

UMOWA
zawarta w dniu roku
w Psarach

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Domem Pomocy Społecznej w Psarach z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63–405 Sieroszewice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez;

Panią Milenę Przybylską - Dyrektora

a:

..... **z siedzibą**

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Pana/Panią

na dostawę truskawek świeżych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego truskawki świeże w ilości 350 kg w załączniku do zapytania ofertowego.
2. Cena jednostkowa na dostarczane truskawki świeże określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz elektroniczny wraz z załącznikiem stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Cena całości dostawy brutto w okresie obowiązywania umowy wyniesie:
..... **złotych brutto**
słownie: *złotych brutto*
4. Cena określona przez Wykonawcę została ustalona na okres ważności Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia o nie więcej niż 20%.
6. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane produkty.
8. W przypadku wskazanym w § 1 pkt. 7 Dostawca, każdorazowo o takiej zmianie ma obowiązek poinformować Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy własnym transportem i na własny koszt **dwa razy w tygodniu** (wtorek i piątek).
10. Wykonawca zobowiązuje się do wyładunku truskawek świeżych do pomieszczeń magazynowych Domu, wskazanych uprzednio przez upoważnionego pracownika.
11. Przedmiot umowy będzie przewożony środkami transportu przeznaczonymi do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów.

§ 2
Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 06 czerwca 2022 roku do 30 czerwca 2022 roku.**
2. Zamówienia będą realizowane zgodnie z terminami podanymi przez Kierownika Kuchni (bądź inną osobę upoważnioną) na złożonym zapotrzebowaniu. Zamawiającyłoży zapotrzebowanie na dostawę produktów z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa truskawek świeżych każdorazowo zostanie poprzedzona złożeniem zamówienia w formie ustnej (telefonicznie) bądź pisemnej (fax, e-mail) w zależności od indywidualnych ustaleń z wybranym dostawcą.
4. **W przypadkach, których nie można było przewidzieć wcześniej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości/terminu dostaw.**

§ 3

Wymagania jakościowe

1. Dostarczane truskawki świeże nie mogą być zepsute, szkodliwe dla zdrowia lub życia człowieka.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez dostarczone truskawki świeże o niewłaściwej jakości zdrowotnej, a w szczególności szkodliwe dla zdrowia oraz zepsute określają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Płatność za usługę dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT.
2. Rozliczenie za wykonaną dostawę będzie następować na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na:

Powiat Ostrowski
Dom Pomocy Społecznej
Psary, ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice
NIP 622-23-91-168

3. Wystawione faktury VAT muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 106n) na adres sekretariat@dpspsary.pl
5. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąża Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie w Domu Pomocy Społecznej w Psarach.
7. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt 6 do kontaktów z Wykonawcą zostanie upoważniona inna osoba.
8. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór dostarczanych truskawek świeżych na podstawie faktury VAT lub dokumentu wydania.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie zrealizowania dostaw we wskazanym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań umownych Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za niewykonaną dostawę w wysokości 5% wartości ceny umownej brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości ceny umownej brutto nie zrealizowanego zamówienia, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 14 dniowym wypowiedzeniem.

§ 6

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy