

„Z A T W I E R D Z A M”

/.../

.....

płk dr hab. Piotr PŁONKA

Data: 12.10.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej poniżej 215.000 EURO

pt.:

ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

nr sprawy WNP/694/BN/2022

postępowanie przeprowadzane w trybie podstawowym na podstawie
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2022 r. poz. 1710 dalej jako PZP.)

**BEZ UWAG FORMALNO-PRAWNYCH
W ZAKRESIE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ TREŚCI UMOWY**

/.../

.....

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
-------------------	--

Nazwa: **AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH**
imienia generała Tadeusza Kościuszki
reprezentowana przez Rektora – Komendanta

Adres: **ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław**

NIP: **896-10-00-117**

REGON: **930388062**

Adres poczty elektronicznej: Kontakt poprzez platformę zakupową, pod adresem wskazanym poniżej oraz na zasadach określonych w rozdziale XI SWZ

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>
prowadzonego postępowania

SWZ w formie elektronicznej dostępna na platformie zakupowej Zamawiającego
<https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>

ROZDZIAŁ II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
--------------------	---

Platforma zakupowa - <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>

ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia;
---------------------	------------------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 PZP oraz akty wykonawcze do niej z wartością zamówienia poniżej progów unijnych. W sprawach nieregulowanych PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia;
--------------------	------------------------------------

1. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień: **39830000-9– Środki czyszczące.**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów i środków czystości, w tym sprzętu gospodarczego i mat antypoślizgowych na potrzeby AWL zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zakres dostawy i wymagane parametry przedmiotu zamówienia określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na jej zweryfikowanie pod względem jej zgodności z treścią specyfikacji warunków zamówienia. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia w ofercie zaoferowanych produktów/asortymentu poprzez wskazanie konkretnych wyrobów za pomocą np. nazwy handlowej lub symbolu / nr katalogowego i nazwy producenta, określenia parametru umożliwiającego identyfikację oferowanego wyrobu. Brak wskazania konkretnego oferowanego wyrobu w zestawieniu asortymentowo-wartościowym nie podlega uzupełnieniu,

Zamawiający odrzuci ofertę, jako **niezgodną z warunkami zamówienia**. W przypadku, gdy w danej pozycji asortymentowej Zamawiający wymaga zaoferowania produktu składającego się z kilku części/elementów, Wykonawca zobowiązany jest do opisanie oferowanego świadczenia w taki sposób aby umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie zgodności każdego elementu składowego, aby wynikało że są one objęte złożoną ofertą.

6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, certyfikatów, aprobat lub pochodzenia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego produkty, odpowiednio opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców produkty równoważne muszą mieć parametry nie gorsze, niż wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a tam gdzie wskazano – spełniać opisane przez Zamawiającego warunki równoważności. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych;
-------------------	---

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VI	Termin wykonania zamówienia;
--------------------	-------------------------------------

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. – dotyczy wszystkich części (dostawy sukcesywne zgodnie ze złożonym zamówieniem).

ROZDZIAŁ VII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 PZP;
---------------------	---

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 463 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021, poz. 275 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021, poz. 275 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 PZP.
 3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).**

ROZDZIAŁ VIII**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu;**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust. 2 PZP dotyczącego:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej: - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ IX	Wykaz podmiotowych środków dowodowych;
--------------------	---

1. Zamawiający nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) brak podstaw wykluczenia.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 2, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy

przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ X	Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty
-------------------	--

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452; dalej jako „**rozporządzenie**”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 PZP.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub

podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
 17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
 18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZIAŁ XI	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
--------------------	---

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings> i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie wskazanej powyżej, dotyczącej przedmiotowego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące w szczególności odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”. W kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, a następnie wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail, na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty, NIP oraz nazwy firmy i nieobowiązkowo numeru telefonu.
5. Złożenie oferty oraz dokumentów i oświadczeń na Platformie zakupowej w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz certyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz.1797).
6. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych - image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg;
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określonej w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/awl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
15. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII	Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP;
---------------------	--

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż określony w rozdziale XI.

ROZDZIAŁ XIII	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami;
----------------------	---

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: p. Barbara Mękarska, tel. 261 658 062, e-mail: kontakt poprzez platformę zakupową.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w PZP, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

ROZDZIAŁ XIV	Termin związania ofertą;
---------------------	---------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 24 listopada 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV	Opis sposobu przygotowania oferty;
--------------------	---

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik **Nr A** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, na formularzu wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. **Zawartość oferty – oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z zestawieniem asortymentowo – wartościowym, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik A** do SWZ;
 - 2) Oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2-4;

- 3) *jeżeli dotyczy* Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru);
- 4) *jeżeli dotyczy* Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z ustawą PZP;
- 5) *jeżeli dotyczy* zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP;
- 6) *jeżeli dotyczy* oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI	Sposób oraz termin składania ofert;
---------------------	--

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy, zamieszczoną na stronie internetowej, o której mowa w rozdz. XI ust. 10 SWZ, dotyczącą przedmiotowego postępowania.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub ofertę wariantową spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.
9. Umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą, a nie w miejscu przewidzianym na platformie zakupowej, oznaczać będzie, że wszystkie informacje są jawne bez zastrzeżeń.
- 10. Termin składania ofert upływa w dniu 26 października 2022 r., o godz. 11:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ XVII	Termin otwarcia ofert;
----------------------	-------------------------------

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 26 października 2022 r. godz. 11:30. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ XVIII	Sposób obliczenia ceny;
-----------------------	--------------------------------

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Nieuwzględnienie w złożonej ofercie chociażby jeden pozycji zestawienia asortymentowo – wartościowego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w istotnych postanowieniach treści umowy oraz postanowieniami ustawy PZP.

4. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu ofertowym – **Załączniku – zestawienie ilościowo – wartościowe**. W celu ułatwienia Wykonawcy dokonania obliczeń, w edytowalnej wersji zestawienia ilościowo – wartościowego (zapisanego jako *Arkusze programu Microsoft Office Excel 97-2003*), Zamawiający **sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne**.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia - zadań należy wyliczyć w „Zestawieniu asortymentowo - wartościowym” i tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego” stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
6. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
7. Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji zestawienia asortymentowo - wartościowego nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Cena oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
9. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ XIX	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oceny ofert;
---------------------	---

1. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto (C)	60 %	60 punktów
2)	Termin realizacji dostawy (T)	40%	40 punktów

Ad.1) Zasady oceny Kryterium „Cena brutto” (C) 60% – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena oferty "i"
Max (C)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto"

Ad.2) Zasady oceny Kryterium „Termin realizacji dostawy” (T) 40%**Dotyczy części I**

Kryterium termin realizacji dostawy_będzie rozpatrywane na podstawie terminu realizacji dostawy podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wymagany termin na dostawę wynosi **minimum 5 dni**

i maksymalnie 10 dni od daty złożenia zamówienia.

