



Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie na świadczenie kompleksowej usługi organizacji
dwóch zagranicznych wyjazdów do Brukseli (II postępowanie)
nr sprawy 9/zp/23

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁA: Emilia Jackowska

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	8
IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY	9
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	11
XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
XIV. OTWARCIE OFERT	13
XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	13
XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	14
XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	15
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ	15
XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	15
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	16
XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA	16
XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	17
Załącznik nr 1 do SWZ	19
Załącznik nr 2 do SWZ	24
Załącznik nr 3 do SWZ	26
Załącznik nr 4 do SWZ	28
Załącznik nr 5 do SWZ	30
Załącznik nr 6 do SWZ	32
Załącznik nr 7 do SWZ	33

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa

NIP 521-384-22-28

2. Numer telefonu: **22 602 44 14**

3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu dwóch zagranicznych wyjazdów do Brukseli (Belgia) dla uczestników projektów edukacyjnych Akademia Prawa Unijnego oraz Kolegium Europa, organizowanych przez Centrum Badań Polityki Europejskiej Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w terminach określonych w pkt. III.3 OPZ.
 - 1) Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia dla uczestników każdego z dwóch wyjazdów do Brukseli:
 - a) usługi transportowej
 - b) usługi hotelowej,
 - c) usługi gastronomicznej,
 - d) ubezpieczenia NNW, bagażu podróznego i ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu medycznego.

- 2) Liczba uczestników wynosi maksymalnie 30 osób dla programu Akademia Prawa Unijnego oraz 35 osób dla programu Kolegium Europa. Ostateczna liczba uczestników może ulec zmianie. Informację o liczbie uczestników Zamawiający przekazuje Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, natomiast ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

55100000-1 - Usługi hotelarskie,

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz konieczność zachowania kompleksowego charakteru realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia 20 maja 2023 r. do 24 czerwca 2023 r.
2. Terminy wyjazdów:
 - 1) **Akademia Prawa Unijnego**: 21-26 maja 2023 r. (wyjazd z Warszawy 21 maja 2023 roku ok. godziny 22:00 – przyjazd do Brukseli 22 maja 2023 roku w godzinach popołudniowych, wyjazd z Brukseli 25 maja 2023 roku w godzinach popołudniowych – przyjazd do Warszawy 26 maja 2023 roku w godzinach porannych);
 - 2) **Kolegium Europa**: 18-23 czerwca 2023 r. (wyjazd z Warszawy 18 czerwca 2023 roku ok. godziny 22:00 – przyjazd do Brukseli 19 czerwca 2023 roku w godzinach popołudniowych, wyjazd z Brukseli 22 czerwca 2023 roku w godzinach popołudniowych – przyjazd do Warszawy 23 czerwca 2023 roku w godzinach porannych).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1:
 - 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:**
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-8 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.)
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
 - a) doświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), tj. aktualnie wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji wyjazdu zagranicznego (do krajów UE) dla grupy co najmniej 30 osób, trwającą minimum 3 dni która obejmowała co najmniej: transport, zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia.
 - b) skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób odpowiedzialnych za świadczenie usług.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 2 kierowców, którzy posiadają aktualne uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz posiadają doświadczenie zawodowe w przewozie osób, w tym minimum 5-letnie na trasach UE.
 - c) potencjału technicznego wykonawcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w celu realizacji dysponuje jednym pojazdem autobusem mieszczącym minimum 35 osób nie starszym niż 10 lat (rocznik 2013 lub młodszy), znajdujących się w należyтым stanie technicznym, posiadających aktualny przegląd techniczny i spełniający minimalne wymagania wskazane w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1357).

2. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:
 - 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 powinni spełniać wykonawcy łącznie;
 - 2) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY

1. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w szczególności związane z kierowaniem autobusu.
2. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zamawiający może żądać przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
5. Wykonawca lub podwykonawcy zatrudnią osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca lub podwykonawcy jest obowiązany do zatrudnienia

na to miejsce inną osobę. Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą. Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych prac realizowane przez personel wykonawcy nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
- 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
- 9.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Emilia Jackowska, zp@swws.edu.pl
- (2) Marcin Sobczak, zp@swws.edu.pl

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
13. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą Wykonawca składa:**
 - 1) formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 4 do SWZ);
 - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 5 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11÷12.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 13-04-2023 r. godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.

