

U M O W A Nr RZP.272.2.....2023 (S.032.....2023)

zawarta w dniu grudnia 2023r. we Wschowie pomiędzy

Gminą Wschowa zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy - Marka Kraśnego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - Justyny Staszak

a

.....

wpisaną do rejestru,

pod nr KRS:, NIP:,

REGON:, kapitał zakładowy: zł,

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

reprezentowaną przez:

.....

z drugiej strony o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, przyjmuje do wykonania usługi związane z realizacją zadania pn. **„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy Wschowa”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.896 ze zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek rejestrowych i nierejestrowych, w tym paczek oraz ewentualnych ich zwrotów Zamawiającemu, w razie niemożności ich doręczenia (dalej zwanymi przesyłkami).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki, które wymagają nadania u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j.Dz.U.2022., poz.896 ze zm.).
4. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....2023 r., oraz SWZ i jej załącznikami.
5. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w szczególności:
 - 1) przyjmowanie przemieszczanie i doręczanie w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych będących i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - b) przesyłek listowych rejestrowanych,
 - c) paczek pocztowych - w tym z zadeklarowaną wartością.
 - 2) przyjmowanie przemieszczanie i doręczanie w obrocie krajowym przesyłek pocztowych będących i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii:
 - a) przesyłek pobraniowych - świadczenie usługi "pobranie" polega na odebraniu od Zamawiającego rejestrowanej przesyłki w obrocie krajowym i doręczenie jej adresatowi pod warunkiem uiszczenia przez niego odpowiedniej kwoty zadeklarowanej przez Zamawiającego - pobraną kwotę Wykonawca przekazuje na wskazane przez Zamawiającego konto,
 - b) przesyłek listowych niestandardowych lub przyjmowanych na warunkach szczególnych,
 - c) paczek pocztowych niestandardowych lub przyjmowanych na warunkach szczególnych (np. paczki z zawartością wymagającą oznaczenia – ostrożnie).
 - 3) dostarczanie Zamawiającemu: pokwitowania odbioru przesyłek, przesyłek rejestrowanych niedostarczonych, odpisów potwierdzeń nadania przesyłek rejestrowanych,

- 4) dostarczania Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki, potwierdzonego przez adresatów, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
 - 5) świadczenie usługi pośrednictwa w trybie art. 57 § 5 k.p.a., art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 k.p.c., art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 124 k.p.k., czyli za pośrednictwem operatora wyznaczonego.
6. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, m.in.:
- a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 896 ze zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r. poz. 1026).
 - c) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. 2019 r. 474)
 - d) Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2023 r., poz. 1550 ze zm.)
 - e) Ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2022 r. poz. 1375 ze zm.)
 - f) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 2000, 2185 ze zm.)
 - g) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz.U. 2018r., poz. 553 ze zm.);
 - h) Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism

- sądowych w postępowaniu cywilnym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 819, ze zm.);
- i) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
 - j) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, ze zm.);
 - k) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U.2011 r. 271.1603)
 - l) międzynarodowymi przepisami pocztowymi;
 - m) aktami wewnętrznymi wydanymi przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo Pocztove. W zakresie nieuregulowanym w treści będą znajdowały zastosowania postanowienia regulaminów wydanych przez Wykonawcę w oparciu o art. 21 Prawa pocztowego. Regulaminy te będą stanowić, załączniki do umowy. Zmiana Regulaminów w trakcie realizacji umowy będzie wiązać Zamawiającego nie wcześniej niż od dnia doręczenia mu informacji o zmianach.;
 - n) innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanymi na podstawie ustawy – Prawo pocztowe.
6. Szacunkową wielkość i zakres zamówienia określono w Załączniku nr 1 do SWZ o zamówieniu, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. prawo pocztowe (t.j.Dz.U.2022., poz.896 ze zm.) pod nr B-00106.

