

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271.12.2024

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

### Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

Zatwierdził:

**Adam Karzewnik**  
**II Zastępca Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
*/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/*

URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb.  
t: 44 732 77 01, 44 732 77 33, f: 44 732 77 35  
bezpłatna infolinia: 800 241 251  
e: e-urząd@piotrkow.pl [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)  
e-PUAP: /5w837chbcv/skrytka

ISO/IEC 27001:2013

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

<b>SWZ CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)</b> .....	<b>3</b>
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
V. PODWYKONAWSTWO .....	5
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....	5
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW .....	7
X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	8
XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	9
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	9
XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI / WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ / .....	10
XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ .....	12
XV. WIZJA LOKALNA .....	12
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT .....	13
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	14
XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	16
XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	19
XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	19
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	20
XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	21
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	22
XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	22
XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW .....	24
<b>SWZ CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)</b> .....	<b>24</b>
<b>SWZ CZĘŚĆ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)</b> .....	<b>24</b>

## SWZ CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Miasto Piotrków Trybunalski**  
Adres: **Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski**  
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**  
REGON: **590648468**  
NIP: **771-27-98-771**  
Adres e- mail: [zamowienia.publiczne@piotrkow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@piotrkow.pl)

### II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/918202> dalej: Platforma. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdującą się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/918202>

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup>, dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:
  - 1) Zakres robót budowlanych – remont parteru i pierwszego piętra - zgodnie z projektem: roboty remontowe wewnątrz budynku: wymiana posadzek, odświeżenie ścian (uzupełnienie ubytków, malowanie), wymiana okładzin ściennych w pomieszczeniach mokrych, wymiana balustrady schodowej itp., wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej wraz z wymianą nadproży, wymiana zewnętrznych drzwi wejściowych do budynku, wymiana windy towarowej.
  - 2) Zakres robót sanitarnych – remont piwnic, parteru i piętra – zgodnie z projektem: wymiana wewnętrznych instalacji wody zimnej, ciepłej, cyrkulacji, wymiana wewnętrznej instalacji hydrantowej, wymiana wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej, wentylacja mechaniczna wyciągowa – wspomaganie wentylacji grawitacyjnej.
  - 3) Zakres robót elektrycznych – remont parteru i pierwszego piętra – zgodnie z projektem: wykonanie instalacji tablicy rozdzielczej obiektu, instalacji oświetleniowej, instalacji gniazd wtyczkowych, instalacji połączeń ekwipotencjalnych.
2. Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu:

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

Realizacja zadania przez różnych wykonawców skutkowałaby powstaniem kolizji niemożliwych do wyeliminowania lub uniemożliwiających prawidłową realizację zadań. Roboty wykonywane są w tym samym czasie i są od siebie zależne, co zapewnia spójność realizacji. W przypadku podziału czas wykonania robót byłby nieracjonalnie wydłużony, co miałyby wpływ na zwiększenie kosztów inwestycji.

3. Zamawiający wymaga, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 w zw. art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.**
5. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w **SWZ CZĘŚĆ II.**

Rozwiązania równoważne: zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiOR, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych.

6. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

- 1) Główny przedmiot:

**45000000 Roboty budowlane**

- 2) Dodatkowe przedmioty:

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45262522-6 Roboty murarskie

45410000-4 Tynkowanie

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45421152-4 Instalowanie ścianek działowych

45442190-5 Usuwanie warstwy malarskiej

45262321-7 Wyrównywanie podłóg

45320000-6 Roboty izolacyjne

45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych

45431100-8 Kładzenie terakoty

45431200-9 Kładzenie glazury

45442180-2 Powtórne malowanie

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45311000-0 - roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45231400-9 - roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

7. Zamówienie **nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.**
8. **Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy Pzp.**
9. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług/robót budowlanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.**

## **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie tych części zamówienia, które nie zostały zastrzeżone jako kluczowe zadania – Rozdział IV pkt 4 IDW.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w **SWZ CZĘŚĆ III**.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **6 miesięcy**.

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w **projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących **CZĘŚĆ III SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje dokonać zmian umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1, określonych w **§ 9 ust. 3 § 10 ust. 5 i § 18 projektowanych postanowień umowy**.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Zamawiający nie przewiduje skorzystać z opcji.**
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.
  - **robót rozbiórkowych,**
  - **robót remontowych na parterze i piętrze budynku przedszkola.**

Wymagania zostały określone w **§ 5 i § 14 projektowanych postanowień umowy**.

7. **Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji** przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
8. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia z uwagi na przyjęty sposób dokonywania płatności.**

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonane w dwóch płatnościach, na podstawie końcowej faktury VAT: po wykonaniu 50% wartości robót i płatność końcowa po zakończeniu robót.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**  
**o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolność techniczna lub zawodowa:**

1. **dotycząca doświadczenia wykonawcy:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich **5 latach przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane (dwie umowy), polegające na budowie lub przebudowie, lub remoncie budynku lub budynków użyteczności publicznej, o wartości minimum 400 000,00 zł brutto każda.**

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji gdy wykonawca polega na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, doświadczenie to oceniane będzie na podstawie konkretnego zakresu udziału tego wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu

w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu ww. warunku spełnianie warunku jest spełnione, jeżeli co najmniej jeden

z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się ww. doświadczeniem i zrealizuje roboty budowlane.

2. **dotycząca osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje i skieruje do realizacji następujące osoby:

**Kierownika budowy**, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Ww. osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa

oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu ww. warunku spełnianie warunku jest spełnione, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą się ww. doświadczeniem i zrealizują roboty budowlane łącznie.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

---

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
  - 1) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane,
  - 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - 3) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 2 ppkt 4,**
  - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 5) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

---

- b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy o którym mowa:
- 1) w pkt 2 ppkt 1 następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp,
  - 2) w pkt 2 ppkt 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – oświadczenie niebędące podmiotowym środkiem dowodowym, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2, załącznik nr 2a do IDW – odpowiednio**, wykonawca dołącza do oferty.
2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**Wykonawca** dołącza do oferty (jeśli dotyczy):

- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku wykonawcy polegającego na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby – **załącznik nr 3 do IDW**.
- 2) Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy współwykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do IDW**.

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania:**

- 3) **wykaz robót budowlanych – załącznik nr 7 do IDW, zawierający co najmniej dwie roboty (dwie umowy), polegające na budowie lub przebudowie, lub remoncie budynku lub budynków użyteczności publicznej, o wartości minimum 400 000,00 zł brutto każda, wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości<sup>2</sup>, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,**

W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj robót, o którym mowa powyżej i podać jego wartość.

---

<sup>2</sup> W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac przez wykonawcę oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

- 4) **dowody określające czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie**, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone<sup>3</sup>,
- 5) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 8 do IDW, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi:**

**Kierownika budowy**, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie **wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.**

**Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**
  - 1) oświadczenie o aktualności informacji w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 5 do IDW**,
  - 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do IDW**,

**Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

## **XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<sup>3</sup> W przypadku robót budowlanych dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług lub dostaw dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

---

3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający, mając na uwadze, charakter zamówienia i proporcjonalność, określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn.:
  - 1) Warunek określony w Rozdziale VIII SWZ IDW, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia wykonawcy), musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców działających wspólnie,
  - 2) Warunek określony w Rozdziale VIII SWZ IDW, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia) mogą spełniać łącznie wykonawcy działający wspólnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach -w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału, oświadczenie o podziale zadań pomiędzy współwykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

**XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI / WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ /**

1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
  - 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/918202>  
Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
  - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy za pośrednictwem Platformy Zamawiający dopuszcza korzystanie z komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@piotrkow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@piotrkow.pl) lub skrzynki podawczej ePUAP, z zastrzeżeniem składania oferty.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej
  - 1) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

---

- f) Platforma działa według standardu w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2) W korespondencji wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w IDW.
- 3) Formaty dokumentów elektronicznych (plików):
- a) .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .zip. – zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. z uwagi na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu.
  - b) formaty m.in. .rar .gif .bmp .numbers .pages, niewystępujące w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (...), mogą być uznane przez zamawiającego za złożone nieskutecznie.
  - c) do kompresji danych (zalecane) zamawiający rekomenduje formaty: .zip lub .7Z – zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego pliku.
- 4) Rozmiar jednego pliku przesyłanego przez:
- a) Platformę – formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty – max. 150 MB, pozostała komunikacja max. 500 MB.
  - b) pocztę elektroniczną lub ePUAP max. 50 MB.
- 5) Do podpisania plików wykonawca może użyć:
- a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne<sup>4</sup> – dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.  
  
W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.
  - b) podpisu zaufanego (inaczej Profil Zaufany)  
– wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu dokumentu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie:  
<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
  - c) zaawansowanego podpisu elektronicznego z dowodu osobistego  
– informacje na stronach: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz <https://www.gov.pl/web/e-dowod>
- Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju (podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików) oraz nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu, co mogłoby skutkować naruszeniem integralności plików.
- 6) Data wpływu (doręczenia) dokumentów elektronicznych:
- a) data wczytania do Platformy oferty / wniosku o dopuszczenie, dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą po użyciu przycisku „Złóż ofertę”,
  - b) datę wczytania do Platformy oświadczeń, zawiadomień oraz informacji po użyciu przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”,
  - c) data otrzymania potwierdzenia od zamawiającego doręczenia mu wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną,

---

<sup>4</sup> Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

---

- d) data poświadczenia wysłania dokumentu na urzędową skrynkę na ePUAP z systemu teleinformatycznego służącego do obsługi doręczeń.
3. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Ewa Tymińska, tel. 44 732 77 96;

z zastrzeżeniem, że zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Pzp, nie udziela informacji, związanych z prowadzonym postępowaniem, telefonicznie ani w formie osobistego kontaktu w swojej siedzibie – komunikacja ustna może jedynie dotyczyć informacji nieistotnych, np. kwestii technicznych bądź porządkowych.

#### **XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zaleca przesłać wniosek za pośrednictwem Platformy – formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, co może przyczynić się do skrócenia czasu na udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, za pośrednictwem Platformy w sekcji „Wiadomości – Komunikaty publiczne”.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „Wiadomości – Komunikaty publiczne”.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
12. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
13. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

#### **XV. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający **nie przewiduje**:

- 1) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie kosztorysowe. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest przekazana dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót.
2. Ceny poszczególnych elementów (części) zamówienia należy przedstawić w tabeli cen poszczególnych elementów robót zamieszczonej w Formularzu cenowym – wzór harmonogramu. **Formularz cenowy stanowi integralną część oferty. Nieodłączenie go do oferty stanowić będzie podstawę do jej odrzucenia.**
3. **Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wykonania i przedłożenia zamawiającemu **najpóźniej w dniu podpisania umowy kosztorysu opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej opracowanego na podstawie załączonego przedmiaru robót, odpowiadającego wartości złożonej oferty.**
4. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wykonawca powinien zgłosić się do zamawiającego o wyjaśnienie.
5. **Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto.** Cenę oferty brutto należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji Formularza cenowego. Ustaloną w taki sposób wartość netto wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) i powiększa o podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wartości oferty, formularza cenowego, kosztorysu ofertowego, zostały wyrażone w złotych polskich – cyfrowo i słownie, określone do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza (z zastosowaniem reguł matematycznych zaokrąglania liczb).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający informuje, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowania).

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) Cena ofertowa brutto – C, najniższa cena; ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej;
  - 2) Okres rękojmi i gwarancji – R określony w pełnych latach: ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie deklaracji wykonawcy w ofercie o długości rękojmi: min. 5 lat; 6 lat; maks. 7 lat – według punktacji wskazanej w tabeli poniżej;  
Jeżeli wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji – zamawiający przyjmie min. okres 5 lat.



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

Jeżeli wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż maks. – zamawiający przyjmie do wyliczeń okres 7 lat a w umowie zostanie wskazany okres zadeklarowany przez wykonawcę.

Kryterium	Waga w %	Max. liczba punktów	Sposób oceny		
			ilość pkt		
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\%$ <p style="text-align: center;"><b>1% = 1 pkt</b></p>		
Okres rękojmi i gwarancji (w pełnych latach)	40%	40	G	5 lat	0
				6 lat	20
				7 lat	40

- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oceniana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  

$$S = C + R$$
gdzie:  
S – całkowita liczba punktów,  
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,  
R – punkty uzyskane w kryterium „Okres rękojmi i gwarancji”.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej IDW oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.
- Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł**
- Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru wykonawcy.
  - w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu:
    - wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy zamawiającego (niedopuszczalna jest bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku):  
**Santander Bank Polska S.A.**  
**konto depozytów: 67 1090 2590 0000 0001 5213 1069**  
w tytule przelewu należy zamieścić adnotację:  
**Wadium w postępowaniu pn.: Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7 – SPZ.271.12.2024.**
    - prawidłowe wniesienie wadium następuje w terminie uznania rachunku zamawiającego przed upływem wymaganego terminu, w wymaganej wysokości,
    - ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem,
    - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wnoszone w częściach przez poszczególnych wykonawców



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

---

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika.

2) w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:

- wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej,
- beneficjenta wadium należy wskazać:

**Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski**

- wadium musi obejmować cały okres związania ofertą,
- treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta,
- musi obejmować odpowiedzialność gwaranta za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
- **musi umożliwiać skuteczne zaspokojenie roszczeń zamawiającego w razie spełnienia przesłanek zatrzymania wadium**
  - np. nie może zawierać zapisu, że wszelkie roszczenia należy zgłosić w okresie ważności gwarancji, w przypadku gdy termin jej ważności jest tożsamy z terminem związania ofertą,
  - musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione;
- musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6, bez konieczności potwierdzenia tych okoliczności przez wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez wykonawcę lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku korespondenta lub innej tego typu instytucji,
- w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa,
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium może być wniesione przez jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z tym że w treści gwarancji lub poręczenia zaleca się, aby zostali wymienieni (objęci zakresem gwarancji/poręczenia) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku gwarancji/poręczenia, w której treści nie zostaną wymienieni jako zobowiązani wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zabezpieczenie oferty wspólnej będzie skuteczne jeżeli gwarancja wadium zostanie wystawiona po zawiązaniu konsorcjum na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14, jeśli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego zamawiającego z wykonawcą i utratę przez wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami.
7. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wymagania ogólne:
  - 1) Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. W przypadku zamówienia podzielonego na części należy rozumieć złożenie przez wykonawcę tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia.
  - 2) Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  - 3) Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**.
  - 4) Oferta nie może zawierać postanowień, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
  - 5) Każdy dokument składający się na ofertę i załączony do oferty powinien być czytelny.
  - 6) Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę – należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
  - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 8) ~~Ilość części zamówienia, na które jeden wykonawca może złożyć ofertę w postępowaniu: wszystkie części\* / maksymalna liczba części\*: ... / ilość części\*: ... / tylko jedna część\*~~
  - 9) ~~Maksymalna liczba części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy\*: .....~~
  - 10) ~~Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia łącznie następujących części lub grup części: .....~~
  - 11) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
  - 12) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi wykonawca.
2. Forma oferty:
  - 1) Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - 2) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności:
    - a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny).

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

lub

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

---

- b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (inaczej Profil Zaufany) – wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie:  
<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>  
lub
- c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym z dowodu osobistego) – informacje na stronach:  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod>
- 3) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
3. Ofertę stanowi:
- 1) **formularz Oferta, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW**, bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej treści IDW,
  - 2) **Formularz cenowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do IDW**, bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej treści IDW,
  - 3) **część niejawna oferty (jeśli dotyczy)**, zawierająca informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**<sup>5</sup> – należy załączyć w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp.
4. Do oferty wykonawca składa również za pośrednictwem Platformy (jeśli dotyczy):
- 1) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,  
**Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca w formularzu Oferta wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w odniesieniu do wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
  - 2) **pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy Wykonawcy działający wspólnie:
    - jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego,
    - pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców),
    - jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
  - 3) **pełnomocnictwo do złożenia Oferty**, podpisania podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z Ofertą, chyba że prawo do ich podpisania wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1,
  - 4) **oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź**, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XVIII SWZ IDW,

---

<sup>5</sup> Art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

---

- 5) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp**, – oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert,
  - 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę**, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów**, o których mowa w pkt 1),
  - 7) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>6</sup>**, dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, **które wykonają poszczególni wykonawcy**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
  - 8) **przedmiotowe środki dowodowe**: wskazane w Rozdziale XI SWZ IDW,
  - 9) **oświadczenia i/lub dokumenty, stanowiące wyjaśnienia, na podstawie których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje).
5. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, sporządza się, z uwzględnieniem informacji w Rozdziale XIII.
6. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym, z tym że:
- a) w przypadku skompresowania elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem naturalnego dokumentu elektronicznego,
  - b) w przypadku opatrzenia pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę zgodności wszystkich elektronicznych kopii dokumentów (odwzorowania papierowego) zawartych w tym pliku, z wyjątkiem elektronicznych kopii poświadczonych odpowiednio przez wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot udostępniający zasoby, albo przez podwykonawcę,
  - c) w przypadku skompresowania naturalnych dokumentów elektronicznych już wcześniej podpisanych (np. przez wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest odpowiednio podpis wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wystawionego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenie zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez uprawniony podmiot, do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

---

<sup>6</sup> Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, odnosić należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej w zw. z art. 860 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

---

8. Wzory dokumentów, w tym formularz Oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej formie co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

## **XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do 07.05.2024 r. do godz. 09:00:00.**

Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

2. Przed upływem terminu na składanie ofert określonego w pkt 1, wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może:

- 1) wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub
- 2) wycofać ofertę – samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załączniki).

Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. **Wykonawca składa ofertę, sporządzoną z zastosowaniem zaleceń i wytycznych wskazanych w Rozdziale XIII oraz Rozdziale XVII IDW, w następujący sposób:**

- 1) w zakładce „**Złóż ofertę**” dodaje formularz Oferta, następnie oraz dodaje załączniki określone w Rozdziale XIX SWZ IDW, w drugim kroku składania oferty, należy użyć przycisku „**Złóż ofertę**”.

Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca składa w Platformie – **w miejscu wyznaczonym do złożenia oferty znajduje się przycisk do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 2) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „**Oferta została zaszyfrowana i złożona**”.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu, z uwagi na niewypełnienie dyspozycji wskazanej w art. 221 ustawy Pzp.

5. **Otwarcie ofert nastąpi o godz. 09:10 za pośrednictwem Platformy.**

6. **Otwarcie ofert nie jest publiczne.**

7. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Otwarcie ofert jest na Platformie dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informację z otwarcia ofert zamawiający publikuje na Platformie w zakładce „komunikaty publiczne”, która zawiera dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do 05.06.2024 r. (do końca dnia).**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:

1. **Harmonogram rzeczowo – finansowy**, tj.: sporządzone przez wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym (w podziale na tygodnie) ramy czasowe wykonania poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót objętych przedmiotem umowy, wraz z szacunkiem wartości ich finansowego przerobu – do akceptacji zamawiającego.
2. **Kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/ły uprawnioną/ę do reprezentowania wykonawcy) polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę odpowiadającą co najmniej wysokości ceny ofertowej wraz z dowodem opłacenia składki.**
3. **Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na warunkach określonych w **Rozdziale XXIII SWZ IDW.**
4. **Kopie (potwierdzone na zgodność z oryginałem przez osobę/ły uprawnioną/ę do reprezentowania wykonawcy) uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, wskazanych przez wykonawcę, które będą pełnić funkcje kierownika budowy, kierowników robót.**
5. **Dokument/ły osoby/ów reprezentujące/ych wykonawcę** (przy podpisywaniu umowy), potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. **Kopii umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie**, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
7. **Oświadczenie wykonawcy o pojazdach samochodowych<sup>7</sup>**, używanych przy wykonywaniu zadania publicznego/ zamówienia na podstawie art. 68 ust. 3 w zw. z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – **załącznik nr 9 do IDW.**
8. **Oświadczenie o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przelane wynagrodzenie za realizację umowy – załącznik nr 10 do IDW**, podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
9. **Oświadczenie wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 11 do IDW.**
10. **Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego w sposób, który umożliwi ustalenie ceny dla każdej pozycji wyszczególnionej w przedmiarze robót – obliczenie wartości netto danej pozycji kosztorysowej jako iloczynu ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej tej pozycji przedmiarowej.

Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót. Nie dopuszcza się ingerencji w treści przekazanego przedmiaru m.in. poprzez samowolne dopisywanie pozycji, zmianę opisów.

<sup>7</sup> w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu ofertowego przy zachowaniu kolejności pozycji kosztorysu zgodnej z kolejnością pozycji w przedmiarach robót oraz dla ilości określonych w tych przedmiarach.

Ceny jednostkowe robót wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnych lub danych rynkowych. Cena jednostkowa danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w wymaganym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, kalkulowany przez wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. koszt energii elektrycznej, wody oraz utylizacji odpadów), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upusty cenowe, to należy je uwzględnić w cenach jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

11. Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w pkt 1-10 zamawiający potraktuje jako uchylenie się wykonawcy od podpisania umowy.

### **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto podanej w ofercie** w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać:

**Miasto Piotrków Trybunalski**

**Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.**

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu:
  - 1) należy dokonać wpłaty na konto:  
**Santander Bank Polska S.A.**  
**konto depozytów: 67 1090 2590 0000 0001 5213 1069**  
**w tytule przelewu należy wskazać nazwę przedmiotu zamówienia.**
  - 2) wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia – zamawiający nie narzuca jego wzoru, jednak winien on zawierać wszystkie istotne postanowienia wskazane w **załączniku nr 12 do IDW**.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w **SWZ CZĘŚĆ III**.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w pkt 8 IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Zgodnie z art. 452 ust. 4 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu wymagań określonych w ust. 4-6, zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 505-578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

#### **XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Prezydent Miasta, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Włodzimierzem Laskiem w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@piotrkow.pl](mailto:iod@piotrkow.pl), tel. 7327765.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, archiwizacji a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
  - a. dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
  - b. upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
7. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy).
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:*

**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

---

dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

## XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika	
<b>Formularze do wypełnienia, stanowiące treść oferty wykonawcy oraz składane wraz z Ofertą</b>		
Załącznik nr	1.	Oferta
Załącznik nr	1a.	Formularz cenowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp
Załącznik nr	2a.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp
Załącznik nr	3.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr	4.	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
<b>Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca wezwany przez zamawiającego</b>		
Załącznik nr	5.	Oświadczenie o aktualności oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr	6.	Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr	7.	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr	8.	Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia
<b>Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca przed podpisaniem umowy</b>		
Załącznik nr	9.	Oświadczenie wykonawcy o pojazdach samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu zadania publicznego / zamówienia na podstawie art. 68 ust. 3 w zw. z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych
Załącznik nr	10.	Oświadczenie wykonawcy o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przelane wynagrodzenie za realizację umowy
Załącznik nr	11.	Oświadczenie wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
<b>Informacje dodatkowe</b>		
Załącznik nr	12.	Wymagania dotyczące treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej – gwarancji lub poręczenia
Załącznik nr	13.	a. Oświadczenie wykonawcy o uregulowaniu należności względem podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy wynikającej z zawartej umowy o podwykonawstwo (wzór) b. Oświadczenie podwykonawcy / dalszego podwykonawcy o zapłacie całości wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo (wzór)

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

### SWZ CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### SWZ CZĘŚĆ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

## OFERTA

## Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów) <sup>8</sup>	Adres(y) wykonawcy(ów)
1.		
2.	Rodzaj przedsiębiorstwa <sup>9</sup> : <input type="checkbox"/> MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO <input type="checkbox"/> MAŁE <input type="checkbox"/> ŚREDNIE <input type="checkbox"/> JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA NIEPROWADZĄCA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
3.	<input type="checkbox"/> NR PESEL ..... <i>(dla wykonawcy, który jest osobą fizyczną)</i> Rejestr prowadzenia działalności*: <input type="checkbox"/> KRS NR ..... adres rejestru: <a href="https://ekrs.ms.gov.pl/">https://ekrs.ms.gov.pl/</a> <input type="checkbox"/> CEDIG: NR NIP ..... adres rejestru: <a href="https://prod.ceidg.gov.pl/">https://prod.ceidg.gov.pl/</a> NR REGON ..... adres rejestru: <a href="https://prod.ceidg.gov.pl/">https://prod.ceidg.gov.pl/</a> <input type="checkbox"/> ..... NR ..... adres rejestru: ..... <i>(dla wykonawcy, który ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)</i>	

\*zaznaczyć właściwe

## Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- Gwarantuję/emy** wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ (IDW, OPZ, PPU), wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- Oferuję/emy** wykonanie całości niniejszego zamówienia:

za łączną CENĘ zł brutto: .....,

wyliczoną wg wskazań w SWZ Rozdział XVI Opis sposobu obliczania ceny.

Formularz ofertowy w załączeniu.

<sup>8</sup> W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

<sup>9</sup> Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

**Okres rękojmi i gwarancji:** .....

(w pełnych latach; należy wpisać: 5 lat albo 6 lat albo 7 lat)

4. Informuję/emy, że<sup>10</sup>:

- wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do:
- ..... - wartość zł netto wynosi: .....
- ..... - wartość zł netto wynosi: .....

5. **Składam/ly niniejszą ofertę:**

- we własnym imieniu\*
- jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*

6. **Oświadczam/ly, że** nie uczestniczę/my, jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

7. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

8. Informacja dotyczące podwykonawstwa (wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Warunków Zamówienia (patrz Rozdział IV pkt 4 SWZ IDW) obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane ~~lub~~ usługi, prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy):

- nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.\*
- następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/ly powierzyć podwykonawcom\*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeśli jest znana) (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

9. **Jestem/śmy związani ofertą** przez okres wskazany w SWZ IDW. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium:

<sup>10</sup> Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

- w pieniądzu  
 w formie gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej -  
 Adres email gwaranta/poręczyciela do zwrotu wadium: .....

10. **Oświadczam(my), że** zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w SWZ i **zobowiązuję(my) się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:

oświadczam (wykonawca), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>11</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (dotyczy danych osobowych, które **wykonawca** pozyskał bezpośrednio w szczególności od osoby/ób fizycznej/nych skierowanej/nych do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

oświadczam, że podwykonawca/podmiot trzeci wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>12</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (dotyczy w szczególności danych osobowych osoby/ób fizycznej/nych skierowanej/nych do realizacji zamówienia).

nie  dotyczy<sup>13</sup>.

\*zaznaczyć właściwe

<sup>11</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>12</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>13</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca<sup>14</sup>:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych.**  
*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).*

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**

- 1) .....
- 2) .....

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w następującym zakresie:**

- zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej doświadczenia wykonawcy (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1)
- zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.2)

**Oświadczam, że w celu spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu określonego przez zamawiającego w następującym zakresie:**

- zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej doświadczenia wykonawcy (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1)
- zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.2)

**polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

nazwa firmy: .....

adres: .....

NIP / PESEL: .....

KRS/CEiDG: .....

**Załączam zobowiązanie ww. podmiotu do oddania do dyspozycji ww. zasobów**

<sup>14</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

---



**Załączam oświadczenie ww. podmiotu** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim powołuję/jemy się na jego zasoby

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

**Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

**Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków\*:

- 1) .....
- 2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Podmiot udostępniający zasoby<sup>15</sup>:

Nazwa podmiotu	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).
- Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w IDW, wskazane przez wykonawcę, któremu udzielam swoich zasobów.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

**Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków\*:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

\*niepotrzebne skreślić

<sup>15</sup> Podmiot udostępniający zasoby modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY,  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Podmiot udostępniający zasoby<sup>16</sup>:

Nazwa podmiotu	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

**Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów** przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dyspozycji wykonawcy

.....  
(nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

**Oświadczam, że stosunek prawny łączący mnie z ww. wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych mu zasobów, niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Na potwierdzenie powyższego przedstawiam, co następuje:**

1) udostępniam wykonawcy zasoby w zakresie:

zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej doświadczenia wykonawcy (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1)

zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.2)

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
(np. wykonanie zamówienia/części zamówienia polegającego na ..., skierowanie do realizacji osoby ....., oddanie narzędzi do użytkowania, itp.)

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
(należy wpisać w jakim zakresie podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia, np. co będzie wykonywał w zamówieniu)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby, będę realizował zamówienie, do realizacji którego te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

**Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

**Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:**

<sup>16</sup> Podmiot udostępniający zasoby modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:*  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

---

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków\*:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*\*niepotrzebne skreślić*



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,  
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp<sup>17</sup>

**Wykonawca<sup>18</sup>:**

Nazwy wykonawców	Adresy wykonawców NIP/PESEL, KRS/CEiDG
Wykonawca 1 /Lider/:	
Wykonawca 2 /Partner konsorcjum/:	
Wykonawca .../Partner konsorcjum/:	

**Oświadczam(y), że:**

1. warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy, określony w SWZ IDW Rozdział IV pkt 2 ppkt 4.1 spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

2. warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, określony w SWZ IDW Rozdział IV pkt 2 ppkt 4.2 spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować do liczby wykonawców w konsorcjum.

<sup>18</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI OŚWIADCZENIA,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**Wykonawca<sup>19</sup>:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z art.: ..... Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

W związku z ww. okolicznością informuję, że podjąłem środki naprawcze przedstawiam w załączeniu dowody na spełnienie łącznie przesłanek określonych w art. 110 pkt 2<sup>20</sup> ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

<sup>19</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>20</sup> Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 pkt 2. W załączeniu wykonawca może przedstawić zamawiającemu dowody na spełnienie tych przesłanek. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>21</sup>**Wykonawca<sup>22</sup>:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Oświadczam(y), że:

**nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 5, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

**należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 5 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Z .....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

Jednocześnie przedstawiam następujące dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....

.....

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.****Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

<sup>21</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa samodzielnie każdy z członków konsorcjum uprawniony do reprezentacji (spółka cywilna – każdy ze wspólników).

<sup>22</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

Załącznik Nr 7

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykonawca<sup>23</sup>:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Oświadczam(y), że wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy):

Nazwa i adres zamawiającego (podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane), miejsce wykonania robót	Wartość zamówienia wykonanego przez wykonawcę <sup>24</sup>	Przedmiot oraz zakres zamówienia	Czas realizacji	
			początek (miesiąc rok)	koniec (miesiąc rok)
1	2	3	4	5

**Załączam(y) dowody<sup>25</sup>, określające czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

**Jestem/jesteśmy pouczeni/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

<sup>23</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>24</sup> W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania, winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług wymaganych przez zamawiającego i podać jego wartość. Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.

<sup>25</sup> Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:  
**Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego Nr 7.**

Załącznik nr 8

**WYKAZ OSÓB,  
 KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca<sup>26</sup>:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów) NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia (zakres wykonywanych czynności)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego (należy podać w zakresie określonym w niniejszej SWZ IDW z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert – jeśli dotyczy)	Podstawa dysponowania osobami <sup>27</sup>
1	2	3	4	5

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

<sup>26</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>27</sup> W kolumnie podstawa dysponowania osobami, należy wpisać:

- „zasoby własne” lub „zasoby podmiotu trzeciego” oraz w przypadku osób, których dotyczy warunek udziału w postępowaniu (opisany w Rozdziale VIII SWZ IDW), a które wykonywać będą czynności na podstawie art. 95 ustawy Pzp „zatrudnienie na umowę o pracę”.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POJAZDACH SAMOCHODOWYCH<sup>28</sup>,  
UŻYWANYCH PRZY WYKONYWANIU ZADANIA PUBLICZNEGO / ZAMÓWIENIA**na podstawie art. 68 ust. 3 w zw. z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r.  
o elektromobilności i paliwach alternatywnychWykonawca:<sup>29</sup>

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

**Oświadczam(y), że** przy wykonywaniu ww. zamówienia wykorzystywać będziemy ..... szt. pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

- Oświadczamy, że** we flocie pojazdów samochodowych wykorzystywanych do wykonywania ww. zadania publicznego **będziemy dysponować odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym**, obliczoną zgodnie z dyspozycją art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych:

Wykaz pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym wykorzystywanych do wykonywania ww. zadania publicznego:

Lp.	Marka, model	Rodzaj napędu	Numeru rejestracyjny

Udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych wykorzystywanych do wykonywania ww. zadania wynosi: .....%.

- Oświadczamy, że** liczba pojazdów samochodowych wykorzystywanych do wykonywania ww. zadania publicznego, obliczona zgodnie z dyspozycją art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, zgodnie z art. 68 ust. 3 tej ustawy, **nie skutkuje obowiązkiem dysponowania pojazdami elektrycznymi lub napędzanymi gazem ziemnym.**
- Oświadczamy, że** przy wykonywaniu ww. zadania publicznego **nie istnieje potrzeba używania pojazdów samochodowych.**

**Oświadczam, że** wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

/należy wstawić znak X w kratce odpowiednio/

<sup>28</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym

<sup>29</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NUMERZE KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY,  
NA KTÓRE MA ZOSTAĆ PRZELANE WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ UMOWY**Wykonawca:<sup>30</sup>

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Oświadczam(y), że rozliczenia z tytułu realizacji umowy mają być dokonywane na rachunek rozliczeniowy prowadzony przez bank .....  
o numerze .....

Oświadczam(y), że rachunek ten jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe **prowadzony jest rachunek VAT.**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

**Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

<sup>30</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY,**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach**  
**w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**  
**bezpieczeństwa narodowego**

Wykonawca<sup>31</sup>:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

**Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków\*:

*\*niepotrzebne skreślić*

<sup>31</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WNOSZONEGO W FORMIE  
GWARANCJI / PORĘCZENIA**

**dla wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ww. postępowaniu  
i został wybrany do realizacji zadania**

Zamawiający nie narzuca wzoru gwarancji, jednak powinna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia wskazane poniżej:

1. **Beneficjent (gwarancji):** Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.
2. **Kwota** zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5%** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie **zwolnione i zwrócone** Wykonawcy w następujący sposób:  
  
70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich końcowym odbiorze,  
  
30% stanowiące zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla całości robót.
4. Gwarancja jest **nieodwołalna, bezwarunkowa**, podlega prawu polskiemu i jest **wykonalna** na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Gwarancja dotyczy **zapłaty kwoty roszczeń zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania** tj. roszczeń wynikających z:
  - 1) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art. 471 KC),
  - 2) kosztów wykonania zastępczego (art. 480 KC),
  - 3) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 KC),
  - 4) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 KC),
  - 5) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 KC).
  - 6) roszczeń przysługujących zamawiającemu na mocy postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli tylko stanowią one o jej niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu związane z zastrzeżonymi w umowie karami umownymi, określanymi na podstawie art. 483 KC jak również kar umownych zastrzeżonych na podstawie w art. 143d ust. 1 pkt 7 Prawa Zamówień Publicznych, w związku z uchybieniami związanymi z zawieraniem i realizacją umów podwykonawczych w toku wykonywania zamówienia na roboty budowlane.
6. **Zabezpieczenie zostanie zapłacone, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.**
7. **Własnoręczność podpisów** osób upoważnionych do podpisania wezwania, o którym mowa w pkt 6 będzie mógł stwierdzić **radca prawny lub adwokat**, ewentualnie **bank** prowadzący rachunek beneficjenta.
8. **W treści gwarancji musi znaleźć się zapis** „**żadna zmiana ani uzupełnienie** lub jakkolwiek modyfikacja **umowy** lub jakichkolwiek **dokumentów** dotyczących wykonania zamówienia, jaka może zostać sporządzona między Zamawiającym a Wykonawcą, **nie zwalnia** w żaden sposób z **odpowiedzialności** wynikającej z niniejszej gwarancji. **Zobowiązanie** z tytułu gwarancji **nie będzie uzależnione** od konieczności zawiadomienia wystawcy gwarancji o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji umowy lub jakichkolwiek dokumentów dotyczących zamówienia.”
9. **Wykonawca ma obowiązek przedłużyć zabezpieczenie** z tytułu należytego wykonania umowy w przypadku gdy stan zaawansowania robót wskazywać będzie na to, iż wykonanie umowy nastąpi po terminie przewidzianym w umowie. Przedłużenie winno nastąpić o okres przewidywanego opóźnienia.
10. **Wszelkie spory** dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają **kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.**

Załącznik do umowy nr ..... z dn. .... 2024 r.

**Miasto Piotrków Trybunalski  
Biuro Rozwoju Miasta i Inwestycji  
ul. Szkolna 28  
97-300 Piotrków Trybunalski**

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O UREGULOWANIU NALEŻNOŚCI  
WYNIKAJĄCEJ Z ZAWARTEJ UMOWY O PODWYKONAWSTWO WZGLĘDEM  
PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY (wzór)**

W związku z zapisami umowy nr ..... z dnia ..... w załączeniu przesyłam potwierdzenie przelewu z dnia ..... dla podwykonawcy ..... za roboty wykonane w ramach umowy o podwykonawstwo nr ..... z dnia .....

Załączony przelew dotyczy faktury z dnia ..... z dn. .... w kwocie ..... w zakresie robót:

- 1) .....
- 2) .....

\*Potwierdzenie przelewu na kwotę ..... uwzględnia potrącenie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy/ rękojmi w wysokości .....

\* opcjonalnie

Załącznik do umowy nr ..... z dn. .... 2024 r.

....., dnia .....

**Miasto Piotrków Trybunalski  
Biuro Rozwoju Miasta i Inwestycji  
ul. Szkolna 28  
97-300 Piotrków Trybunalski**

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY  
O ZAPŁACIE CAŁOŚCI WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCEGO  
Z ZAWARTEJ UMOWY O PODWYKONAWSTWO (wzór)**

1. Oświadczam, że do dnia złożenia niniejszego oświadczenia otrzymałem od wykonawcy ..... zapłatę całości wynagrodzenia za wykonanie robót wynikających z umowy nr ..... z dnia ..... (z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z jej treści\*).
2. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelkie moje roszczenia jako podwykonawcy/dalszego podwykonawcy z tytułu wykonania robót w ramach realizacji zadania inwestycyjnego .....
3. W związku z powyższym, nie będę wnosić do Zamawiającego (inwestora) – Miasta Piotrkowa Trybunalskiego roszczeń o zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy wskazanej w pkt 1.

\* chodzi o potrącenia na zabezpieczenie należytego wykonania umowy/rękojmi, kary umowne.