3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **13-04-2023 r. godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12-05-2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W ramach formularza cenowego zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto poszczególnych składowych dla poszczególnych wyjazdów zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Podaną liczbę jednostek (kol. 4) należy pomnożyć przez cenę jednostkową brutto każdego składnika (kol. 5) otrzymując wartość brutto (kol. 6). Następnie należy w wierszu „łączny koszt...” dla kolejnych zadań zsumować wartości brutto (kol. 6) dla składników wchodzących w skład danego zadania.
W wierszu „łączny koszt wyjazdu AKADEMIA PRAWA UNIJNEGO 21-26 MAJA 2023” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość brutto (kol. 6) z wierszy „łączny koszt ...” odpowiednio dla zadania I, II, III i IV.
W wierszu „łączny koszt wyjazdu KOLEGIUM EUROPA 18-23 CZERWCA 2023” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość brutto (kol. 6) z wierszy „łączny koszt ...” odpowiednio dla zadania V, VI, VII i VIII.
Następnie wartości komórek wartość brutto (kol. 6) z wierszy „łączny koszt wyjazdu AKADEMIA PRAWA UNIJNEGO 21-26 MAJA 2023” i „łączny koszt wyjazdu KOLEGIUM EUROPA 18-23 CZERWCA 2023” należy odpowiednio zsumować i wpisać w wierszu „łączny koszt 2 wyjazdów (APU,KE)” w wartość brutto (kol. 6).
6. Wykonawca przynosi do formularza ofertowego odpowiednio wartość brutto z wiersza „łączny koszt 2 wyjazdów (APU,KE)”, co stanowi wartość oferty.
7. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
8. Wykonawca nie może samodzielnie w formularzu cenowym zmieniać zapisów w pozycjach, zmieniać liczby jednostek, usuwać pozycji czy wprowadzać dodatkowych pozycji.
9. Niezłożenia formularza cenowego, wprowadzenia zmian o których mowa w pkt 8 lub brak ceny dla jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.

- 12.** Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 13.** W ofercie, o której mowa w pkt. 12, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty w każdej z części zamówienia zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą w każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Ofertę dodatkową należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/swws_po uprzednim przesłaniem linku przez zamawiającego. Oferta dodatkowa powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji SWZ przygotowanej dla przedmiotowego postępowania.
6. Oferta dodatkowa powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty dodatkowej przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:
2. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa 1.
8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy (wzór)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 6 – Dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 7 – Umowa (wzór)

Opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu dwóch zagranicznych wyjazdów do Brukseli (Belgia) dla uczestników projektów edukacyjnych Akademia Prawa Unijnego oraz Kolegium Europa, organizowanych przez Centrum Badań Polityki Europejskiej Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w terminach określonych w pkt. III.3 OPZ.

II. Informacje ogólne

Akademia Prawa Unijnego i Kolegium Europa są programami skierowanymi do studentów i młodych absolwentów prawa, politologii, stosunków międzynarodowych, ekonomii, administracji, socjologii. Ich celem jest szkolenie przyszłych specjalistów z zakresu prawa unijnego, dyplomatów, ekspertów i specjalistów ds. europeistyki, stosunków międzynarodowych oraz bezpieczeństwa.

Celem wyjazdu jest odbycie wizyt studyjnych w instytucjach Unii Europejskiej w Brukseli, takich jak: Stałe Przedstawicielstwo Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej, Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli, Parlament Europejski, Komisja Europejska, Organizacja Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO).

Celem wizyt studyjnych jest:

- a) kształtowanie kompetencji komunikacyjnych i językowych,
- b) poznanie typowego dnia pracy w odwiedzanych instytucjach,
- c) zapoznanie się z kulturą organizacji i sposobem pracy instytucji,
- d) poznanie możliwości realizacji kariery zawodowej,
- e) określenie kompetencji niezbędnych do podjęcia pracy w instytucjach na danym stanowisku.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia dla uczestników każdego z dwóch wyjazdów do Brukseli:
 - 1) usługi transportowej
 - 2) usługi hotelowej,
 - 3) usługi gastronomicznej,
 - 4) ubezpieczenia NNW, bagażu podróżnego i ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu medycznego.
2. Liczba uczestników wynosi maksymalnie 30 osób dla programu Akademia Prawa Unijnego oraz 35 osób dla programu Kolegium Europa. Ostateczna liczba uczestników może ulec zmianie. Informację o liczbie uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, natomiast ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu.
3. Terminy wyjazdów:
 - 1) **Akademia Prawa Unijnego:** 21-26 maja 2023 r. (wyjazd z Warszawy 21 maja 2023 roku ok. godziny 22:00 – przyjazd do Brukseli 22 maja 2023 roku w godzinach popołudniowych, wyjazd z Brukseli 25 maja 2023 roku w godzinach popołudniowych – przyjazd do Warszawy 26 maja 2023 roku w godzinach porannych)