§ 3. Termion wykonania zamówienia.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się realizować umowę w okresie od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

§ 4. Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje stałą placówką pocztową zlokalizowaną na terenie Wschowa oraz punktami odbioru niodoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), na terenie każdej gminy miejskiej, miejsko-wiejskiej oraz mieście na prawach powiatu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej wg aktualnego na dzień Ogłoszenia o zamówieniu podziału administracyjnego kraju.
2. Placówka pocztowa Wykonawcy, w której świadczona będzie usługa nadawania przesyłek listowych i paczek położona jest we Wschowie, przy ul. Pocztowa 2.
3. Wykonawca oświadcza, że placówka nadawcza i punkty odbioru niodoręczonych przesyłek spełniają wymagania Zamawiającego zawarte w SWZ.
4. Wykonawca może zmienić miejsca świadczenia usługi, o której mowa w ust.1 i 2, wyłącznie w przypadkach wystąpienia obiektywnych i niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających realizację usług w tej placówce. Dokonanie zmiany, której mowa w zdaniu poprzednim będzie możliwe po uzyskaniu pisemnej akceptacji

Zamawiającego, za cenę nieprzekraczającą ceny podanej w umowie i na warunkach nie gorszych niż w niniejszej umowie.

5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora Poczтового do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Poczтовым.
6. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu dostarczenia przesyłek przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość niedotrzymania tego terminu tylko i wyłącznie w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach itp.). Wykonawca bez względnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
7. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej Wykonawcy położonej we Wschowie przy ul. Zmiana dotycząca miejsca nadawania przesyłek, wymaga pisemnego uzgodnienia i zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek pocztowych zwykłych – ujęcie w zestawieniu ilościowym przesyłek listowych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch

egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek pocztowych.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób, zgodnie z przepisami prawa - w celu wydzielenia i nadania ich przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał wzory druków: rejestru nadanych przesyłek poleconych, zestawień przesyłek listowych nierejestrowanych. Przekazanie Zamawiającemu wzorów druków nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia umowy i posiada moc wiążącą od daty ich zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana wzorów nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu umowy, wymaga jednak przekazania zmienionych wzorów Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni.
11. Zamawiający zobowiązuje się w sposób trwały i czytelny do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w zestawieniu przesyłek), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
12. Zamawiający będzie stosował oznaczenia służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej oraz umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe. W celu umieszczenia na przesyłkach Zamawiającego w/w oznaczeń Wykonawca prześle Zamawiającemu odpowiednie wzory nadruków dotyczące potwierdzania opłat pocztowych.
13. Zamawiający dopuszcza umieszczenie na kopercie informacji o opłacie za usługę pocztową związaną ze świadczeniem części zamówienia

- przez Podwykonawców oraz ewentualnie innych informacji niezbędnych do wykonania usługi, w tym znaki opłaty pocztowej, pieczęć innego operatora pocztowego, w tym operatora wyznaczonego.
14. Wszelkie oznaczenia przesyłek poleconych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę na jego koszt.
 15. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 16. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 17. Zamawiający będzie korzystał z własnego opakowania przesyłek pocztowych, i nie dopuszcza możliwości przepakowywania przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga aby na dowodzie nadania przesyłki figurował Zamawiający jako podmiot nadający przesyłkę.
 18. Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego znakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do tego celu do biura Biuro Obsługi Interesanta w siedzibie Zamawiającego.
 19. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
 20. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszać jej pierwotny format, kształt lub wagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach, w tym kopertach zawierających inne nadruki niż nadruki zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego i żeby na przesyłkach widniał inny nadawca niż Zamawiający.

21. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień wolny od pracy dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
22. Za moment odbioru przez Wykonawcę danej przesyłki przygotowanej do wyekspediowania uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę tej przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych, w tym paczek - chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki, w tym paczki, przez Wykonawcę. Przesyłki będą nadawane przez placówkę nadawczą Wykonawcy. Zwrot przesyłek dokonywany będzie za pośrednictwem placówek oddawczych Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość dostarczania przesyłek własnym transportem do placówki nadawczej Wykonawcy mieszczącej się we Wschowie.
23. Odbiór przesyłek (rejestrowanych oraz nierejestrowanych) przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniach przesyłek przekazanych do przemieszczenia, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek, o których mowa w ust.14.Zestawienie/ zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim będą każdorazowo sporządzane przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach (kopia i oryginał), zgodnie ze wzorem.
24. W przypadku przesyłek listowych nadawanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
25. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
26. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki nastąpiło w sposób sprzeczny

z ustawą Prawo pocztowe, ustawami ustanawiającymi szczególny tryb doręczeń, Ogłoszeniem o zamówieniu, umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz regulaminem operatora pocztowego.

27. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania w trakcie realizacji umowy modyfikacji układu pocztowej książki nadawczej lub zestawień ilościowo-wartościowych. Zmiana taka będzie dokonana w uzgodnieniu z Wykonawcą i nie będzie traktowana jako zmiana umowy.
29. Przesyłki pocztowe doręczane będą z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, które zostały uregulowane Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020., poz.1026). Realizowanie usług pocztowych w obrocie zagranicznym winno odbywać się natomiast na mocy porozumień pomiędzy operatorami pocztowymi i przesyłki objęte zamówieniem są doręczane w terminach deklarowanych.
30. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu nieodpłatnie sprawdzanie aktualnego statusu przesyłek rejestrowanych w trybie on-line (tzw. tracking) po wskazaniu numeru wpisanego na potwierdzeniu nadania przesyłek, w szczególności możliwość sprawdzenia dnia doręczenia przesyłki pocztowej.
31. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, Biuro Obsługi Interesanta, zlokalizowane na parterze budynku, pokój nr 1, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

32. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym oraz przepisami prawa opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń w sposób wskazany w formularzach.
33. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata, ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata.
34. W przypadku niepodjęcia przesyłki listowej lub paczki w terminie, o którym mowa powyżej, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki lub paczki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa jest zwracana Zamawiającemu w terminie 7 dni wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
35. Terminy o których mowa w ust.33-34 nie mają zastosowania w przypadku przesyłek (materiałów) dla których stosuje się inne terminy wynikające z przepisów prawa m.in.: Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U.2011, poz.271.1603).
36. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie druków potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych natomiast w odniesieniu do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania do

Biura Obsługi Interesanta w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach pomiędzy 08:00 a 14:00 druku „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki oraz druku „paczka pocztowa” w ilości zabezpieczającej bieżącą realizację usług zgłoszonej przez Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń zapotrzebowania na druki: telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia.

37. Zamawiający może korzystać z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi, po wcześniejszym uzgodnieniu ich formy i treści z Wykonawcą.
38. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia (awizo) o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
39. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania, z zastrzeżeniem art.4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. (t.j.Dz.U.2022., poz.896 ze zm.).
40. Wykonawca obowiązany jest do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia. Termin zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego - po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć terminów określonych w obowiązujących przepisach pocztowych.
41. Po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej uregulowanej przez przepisy ustawy Prawo pocztowe, do odpowiedzialności Wykonawcy za

- nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
42. Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
 43. W przypadku nie wykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
 44. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu - Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia Zamawiającemu protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.
 45. Za zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych nie doręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający uiszcza opłatę w wysokości odpowiadającej cenie tych przesyłek bez opłat dodatkowych.
 46. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za tą usługę będzie zwracana Zamawiającemu.
 47. Dostarczenie zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych wraz z wykazem niedoręczonych zwrotów z podaniem ich numeru rejestrowego nadania, odbywać się będzie przez przedstawiciela Wykonawcy na adres:
Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1,67-400 Wschowa,
Biuro Obsługi Interesanta, zlokalizowane na parterze budynku, pokój nr 1.
 48. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2022 r. 896 ze zm.).

49. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- Bezpośredniego dostarczania i odbioru przesyłek pocztowych (kurier, listonosz) w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - Sortowania przesyłek pocztowych,
 - Dystrybucji przesyłek pocztowych (kierowców),
- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy.
50. Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca lub Podwykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności wskazanych powyżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w całym okresie obowiązywania umowy.
51. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących wskazane w ust. 54 powyżej czynności na rzecz Zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ. Niniejsze oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
52. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie nie częściej niż raz na kwartał do okazania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni roboczych, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z 5 losowo wybranymi pracownikami wykonującymi ww. prace, zawierające informacje, w tym dane

osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

53. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 51 i ust. 52 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i może skutkować powiadomieniem przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
54. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania).

§ 5

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu

ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów, których przedmiotem jest świadczenie usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 6. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części prac osobom trzecim (Podwykonawcom) na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2022r., poz. 896 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że zakres zamówienia, o którym mowa w §1 wykona własnymi siłami bez udziału Podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawiera wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, oznacza deklarację Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą pod rygorem nieważności powinna być zawarta w formie pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Gminie uwierzytelnioną kopię umowy zawartej z Podwykonawcą najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku niezgodności umowy podwykonawczej z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający w terminie 7 dni złoży sprzeciw do zawartej do umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie skierowane do Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty

wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie przez Podwykonawcę umowy części usług dalszym Podwykonawcom.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ oraz w niniejszej umowie.

§ 7. Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za wykonanie sukcesywnie zleczanych usług pocztowych przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ustalone wg cen jednostkowych netto, wyszczególnionych w formularzu oferty Wykonawcy z dnia2023r., stanowiącym integralną część niniejszej umowy powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Ustalone ceny jednostkowe są niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust.2 a).
- 2a) Przewiduje się możliwość zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove (pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej); jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za

świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

3. Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy z godnie z ofertą z dnia2023r. wynosi zł brutto.
4. Maksymalna wartość zleconych usług pocztowych w okresie realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia określonej maksymalnej wartości zleconych usług.
5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w złożonym przez Wykonawcę formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny z obowiązującego w dniu nadania przesyłek aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy. W przypadku zmiany cennika Zamawiający będzie uiszczał opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami Wykonawcy, dostępnymi na stronie internetowej Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę za realizację przedmiotu zamówienia tylko za faktycznie wykonane usługi.
8. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę za dane rodzaje przesyłki oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju
9. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
10. W oparciu o art.433 pkt 4 ustawy Pzp ustala się, że minimalne łączne

świadczenie z tytułu realizacji umowy wyniesie 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego ust. 3 umowy.

11. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Jeżeli świadczenie usług pocztowych rozpocznie się po pierwszym dniu danego miesiąca kalendarzowego, za pierwszy okres rozliczeniowy przyjmuje się okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usług do ostatniego dnia tego miesiąca kalendarzowego; jeżeli świadczenie usług zostanie zakończone w inny niż ostatni dzień danego miesiąca kalendarzowego, okres rozliczeniowy kończy się z dniem zakończenia świadczenia usług. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT za miesiąc poprzedni wraz ze specyfikacją wykonanych usług, zawierającą: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz dostarczonych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, gabaryty i ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe.
12. Termin płatności faktur ustala się na 21 dni licząc od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę.
13. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Wschowa NIP: 925-19-31-551,
ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa
Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta i Gminy Wschowa,
ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa.
14. Wystawione faktury wysyłane będą na adres e-mail Zamawiającego: faktury@wschowa.pl lub na adres Zamawiającego: ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa.
Faktury mogą być wystawione w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 r. poz. 2191 ze zm.).
Szczegółowe informacje dot. elektronicznego wystawiania faktur w

zamówieniach publicznych można znaleźć pod adresem:

<https://efaktura.gov.pl>

15. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – liczba i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.
16. Określone w załączniku do niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
17. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
18. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia -WYKONAWCA może naliczać ZAMAWIAJĄCEMU odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
19. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
20. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
21. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
22. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacyjny NIP:

.....

23. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
24. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust.23 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
25. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust.23 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm. dalej: Wykaz, ze zm.).
26. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 23, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT”.
27. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
28. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.

§ 8. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia koordynatora wykonania usługi w osobie:,
tel.
e-mail:.....
Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy po stronie Zamawiającego jest: Malwina Pawlak, tel.64 540 86 50,
e-mail:malwina.pawlak@wschowa.pl.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy w postaci aneksu.

§ 9.Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, przed upływem terminu określonego w § 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1)w przypadku trzykrotnego zawinonego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
 - 2)Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.
 - 3)Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane:

- a) stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku braku przekazania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki, skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody.
 - b) naruszenie § 6 umowy skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody.
- 4) W przypadku likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowania opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia, na zasadach i w wysokości określonej w ustawie - Prawo pocztowe oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi zapisami i tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niezależnie od odszkodowania i roszczeń, o których mowa w ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
- a) za rozwiązanie umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada

WYKONAWCA - w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.3 umowy.

- b) w przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia osób na podstawie umowy o pracę – karę w kwocie 10,00 zł za każdy dzień, w którym naruszenie to stwierdzono za każdą osobę.
- c) za nieprzedstawienie w terminie informacji, o której mowa w § 4 ust. 51 i 52 każdorazowo karę umowną w wysokości 50,00 zł.”
3. Kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. b) nie nalicza się jeżeli Wykonawca wykaże, że naruszenie zasad zatrudnienia nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznane nieuzasadnione rozwiązanie umowy o pracę przez pracownika bez wypowiedzenia lub wygaśnięcie umowy o pracę z przyczyn wskazanych w art. 63-67 Kodeksu Pracy. W takim przypadku Wykonawca winien zastąpić ww. osobę inną osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
4. Naliczone kary umowne Wykonawca będzie zobowiązany wpłacić na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe na podstawie noty obciążeniowej.
5. Wykonawca jest zwolniony od zapłaty kary umownej, jeżeli wykonanie usługi było niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw/skutków.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Przed nałożeniem kary umownej przeprowadzone zostanie postępowanie wyjaśniające z udziałem Wykonawcy.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia określonego w brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy. Do łącznej maksymalnej

wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie wlicza się roszczeń, o których mowa w ust.1 wynikających z ustawy - Prawo pocztowe oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

§ 11.Zmiana umowy

1. Na podstawie art. 454 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

- a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- b) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- c) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- d) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
- e) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;
 - 2) zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechne usługi pocztowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada

2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.), jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego;

- 3) w sytuacji obniżenia cen jednostkowych netto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na podstawie zapisów zawartych w lit e) powyżej, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia i po akceptacji zmian przez Zamawiającego;
- g) zmniejszenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
- h) zmiany cen jednostkowych brutto, wskazanych w ofercie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §7 ust.2a).

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają, zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Klauzula waloryzacyjna

Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1. W przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, ulegną zmianie o co najmniej 10% w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty/ wynegocjowania ceny w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźniku

- cen i usług konsumpcyjnych, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
2. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to ostatni dzień 7 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
 3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 15 ust. 1.
 4. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
 - 1) jakie ceny i koszty związane z realizacją umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług,
 - 2) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji umowy,
 - 3) kwotę o jaką zmienił się koszt wykonania umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem.
 5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 3.
 6. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.
 7. W trakcie umowy Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę ceny w przypadku gdy warunki rynkowe spowodują

zmiany ceny składników cenotwórczych mających wpływ na cenę o więcej niż 10% w odniesieniu do cen obowiązujących w terminie składania ofert.

8. We wniosku Wykonawca obowiązany jest wykazać wpływ zmiany cen rynkowych składników cenotwórczych na cenę oferty.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia2023r.
 - 2) SWZ;

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach,
2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: