

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

Głównym Inspektoratem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa,

posiadającym NIP: 526-26-67-908, Regon: 015294620, zwanym dalej

„Zamawiającym”

reprezentowanym przez

a

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**

reprezentowaną/ym przez

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na świadczenie usługi sprzątnia w siedzibie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz w budynkach laboratoriów GIJHARS, nr sprawy: BAD.241.2.10.2023 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w , zwana w dalszej części umowy „usługą”.
2. Strony ustalają, iż usługa będzie wykonywana zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 1 do umowy będzie stanowił **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący odpowiednio załącznik nr 2A÷2D**).
3. Umowa obowiązuje przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia jej zawarcia* / od dnia 1 stycznia 2024 roku* do dnia 31 grudnia 2024 roku. **(Zamówienie będzie realizowane dla wszystkich części (rozdziałów) przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku, jeżeli umowa zostanie zawarta do 1 stycznia 2024 roku**

albo, jeżeli umowa zostanie zawarta po 1 stycznia 2024 roku, od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2024 roku.)

§ 2

Realizacja umowy

1. W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do używania własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia oraz własnych środków chemicznych myjących, czyszczących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni w ilościach niezbędnych do sprzątnięcia pomieszczeń.
2. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonywania usługi, będą wysokiej jakości, biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania usługi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia osób, które będą wykonywały umowę, w zakresie bhp i p.poż. [oraz w zakresie zagrożeń występujących w laboratorium chemicznym i mikrobiologicznym dot. Rozdziału 2-4] i ponosi za to odpowiedzialność.
5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/ce czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zatrudnić (na podstawie umowy o pracę) 1 osobę niepełnosprawną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 100, ze zm.). Zatrudnienie musi obejmować czas realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania umowy:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika (o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę);

- 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu przy realizacji przedmiotu umowy osób na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) pełen wykaz osób wchodzących w skład zespołu sprzątającego z podaniem imienia i nazwiska, wymiaru etatu, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków, daty zawarcia umowy o pracę;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku wystąpienia zmian w wykazie osób określonym w ust. 7 pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej aktualizacji wykazu w trakcie wykonywania umowy oraz jego przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, wraz ze zaktualizowanym kompletem oświadczeń oraz umów o pracę, w odniesieniu do objętych wykazem osób wchodzących w skład zespołu sprzątającego, których dotyczą zmiany, w tym osób dotychczas nieobjętych wykazem, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdej faktury oświadczenie potwierdzające, że osoba/osoby (z podaniem imienia i nazwiska) wykonująca/ce czynności objęte przedmiotem niniejszej umowy jest/są zatrudniona/ne na podstawie umowy o pracę oraz oświadczyć, że przez okres, za który Wykonawca wystawił fakturę zatrudniał osobę niepełnosprawną (z podaniem imienia i nazwiska osoby niepełnosprawnej) uczestniczącą w wykonywaniu przedmiotu umowy, ponadto Wykonawca musi zamieścić w niniejszym oświadczeniu informację, iż nie zalega z wypłatą wynagrodzenia na rzecz pracownika/ów za poprzedni miesiąc.
10. W terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę poświadczony za zgodność z oryginałem, dotyczący zatrudnionej osoby/osób w tym osoby niepełnosprawnej z tym, że w przypadku osoby niepełnosprawnej Wykonawca przedstawia także orzeczenie o niepełnosprawności. Kopia umowy oraz orzeczenie o niepełnosprawności powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych

(Dz.U. 2019 r., poz. 1781) oraz na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. W dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków osoby/osób powinny być możliwe do zidentyfikowania.

11. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy z osobą/osobami, w tym osobą niepełnosprawną, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, w tym osoby niepełnosprawnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy. Wykonawca niezwłocznie w formie pisemnej informuje Zamawiającego o rozwiązaniu/wygaśnięciu stosunku pracy. W terminie 7 dni od dnia zatrudnienia innej osoby, w tym osoby niepełnosprawnej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby w tym osoby niepełnosprawnej tj. umowę o pracę oraz orzeczenie o niepełnosprawności wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 7 umowy.
12. Zamawiający może w każdym czasie, poza dokumentami, o których mowa w ust. 7 lub ust. 10, zażądać złożenia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracownika; poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie zatrudnionego pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej oraz osoby/osób wykonującej/yh czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy. W tym celu Zamawiający może w każdym czasie żądać udostępnienia dokumentów dotyczących zatrudnienia

osoby/osób w tym osoby niepełnosprawnej oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu w terminie wskazanym w żądaniu.

14. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji umowy muszą być zdolne do wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązują się, że osoby biorące udział w wykonywaniu niniejszej umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu i będą zaangażowane bezpośrednio w realizację przedmiotu umowy (do realizacji czynności codziennych w całym okresie obowiązywania umowy).
15. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy prace na wysokości zobowiązane są do posiadania wszelkich niezbędnych wymaganych prawem uprawnień do prac na wysokościach, aktualnych badań lekarskich. Ponadto osoby wykonujące prace na wysokości muszą posługiwać się sprawnym, kompletnym sprzętem przeznaczonym do prac na wysokościach, posiadającym stosowne atesty i certyfikaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia osób wykonujących u Zamawiającego usługi na wysokości (ocena ryzyka zawodowego stanowiska pracy, aktualne badania lekarskie oraz aktualne szkolenie BHP).
16. Wykonawca musi zapewnić osobom świadczącym usługę sprzęt, środki czystości, jednolitą i estetyczną odzież roboczą oznaczoną w widocznym miejscu nazwą firmy lub znakiem towarowym Wykonawcy, odzież ochronną i środki ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
17. Za wypadek przy pracy, spowodowany przy wykonywaniu usługi objętej zakresem czynności opisanym w załączniku nr 1 do umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
18. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku i w związku z wykonywaniem umowy.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, którym powierzył wykonywanie przedmiotu umowy. W przypadku wyrządzenia przez

Wykonawcę lub te osoby szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia w pełnym zakresie, a gdyby naprawił je Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu poniesionych na ten cel wydatków i kosztów.

20. Ze strony Wykonawcy pracownikiem wyznaczonym do nadzoru nad realizacją umowy jest _____, tel. _____, e-mail: _____. Nadzór nad realizacją umowy będzie przeprowadzany przez cały czas trwania umowy, osobiście, co najmniej 1 raz w tygodniu, osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją umowy dokona sprawdzenia jakości wykonywanej usługi sprzątnia. Wyznaczona przez Wykonawcę osoba do nadzoru nad realizacją umowy nie może być jednocześnie osobą sprzątającą. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do nadzoru nad wykonywaniem umowy jest _____, tel. _____, e-mail: _____. Osoba uprawniona do nadzoru nad wykonywaniem umowy ze strony Zamawiającego lub osoba zastępująca (w porozumieniu z Wykonawcą) określa szczegółowy terminarz wykonywanych prac, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
21. Zmiana osób, wskazanych w ust. 20 nie jest uważana przez Strony za zmianę umowy i odbywa się na podstawie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail).
22. W przypadku nienależytego wykonywania umowy w zakresie czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy przez pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek niezwłocznie zmienić pracownika.
23. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy biorącego udział w realizacji umowy, z zasobów którego Wykonawca korzystał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu może nastąpić tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że proponowany nowy podwykonawca albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedkładając w terminie 7 dni od powzięcia powyższej informacji, stosowne dokumenty wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3

Wartość umowy

1. Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy, za wykonane usługi, przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) miesięczne:

netto	–	zł (słownie:),
podatek VAT	–	zł (słownie:),
brutto	–	zł (słownie:).
 - 2) łącznie, za cały okres realizacji umowy:

netto	–	zł (słownie:),
podatek VAT	–	zł (słownie:),
brutto	–	zł (słownie:).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, procentowy udział kosztów pracy osób uczestniczących w realizacji umowy wynosi %, natomiast udział kosztów materiałów, środków czyszczących i konserwujących oraz drobnego sprzętu (wraz z kosztami zakupu) wynosi %, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy zawierającym szczegółową kalkulację ceny oferty.
4. W przypadku zawarcia umowy w trakcie okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do okresu wykonywania umowy.
5. Ceny podane w umowie nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 8 umowy.

§ 4

Sposób zapłaty

1. Wynagrodzenie umowne będzie wypłacane Wykonawcy w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy na podstawie wystawionej faktury.
2. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca i będą obejmowały okres płatności za dany miesiąc.