- 2) **Kolegium Europa:** 18-23 czerwca 2023 r. (wyjazd z Warszawy 18 czerwca 2023 roku ok. godziny 22:00 – przyjazd do Brukseli 19 czerwca 2023 roku w godzinach popołudniowych, wyjazd z Brukseli 22 czerwca 2023 roku w godzinach popołudniowych – przyjazd do Warszawy 23 czerwca 2023 roku w godzinach porannych)
4. Miejsce wyjazdu z Warszawy: akademik Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości – ul. Belwederska 44C w Warszawie. Autokar powinien przybyć na miejsce wyjazdu najpóźniej 30 minut przed planowaną godziną wyjazdu.
5. Miejsce wyjazdu z Warszawy jest również docelowym miejscem powrotu uczestników z Brukseli.
- 6. Wymagania w zakresie usługi transportowej:**
 - 1) W zakresie usługi transportowej Wykonawca zapewni:
 - a) sprawny technicznie środek transportu (autokar), posiadający aktualne badania techniczne, ubezpieczenie (OC/AC),
 - b) dodatkową polisę ubezpieczeniową obejmującą pasażerów (NNW),
 - c) awaryjne podstawienie zastępczego środka transportu w momencie awarii pierwszego (w zakresie oraz na koszt Wykonawcy) – pojazd zastępczy powinien odpowiadać co najmniej takim samym wymaganiom jak pojazd zamawiany.
 - 2) Wykonawca powinien posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w branży międzynarodowego przewozu osób.
 - 3) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę kierowców (co najmniej dwóch), posiadających uprawnienia do międzynarodowego przewozu osób oraz minimum 5 letnie doświadczenie w branży międzynarodowego przewozu osób.
 - 4) Wykonawca zapewni wyżywienie (diety) dla kierowców.
 - 5) Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przejazdem przez płatne odcinki autostrad, miejscami postojowymi, tankowaniem pojazdu. za autostrady, parkingi, przejazdy przez tunele i mosty, a także inne opłaty.
 - 6) Koszty związane z paliwem, materiałami eksploatacyjnymi, postojami, w tym również pomiędzy poszczególnymi segmentami podróży, oraz płatności za autostrady, parkingi, przejazdy przez tunele i mosty, a także inne opłaty drogowe, jak również noclegi i koszty pracy kierowcy/kierowców leżą po stronie Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca wyraża zgodę na każdorazowe wezwanie przez Zamawiającego odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców oraz celem przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdu, w którym będą przewożeni uczestnicy.
 - 8) Wykonawca zapewni transport uczestników z obiektu hotelowego na terenie miasta Brukseli do siedzib instytucji Unii Europejskiej wchodzących w skład wizyty studyjnej wraz z powrotem do obiektu hotelowego.
 - 9) Opis środka transportu:
 - a) Autokar nie powinien być starszy niż 10 lat.
 - b) Autokar powinien być wyposażony w co najmniej:
 - sprawne systemy bezpieczeństwa (m.in. ABS, ASR),
 - sprawną klimatyzację oraz ogrzewanie,
 - sprawną toaletę,
 - sprawne, rozkładane fotele z zagłówkami i podłokietnikami.
 - sprawne pasy bezpieczeństwa.
 - c) Autokar powinien być przystosowany do przewozu osób na terenie Polski oraz innych

krajów zgodnie z obowiązującym prawem krajowym/unijnym.

- d) Autokar powinien być czysty wewnątrz i na zewnątrz, pozbawiony elementów dekoracyjnych w środku (np. zawieszki, maskotki, itp.) oraz na zewnątrz (np. reklamy podmiotów trzecich, graffiti, itp.).
- 10) Zaproponowany przez Wykonawcę środek transportu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- a) W przypadku awarii pojazdu w czasie trwania wyjazdu, która uniemożliwia dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub podstawienia zastępczego pojazdu tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 10 godzin poza krajem.
 - b) Jeśli z powodu awarii pojazdu następuje konieczność noclegów na trasie, a podstawienie pojazdu zastępczego nie jest możliwe, koszty zakwaterowania, dojazdu do miejsca zakwaterowania i wyżywienia podróżnych spoczywają na Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby zakwaterowanie w Polsce odbywało się w obiektach hotelarskich zdefiniowanych w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych i spełniających przesłanki Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie, umożliwiające zaszerogowanie danego obiektu do kategorii nie niższej niż trzy gwiazdki. Zakwaterowanie za granicą odbywać się będzie w obiektach hotelarskich odpowiadających wymaganiom - co do wyposażenia i zakresu świadczonych usług - właściwym dla tego typu obiektów w Polsce o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki.

7. Wymagania dotyczące usługi hotelowej:

- 1) Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla uczestników wyjazdów w hotelu o standardzie minimum czterogwiazdkowym, o porównywalnej kategorii gwiazdkowej do obiektów hotelowych posiadających w RP przyznaną kategorię min. 4-gwiazdkową (zgodnie z kategoryzacją obiektów konferencyjno-hotelowych/hoteli wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Zamawiający wymaga, aby obiekt hotelowy zlokalizowany był w granicach administracyjnych miasta Brukseli, odległość do obiektu hotelowego nie może przekroczyć 5 km odległości drogowej od siedziby Parlamentu Europejskiego (Rue Wiertz 60, 1047 Brussels) wg. Google maps, mierzonej dla pojazdów. Czas dojazdu autokaru z obiektu hotelowego do dzielnicy europejskiej w Brukseli, w której znajdują się m.in. siedziby Parlamentu Europejskiego, Komisji Europejskiej oraz Stałego Przedstawicielstwa RP przy UE, nie może przekraczać 30 minut., wg Google maps, mierzone dla pojazdów.
- 2) Lokalizacja obiektu hotelowego musi znajdować się w miejscu, do którego możliwy jest dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej (tj. m.in. autobusy, tramwaje, metro) z dzielnicy europejskiej.
- 3) Zakwaterowanie obejmie 3 noclegi dla każdego z wyjazdów.
- 4) Podczas wyjazdu programu Akademia Prawa Unijnego Wykonawca zapewni 4 pokoje jednoosobowe oraz 13 pokoi dwuosobowych lub adekwatnie mniej – zależnie od ostatecznej liczby uczestników wizyty studyjnej, natomiast podczas wyjazdu programu Kolegium Europa Wykonawca zapewni 5 pokoi jednoosobowych oraz 15 pokoi dwuosobowych lub adekwatnie mniej – zależnie od ostatecznej liczby uczestników wizyty studyjnej.

- 5) Wszyscy uczestnicy każdego z wyjazdów zostaną zakwaterowani w tym samym hotelu.
- 6) Zamawiający na 14 dni przed planowanym wyjazdem potwierdzi ostateczną liczbę osób, które korzystają z usługi hotelowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji liczby uczestników, liczby osób korzystających z zakwaterowania, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wyjazdu do Brukseli, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
- 7) Obiekt musi spełniać wysokie standardy, w szczególności w odniesieniu do czystości całego obiektu, czystości i sprawności infrastruktury i poszczególnych pokoi, stanu technicznego budynku, stopnia zużycia elementów wyposażenia pokoi.
- 8) Pokoje powinny posiadać sprawną klimatyzację i ogrzewanie oraz powinny być wyposażone w pojedyncze łóżka, prywatną łazienkę, suszarkę, żelazko i deskę do prasowania, a także bezpłatny dostęp do Internetu (Wi-Fi).
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zakwaterowania dla kierowców na cały okres trwania wyjazdu.
- 10) Wykonawca zapewni usługę parkingową dla autokaru bezpośrednio na terenie obiektu hotelowego, dostępną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11) Każdy wynajmowany pokój ma mieć wliczone w cenę wszelkie opłaty miejscowe w tym opłaty klimatyczne.

8. Wymagania dotyczące usługi gastronomicznej:

- 1) Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników wyjazdu w formie bufetu znajdującego się w restauracji hotelowej znajdującej się w tym samym obiekcie hotelowym, w którym uczestnicy będą korzystał z noclegów, obejmującego następujące posiłki:
 - a) Obiadokolacja podczas pierwszego dnia pobytu w Brukseli (odpowiednio dla wyjazdu: 22 maja 2023 r.; 19 czerwca 2023 r.),
 - b) Śniadanie oraz obiadokolacja drugiego i trzeciego dnia pobytu w Brukseli (odpowiednio dla wyjazdu: 23-24 maja 2023 r.; 20-21 czerwca 2023 r.),
 - c) Śniadanie czwartego dnia pobytu w Brukseli (odpowiednio dla wyjazdu: 25 maja 2023 r.; 22 czerwca 2023 r.).
- 2) Menu powinno uwzględniać dania główne ciepłe, przystawki zimne, świeże owoce, nabiał, desery, pieczywo, wodę gazowaną i niegazowaną w butelkach, soki owocowe, kawę parzoną z ekspresu, wybór herbat.
- 3) Menu musi uwzględniać opcje wegetariańskie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia dla kierowców na cały okres trwania wyjazdu.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wszelkich kontaktów i współpracy z obsługą obiektu hotelarskiego w kwestii organizacji pobytu uczestników wyjazdów.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów podatku miejskiego obowiązującego w mieście Brukseli.
- 7) Wszelkie opłaty dodatkowe, wynikające z pobytu uczestników w obiekcie, nieujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, pokrywa uczestnik wyjazdu.

