p.z.p./

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h – wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, platformy zakupowej i innych problemów techniczno - informatycznych.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić, wycofać ofertę na zasadach określonych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać załączone w osobnym pliku z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” i wraz z plikami tzw. „jawnymi” skompresowane do jednego pliku (ZIP) lub w miejscu „w kroku 1” składania oferty** przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa według instrukcji platformy zakupowej. **Zaleca się** na platformie zakupowej wykorzystanie w formularzu

składania oferty miejsca wyznaczonego do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. w tym: jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

Zastrzeżenie „tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

Rozdział 14

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych na podstawie art. 239 Ustawy przy zastosowaniu kryterium:

- 1) **cena oferty – 60% (Co):**

$$Co = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (60\%)}$$

wynik obejmuje wielkość liczbową do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglenia z trzeciego miejsca po przecinku).

- 2) **Oprocentowanie rachunku – waga 40% (Op):**

$$Op = \frac{\text{oprocentowanie badanej oferty}}{\text{oprocentowanie najwyższe z ofert podlegających ocenie}} \times 100 \times \text{waga (40\%)}$$

wynik obejmuje wielkość liczbową do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglenia z trzeciego miejsca po przecinku).

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
4. **Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (Pn – łączna liczba punktowa)** za kryterium ceny oraz oprocentowanie rachunku według wzoru:

$$Pn = Co + Op$$

5. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg w ust. 4, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział 15

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego (w formie pisemnej z wyłączeniem zastosowania elektronicznej możliwości jej zawarcia)**, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą**, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W przypadku nie dysponowania przez Zamawiającego danymi Wykonawcy niezbędnymi do wypełnienia treści umowy Wykonawca jest zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie do udostępnienia tych danych w określonym treścią wezwania terminie.
4. **Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy**, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ, uzupełnionych o zapisy wynikające z treści złożonej i wybranej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy (jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie), Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum, zawierającej m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego
 - zakres działania poszczególnych Strona umowy;
 - czas obowiązywania umowy (nie krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia i gwarancję, rękojmię).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 16

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy „Środki Ochrony Prawnej” – art. 505-590.

Rozdział 18

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu z siedzibą przy ul. Parkowej 22, 86-300 Grudziądz, adres e-mail: togr@praca.gov.pl, tel. 56 643 30 00 reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pana Tomasza Pacuszka.
2. W sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Administratorem poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 lub pisząc na adres e-mail: iodo@pup.grudziadz.com.pl
3. Dane osobowe wynikające ze złożonych dokumentów, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy i jej realizacją, dochodzeniem ewentualnych roszczeń, podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych po stronie Zamawiającego
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony przepisami prawa, w tym do upływu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wszelkie podmioty powiązane z Powiatowym Urzędem Pracy w Grudziądzu oraz firmy wspierające obsługę informatyczną administratora.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p. m.in. dotyczą uniemożliwienia przeprowadzenia postępowania z udziałem podmiotu, który nie dopełnił wymagań o których mowa lub niemożliwością zawarcia z nim umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub / i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i których dane Zamawiający pośrednio pozyskał / pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- | | |
|------------------------|---|
| Załącznik Nr 1: | Formularzy ofertowy |
| Załącznik nr 2: | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 3: | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 5: | Druk – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 7) |
| Załącznik nr 6: | Oświadczenie dot. grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 7: | Projektowane postanowienia umowy |

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu

/ - / mgr Tomasz Pacuszka