3. Podstawę wystawienia poszczególnych faktur będzie stanowił „Protokół odbioru usługi sprzątnia”, w którym Zamawiający potwierdzi wykonanie usługi za okres, za który będzie wystawiona faktura.
4. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego i niezwłocznie dostarczane do lokalizacji, w której wykonywana jest usługa sprzątnia, o ile z przepisów prawa nie wynika inaczej.
Dane do faktury:
**„Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa
NIP: 526-26-67-908”**
5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z umową i przepisami prawa.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi przelać na wskazany rachunek bankowy, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

Współpraca przy realizacji umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy (na każdym jej etapie) oraz przedstawiania w tym zakresie swoich uwag, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględniania.
2. Uchybienia stwierdzone przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy, o której mowa w § 2 ust. 20, będą wpisywane do „Karty realizacji i uchybień usługi sprzątnia” nadzorowanej przez Zamawiającego, do której Wykonawca będzie miał dostęp przez cały okres realizacji umowy.
3. Potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania wszystkich prac za dany okres rozliczeniowy, w tym prac wykonywanych rzadziej niż raz w miesiącu, następować będzie na podstawie „Protokołu odbioru usługi sprzątnia” i załączonych do niego „Kart realizacji i uchybień usługi sprzątnia”. W „Karcie realizacji i uchybień usługi sprzątnia” Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi dotyczące wykonywania usługi przez Wykonawcę.

4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o stwierdzonych uchybieniach, wysyłając korespondencję drogą elektroniczną (e-mail) oraz dokonując wpisu do „Karty realizacji i uchybień usługi sprzątnia”, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym, licząc od dnia wysłania e-mail przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień w terminie, Zamawiający wpisze nieusunięte uchybienia do „Protokołu odbioru usługi sprzątnia”, jako stwierdzone zastrzeżenie. Wpis ten będzie stanowił podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych lub żądania odszkodowania uzupełniającego, o których mowa w § 6 umowy.
5. Osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją umowy przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 20 umowy, będą dokonywać co najmniej 1 raz w tygodniu, do godz. 9:00 obchodu obiektu/pomieszczeń w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania usługi.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia. Potwierdzenie obchodu i stan czystości będą zapisywane w „Karcie realizacji i uchybień usługi sprzątnia”.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z winy Wykonawcy;
 - 2) 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy, za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie z osobna w realizacji usługi, wpisane do „Protokołu odbioru usługi sprzątnia”;
 - 3) 20 zł za każdy dzień roboczy niezatrudnienia przy realizacji usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego osób, o których mowa w § 2 ust. 5 i ust. 6 umowy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia

Zamawiającemu kary umownej, za każdą osobę niezatrudnioną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;

- 4) 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, inny niż w pkt 1-3.
2. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją umowy nie mogą przekroczyć wartości 40% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) umowy, należnego Wykonawcy.
 3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, kary umowne bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu cywilnego, może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach:
 - 1) dwukrotnego wpisania przez Zamawiającego do „Protokołu odbioru usługi sprzątnia” informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi lub umowy;
 - 2) przerwania przez Wykonawcę realizacji usługi, gdy przerwa ta trwa co najmniej 2 dni robocze;
 - 3) zwłoki w usunięciu stwierdzonych uchybień, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy, która trwa powyżej 5 dni roboczych;
 - 4) chociażby jednorazowego nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 2 ust. 23 umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów obowiązujących lub znanych (np. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej) w dniu składania ofert, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Początkowym terminem uprawniającym Strony umowy do żądania zmiany miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w części odnoszącej się do kosztów pracy osób uczestniczących w realizacji umowy jest zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnego wynagrodzenia za godzinę pracy w stosunku do ustalonych na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz.1893) i obowiązujących od 1 lipca 2024 r.
3. Początkowym terminem uprawniającym Strony umowy do żądania zmiany miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w części odnoszącej się do kosztów materiałów, artykułów higienicznych, środków czyszczących i konserwujących oraz drobnego sprzętu (wraz z kosztami zakupu) niezbędnych do realizacji umowy, jest zmiana cen powyżej 15%, z zastrzeżeniem, że wystąpienie o zmianę wynagrodzenia nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1, oraz w terminach, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3, zainteresowana zmianą wynagrodzenia Strona jest uprawniona do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę miesięcznego wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin uprawniający Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne żądania oraz związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy zaistniałą zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, a jej wpływem na koszty wykonania umowy, wraz z dokładnym wyliczeniem wnioskowanej kwoty miesięcznego

wynagrodzenia wynikającej ze zmian elementów cenotwórczych od poziomu obowiązującego lub znanego w dniu składania ofert do poziomu uprawniającego Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.