IV. Pozostałe wymagania

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia ubezpieczenie typu turystycznego dla każdego z uczestników od chwili wyjazdu z Warszawy do momentu powrotu do Warszawy w tym:
 - a) ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na sumę ubezpieczenia minimum 30 000 zł dla każdego uczestnika,

- b) ubezpieczenia bagażu podróznego na sumę ubezpieczenia minimum 1 500 zł każdy bagaż,
 - c) ubezpieczenia kosztów leczenia i transportu medycznego na sumę ubezpieczenia minimum 80.000,00 zł dla każdego uczestnika.
- 2) Kopia stosownej polisy zostanie dostarczona Zamawiającemu, jednak nie później niż 10 dni przed datą rozpoczęcia danego wyjazdu.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia dla kierowców.
 - 4) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, na prośbę Zamawiającego, zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji przedmiotu zamówienia oraz o ewentualnych problemach występujących w trakcie realizacji zamówienia.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia wszystkich kosztów bezpośrednio z firmami realizującymi usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.
 - 6) Ostateczny plan wyjazdu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed terminem wyjazdu, natomiast wszelkie wstępne założenia, plany i informacje zostaną przekazane Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy.
 - 7) Wykonawca będzie zobowiązany posiadać telefon alarmowy, który będzie niezbędny do kontaktu z Zamawiającym podczas podróży i pobytu za granicą.
 - 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczestników wycieczki. Koszty ewentualnych strat materialnych powstałych z winy uczestników ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy do Wykonawcy. Uczestnik wyjazdu odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy w trakcie trwania wycieczki.
 - 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody zawinione przez siebie i swoich podwykonawców wyrządzone Zamawiającemu, bądź osobom trzecim (Uczestnikom wyjazdu) w miejscu i czasie realizacji przedmiotu umowy.

nazwa wykonawcy

adres

nr tel.

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **świadczenie kompleksowej usługi organizacji dwóch zagranicznych wyjazdów do Brukseli (II postępowanie) – nr sprawy 9/zp/23**, prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

wartość brutto

(słownie:)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

2. Oświadczamy, że:

a) jesteśmy wpisani do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod nr ewidencyjnym i numerem wpisu do Rejestru

b) posiadamy Gwarancję Ubezpieczeniową wydaną przezważna do dniao nr.....

3. Oświadczamy, że:

a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;

b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;

c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;

d) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;

e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XV SWZ;

f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;

g) że usługę zrealizujemy w terminach i na zasadach wskazanych w SWZ i wzorze umowy

h) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będziemy/nie będziemy * polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:

.....
.....

i) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;

j) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom *:

.....
.....
.....*

k) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
 [dokument należy wypełnić i opatrzyć
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
2.	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) *	str. nr
3.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
5.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁵ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

FORMULARZ CENOWY(wzór)

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Jednostka	Liczba jednostek	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AKADEMIA PRAWA UNIJNEGO 21-26 MAJA 2023 (APU)					
I. Usługa transportowa					
1	Koszt wynajmu autokaru wraz z kosztem paliwa i pracy kierowców, opłatami drogowymi i opłatami parkingowymi	usługa	1		0,00
Łączny koszt usługi transportowej					0,00
II. Usługa hotelowa					
1	Nocleg 3 doby wraz ze śniadaniem - pokoje jednoosobowych (4 pokoje)	osoba	4		0,00
2	Nocleg 3 doby wraz ze śniadaniem - pokoje dwuosobowe (13 pokoi)	osoba	26		0,00
3	Nocleg 3 doby wraz ze śniadaniem dla kierowców - pokój dwuosobowy (1 pokój)	osoba	2		0,00
4	Usługa parkingowa na terenie obiektu hotelowego - 3 doby	usługa	1		0,00
5	Podatek miejski (uczestnicy + kierowcy)	usługa	1		0,00
Łączny koszt usługi hotelowej					0,00
III. Usługa gastronomiczna					
1	Wyżywienie w zakresie obiadokolacji przez 3 dni dla uczestników i kierowców	osoba	32		0,00
Łączny koszt usługi gastronomicznej					0,00
IV. Ubezpieczenie (NNW, bagażu podróznego i ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu medycznego)					
1	Ubezpieczenie dla uczestników wyjazdu i kierowców	osoba	32		0,00
Łączny koszt ubezpieczenia					0,00
Łączny koszt wyjazdu AKADEMIA PRAWA UNIJNEGO 21-26 MAJA 2023					0,00
KOLEGIUM EUROPA 18-23 CZERWCA 2023 (KE)					
V. Usługa transportowa					
1	Koszt wynajmu autokaru wraz z kosztem paliwa i pracy kierowców, opłatami drogowymi i opłatami parkingowymi	usługa	1		0,00
Łączny koszt usługi transportowej					0,00
VI. Usługa hotelowa					
1	Nocleg 3 doby wraz ze śniadaniem - pokoje jednoosobowych (5 pokoje)	osoba	5		0,00
2	Nocleg 3 doby wraz ze śniadaniem - pokoje dwuosobowe (15 pokoi)	osoba	30		0,00
3	Nocleg 3 doby wraz ze śniadaniem dla kierowców - pokój dwuosobowy (1 pokój)	osoba	2		0,00
4	Usługa parkingowa na terenie obiektu hotelowego - 3 doby	usługa	1		0,00
5	Podatek miejski (uczestnicy + kierowcy)	usługa	1		0,00
Łączny koszt usługi hotelowej					0,00

VII. Usługa gastronomiczna					
1	Wyżywienie w zakresie obiadokolacji przez 3 dni dla uczestników i kierowców	osoba	37		0,00
Łączny koszt usługi gastronomicznej					0,00
VIII. Ubezpieczenie (NNW, bagażu podróznego i ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu medycznego)					
1	Ubezpieczenie dla uczestników wyjazdu i kierowców	osoba	37		0,00
Łączny koszt ubezpieczenia					0,00
Łączny koszt wyjazdu KOLEGIUM EUROPA 18-23 CZERWCA 2023					0,00
ŁĄCZNY KOSZT 2 WYJAZDÓW (APU,KE)					0,00

Uwaga!

Wykonawca nie może samodzielnie w formularzu cenowym zmieniać zapisów w pozycjach, zmieniać liczby jednostek, usuwać pozycji czy wprowadzać dodatkowych pozycji.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **świadczenie kompleksowej usługi organizacji dwóch zagranicznych wyjazdów do Brukseli (II postępowanie) – nr sprawy 9/zp/23**, prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129),

3. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej tj. posiadam aktualny wpis do Rejestru Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.)

2) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

a) doświadczenia Wykonawcy tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), tj. aktualnie wykonuję co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji wyjazdu zagranicznego (do krajów UE) dla grupy co najmniej 30 osób, trwającą minimum 3 dni która obejmowała co najmniej: transport, zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia;

b) skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób odpowiedzialnych za świadczenie usług tj. skieruję do realizacji zamówienia co najmniej 2 kierowców, którzy posiadają aktualne uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz posiadają doświadczenie zawodowe w przewozie osób, w tym minimum 5-letnie na trasach UE;

c) potencjału technicznego wykonawcy tj. dysponuję co najmniej jednym pojazdem autobusem mieszczącym minimum 35 osób nie starszym niż 10 lat (rocznik 2013 lub młodszy), znajdującym się w należyтым stanie technicznym, posiadającym aktualny przegląd techniczny i spełniającym minimalne wymagania wskazane w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. jestem ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1357).
4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **świadczenie kompleksowej usługi organizacji dwóch zagranicznych wyjazdów do Brukseli (II postępowanie) – nr sprawy 9/zp/23** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129),

3. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej tj. posiadam aktualny wpis do Rejestru Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 511 z późn.zm)

2) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

a) doświadczenia Wykonawcy tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), tj. aktualnie wykonuję co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji wyjazdu zagranicznego (do krajów UE) dla grupy co najmniej 30 osób, trwającą minimum 3 dni która obejmowała co najmniej: transport, zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia;

b) skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób odpowiedzialnych za świadczenie usług tj. skieruję do realizacji zamówienia co najmniej 2 kierowców, którzy posiadają aktualne uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz posiadają doświadczenie zawodowe w przewozie osób, w tym minimum 5-letnie na trasach UE;

c) potencjału technicznego wykonawcy tj. dysponuję co najmniej jednym pojazdem autobusem mieszczącym minimum 35 osób nie starszym niż 10 lat (rocznik 2013 lub młodszy), znajdującym się w należyтым stanie technicznym, posiadającym aktualny przegląd techniczny i spełniającym minimalne wymagania wskazane w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. jestem ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1357);
4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub 7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wymaga, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

UMOWA nr
(wzór)

zawarta dnia 2023 r. w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez:, zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a
/w przypadku spółek prawa handlowego/
..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP⁶, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,
(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS/wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy)⁷,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, postępowania w celu zawarcia umowy w trybie podstawowym na świadczenie kompleksowej usługi organizacji dwóch zagranicznych wyjazdów do Brukseli (II postępowanie) -nr sprawy 9/zp/23, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu dwóch zagranicznych wyjazdów do Brukseli (Belgia) dla uczestników projektów edukacyjnych Akademia Prawa Unijnego oraz Kolegium Europa, organizowanych przez Centrum Badań Polityki Europejskiej Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwanej dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Wyjazdy odbędą się w terminach:
 - 1) Akademia Prawa Unijnego: 21-26 maja 2023 r.,
 - 2) Kolegium Europa: 18-23 czerwca 2023 r.
3. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla uczestników każdego z wyjazdów:
 - 1) usługi transportowej,
 - 2) usługi hotelowej,
 - 3) usługi gastronomicznej,

