

## Zapytanie ofertowe nr **FSM-2024-04-03**

Fundacja Solidarności Międzynarodowej (FSM) z siedzibą w Warszawie, ul. Mysłowicka 4 zaprasza zainteresowane podmioty do złożenia oferty na realizację zamówienia w trybie zapytania ofertowego:

### **§ 1 Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi hotelarskiej o standardzie minimum trzygwiazdkowym w zakresie zakwaterowania, wyżywienia i wynajmu dwóch sal konferencyjnych (wraz z obsługą oraz wyposażeniem), w związku z organizacją wizyt studyjnych w Warszawie.

### **§ 2 Szczegółowe wymagania w zakresie Przedmiotu Zamówienia**

2.1. Ośrodek położony w granicach m.st. Warszawa – jak najbliżej Dworca Centralnego (odległość mierzona na podstawie Google Maps).

2.2. Zapewnienie noclegów:

a) 12 pokoi dwuosobowych oraz 8 pokoi jednoosobowych w dniach 11-12 maja 2024 r. (1 doba) ze śniadaniem. łącznie dla 32 osób. Zakwaterowanie grupy ok. godz. 11;

b) 12 pokoi dwuosobowych oraz 7 pokoi jednoosobowych w dniach 12-13 maja 2024 r. (1 doba) ze śniadaniem. łącznie dla 31 osoby. Wykwaterowanie grupy ok. godz. 9;

c) 12 pokoi dwuosobowych oraz 7 pokoi jednoosobowych w dniach 17-18 maja 2024 r. (1 doba) ze śniadaniem. łącznie dla 31 osoby. Zakwaterowanie grupy po. godz. 18;

d) 12 pokoi dwuosobowych oraz 8 pokoi jednoosobowych w dniach 18-19 maja 2024 r. (1 doba) ze śniadaniem. łącznie dla 32 osób;

e) 12 pokoi dwuosobowych oraz 7 pokoi jednoosobowych w dniach 19-20 maja 2024 r. (1 doba) ze śniadaniem. łącznie dla 31 osoby. Wykwaterowanie grupy ok. godz. 10.

2.3. Zapewnienie wyżywienia:

a) w dniu 11 maja 2024 r. obiad serwowany (zupa, drugie danie, napoje) oraz dwudaniowa kolacja wraz z napojami (woda mineralna/źródłana/filtrowana, herbata, sok i kawa bez ograniczeń) dla 33 osób. Oba posiłki w dwóch wersjach do wyboru, wegetariańskiej i mięsnej – godziny do potwierdzenia;

b) w dniu 12 maja 2024 r. obiad serwowany (zupa, drugie danie, napoje) w dwóch wersjach do wyboru, wegetariańskiej i mięsnej oraz przerwa kawowa ciągła (kawa, herbata, woda, sok, kruche ciasteczka) dla 34 osób, – godziny do potwierdzenia;

c) w dniu 19 maja 2024 r. obiad serwowany (zupa, drugie danie, napoje) w dwóch wersjach do wyboru, wegetariańskiej i mięsnej oraz przerwa kawowa ciągła (kawa, herbata, woda, sok, kruche ciasteczka) dla 34 osób, – godziny do potwierdzenia.

2.4. Zapewnienie sali konferencyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 50 m<sup>2</sup> w dniu 11 maja 2024 r. (w godz. 15-18, opcjonalnie 16-19) oraz sali konferencyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 80 m<sup>2</sup> w dniu 12 maja oraz w dniu 19 maja 2024 r. (w godz. 8-18). Większa sala musi posiadać niezbędny sprzęt do odbycia prezentacji audiowizualnych tj. nagłośnienie, rzutnik, ekran, mikrofony, bezpłatny dostęp do Internetu, ponadto do dyspozycji 6 flipchartów. Ustawienie stołów w dniu 12 maja w 4 wysepki, z kolei w dniu 19 maja w 6 wysepek – potrzebna również możliwość manewrowania stołami oraz możliwość przywieszenia kart flipchartów na ścianach lub innym widocznym miejscu.

2.5. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający, uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej:

a) Zamawiający może z prawa opcji skorzystać w całości lub w części;

b) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;

c) Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego liczbę dodatkowych osób,

d) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy;

e) Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować udział dodatkowo do 5 osób;

g) Zamawiający zastrzega, że ilość dodatkowych osób przewidziana w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy;

h) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie do dwóch miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

2.6. Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie max. o 5 osób. W takim przypadku rozliczenie zostanie ustalone w oparciu o rzeczywistą liczbę uczestników wizyt studyjnych.

### **§ 3. Wymagania wobec oferentów**

3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

3.1.1. Co do których nie zachodzą przesłanki wykluczające, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3.1.2. Którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

3.1.3. Którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i doświadczenia. Zamawiający uzna wymogi dotyczące zdolności technicznej i doświadczenia za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje obiektem hotelarskim o standardzie odpowiadającym co najmniej kategorii hotelu trzygwiazdkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166 ze zm.), zlokalizowanym w granicach m.st. Warszawy, który posiada odpowiednią do wykonania zamówienia ilość pokoi dwuosobowych oraz jednoosobowych lub łącznie jednoosobowych i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, odpowiednią ilość sal konferencyjnych wyposażonych w bezpłatny dostęp do Internetu oraz przystosowanych do pracy biznesowej.

3.2. Wykonawca musi wykazać gotowość realizacji usługi w terminie wskazanym w par. 4.1 Zapytania Ofertowego oraz w zakresie wskazanym w par. 2. Zapytania Ofertowego.

3.3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań określonych w par. 3.1. i/lub 3.2. zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3.4. W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zakazane jest udzielanie zamówień na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;  
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub  
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

3.5. Wybranemu oferentowi, przed podpisaniem umowy, zostanie wysłana do wypełnienia ankieta, na podstawie której Zamawiający będzie mógł sprawdzić obecność Oferenta i jego beneficjentów rzeczywistych – na listach sankcyjnych etc.

#### **§ 4. Warunki realizacji zamówienia**

4.1. Termin realizacji zadania: 11-13 maja 2024 r. oraz 17-20 maja 2024 r.

4.2. Miejsce realizacji zadania: Polska, miasto stołeczne Warszawa.

4.3. Maksymalna wartość zamówienia wynosi 76 000 PLN brutto.

4.4. Warunki płatności: po wykonaniu usługi.

#### **§5. Opis sposobu obliczenia ceny**

5.1. Cenę należy określić w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi (podatek VAT lub wynikające z obowiązujących przepisów prawa obowiązkowe składki ZUS Wykonawcy oraz Zamawiającego – Płatnika), sprzętu komputerowego, łączności komórkowej oraz oprogramowania niezbędnego dla wykonania Zamówienia.

5.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **§6. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie Ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Fundacji do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Fundacja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Opiera się ono o Politykę udzielania zamówień w Fundacji Solidarności Międzynarodowej z dnia 15.10.2021 r., zaktualizowanej dnia 3 lutego 2023 r

## **§7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>.

7.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Nr **FSM-2024-04-03**).

7.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.

7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

7.6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

7.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

7.8. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz w Profilu Nabywcy Zamawiającego.

7.9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: Nr **FSM-2024-04-03**.

7.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.

## **§8. Opis Sposobu Sporządzania Ofert**

8.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

8.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

8.4.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.4, należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.4.1-8.4.3 sporządza się, pod rygorem nieważności bądź w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem EPUAP lub podpisem zaufanym zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> bądź poprzez przesłanie skanu podpisanych własnoręcznie dokumentów lub oświadczeń.

8.7. Po skompletowaniu oferty wykonawca musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym miejscu w

kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

8.9. Dokumenty, oświadczenia lub kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **§9. Miejsce oraz termin składania Ofert**

9.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.

9.2. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.3. Do oferty/wniosku należy dołączyć Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (Formularz Oferty) - w postaci elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu

9.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.6. Oferty należy złożyć w terminie do 19.04.2024 r. do godz. 12.00

9.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona

9.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

9.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.04.2024 r. o godz. 12.05

9.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na platformazakupowa.pl

9.11. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści w platformazakupowa.pl zamieści informacje dotyczące:

9.11.1. firm (osób fizycznych) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

9.11.2. ceny.

## **§ 10 Podstawy wykluczenia**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawcę:

a) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

c) który podlega wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1) oraz Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, w tym po ogłoszeniu wyników Postępowania – na etapie weryfikacji podmiotowej przed podpisaniem umowy (obecność na listach sankcyjnych, udział rosyjskich wykonawców etc.).

## **§ 11. Badanie Ofert**

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

11.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,

11.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.3 W przypadku, o którym mowa w punkcie 11.2.3 Zapytania Ofertowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

11.4.1. została złożona po terminie składania ofert;

11.4.2. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub

11.4.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

11.4.4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

11.4.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

11.4.6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

11.4.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

11.4.8. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,

11.4.9. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

11.4.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

11.4.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

11.4.12. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

11.5 Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli łączna cena ofertowa jest wyższa niż kwota, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

## **§ 12. Kryteria oceny ofert**



Oferty, które nie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych zostaną poddane Ocenie. Punkty będą przyznane w skali punktowej łącznie 100 punktów:

- kryterium cena – 80 punktów
- kryterium lokalizacja obiektu – 20 punktów

**Opis kryteriów:**

1. **Ocena punktowa w ramach kryterium „cena”** zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$O_c = C_{min} / C_{prop} * 80 \text{ punktów}$$

Gdzie  $O_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianemu wnioskowi, zaokrąglona do liczby całkowitej,  
 $C_{min}$  – najniższa oferowana cena,  $C_{prop}$  – cena ocenianej propozycji

2. **Ocena punktowa w ramach kryterium „lokalizacja obiektu”** zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$O_c = O_{min} / O_{bad} * 20 \text{ punktów}$$

Gdzie  $O_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianemu wnioskowi, zaokrąglona do liczby całkowitej,  
 $O_{min}$  – najmniejsza odległość liczona w km,  $O_{bad}$  – odległość oferty badanej

### **§ 13. Wybór oferty i umowa**

- 13.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 13.2. Z wybranym wykonawcą zostanie spisana umowa.
- 13.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 13.4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
- 13.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 13.6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.7. Informacja o wyniku postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy zostanie przekazana oferentom za pośrednictwem ogłoszenia na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i na stronie [www.solidarityfund.pl](http://www.solidarityfund.pl).

#### **§ 14. Obowiązek Informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn.zm) dalej zwanym (UODO), informujemy, że:

14.1. Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku Zapytania Ofertowego jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mysłowicka 4, 01-612 Warszawa (zwana dalej Administratorem Danych).

14.2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Fundację są zawarte w [Polityce prywatności](https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/) dostępnej na stronie internetowej Fundacji: <https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/>

#### **§ 15. Procedura Odwoławcza**

15.1. Każdy, kto złożył ofertę, ma prawo do odwołania się od decyzji o Udzieleniu Zamówienia lub od decyzji o wykluczeniu z procedury przetargowej.

15.2. Odwołanie, wraz z uzasadnieniem może zostać złożone w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku Postępowania o Udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego lub o decyzji o wykluczeniu z postępowania. Za złożenie odwołania uznaje się przesłanie go w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu [www. platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w sposób opisany w par. 7 Zapytania Ofertowego.

15.3. Po otrzymaniu Odwołania kierownik jednostki organizacyjnej powołuje Komisję Przetargową w innym składzie niż Komisja, która oceniała oferty w pierwszej kolejności. Nowa Komisja Przetargowa dokonuje ponownej oceny ofert. Ponowna ocena ofert ma charakter ostateczny, a od podjętej na podstawie prac Komisji decyzji nie przysługuje kolejne odwołanie.