Jeżeli Wykonawca poda termin realizacji dostawy dłuższy niż maksymalny termin określony, jego oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SWZ. W przypadku zaoferowania krótszego, niż minimalny, terminu realizacji, Zamawiający przyjmie do oceny punktowej minimalny termin realizacji, natomiast w umowie o zamówienie publiczne zostanie przyjęty termin realizacji zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Dotyczy części II i III

Kryterium termin realizacji dostawy_będzie rozpatrywane na podstawie terminu realizacji dostawy podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wymagany termin na dostawę wynosi **minimum 10 dni i maksymalnie 14 dni** od daty złożenia zamówienia.

Jeżeli Wykonawca poda termin realizacji dostawy dłuższy niż maksymalny termin określony, jego oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SWZ. W przypadku zaoferowania krótszego, niż minimalny, terminu realizacji, Zamawiający przyjmie do oceny punktowej minimalny termin realizacji, natomiast w umowie o zamówienie publiczne zostanie przyjęty termin realizacji zgodnie z ofertą Wykonawcy.

W przypadku kryterium „Termin realizacji dostawy” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i = \frac{T_{\min}}{T_i} \cdot \text{Max T}$$

gdzie:

P _i .	liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin realizacji dostawy”
T _{min}	najkrótszy termin realizacji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
T _i	termin realizacji dostawy oferty „i”
Max T.	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin realizacji dostawy”

Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze sumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (X)$$

gdzie :

P _i	ocena punktowa oferty "i";
$\sum P_i (X)$	suma ilości punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria.

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

ROZDZIAŁ XX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
--------------------	---

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poprzez platformę zakupową), z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierająca co najmniej następujące elementy:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 3) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku pracowników Wykonawcy cudzoziemców ich wstęp na teren AWL niezależnie od okresu możliwy będzie po otrzymaniu przez AWL pozytywnej odpowiedzi na stosowne zapytanie do uprawnionego organu, które rozpatrywane jest w terminie 21 dni od jego wysłania po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy wniosków z danymi ww. osób takich jak imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dokumentu tożsamości i jego kserokopię, obywatelstwo, a w przypadku obywateli spoza Unii Europejskiej dodatkowo nr ważnej karty pobytu lub wizy wraz z ich kserokopią.

Podstawa: Podstawa: Decyzja Nr Z-4/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 listopada 2012r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej (dokument niejawni). Decyzja nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 177).

ROZDZIAŁ XXI	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
---------------------	--

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr B do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr B do SWZ (integralna część SWZ).

ROZDZIAŁ XXII	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych;
----------------------	--

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do 3 (trzech) części zamówienia.
2. Zamawiający podzielił postępowanie na 3 (trzy) części:
 - Część I – *Sprzęt gospodarczy i środki czystości na potrzeby AWL;*
 - Część II – *Sprzęt gospodarczy i środki czystości na potrzeby warsztatów;*
 - Część III – *Wycieraczki i maty antypoślizgowe.*

ROZDZIAŁ XXIII	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
-----------------------	--

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

ROZDZIAŁ XXIV	Wymagania dotyczące wadium;
----------------------	------------------------------------

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
---------------------	--

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVI	Informacje dotyczące ofert wariantowych oraz informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe;
----------------------	---

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXVII	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową;
-----------------------	---

Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXVIII	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP;
------------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. pkt 7 PZP.

ROZDZIAŁ XXIX	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP;
----------------------	---

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ XXX	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą;
---------------------	---

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXXI	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP;
----------------------	---

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXXII	Informacja o dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
-----------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 PZP.

ROZDZIAŁ XXXIII	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP;
------------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy u pracę.

ROZDZIAŁ XXXIV	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP;
-----------------------	---

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 PZP.

ROZDZIAŁ XXXV	Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP;
----------------------	---

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

ROZDZIAŁ XXXVI	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
-----------------------	--

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXXVII	Wymagania w zakresie składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP;
------------------------	---

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ROZDZIAŁ XXXVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
-------------------------	--

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 lit. a).

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXXIX**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1, dalej jako „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wojsk Lądowych we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, tel. 261 658 134; e-mail: kancelaria@awl.edu.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: kancelaria@awl.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy PZP.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Dnia: 12.10.2022 r.

OPRACOWAŁ: Barbara Męcarska

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I – SPRZĘT GOSPODARCZY I ŚRODKI CZYSTOŚCI NA POTRZEBY AWL

L.P	NAZWA	J.M.	ILOŚĆ SZTUK	OPIS
1	APTECZKA PRZENOŚNA	KPL.	100	W ZESTAWIE Z PEŁNYM WYPOSAŻENIEM: Apteczka pierwszej pomocy wykonana z tkaniny wodoodpornej lub plastiku powinna zawierać min: Plaster na szpulce 5 m x 2,5 cm – 1 szt. Zestaw plastrów – 14 szt. Bandaż elastyczny 4 m x 6 cm – 2 szt. Bandaż elastyczny 4 m x 8 cm – 3 szt. Rękawiczki jednorazowe winylowe – 4 szt. (2 pary). Chusta opatrunkowa 60 x 80 cm – 1szt. Chusta opatrunkowa 60 x 40 cm – 1 szt. Bandaż z kompresem (opatrunek indywidualny) 6 x 8 cm – 1 szt. Bandaż z kompresem (opatrunek indywidualny) 8 x 10 cm – 2 szt. Bandaż z kompresem (opatrunek indywidualny) 10 x 12 cm – 1 szt. Kompres na rany 10 x 10 cm – 6szt. (3 opakowania). Chusta trójkątna – 2 szt. Koc termiczny – 1 szt. Nożyczki – 1 szt. Chusteczki nasączone – 2 szt. Instrukcja udzielania pierwszej pomocy – 1 szt.
2	BIOLIZOL B	l	1500	Płyn biobójczy do czyszczenia wybielania i dezynfekcji oraz mycia powierzchni emaliowanych, ceramicznych, glazurowanych (sanitariatów, wani) oraz mebli, które nie mają kontaktu z żywnością. Skład: wodny roztwór podchlorynu sodowego zawierający <5% wag. aktywnego chloru oraz wodorotlenek sodowy i węglan sodowy. Opakowanie: 0,5l lub 1 l
3	DOZOWNIK DO MYDŁA	szt.	100	DOZOWNIK WOLNOSTOJĄCY Pojemność: 0,3-0,5 litra Wyposażony w pompkę umożliwiającą szybką i wygodną aplikację płynu. Forma dozownika o gładkiej powierzchni. Sposób uruchamiania: przycisk Przeznaczenie: mydło w płynie Wykonanie: stal nierdzewna lub plastik
4	DOZOWNIK DO MYDŁA 0,5L STAL NIERDZ.	szt.	50	DOZOWNIK WISZĄCY montażu: naścienny, przykręcany pojemność: 0,5 litra Wyposażony w pompkę umożliwiającą szybką i wygodną aplikację płynu. Forma dozownika o gładkiej powierzchni. Sposób uruchamiania: przycisk Przeznaczenie: mydło w płynie Wykonanie: stal nierdzewna

5	DOZOWNIK DO MYDŁA W PIANIE	szt.	50	Do mydła w pianie: Sposób montażu: naścienny, przykręcany TWORZYWO: ABS pojemność: 0,5 litra Opakowanie zawiera zestaw wkrętów z kołkami Zawór niekapek Sprężyna: stal hartowana Wizjer do kontroli poziomu mydła Zbiornik wielokrotnego napełniania, można uzupełniać z kanistra Wymiary: wysokość- 26 cm +/- 2 cm, szerokość 11,5 cm +/-2 cm, głębokość 10,5 cm +/- 1 cm
6	GAŚNICA NA OSY I SZERSZENIE 300 ML	szt.	50	Gaśnica do zwalczania os i szerszeni oraz niszczenia ich gniazd w aerozolu. Do opryskiwania z odległości min 5 m. Do stosowania w ogrodach, na tarasach i balkonach., skład: cypermetryna 0,4 g/100 g (0,4%), permetryna 0,17 g/100 g (0,17%), tertrametryna 0,17 g/100 g (0,17%)
7	GĄBKĄ DO MYCIA-MAŁA	szt.	300	Przeznaczenie: do mycia, ścierania i szorowania zapieczeń i przypaleń przy produkcji żywności. Materiał: jedna strona gąbka, 2 strona – włókno twarde fibra Wymiary: długość 6 – 10 cm, szerokość 5 - 8 cm, grubość 3 – 4 cm
8	GĄBKĄ KUCHENNA DUŻA	szt.	300	Przeznaczenie: do mycia, ścierania i szorowania zapieczeń i przypaleń przy produkcji żywności. Materiał: jedna strona gąbka, 2 strona – włókno twarde fibra Wymiary: długość 12-14 cm, szerokość 6-8 cm, grubość 3- 4 cm
9	IMPREGNAT DO KAMIENIA NATURALNEGO I SZTUCZNEGO REMMERS FUNCOSIL SL	1	30	Impregnat wymieniony w nazwie, wymagany do zachowania gwarancji na pomnik
10	KIJ DO SZCZOTKI	szt.	100	Kij zakończony ma być ergonomiczną rączką wykonaną z tworzywa sztucznego, w ręczce powinien znajdować się otwór o średnicy min. 1,5cm który umożliwi zawieszenie go na haku lub wieszaku. materiał: tworzywo sztuczne zastosowanie: kij przeznaczony jest do szczotek i mopów sznurkowych z gwintem. długość kija 150cm +/- 10 cm.
11	KIJ DREWNIANY Z GWINTEM	szt.	10	Kij zakończony jest ergonomiczną rączką wykonaną z tworzywa sztucznego, w ręczce powinien znajdować się otwór o średnicy min. 1,5cm który umożliwi zawieszenie go na haku, wieszaku w Kij z drugiej strony zakończony jest gwintem. Materiał: drewno Długość min 140 cm.
12	KOSTKA ZAPACHOWA DO WC - KOSZYK	szt.	1000	Przeznaczona jest do neutralizacji nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach WC. Specyfikacja produktu: - opakowanie: z przywieszką, - właściwości: utrzymanie muszle klozetową w czystości - opakowanie jednostkowe: 1 sztuka,

13	KUBEŁ NA ŚMIECI Z POKRYWĄ 50-60L	szt.	50	Przeznaczenie: na śmieci, Materiał: tworzywo sztuczne Pojemność: 50 - 60 l Kolor: chromowany.
14	MIOTEŁKA DO KURZU	szt.	20	Rodzaj: teleskopowa Materiał rączki i ramienia: PP + stal nierdzewna Materiał miotelki: mikrofibra Zakres długości całkowitej produktu: od 80cm do 290cm Długość szczotki: 35 cm +/- 2 cm Średnica szczotki: 15 cm +/- 2 cm Elastyczna główka Możliwość mycia pod bieżącą wodą
15	MIOTŁA BAMBUSOWA	szt.	10	min: 180cm wykonana z surowca naturalnego: bambus wzmocniona drutem
16	MIOTŁA DO ZAMIATANIA ULIC- 40 CM	szt.	25	Miotła do zamiatania ulic 40 cm z trzonkiem drewnianym. Włosie sztuczne z grubego nylonu Bardzo twarde, sztywne do uporczywego brudu. Do zamiatania ulic, chodników, kostki brukowej oraz dużych powierzchni (tarasy, podjazdy, garaże, magazyny). W zestawie trzonek o długości min 120 cm
17	MIOTŁA DO ZAMIATANIA+KIJ	szt.	400	Szczotka z kijem w zestawie. Kij – drewno lakierowane lub z ekologicznych surowców wtórnych, długość 1,2 - 1,4 m., szczotka o szerokości 36 ± 2 cm i długości włosa 7 ± 1 cm.
18	MIOTŁA SORGO Z KIJEM	szt.	10	Produkt wykonany z słomy SORGO. Idealnie nadaje się do każdego gospodarstwa domowego, mieszkania. Bardzo mocne wiązania, nie wypada. Trzonek drewniany. Długość 120 cm +/- 10 cm
19	MISKA PLASTIKOWA	szt.	9	Miska okrągła o pojemności 20 L, wykonana z plastiku, w szarym kolorze.
20	MLECZKO DO CZYSZCZENIA Z WYBIEL.	1	2000	Przeznaczenie: do czyszczenia emalii, ceramiki, stali szlachetnych w produkcji żywności. Zakres działania: myje i czyści kuchenki, umywalki, zlewozmywaki, wanny, garnki, emaliowane i stalowe naczynia, nie rysuje powierzchni. Właściwości: łagodny dla skóry rąk, preparat przyjazny dla środowiska. Dozowanie i wydajność: 100 % bez rozcieńczenia. WŁAŚCIWOŚCI FIZYCZNE I CHEMICZNE:- gęstość 1,54 ± 0,05 (g/cm ³ w temp. 20 °C), - lepkość (mPas) w 20,97 (1/s) 550, - rozpuszczalność w wodzie: rozpuszczalny, - pH (25 °C) 13 ± 0,5, Skład: anionowe środki powierzchniowo czynne - lauryloeterosiarczan sodu C12-13 1 - 5 %, podchloryn sodu zawierający 1,1 %, aktywnego Cl 1 - 5 %, węglan sodu 1 - 5 %, wodorotlenek sodu < 1 %. Opakowanie: jednostkowe do 2 l
21	MOP ze stelażem łamany z kijem ZESTAW MOP + KIJ	szt.	200	Mop bawełniany o szerokości roboczej min 40cm kij aluminiowy min 140cm

