

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„PRANIE I NAPRAWA ODZIEŻY”

Przedmiotem zamówienia jest pranie i naprawa ubrań roboczych dla pracowników PGK Sp. z o.o. w Koszalinie ul. Komunalna 5, wraz z Jednostkami Organizacyjnymi:

1. KZP i AC ul. Gnieźnieńska 44 w Koszalinie,
2. RZOO ul. Łubuszan 80 w Sianowie,
3. Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt ul. Mieszka I 55 w Koszalinie.

Zamówienie obejmuje około 250 pracowników posiadających 5 kompletów ubrań oraz:

1. Pranie ubrań roboczych 2 razy w tygodniu – w poniedziałki i czwartki - odbiór i dostawę ubrań zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
2. W skład 5 kompletów ubrań wchodzi:
 - a. 4 szt. - koszula letnia,
 - b. 2 szt. - bluza letnia,
 - c. 4 szt. - t-shirt,
 - d. 2 szt. - kamizelka odblaskowa,
 - e. 4 szt. - spodnie letnie ogrodniczki lub spodnie do pasa,
 - f. 2 szt. - spodnie zimowe ogrodniczki lub do pasa,
 - g. 2 szt. - kurtka zimowa,
 - h. 2 szt. - koszula zimowa lub bluza polar.
 - i. 2 szt. – kamizelka ocieplana,
 - j. 1 szt. – czapka z daszkiem letnia
 - k. 1 szt. – czapka zimowa
 - l. 1 szt. – koszulka termiczna z długim rękawem
 - m. 1 szt. – kalesony termiczne
 - n. 1 szt. – komplet wodochronny – kurtka oraz spodnie
3. Naprawa ubrań przywracająca je do stanu pierwotnego, potwierdzona zestawieniem ilościowym:
 - a. naprawa mała - zszywanie, przesywanie maszynowe rozdarć i pęknięć, wymiana guzika, napy;
 - b. naprawa duża – wymiana elementu, np.: zamka błyskawicznego, naszywanie taśmy odblaskowej, naszywanie łątki na rozdarcie, wymiana klapki kieszeni;

Organizacja wymiany pranych ubrań roboczych:

1. Wykonawca zapewni dostawę pojemników wrzutowych na odzież brudną, a także szafek skrytkowych na odzież czystą. Szafki na odzież czystą będą oznakowane numerami pracowników w ilości około **250 sztuk**. Będą one zlokalizowane na czas trwania umowy w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego. Pojemniki wrzutowe na odzież brudną w miejscach wyznaczonych w ilościach:
 - a. PGK ul. Komunalna 5 w Koszalinie - **3 sztuki**,
 - b. KZP i AC ul. Gnieźnieńska 44 w Koszalinie – **1 sztuka**,
 - c. RZOO ul. Lubuszan 80 w Sianowie – **2 sztuki**,
 - d. Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt ul. Mieszka I 55 w Koszalinie – **1 sztuka**,
2. Częstotliwość prania ustala się w sposób następujący:
 - a. 2 razy w tygodniu, tj. w poniedziałki i czwartki Wykonawca zapewni odbiór odzieży zabrudzonej z dostawą złożonej odzieży czystej i rozłożeniem jej w szafkach.

3. Zobowiązania Wykonawcy:
 - a. Odbiór odzieży do serwisu prania i naprawy przez pracownika Wykonawcy będzie odbywał się w obecności pracownika Zamawiającego. Odbiór będzie potwierdzony protokołem odbiorczym, w którym wyszczególniony będzie ilościowo przekazywany asortyment.
 - b. Każda sztuka odzieży odebrana do serwisu prania i naprawy musi być poddana przez Wykonawcę kontroli celem wychwycenia wszelkich uszkodzeń odzieży i przekazania do naprawy krawieckiej.
 - c. Pod pojęciem naprawy krawieckiej strony rozumieją naprawy w postaci wymiany uszkodzonych zamków błyskawicznych, naprawy wszelkiego typu zapięć odzieży, wymianę guzików, klamerek szelkowych, nap, zszycie rozdarć.
 - d. Strony rozróżniają naprawy małe i duże.
 - i. Naprawa mała - zszycie, przeszycie maszynowe rozdarć i pęknięć, wymiana guzika, napy;
 - ii. Naprawa duża – wymiana elementu, np.: zamka błyskawicznego, naszytie taśmy odblaskowej, naszytie łatki na rozdarciu, wymiana klapki kieszeni;
 - e. Naprawie będą poddawane uszkodzenia zakwalifikowane przez pracowników Wykonawcy, jako nadające się do naprawy. Będą brane pod uwagę stan zużycia odzieży vs. koszt naprawy, a wszelkie sytuacje niejasne będą wyjaśniane z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
 - f. Wykonawca oznakuje na koszt Zamawiającego ubrania metkami na ich wewnętrznych stronach numerem pracownika tożsamym z nr szafki przeznaczonej dla danego pracownika.
 - g. Znakowanie odzieży powinno być wykonane od strony wewnętrznej, etykietą termozgrzewalną odporną na proces prania;
 - h. Etykieta na odzieży będzie zawierała informację umożliwiającą identyfikację odzieży, numer osobowy pracownika i / lub symbol działu.
 - i. Wykonawca przygotowuje raporty dotyczące pranej odzieży, dokonanych napraw i przekaże je Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazywania odzieży czystej po serwisie prania i napraw. Dopuszcza się przekazanie raportów drogą elektroniczną. Raporty muszą być przekazane przed przekazaniem czystej, poskładanej odzieży.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy dobór metody prania oraz środków chemicznych stosowanych podczas wykonywania usługi. Zastosowane przez Wykonawcę metody prania, dezynfekcji, suszenia i prasowania muszą być dostosowane do danego asortymentu, zgodne z zaleceniami producenta odzieży oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru, kształtu odzieży (kurczenia, rozciągania i innego rodzaju odkształcenia).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi z użyciem środków posiadających ważne atesty. W przypadku zmiany środków piorąco-czyszczących, dezynfekujących, zmiękczejących w trakcie trwania Umowy, jak również w przypadku wygaśnięcia ważności tych atestów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu ważne atesty (certyfikaty) dopuszczenia.
6. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość świadczonych usług, zgodną z odpowiednimi normami oraz z informacjami na metkach odzieży. Odzież z wstawkami fluorescencyjnymi musi być prana na lewej stronie celem zachowania właściwości elementów odblaskowych.

Czas trwania usługi **24 miesiące od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej jak od 01.03.2024 r.**

Orientacyjna ilość odzieży do prania w miesiącu ze wszystkich Jednostek Organizacyjnych wynosi ok. 200 kg.

Wymagania, atesty, certyfikaty:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć certyfikaty, atesty na środki piorące stosowane przy praniu odzieży.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 2 referencje od firm korzystających z usług prania.