



STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOBRZEGACH

www.bialobrzegipowiat.pl

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY I ROZWOJU
Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi
Tel. (48) 613-34-14, e-mail: sekretariat@bialobrzegipowiat.pl

AR.272.1.2.2024.MJ

Białobrzegi, dnia 24.05.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Umycie i impregnacja elewacji budynku Samorządowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Białobrzegach Sp. z o.o. przy ul. Spacerowej 10

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Białobrzegi z siedzibą przy Placu Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

W jego imieniu postępowanie prowadzone jest przez Wydział Administracyjny i Rozwoju:

Tel. 48 613 34 14 wew. 124, fax 613 34 20

NIP: 798 14 64 078, REGON: 670223132

Osobą upoważnioną do kontaktów ds. przedmiotu zamówienia jest Marcin Jagiełło – Naczelnik w Wydziale Administracyjnym i Rozwoju,

kontakt: tel: 48 613 34 14 wew. 124, e-mail: m.jagiello@bialobrzegipowiat.pl

Pokój nr 22 (II p.) w godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 tys. zł. (art. 2 ust. 1 pkt 1, ustawy Pzp z 11 września 2019 r. (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie **do 30 sierpnia 2024 r.** usługi w zakresie mycia i impregnacji elewacji Samorządowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Białobrzegach sp. z o.o. przy ul. Spacerowej 10. Szczegółowy zakres prac zawarto w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).

Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo Budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. ze zm.) oraz Ustawie Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465

t.j.). prace należy wykonać według standardów BHP bez zbędnych przerw i przestojów, do wykonania prac należy użyć wysokiej jakości materiałów.

IV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMOWIENIA, PŁATNOŚĆ:

Termin realizacji zamówienia: do 30 sierpnia 2024 r.

Warunki płatności: Rozliczenie odbędzie się na podstawie faktury wystawionej przez Oferenta.

Termin płatności: 30 dni od wystawienia faktury.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA OFERTY:

Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- 3) Oferta powinna:
 - a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
 - b) zawierać adres siedziby Oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
- 4) Oferta będzie zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) Klauzula informacyjna – stanowiąca załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
- 5) Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.
- 6) Ofertę należy złożyć w następującej formie: elektronicznie na adres: zamowienia@bialobrzegipowiat.pl lub pisemnej (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26 - 800 Białobrzegi do pok. 12, lub za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat> do 3 czerwca 2024 r., do godz. 12:00
- 7) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Oferent powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.
- 8) Oferent powinien sporządzić ofertę czytelnym pismem w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
- 9) Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
- 10) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania zadania oraz koszty utajone z rozbiciem na kwotę netto i brutto a także okres gwarancji.

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 czerwca 2024 r., o godz. 12¹⁵ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach
- 2) Wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://powiatbialobrzegi.bip.gov.pl/> oraz na <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień.

VII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena brutto (C)	80
Okres gwarancji i rękojmi (O)	20

a) Kryterium Cena brutto (C), waga – 80 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanej w Formularzu ofertowym całkowitej ceny ryczałtowej za wykonanie zamówienia.

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty badanej

b) Kryterium Okres gwarancji i rękojmi (O), waga – 20 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanego w Formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i sprzęt zamontowany lub dostarczony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy.

W Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje oferowany okres gwarancji i rękojmi w latach, poprzez wpisanie w odpowiednim miejscu.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres – 12 miesięcy i taki zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym dłuższy niż 36 miesięcy okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie do oceny okres 36 miesięcy i taki zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym niższy niż 12-miesięczny okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres – 12 miesięcy i taki zostanie wpisany do umowy.

Liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi będzie wyliczana proporcjonalnie w następujący sposób:

Długość zaoferowanego okresu gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
12 miesięcy	0
18 miesięcy	5
24 miesiące	10
30 miesięcy	15
36 miesięcy	20

- 2) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za obydwa kryteria łącznie, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + O$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych Wykonawcy za obydwa kryteria

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena brutto

O – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Okresu rękojmi i gwarancji

VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, jeśli:
 - a) nie została złożona żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury, na każdym jej etapie bez podania przyczyny.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Rzuty elewacji (1-6)
- 5) Zdjęcia poglądowe
- 6) Wzór umowy