22	MYDŁO W PŁYNI ANTYBAKTERYJNE	l	1500	Postać: Jednorodna, ciecz biała, żółta, zielona, różowa bez zanieczyszczeń mechanicznych. Zapach: Charakterystyczny dla użytej kompozycji zapachowej np. mleka i miodu, rumianku, leśnej konwalii, orchidei pH: 5,0 – 7 Gęstość w 20 oC – 1,021– 1,05 g/cm ³ Opakowanie min 1 l max 5 l.
23	NAWÓZ DO IGLAKÓW	kg	10	Nawóz do stosować do wszystkich rodzajów i odmian roślin iglastych, opakowanie min 0.5 kg
24	ODŚWIEŻACZ POWIETRZA-SPRAY	szt.	1000	Przeznaczenie: neutralizacja nieprzyjemnych zapachów, odświeżanie i nawilżanie powietrza, termin ważności min. 12 miesięcy. Zapachy: 25 % - konwalia lub lawenda, 25 % - cytryna, 25 % - morski, 25 % - leśny. Opakowanie: min 300 ml
25	ODŚWIEŻACZ POWIETRZA-ŻEL	szt.	1000	Rodzaje zapachów: 25 % - konwalia lub lawenda, 25 % - cytryna, 25 % - morski, 25 % - leśny. Opakowanie: jednostkowe min 150 ml
26	PAPIER TOALETOWY	szt.	70016	Papier toaletowy biały z tuleją min. 2 warstwowy, liczba listków min. 180. wymiary listka 9,5 x 11cm +/- 2 cm. Średnica rolki z tuleją min. 9,8 cm, Opakowanie zbiorcze 64 szt.
27	PŁYN DO NACZYŃ	szt.	200	Płyn do ręcznego mycia kuchenno-stołowych naczyń, usuwający tłuszcz, utrzymujący właściwości myjące zarówno w ciepłej, jak i w zimnej wodzie 5-15% anionowe środki powierzchniowo czynne, <5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, metyloizotiazolinon, fenoksyetanol, 2-Bromo-2-Nitropropane-1,3-Diol pH 5,0–9,0. Zapach: np.: miętowy, cytrynowy, pomarańczowy Pojemność: 0,8-1L
28	PŁYN DO MYCIA PODŁÓG	l	2000	Antypoślizgowy środek myjąco - pielęgnujący. Koncentrat o silnych właściwościach myjących zawierający komponenty pielęgnacyjne. Przeznaczony do utrzymywania czystości wszystkich wodoodpornych powierzchni podłogowych zabezpieczonych i niezabezpieczonych. Możliwości mycia ręcznego oraz w automatach. Posiadający cytrynowy zapach, przyjazny dla skóry rąk. Nadaje połysk czyszczonej powierzchni i nie powoduje nadbudowy kolejnych warstw. - Pojemność: między 1 l a 5 l - Odczyn: obojętny.
29	PŁYN DO MYCIA SZYB 0,5l	l	600	Przeznaczenie: płyn na spirytusie z rozpylaczem do mycia szyb zawierający w swym składzie alkohol etylowy oraz 1-butoksypropan-2-ol Rozpylacz ma posiadać dwie możliwości natryskiwania, w postaci piany i w postaci płynu (drobny nalot). Opakowanie: jednostkowe 0,5 l

30	PŁYN DO WC	1	2000	Przeznaczenie: Zagęszczony płyn czyszcząco-dezynfekująco-wybielający. Składniki: < 5 % związki wybielające na bazie chloru, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kationowe środki powierzchniowo czynne, mydło, kompozycja zapachowa, zawiera substancję czynną: podchloryn sodu: 4,5 g / 100 g. pH 13, gęstość 1.077 g/cm ³ , lepkość dynamiczna 425 mPa. Opakowanie jednostkowe: min. 0,5 l
31	PODAJNIK NA RĘCZNIKI ZZ	szt.	150	Podajnik, DOZOWNIK na ręczniki papierowe w listkach Z-Z z wysokiej jakości tworzywa ABS pokrytego warstwą satyny. Dozownik ma mieścić 400-500 szt. ręczników o wymiarach 25x23cm. +/- 3 cm z okienkiem kontrolnym do sprawdzania ilości ręczników.
32	RANDAP	1	60	Koncentrat chwastobójczy, który służy do przygotowania roztworu wodnego do nalistnej aplikacji przy użyciu opryskiwacza polowego lub ręcznego. Cechy produktu: Dawkowanie: 1,25l - 6l/ha, Barwa: Żółto bursztynowa. Zapach: Słaby, amin. Wartość pH: 4,8 w stężeniu 10 g/L. Gęstość właściwa: 1,2514 g/cm ³ (20°C/4°C), wielkość opakowania: 5l
33	REPELENT NA KOMARY I INNE OWADY	szt.	150	Repelent - płynny preparat do odstraszenia kleszczy i innych owadów. Opis: biobójczy preparat na kleszcze i inne owady w pojemniku plastikowym ze spryskiwaczem. Stężenie repelentu DEET min. 10 % Efekt ochronny na skórze min. 2 godziny. Opakowanie jednostkowe min. 100 ml
34	RĘCZNIK ZZ	opak	200	dwie warstwy mocnej celulozy, miękka, gofrowana faktura daje bardzo duży komfort podczas pracy oraz osuszania rąk, kolor biały materiał - celuloza, Opakowanie zbiorcze: 4000 listków
35	RĘCZNIKI PAPIEROWE - ROLKA	szt.	1500	Ręcznik papierowy wielowarstwowy przeznaczony do pielęgnacji powierzchni nierdzewnych oraz powierzchni w kuchni i stołówce. Szerokość listka: min 20 cm Długość listka: min 24 cm Ilość listków: min 340 Ilość warstw: min. 2 Produkt jest wykonany w 100 % z celulozy Waga rolki: około 1 kg.