^{6, 2} niepotrzebne skreślić

- 4) ubezpieczenia NNW, bagażu podróznego i ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu medycznego.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 2 do Umowy**.
6. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: od dnia zawarcia umowy do 23 czerwca 2023 r.
7. Zamawiający dopuszcza realizację Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przy udziale podwykonawców, po uprzedniej ich akceptacji przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie tych osób.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczestników wyjazdów. Koszty ewentualnych strat materialnych powstałych z winy uczestników ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy do Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody zawinione przez siebie i swoich podwykonawców wyrządzone Zamawiającemu, bądź osobom trzecim (uczestnikom wyjazdu) w miejscu i czasie realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Uczestnik wyjazdu odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy w trakcie trwania wyjazdu.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do realizacji usługę wymienioną w § 1 oraz zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do świadczenia usług turystycznych oraz organizacji imprez turystycznych.
3. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod nr
4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości w realizacji Umowy, w tym także powstałe na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Umowy. Wykonawca za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia typu turystycznego dla każdego z uczestników od chwili wyjazdu z Warszawy do momentu powrotu do Warszawy w tym:
 - 1) ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na sumę ubezpieczenia minimum 30 000 zł na każdego uczestnika,
 - 2) ubezpieczenia bagażu podróznego na sumę ubezpieczenia minimum 1 500 zł każdy bagaż,
 - 3) ubezpieczenia kosztów leczenia i transportu medycznego na sumę ubezpieczenia minimum 80.000,00 zł na każdego uczestnia.
7. Kopia stosownej polisy wskazanej w ust. 6 pkt 1) - 3) zostanie dostarczona Zamawiającemu, nie później niż 10 dni przed datą rozpoczęcia danego wyjazdu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia dla kierowców.
9. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu przez Wykonawcę odszkodowania z polisy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z polisy.

§ 3

Obowiązek współdziałania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Osoby wyznaczone do współdziałania w ramach realizacji Umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a), tel....., e-mail:
 - b), tel....., e-mail:
3. Wykonawca będzie zobowiązany posiadać telefon alarmowy całodobowy, który będzie niezbędny do kontaktu z Wykonawcą podczas podróży i pobytu za granicą:
 - a) imię i nazwisko:....., tel., e-mail:
 - b) imię i nazwisko:....., tel., e-mail:
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 może nastąpić poprzez powiadomienie za pośrednictwem poczty e-mail drugiej Strony bez konieczności zmiany Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy Strony przewidują następujące sposoby doręczeń:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy;
 - 2) przesłanie na adresy e-mail, o ile Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku formy pisemnej:
 - a) po stronie Zamawiającego:
.....
 - b) po stronie Wykonawcy:
.....
6. Wykonawca zaangażuje do wykonania Umowy osoby o doświadczeniu gwarantującym należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodne z zestawieniem cenowym, załączonym do oferty stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy, w maksymalnej łącznej wysokości:zł **brutto** (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w dwóch częściach, tj. po wykonaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie każdego z dwóch wyjazdów, w wysokości odpowiadającej kosztom realizacji danego wyjazdu, po stwierdzeniu przez Zamawiającego częściowego wykonania Umowy w sposób należyty, zgodnie z wymaganiami Umowy. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z danego wyjazdu, który stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę na adres wskazany w komparycji Umowy lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 3 ust. 2 pkt 1) Umowy. Prawidłowo wystawiona faktura w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
5. Strony oświadczają, że w wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: usługi transportu, usługi hotelowej, usługi gastronomicznej, ubezpieczeń oraz pozostałych wymagań wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy uzależniona będzie od ilości i zakresu faktycznie zrealizowanego Przedmiotu Umowy, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do realizacji Umowy o wartości nie mniejszej niż 60 % kwoty brutto określonej w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający może dokonać realizacji Przedmiotu Umowy na kwotę niższą niż ta, o której mowa w ust. 7, w razie ograniczeń dotyczących realizacji spotkań, wyjazdów, itp., związanych z pandemią COVID-19, wprowadzonych na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także wynikających z sytuacji epidemicznej u Zamawiającego lub odpowiednich zaleceń i wytycznych sanitarnych.

§ 5

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w przypadku wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub braku niezwłocznego jego wykonania zgodnie z Umową pomimo wezwania do tego przez Zamawiającego oraz w określonym przez niego terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub 2.
5. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy należnego za wykonanie usług, w stosunku do których nastąpiło odstąpienie;

- 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy należnego za wykonanie usług, w stosunku do których nastąpiło odstąpienie;
 - 3) z tytułu braku wykonania którejkolwiek z usług określonych w § 1 Umowy lub w Opisie Przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy należnego za wykonanie danej usług, która nie została wykonana zgodnie z Umową;
 - 4) za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa § 7 ust. 4 Umowy, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę, w odniesieniu do której Wykonawca nie przedstawił dokumentów potwierdzających jej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
 - 5) niepunktualność kierowcy (np. przyczynienie się do spóźnienia na rozpoczęcie wydarzenia w ramach wykonywanej Umowy), w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 6) postawę kierowcy budzącą zastrzeżenia pod względem zachowania i kultury osobistej (np. opryskliwość i brak możliwości porozumienia się z kierowcą, używanie przez kierowcę wulgarnych słów, rozmowy kierowcy przez telefon podczas jazdy bez użycia słuchawek lub innego urządzenia, itp.), w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy zdarzenie, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 7) użycie pojazdu nieprzygotowanego do drogi pod względem estetyki i porządku (brudne podłogi, okna, fotele z poplamioną lub zniszczoną tapicerką, reklamy zewnętrzne podmiotów trzecich, graffiti, itp.),
 - 8) nieprzygotowanie lub nienależyte przygotowanie przez Wykonawcę przed rozpoczęciem realizacji zlecenia dokładnej trasy przejazdu, uniemożliwiający sprawne dotarcie do docelowego miejsca podróży (np. brak nawigacji GPS, odpowiednich map lub też korzystanie wyłącznie ze wskazówek osoby odpowiedzialnej za zorganizowanie danego wyjazdu, itp.), w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy zdarzenie, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie. Łączna maksymalna wartość kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za daną usługę.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
 4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, również w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
 5. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania i dochodzenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający może dochodzić oprócz kary za odstąpienie także innych kar zastrzeżonych w Umowie.

§ 7

Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności kierowców posiadających uprawnienia do międzynarodowego przewozu osób oraz minimum 5 - letnie doświadczenie w branży międzynarodowego przewozu osób.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące zadania kierowców określone w ust. 1, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania Umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/**umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności⁸ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię **dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,**

⁸ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 4, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy.

§ 8

Wykonawstwo zastępcze

W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 lub 2 albo w sytuacji, gdy Wykonawca popadł w zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 lub 2, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych).
3. Zmiana Umowy musi być zgodna z p.z.p.
4. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy.
5. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić w przypadku, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
6. Wszelkie zmiany Umowy odbywać się będą na wniosek Strony, zawierający informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub 4. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
7. Wniosek o zmianę Umowy, którym mowa w ust. 5 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

§ 10

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, stale lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub brak takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa w szczególności obejmuje:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, suszę, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
 - 3) ogłoszenie w kraju stanu epidemii.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się to możliwe, zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać rodzaj siły wyższej oraz sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowałą niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólne działania w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na wykonanie Umowy.
6. Skutek siły wyższej będzie służył zwolnieniu Strony znajdującej się pod wpływem jej działania z zobowiązań umownych dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej, aż do zaprzestania oddziaływania siły wyższej.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:
 - 1) Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Macieja Dziewulskiego, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

- 3) Wykonując niniejszą umowę Zamawiający może przetwarzać następujące kategorie danych Wykonawcy: imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, PESEL/nr paszportu, NIP, informacja o obywatelstwie, adres zamieszkania lub wykonywania działalności gospodarczej, adres poczty elektronicznej,
 - 4) Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
 - a) w celu zawarcia i wykonania Umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
 - 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy. Odbiorcami danych osobowych będą w szczególności: właściwy polski urząd skarbowy oraz tożsamy urząd właściwy do dokonania rozliczeń podatkowych dla Wykonawcy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Ministerstwo Sprawiedliwości.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie Umowy.
 - 9) Wykonawcy przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO, tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Polska), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.
 - 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 lit. a)-c) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania norm dotyczących przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz obowiązujących u Zamawiającego procedur (w szczególności dotyczących ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem). W przypadku, gdyby w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy doszło w jakikolwiek sposób do udostępnienia Wykonawcy tych

danych, Wykonawca zobowiązany jest do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy i nie poddawania ich dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tym celem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności uzyskanych danych osobowych oraz do powstrzymania się od ich modyfikowania, powielania lub utrwalania bądź też przekazywania lub udostępniania takich danych jakimkolwiek podmiotom trzecim w zakresie niezwiązanym z realizacją Umowy, jak również do ich niezwłocznego usunięcia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 12

Informacje poufne

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się podać swoim podwykonawcom jedynie informacje dotyczące realizacji Umowy niezbędne do wykonania świadczeń zleczanych tym podmiotom.
2. Postanowienia ust. 1 powyżej nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów i prokuratury oraz instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim organy te i instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13

Postanowienia końcowe

3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy p.z.p. lub ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
5. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
6. W sytuacji, gdy Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
9. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej Umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej Umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej Umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie.

11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
12. Integralną częścią Umowy są załączniki:
- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta
 - 3) załącznik nr 3 – Protokół odbioru
 - 4) załącznik nr 4 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy⁹
 - 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

⁹ Niepotrzebne skreślić

Protokół Odbioru (nazwa programu i data)

W dniu2023 r. dokonano odbioru Przedmiotu Umowy

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

Usługa została odebrana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

UWAGI:

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
..... (imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis)

* *niepotrzebne skreślić*