5. Możliwe jest składanie kolejnych wniosków o wprowadzanie kolejnych zmian miesięcznego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że będą one składane nie częściej niż co 2 miesiące. Kolejny wniosek powinien zawierać informacje, o których mowa w ust. 4, a wyliczenie wnioskowanej kwoty miesięcznego wynagrodzenia powinno wynikać ze zmian elementów cenotwórczych od poziomu obowiązującego w okresie poprzedniej zmiany wynagrodzenia do poziomu uprawniającego Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5, zostanie wyliczona:
 - 1) dla kosztów pracy osób uczestniczących w realizacji umowy - w oparciu o wysokość zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w stosunku do ustalonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 roku (Dz.U. z 2023 r. poz.1893) i obowiązujących od 1 lipca 2024 r.;
 - 2) dla materiałów, artykułów higienicznych, środków czyszczących i konserwujących oraz drobnego sprzętu (wraz z kosztami zakupu) niezbędnych do realizacji umowy – w oparciu o wskaźniki zmiany cen „Środków czyszczących i konserwujących” zawarte w Informacjach sygnałnych do Komunikatów i obwieszczeń Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego zawierających „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych”, publikowanych na stronie: <https://stat.gov.pl>, liczonych miesiąc do miesiąca, przy czym w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa powyżej lub zmiany podmiotu, który go ustala, zasady zmiany wynagrodzenia określone w umowie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z przepisami prawa zastąpi ww. wskaźnik lub podmiot.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na zmianę miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, należy do Strony, która występuje z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

8. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 1-7, to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
9. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 8.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
11. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Strony sporządzą aneks określający wartość miesięcznego wynagrodzenia oraz całkowitą wartość umowy według aktualnych stawek podatku VAT. W takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

§ 9

Pozostałe postanowienia umowy

1. Wszelkie oświadczenia (zawiadomienia) w wykonaniu postanowień niniejszej umowy dla drugiej Strony mogą być przekazywane pisemnie na adres do korespondencji podany w komparycji niniejszej umowy lub pocztą elektroniczną (nie dotyczy sytuacji, gdy z umowy lub z przepisów prawa wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności) na adres:
Zamawiający: _____ ,
Wykonawca: _____ .
2. Oświadczenia (zawiadomienia) przekazywane pisemnie będą przesyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub będą doręczane osobiście, na adres strony określony w niniejszej umowie.
3. Strony są zobowiązane do natychmiastowego zawiadamiania się o zmianie adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 1.
4. W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub dostarczoną osobiście i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji lub stwierdzenia niemożności dostarczenia.

5. Za skuteczne doręczenie Wykonawcy poczty elektronicznej Strony uznają wprowadzenie do systemu elektronicznego poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania przez Zamawiającego niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej. Przy przekazywaniu oświadczeń (zawiadomień) przez Strony na podany w ust. 1 adres poczty elektronicznej, w przypadku braku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej korespondencję w ten sposób przekazaną uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.), Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610, ze zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1327, ze zm.).
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowa kalkulacja ceny oferty;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór - protokołu odbioru usługi sprzątania.

Zamawiający

\$imię i nazwisko podpisującego
\$stanowisko służbowe składającego podpis
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA
za miesiąc roku

prace wykonane przez

dla zgodnie z umową nr z dnia

KOMISJA W SKŁADZIE

Ze strony Wykonawcy pracownik wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy

Ze strony Zamawiającego pracownik wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy

dokonała w dniu r. odbioru prac składających się na sprzątnięcie pomieszczeń
(zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy).

Wykonane prace komisja przyjmuje bez zastrzeżeń / stwierdza zastrzeżenia

Uwagi

Na tym protokół zakończono.

PODPISY KOMISJI

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Załączniki:

Karty realizacji i uchybień usługi sprzątnięcia

KARTA REALIZACJI I UCHYBIEŃ USŁUGI SPRZĄTANIA

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy wykonującego usługę sprzątnia:

Termin wykonywania usługi (w ujęciu tygodniowym od poniedziałku do piątku):

od do

Usługa sprzątnia z podziałem na czynności wykonywane: według załącznika nr 1 do umowy* została wykonana **należycie/ *nienależycie**

Uwagi:

.....
Podpis osoby sprzątnającej

*** Zastrzeżenia / uwagi do realizacji usługi sprzątnia:**

Data	Nr pomieszczenia	Stwierdzone zastrzeżenia / uwagi

Podpis osoby nadzorującej

(przedstawiciel Zamawiającego)

Podpis osoby nadzorującej

(przedstawiciel Wykonawcy)