36	REKAWICE LATEKSOWE a\100	opak	1000	<p>Rękawice medyczne lateksowe pudrowane Lateksowe rękawice medyczne wielofunkcyjny produkt ochronny dłoni do pracy w różnych środowiskach. Jednorazowe rękawiczki higieniczne chroniące przed minimalnymi zagrożeniami dla skóry: otarciami, zabrudzeniami i zamoczeniem. Przeznaczone do pracy w wilgotnym środowisku, a także w kontakcie z żywnością. Rękawiczki niesterylne, oburęczne - dopasowane do obu dłoni, pudrowane - od wewnątrz pokryte mączką kukurydzianą, dla ułatwienia zakładania i pochłaniania potu. Dodatkowo rękawiczki posiadające rolowany mankiet, który dokładnie przylega do skóry. Rękawiczki muszą spełniać normy BHP: EN-420 ogólną, EN-455-1,2,3 rękawiczki medyczne, EN-1935/2004 kontakt z żywnością Elastyczne, dopasowują się do kształtu dłoni Mankiet równomiernie rolowany Dopuszczone do kontaktu z żywnością europejski znak kieliszka i widelca Grubość ścianki w części chwytnej 0,16-0,17 mm Długość zależna od rozmiaru około 24 -25 cm Okres przechowywania 3 lata (według DIN-7716, ISO-2230) Zakres temperatur przechowywania i roboczej w zakresie 5 - 30°C Rozmiary w dostawie: M (7-8) - 250 opak L (8-9) - 750 opak Klasa: I Wskaźnik jakości AQL-1,5/9 N Opakowanie zawierające 100 sztuk rękawic lateksowych Deklaracja zgodności CE</p>
37	SZCZOTKA DO SZOROWANIA PODŁÓG Z KIJEM	szt.	100	Szczotka do szorowania posadzek, wykonana z trwałego polipropylenu, z twardym nylonowym włosiem, odporna na wysokie temperatury. W zestawie z kijem.
38	SZCZOTKA DO WC + POJEMNIK STAL NIERDZEWNA	szt	1000	Przeznaczenie: do mycia WC z pojemnikiem na płyn dezynfekujący i odstawienie szczotki. Materiał: stal nierdzewna, kolor chromowany lub czarny
39	SZCZOTKA DO ZAMIATANIA Z SZUFELKĄ	szt	400	Zestaw powinien zawierać zmiotkę plus szufelkę z gumką. Powinien być wykonany z wytrzymałego tworzywa wysokiej jakości. Szufelka powinna być zakończona gumką. Możliwość połączenia razem uchwyty zmiotki oraz szufelki. W górnej części być powinien otwór do zawieszenia. Wymiary: Długość całkowita szczotki: 220 - 260 mm. Długość całkowita szufelki: 280 - 320 mm. Szerokość szufelki: 250 - 300 mm.
40	SZCZOTKA DO ZAMIATANIA Z SZUFELKĄ NA KIJU	szt.	50	Zmiotka z syntetycznym włosiem i plastikową oprawą. Szerokość łopatki 24-25,5 cm, głębokość 20-26 cm; szerokość miotki 16-20 cm, wysokość kija 80-85cm
41	SZCZOTKA DRUCIANA	szt.	20	Szczotka zbudowana z aluminium, w której zastosowany jest stalowy drut powlekany mosiądzem, stanowiący element zmiatający. I Szczotka druciana 23 cm +/- 2 cm Wykonanie: stal. mosiądz, tworzyw

42	SZUFELKA METALOWA DO ŚMIECI	szt.	6	Wykonana z jednego kawałka blachy ocynkowanej. Długość całkowita: 36 cm Długość rączki: 15 cm +/- 2cm Szerokość części roboczej: 21 cm +/- 2cm Długość części roboczej: 23 cm +/- 2cm
43	ŚCIERECZKA Z MIKROFIBRY	szt.	1300	Ściereczka z mikrofibry o wysokich parametrach przeznaczona do różnorodnego zastosowania. Gramatura: 320 ± 20 g/m ² Wymiary: 32 x 32 cm (+/- 5%) Włókno: 100 % mikrofibra Skład: polyester 80 %, poliamid 20 % Konsystencja: gruba, mięsista, miękka Absorbacja: 400 ± 10%.
44	ŚCIERKA DO PODŁOGI WISKOZOWA	szt.	1000	Ścierka do podłogi wiskozowa 50 x 70 cm +/- 5 cm. gramatura: 180 g/m ²
45	ŚCIERKA PODŁOGOWA	szt.	80	Bawełniana ścierka do podłogi. Bardzo dobrze usuwa brud, wchłania wodę nie pozostawiając zacieków i smug. Dzięki naturalnej strukturze ścierka jest bardzo mocna i trwała, co zapewnia jej długotrwałą i efektywną żywotność. Ścierkę można prać ręcznie lub w pralce w temperaturze do 60 °C. Informacje dodatkowe: Wymiary: 60 x 70 cm
46	ŚCIERKA UNIWERSALNA -3 SZT.	opak	600	Opakowanie jednostkowe: pojedyncze po 3 szt. Materiał: wykonana z grubej włókniny - gramatura 90 ± 5 g/m ² . Wymiary: złożonej w opakowaniu 17 ± 1 x 20 ± 1 cm po rozłożeniu 34 ± 2 x 40 ± 2cm.
47	ŚCIERKA WŁÓKNIOWA	szt.	60	Ścierki włókninowe 50x70 cm ± 5 cm. Wykonane z włókniny o miękkiej chłonnej i wytrzymałej strukturze.
48	ŚRODEK DO CZYSZCZENIA PISTOLETU	szt.	15	Płyn czyszczący do pistoletów aplikacyjnych i pianki poliuretanowej Opakowanie 500ml
49	ŚRODEK DO DEZYNFEKЦИИ RĄK Z DOZOWNIKIEM	szt.	200	Pojemność: 500 ml +/- 100 ml Zawartość alkoholu: min 70% produkt biobójczy, gotowy do użycia – bez rozcieńczania,
50	ŚRODEK DO USUWANIA SILIKONU	szt.	40	Środek do usuwania silikonów służy do skutecznego usuwania utwardzonego i nieutwardzonego silikonu z różnorodnych podłoży występujących w budownictwie, przemyśle i gospodarstwie domowym, w tym ze szkła, betonu, powierzchni emaliowanych, płytek ceramicznych, drewna, metali, powierzchni powlekanych, tworzyw sztucznych, cegły, gipsu i tekstyliów. Zalecany do usuwania starych uszczelnień silikonowych i przygotowania podłoża do nałożenia nowej spoiny. pojemność min 80 ml.
51	ŚRODEK GRZYBOBUJCZY NA TUJE	1	2	Długodziałający środek grzybobójczy, który ogranicza brązowienie tuji spowodowane zamieraniem łusek i pędów. Działa systemicznie - wnika w głąb rośliny i krąży wraz z jej sokami przez okres co najmniej 3 tygodni. Opakowanie min-0,05 l

52	UCHWYT NA PAPIER TOALETOWY	szt.	50	Pojemnik, DOZOWNIK na papier toaletowy z trwałego tworzywa, na papier o średnicy 19 cm +/- 1 cm, pojemnik zamykany na klucz. Wymiary: wysokość 27 +/- 2 cm, szerokość 22 cm +/- 2 cm, głębokość 14,5 cm +/- 1 cm
53	UCHWYT NA PAPIER TOALETOWY CHROMOWANY	szt.	200	uchwyt na papier toaletowy z pokrywą Materiał: stal nierdzewna połysk W zestawie: Uchwyt + 2x kołki rozporowe do montażu Wymiary: 12x12,3x1,6cm. +/- 2cm
54	UCHWYT NA RĘCZNIK PAPIEROWY	szt.	100	Nośność: 3 kg średnica: fi 16 wymiary min: szer./ gł./ wys. 37 x 17,5 x 14 cm Maksymalny rozmiar rolki papieru: średnica 30 cm długość 30 cm w zestawie z kołkami montażowymi wykonany w całości ze stali nierdzewnej lub stali kwasoodpornej INOX
55	WIADRO MET OCYNK. 12 L	szt.	4	Wiadro z uchwytem do przenoszenia, metalowe ocynkowane o pojemności 12±0,1 l.
56	WIADRO METALOWE OCYNKOWANE 10 L	szt.	40	Wiadro z uchwytem do przenoszenia, metalowe ocynkowane o pojemności 10±0,1 l.
57	WIADRO PLASTIKOWE	szt.	60	Wiadro z uchwytem z tworzywa sztucznego do przenoszenia. Uchwyt metalowy lub plastikowy Pojemność 20±1 l.
58	WIADRO Z WYCISKACZEM+STELAŻ+KIJ DO STELAŻA	szt.	100	WIADRO + STELAŻ + KIJ do mopa. Zestaw wyposażony w 10-12 l wiadro do mopa z koszykiem do wyciskania mopa z pedałem do odsączania wody mop - kształt okrągły lub trójkątny płaski wkład do mopa wykonany z mikrofibry, z aluminiowym kijem. Cechy produktu: długość drążka 130- 140 cm średnica wkładu po rozłożeniu: 35-45 zm
59	WKŁAD OKRĄGŁY NAKRĘCANY do mopa	szt.	500	Wkład okrągły, wymienny do mopa z mikrofibry, taśmowy, Podnoszący, zbierający z powierzchni z plastikowym zakończeniem w kształcie cytryny, dzięki któremu powierzchnia wilgoci na podłodze wysycha dużo szybciej niż przy innych zakończeniach. Zalecane taśmy XL.
60	WOREK PAPIEROWY do odkurzacza	szt.	50	uniwersalne worki papierowe Długość: 21,5 cm +/- 2 cm Szerokość: 20 cm +/- 2 cm Rodzaj worków: Papierowe Ilość warstw filtracji: 1
61	WORKI DO ODKURZACZA PROFI 2	opak	90	Worki pasujące do odkurzacza Profi 2
62	WORKI NA ODPADY 60 L.	opak	11000	Opakowanie - rolka min. 50 szt. Kolor: 10500 opak czarny, 500 opak. czerwony Materiał: folia LPDE Wymiary: 50 x 60 cm +/- 5 cm Wymogi: prosty zgrzew dna (niedopuszczalne zszywanie w środku, gwiazdziste).

63	WORKI PRZEMYSŁOWE DO ODKURZACZA	szt.	30	MATERIAŁ MIKROFIBRA DŁUGOŚĆ WORKA 55 cm +/- 5 cm SZEROKOŚĆ WORKA 26 cm +/- 2 cm ŚREDNICA WLOTU 60 mm +/- 5 mm MOCOWANIE WLOTU - TWARDY KARTON
64	WÓZEK DO SPRZĄTANIA/Z WIADREM, MOPEM I WYCISKARKĄ/	szt.	2	Wiadro 20L +/- 2 l na kółkach z wyciskarką doczołową. Wózek wykonany z odpornego tworzywa, na obrotowych kółkach. Wyposażony w plastikową rączkę oraz prasę, którą można łatwo demontować. Służy do czyszczenia na mokro mopem podłóg szczególnie przydatny na niewielkich powierzchniach. Szczegóły techniczne: Korpus główny 20L +/- 2l. Kółka obrotowe 50 mm +/- 5 mm.
65	ZAPAS MOP ZAKŁADKOWY 40 cm	szt.	500	Wykonany z przędzy bawełnianej, wzmocniony materiał bazowy mopa. Wysoka chłonność wody, odporny na kwasy i ługi. Mocowany do stelaża za pomocą zakładek, przeznaczony do wielokrotnego użytku (trwałość min. 120 prań)
66	ZASŁONA ŁAZIENKOWA	szt.	250	wodoszczelna, można prać ręcznie lub w pralce, wykonana z materiałów odpornych na wodę, uniwersalny kolor (np. biały, szary, beżowy). Sposób montażu: do zawieszenia na drążku z kołkami do mocowania w zestawie, nie przepuszcza wody -Wymiary produktu szer. 180 x dł, 200 cm +/- 10 CM. Zasłona musi posiadać powłokę antypleśniową i antybakteryjną
67	ŻEL DO WC	1	200	Przeznaczenie: żel myjąco-wybielający o właściwościach antybakteryjnych do WC. Właściwości: Żel myjąco-wybielający przeznaczony do mycia sanitariatów, powierzchni zmywalnych oraz bielenia tkanin. Skład: anionowe i niejonowe środki powierzchniowo-czynne < 5 %, podchloryn sodu, wodorotlenek sodu pH preparatu > 13, gęstość 1,04 - 1,10 g/cm ³ Opakowanie: jednostkowe : min 0,5 l
68	ŻEL DO WC Z APLIKATOREM 75 ML	szt.	1500	Aplikator krążków żelowych z unikalną substancją zwiększającą poziom świeżości. Punktowy WC żel to higieniczne rozwiązanie, które działa zapobiegawczo przeciw osadzaniu się kamienia wodnego. Produkt nadaje świeżości toalecie i dokładnie ją czyści przy każdym spłukaniu. Pojemność: min 75 ml, Liczba krążków: 12
69	ŻEL KAMIEŃ I RDZA	1	70	Żel do usuwania kamienia i rdzy. Przeznaczenie: preparat do usuwania osadów z kamienia i rdzy, mydła itp. do powierzchni z chromu, stali nierdzewnej, glazury, szkła, itp. Skład: anionowe, niejonowe środki, powierzchniowo-czynne < 5 %, kwas fosforowy, kwas amidosulfonowy < 5 %, pH 0,5 - 1,5, gęstość 1,04 - 1,10 g/cm ³ Opakowanie: jednostkowe nim. 0,5 l +/- 100 ml

CZĘŚĆ II - SPRZĘT GOSPODARCZY I ŚRODKI CZYSTOŚCI NA POTRZEBY WARSZTATÓW

L.P	NAZWA	J.M	ILOŚĆ SZTUK	OPIS
1	CERATA NA TKANINIE	m	10	Skład: 100% poliester Szerokość: 150 cm Gramatura: 380g (+/-)10g, kolor stonowany np.: szary lub beżowy
2	Kokpit spray	szt.	70	Antystatyczny preparat. Przeznaczenie: do czyszczenia i konserwacji plastików, gumy, deski rozdzielczej, a nawet mebli. Właściwości: formuła oparta na nanocząsteczkach srebra wnikająca w strukturę materiału, opóźniająca proces starzenia plastiku, chroniąca przed promieniami UV. Pojemność: 700 ml ± 50 ml.
3	MATA SORPCYJNA	szt.	200	Mata sorbcyjna chemiczna pochłaniająca m.in. rozpuszczalniki, odczynniki chemiczne (w substancje żrące jak np. kwasy). Mata musi być perforowana, wysoko chłonna z możliwością dzielenia na mniejsze arkusze. Wymiary 40x50 cm. Mata musi posiadać właściwości: • antyelektrostatyczne – mata antyelektrostatyczne, wykluczająca zagrożenie samozapłonu (spełniająca wymogi BHP i przepisów przeciwpożarowych), • nie paląca się, • nie wchodząca w reakcję z cieczami, które pochłaniają i nie zmieniają ich właściwości fizykochemicznych, • wytrzymała na rozciąganie, • bezpieczna dla zdrowia i środowiska – nie toksyczna.
4	Odmrażacz do szyb samochodowych	szt.	100	działa do -60°C, do szyb i lusterek, usuwa szron, lód. Opakowanie min 0.5 l
5	ODRDZEWIACZ W PŁYNIE 0,5 L	szt.	20	Do odrdzewiania elementów ze stali i żeliwa Do usuwania kamienia i osadów z urządzeń sanitarnych Objętość: min. 0,5 L Kolor: bezbarwny

6	PŁYN DO MYCIA MYJKĄ WARSZTATOWĄ	1	20	<p>Przeznaczony do zmywania zabrudzeń pochodzenia technicznego, tłustych, uporczywych do usunięcia nalotów z części samochodowych. Produkt do użytku warsztatowego. Produkt wolny od nadmiernego parowania, od LZO (lotne związki organiczne) i jest biodegradowalny.</p> <p>Cechy produktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zawiera rozpuszczalników dzięki czemu nie powstają szkodliwe opary , - bezwonny - produkt wolny od nadmiernego parowania - w zalecanej rozcieńczeniu nie uszkadza gumy i tworzyw sztucznych - usuwa zanieczyszczenia z oleju, smaru i substancji ropopochodnych - produkt niepalny - płyn biodegradowalny - produkt wielokrotnego użycia - nie wymaga szczególnych warunków przechowywania. <p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojemność: 5 litrów (5000 ml) - Zapach: bezwonny - pH: 14
7	Płyn do mycia samochodów	1	30	<p>Do mycia wszelkich typów lakierów, wnętrza przyczep oraz przestrzeni ładunkowych. Tworzy duże ilości gęstej piany. Usuwa takie zabrudzenia jak: kurz, brud drogowy, tłuszcz, osad z sadzy i dymu, atramentu, smarów oraz resztki wosku.</p> <p>Pojemność: 1 l lub 5 l</p> <p>Produkt biodegradowalny. Nie zawiera szkodliwych składników. Nie wpływa niekorzystnie na szkło i metale (w tym aluminium).</p>
8	PŁYN DO ODKAMIENIANIA	1	20	<p>Skuteczny środek do usuwania kamienia wapiennego z urządzeń mających kontakt z wodą, np.: piece konwekcyjno-parowe, zmywarki, warki, zaparzacze, ekspresy do kawy, itp. zapobiega jego ponownemu osadzeniu</p> <p>skuteczny w niskich temperaturach, Silnie skoncentrowany kwasowy preparat myjący do odkamieniania urządzeń i powierzchni ze stali nierdzewnej, kwasoodpornej, aluminium</p>
9	PŁYN DO SPRYSKIWACZA SZYB ZIMOWY	1	400	<p>Zimowy płyn do spryskiwaczy. Służący do mycia szyb w warunkach zimowych. Doskonale usuwający błoto, tłuszcze oraz inne zabrudzenia drogowe. Powinien być przyjazny dla środowiska oraz biodegradowalny. Nie pozostawiający smug i zacieków. Zastosowanie: środek czyszczący, odtłuszczający, kosmetyk samochodowy.</p> <p>Płyn do spryskiwaczy do szyb zimowy do -20C</p> <p>Opakowanie 5l +/- 1 l</p>

10	PŁYN DO SPRYSKIWACZY LETNI	1	200	Płyn do spryskiwaczy szyb i reflektorów samochodowych o świeżym zapachu, na bazie nanotechnologii. Usuający z szyby warstwy brudu, tłuszczu oraz owady. Wygładzający mikroskopijne nierówności na powierzchni szyby ułatwiający spływanie wody podczas jazdy. Opakowanie: 5l +/- 1l
11	Płyn zmywacz ShellSol D60 do myjki warsztatowej do części i narzędzi C-MAX PRO b	1	200	Najważniejsze cechy płynu: - rozpuszcza oleje i smary - skutecznie usuwa większość zanieczyszczeń i zabrudzeń - nie powoduje korozji - nie jest agresywny dla tworzyw sztucznych i gumy - posiada niski stopień parowania - prawie bezwonny - niska toksyczność dla człowieka i środowiska - nie podrażnia skóry - posiada atest PZH Zastosowania płynu: - płyn dedykowany jest do myjek warsztatowych pracujących w obiegu zamkniętym - idealny środek do mycia części silnikowych i motoryzacyjnych - w przemyśle na końcowym etapie produkcji - serwisy i zakłady usługowe - regeneracja i odnawianie podzespołów mechanicznych Opakowanie: Beczka 200L
12	PREPARAT NA MUCHY 500ml	szt.	25	Preparat owadobójczy na muchy, gzy, muchy końskie, bąki i inne w koncentracji. Stabilny przy świetle i wyższych temperaturach. Do użytku wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń. Działanie do 4 tygodni od oprysku. opakowanie jednostkowe 0,5l ± 50 ml.
13	RĘKAWICE ROB BAWEŁNIANE	par.	20	powlekane lub nakrapiane gumą lub lateksem od wewnętrznej strony dłoni, odporne na przecieranie, rozdarcia, nie powinny się kurczyć w praniu rękawic. Wykonane z bawełny, zakończone ściągaczem, przeznaczone do prac domowych, ogrodowych, budowlanych, w warsztacie itp. Zapotrzebowanie : Rozmiar L - 15 par Rozmiar XL - 5 par
14	Środek do niszczenia pniaków drzew	opak.	10	rozkład pni po ściętych drzewach kompostowanie odpadów organicznych powstałych w ogrodzie (trawa, liście, chwasty itp.) rozkład gałęzi , kory, trocin, opakowanie min. 500 ml

15	SZAMPON Z WOSKIEM	1	80	Szampon zmywający najtrudniejsze zabrudzenia i osady z karoserii samochodowej. Zapewniający długotrwały połysk i tworzący woskową warstwę ochronną. Ułatwiający zachowanie pierwotnego wyglądu lakieru samochodowego – sprawiający nablyszczanie i pachnący aromatem np. pomarańczowy. O wysokiej wydajności. Pojemność opakowania 0,5 lub 1l.
16	SZCZOTKA DO SAMOCHODU Z KIJEM TELESKOPOWYM	kpl	6	Szczotka do mycia teleskopowa z zaworem i miękkim włosiem. Z teleskopowym aluminiowym trzonkiem min. 90 cm do max. 170cm. Z zaworem przepływu wody do szybko-złączki. Szczotka powinna być wykonana z miękkich włókien polipropylenowych, nie niszczących powłok lakieru. Włosie odporne na działanie środków myjących.
17	SZCZOTKA DO ZAMIATARKI AZM-156 SZER. 1200	szt.	1	Szczotka musi pasować do zmiatarki AZM-156
18	SZMATKA Z IRCHY DO SZYB SAMOCHODOWYCH	szt.	60	Ściereczka z irchy do osuszania powierzchni lakierowanych, a także wykonanych ze szkła, chromu, aluminium czy tworzyw sztucznych. Do zastosowania we wnętrzu samochodu. Do polerowania mokrych powierzchni lakierowanych, chromowanych i okien. Mięka, poręczna i wyjątkowo chłonna. Powinna zawierać substancje antybakteryjne dzięki czemu nie powinna wydzielać nieprzyjemnego zapachu wilgoci przy wielokrotnym użytku. Rozmiar min 40 cm x 40 cm
19	ŚCIAĞACZ GUMOWY DO SZYB	szt.	15	Przeznaczenie: do ściągania wody z powierzchni szklanych. Materiał: stelaż części roboczej tworzywo, część robocza – guma miękka, szerokość robocza 27 ± 3cm.
20	ŚRODEK DO UDRAŻ. RUR	kg	175	Przeznaczenie: środek o działaniu przeciwbakteryjnym, do chemicznego czyszczenia syfonów w instalacjach kanalizacyjnych, mycia i dezynfekcji ceramicznych urządzeń sanitarnych. Usuający osad kamienny, brud i inne naloty. Konsystencja płyn Opakowanie:0,5 kg lub 1 kg
21	ŚRODEK PENETRUJĄCO - ODRDZEWIAJĄCY	opak.	5	Penetruje i uwalnia zapieczzone, zamrożone lub zardzewiałe nakrętki, śruby i części. Zapobiega powtórnemu rdzewieniu oraz zapiekaniu uwolnionych części.

22	ŚRODEK WD40 - ODRDZEW. 450 ML	szt.	10	Pojemność: 450 ml Wbudowany dwustopniowy aplikator Doskonałe właściwości smarne i czyszczące Silnie przywiera do powierzchni metalowych Tworzy warstwę ochronną między wodą a metalem Likwiduje spięcia spowodowane wilgocią Luzuje zapieczone połączenia metali Ma właściwości antykorozyjne Rozpuszcza materiały samoprzylepne winiety, naklejki.
23	WORKI DO ODKURZACZA KARCHER 6.959-130	szt.	100	Wymiany :233 x 190 x 10 +/- 2% Rodzaj worków: papierowe worki filtracyjne Ilość warstw filtracji: 2

CZĘŚĆ III – WYCIARACZKI I MATY ANTYPOŚLIZGOWE

L.P	NAZWA	J.M	ILOŚĆ SZTUK	OPIS
1	MATA ANTYPOŚLIZGOWA (wycieraczki do budynków na zamówienie)	szt.	12	Antypoślizgowy spód wykonany z miękkiej gumy nitylowej, skutecznie utrzymujący matę – wycieraczkę na miejscu i stabilizujący jej położenie na każdym rodzaju powierzchni. Bordery – gumowe ramki dookoła maty – wycieraczki o ściętym brzegu dające komfort łatwego najazdu sprzętu sprzątającego (odkurzacza) bez ryzyka zwijania maty w czasie jej czyszczenia. Rant brzegowy nie pozwalający również powstawać zagnieceniom i zatrzymujący wodę we wnętrzu maty, uniemożliwiający jej wypływanie. skuteczne zbieranie brudu; Wierzch maty- wycieraczki podzielony na dwie strefy czyszczenia i zbudowany z dwóch rodzajów włókien. I strefa maty - wycieraczki wykonana ze sztywnych, skrobiących włókien polipropylenu oczyszczających obuwie z drobin piasku i pyłu. wysokie właściwości absorpcyjne wilgoci . II strefa maty – wycieraczki wykonany z miękkiego i chłonnego polipropylenu o wzorze tłoczonego wafla skutecznie osuszająca buty z wilgoci i dzięki czemu wilgoć nie roznosi się po pomieszczeniach. Chłonność maty nie może być mniejsza , niż 4,5 l. na m2 . Wierzch maty – wycieraczki musi być wysoce odporny na oddziaływanie promieni słonecznych, prosty w utrzymaniu czystości i czyszczeniu. Dobrze wyprofilowany umożliwiający swobodne poruszanie się pieszym jak i osobom na wózkach. Wysokość całkowita maty – wycieraczki nie powinna być większa niż 7mm.a ponieważ będzie ona elementem wyposażenia pomieszczeń musi być estetyczna. Kolor preferowany to grafit. ROZMIARY: 1,50m – 1,75m +/- 5 cm – 2szt.

				<p>1,30m – 2,00m +/- 5 cm – 1 szt. 1,00 m– 1,50m +/- 5 cm – 1 szt. 1,20m – 1,80m +/- 5 cm – 5szt. 1,20m – 1,00m +/- 5 cm -3 szt.</p>
2	WYCIERACZKA GUMOWA	szt.	30	<p>Powinny być wykonane z polipropylenu o spodzie antypoślizgowym, ażurowe tak aby odprowadzały wodę, z rantem najazdowym 12mm, szerokość rantu najazdowego 20 mm. Klasyfikacja ogniowa EN13501-1/Efl-s1. Odporne na warunki atmosferyczne w zakresie od -40 do +50 stop. C. 1,50m x 1,75m +/- 5 cm– 10 szt. 1,00m x 1,40m +/- 5 cm -10szt. 0,90m x 1,09m +/- 5 cm- 10 szt. Materiał: 100% polipropylen Grubość: ok. 8mm Waga: ok. 2.6 kg/m² spód: guma antypoślizgowa</p>
3	WYCIERACZKA TRAPER	szt.	8	<p>Dwukolorowa mata podłogowa stosowana wewnątrz budynków na podłożu gumowym z PVC. Specjalne włókna wykonane z polipropylenu znakomicie zatrzymują wszelkiego rodzaju zanieczyszczenia suche z obuwia: kurz, brud, piasek. Dzięki specjalnie dobranym składnikom włókno tej maty znakomicie zatrzymuje wilgoć. Materiał włókna: 100% polipropylen Podkład: PVC - antypoślizgowe, odporne na odbarwienia Kolor: czarny/stalowy Ciężar: 2,6 kg +/- 0,5 kg Wysokość podkładu: 3 mm +/- 1 mm Wysokość włókna: 4 mm +/- 1 mm Wymiary: 60 cm x 90 cm +/- 5 cm</p>